

## Management Information System School (Register Manual Process)

### คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงานระบบสารสนเทศบริหารจัดการโรงเรียน

#### (Mis-School Manual Process)

ในการปฏิบัติงานด้านระบบสารสนเทศบริหารจัดการโรงเรียน จำเป็นต้องมีผู้ดูแลระบบ และเข้าใจขั้นตอนการปฏิบัติงานในแต่ละส่วน ว่าส่วนใดมีลำดับขั้นการทำงานก่อน ส่วนใดมีลำดับขั้นทำงานหลังจากอะไร ผลของการทำงานผิดขั้นตอนอาจทำให้ได้ข้อมูลที่ผิดพลาด และโปรแกรมอาจหยุดการทำงาน เนื่องจากได้ข้อมูลที่ไม่ต่อเนื่องตามลำดับขั้นการทำงานได้ ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ โรงเรียนอาชีวศึกษานี้ (Mis-School) เป็นการเขียนโปรแกรมตามโครงสร้างของโรงเรียนอาชีวศึกษาเอกชน และเขียนโปรแกรมตามความต้องการสารสนเทศของผู้บริหารที่ใช้งานอยู่จริง เพื่อนำไปใช้พัฒนาโรงเรียนฯ ให้เกิดประสิทธิภาพ และประสิทธิผล ซึ่งผ่านการเขียนและใช้งาน การแก้ไขตามการทำงานจริง มากกว่า 8 ปี

ทั้งนี้ คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงานนี้ จัดทำเพื่อให้ทราบถึงกระบวนการลำดับขั้นก่อน-หลังของงานแต่ละส่วน และการใช้โปรแกรมแต่ละส่วนให้มีความถูกต้อง ไม่ข้ามขั้นตอนการปฏิบัติงานตามที่ควรจะเป็น ตามเหตุการณ์กระบวนการที่เกิดขึ้นจากการทำงานจริง เนื่องจากเป็นเวอร์ชันแรก หากมีข้อผิดพลาดประการใด ทีมงานบริษัทฯ ยินดีน้อมรับข้อเสนอแนะคำติชม สามารถส่งมาได้ที่ [mis@mis-school.com](mailto:mis@mis-school.com) ขอขอบคุณท่านที่ใช้โปรแกรม Mis-School นี้เป็นอย่างสูงเนื่องจากท่านและโรงเรียนฯของท่านได้แสดงถึงเจตจำนงความตั้งใจในการพัฒนาผู้เรียนเป็นสำคัญแล้ว

ทีมงานบริษัทฯ ผู้จัดทำ

16 พ.ค. 2551

Revised: แก้ไขครั้งที่ 1/12 พ.ย.53

## Management Information System School (Register Manual Process)

### สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ผังระบบงานสารสนเทศ (Mis-School System Flow)	4
ผังระบบงานทะเบียนวัดผล (Register System Flow)	5-7
คำอธิบายหลักการดำเนินงานข้อมูลพื้นฐาน Input Process Output ของระบบทั้งหมด	8-9
หน้าจอการถือคอินเข้าโปรแกรมระบบงานทะเบียนวัดผล	10-11
กำหนดตั้งค่าระบบวันเปิดเทอม-ปิดเทอม ที่เก็บรูปภาพนักเรียน	12
กำหนดข้อมูลพื้นฐาน ชื่อ โรงเรียน ผู้รับใบอนุญาต ผู้จัดการ นายทะเบียนฯ	13-15
ข้อมูล Input พื้นฐาน ชื่อ โรงเรียนเดิม ตำบล ที่อยู่ จังหวัด คำนานาม	16-20
การรับสมัครนักเรียนใหม่	21-22
การเปลี่ยนย้ายสาขาวิชาของนักเรียนใหม่ที่ยังไม่ออกรหัส	23
การจัดการนักเรียนเข้าสู่ห้องเรียน	24
การอนุมัติออกรหัส และการให้รหัสนักเรียน	25-27
การรับเข้าเป็นนักเรียน (โอนข้อมูลจากงานรับสมัครสูงานทะเบียน)	28
การค้นหา ตรวจสอบ แก้ไข ข้อมูลทะเบียนประวัตินักเรียนที่อยู่ ผู้ปกครองฯ	29-30
บันทึก และยกเลิก สภาพนักเรียน ขาดการติดต่อ ลาออก พักการเรียนฯ	31-35
การรับ โอนรายวิชา เนื่องจากย้ายสถานศึกษา ย้ายสาขาวิชา หรือสิ้นสุดหลักสูตร	36
การอนุมัติออกไป รบ.1 เมื่อนักเรียนจบการศึกษา หรือสิ้นสุดโยกย้าย	37
การจัดการ โยกย้ายห้องเรียนของนักเรียนหลังจากลงทะเบียนเรียนไปแล้ว	38
การจัดการย้ายสาขาวิชา หรือรอบที่เรียน	39
การจัดการข้อมูลการจัดห้องสอบ	40
การจัดการจัดนักเรียนลงทะเบียนเรียน ปกติ	41-42
การจัดการจัดนักเรียนลงทะเบียนเรียนสมทบ (จบไม่พร้อมรุ่นเพิ่มเกรดเรียนซ้ำ)	43-44
การจัดการ จัดนักเรียนลงทะเบียนเรียน เรียนซ้ำ	45
<u>การยกเลิก</u> นักเรียนลงทะเบียนเรียนซ้ำ	46
การจัดการบันทึกแก้ไขผลการเรียน รายวิชา	47
การจัดการบันทึกแก้ไขผลการเรียน รายบุคคล	48
การสำรวจวิชาเรียน ผลการเรียน	49
การจัดการ ออกเอกสาร/ใบแจ้งเกรด-ใบแจ้งผลการเรียน	50-51
การจัดการ ออกเอกสาร/เอกสารแจ้งจบการศึกษา/ทะเบียนผลการเรียน (รบ.1)	52-54

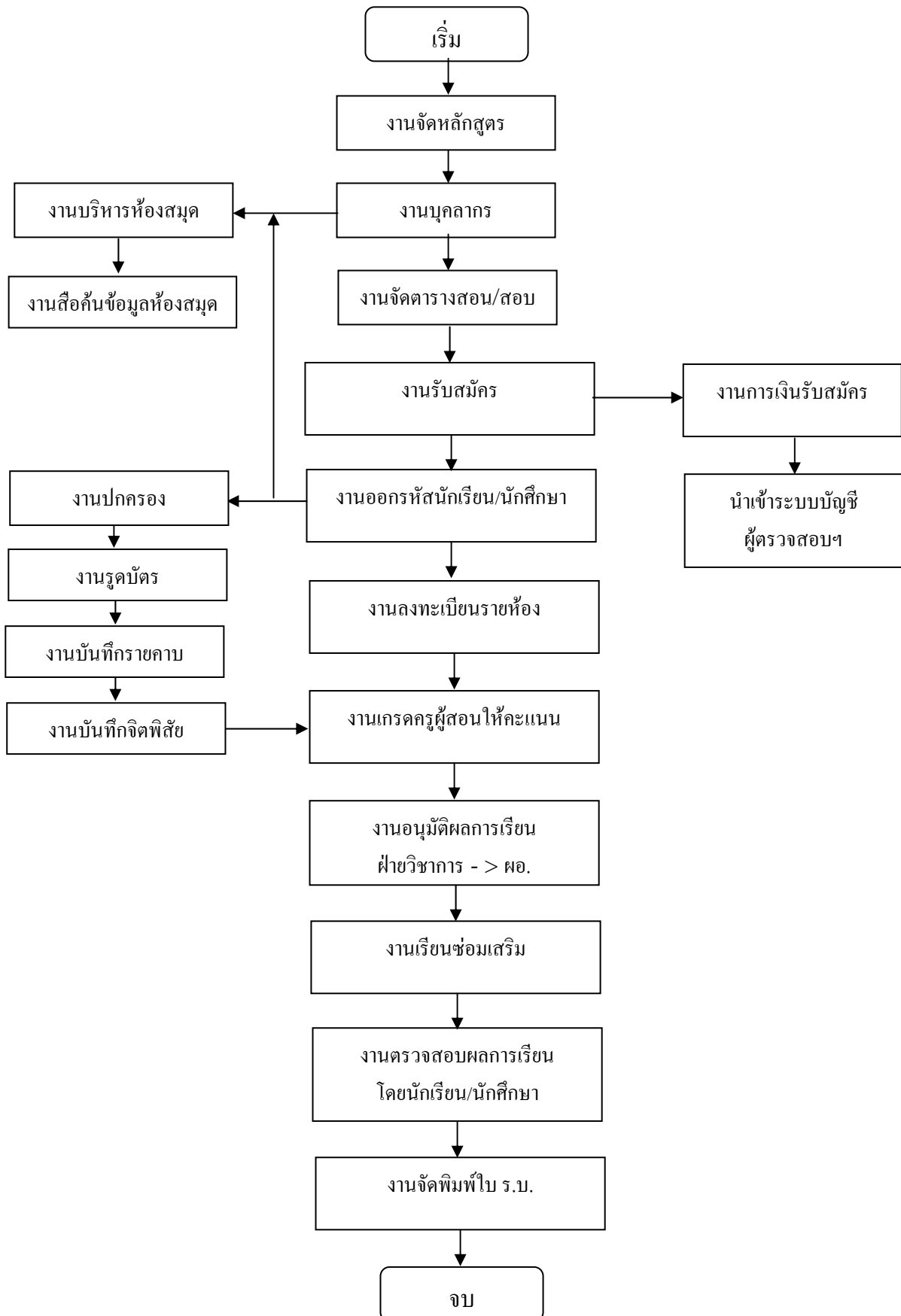
## Management Information System School (Register Manual Process)

### สารบัญ (ต่อ)

เรื่อง	หน้า
ออกเอกสาร/เด็กจบการศึกษา/แบบรายงานผลการเรียนผู้จบหลักสูตร (รบ.2)	55
ออกเอกสาร/เด็กจบการศึกษา/แบบรายงานการออกประกาศนียบัตร	56
ออกเอกสาร/เด็กจบการศึกษา/แบบรับระเบียบผลการเรียน (รบ.1)	57
ออกเอกสาร/เด็กจบการศึกษา/แบบรายงานคุณลักษณะพิเศษ	58
ออกเอกสาร/เด็กจบการศึกษา/ที่อยู่นักศึกษาที่จบการศึกษา**	59
ออกเอกสาร/ใบรับรองต่างๆ (ใบรับรองการศึกษา-รับรองความประพฤติ)	60-61
ออกเอกสาร/ใบประกาศนียบัตร/กำหนดตำแหน่งการพิมพ์ใบประกาศนียบัตร	62
ออกเอกสาร/ใบประกาศนียบัตร/การพิมพ์ใบประกาศนียบัตร **	63
ออกเอกสาร/บัญชีรายชื่อผู้ขอตรวจสอบวุฒิ (เราส่งไปขอตรวจสอบวุฒิ)	64
ออกเอกสาร/พิมพ์หน้าของจดหมายที่อยู่นักเรียน-นักศึกษา	65
รายงาน/บัญชีรายชื่อ นักเรียน/นักศึกษา ประจำห้องเรียน	66
รายงาน/แบบสำรวจ และจัดพิมพ์รายงาน ที่อยู่ผู้ปกครอง	67
รายงาน/แบบสำรวจ และจัดพิมพ์รายงาน ข้อมูลนักเรียน/นักศึกษา	68
รายงาน/รายชื่อ นร./นศ. ที่พ้นสภาพประจำเดือน (ขาดการติดต่อ, ลาออก)	69
รายงาน/รายชื่อ นร./นศ. ที่ได้ ม.ส. , I	70
รายงาน/รายชื่อ นร./นศ. ที่หมดสิทธิสอบ	71
รายงาน/สรุปยอด นร./นศ. ทั้งหมดประจำปีการศึกษา	72
รายงาน/คุณภาพการศึกษาประจำปี สมศ.ตารางที่ 1 จำนวนนร.-ห้องเรียน	73
รายงาน/คุณภาพการศึกษาประจำปี สมศ.ตารางที่ 2 จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา	74
รายงาน/ “.....” สมศ.ตารางที่ 9 ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนผ่านเกณฑ์	75
การประมวลผลสิ้นเทอม	76
การประมวลผลสิ้นปีการศึกษา	77
ภาคผนวก (ข้อเสนอแนะการเริ่มต้นระบบ Mis-School)	78-79

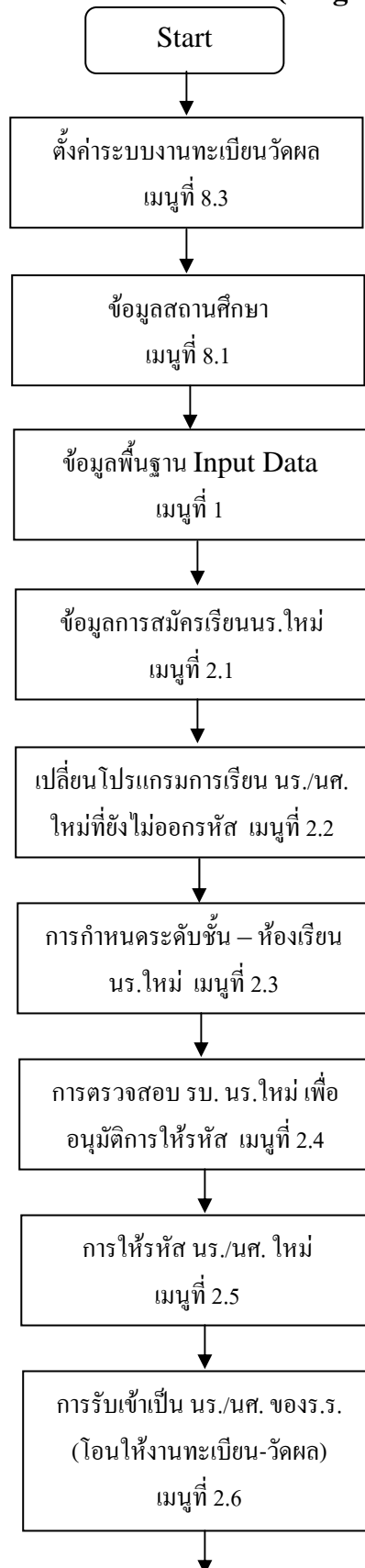
## Management Information System School (Register Manual Process)

### ผังระบบงานสารสนเทศ Mis-School System Flow ทั้งระบบ

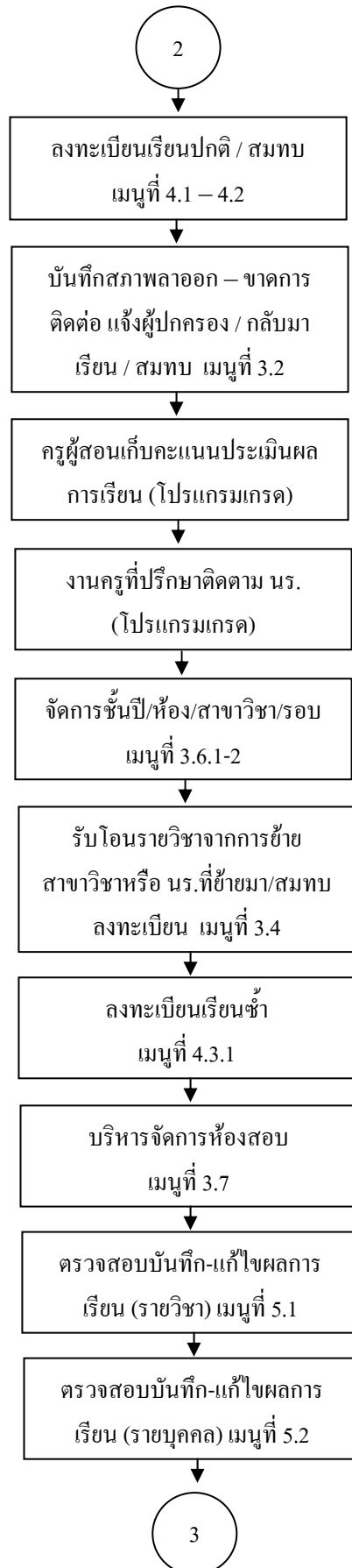


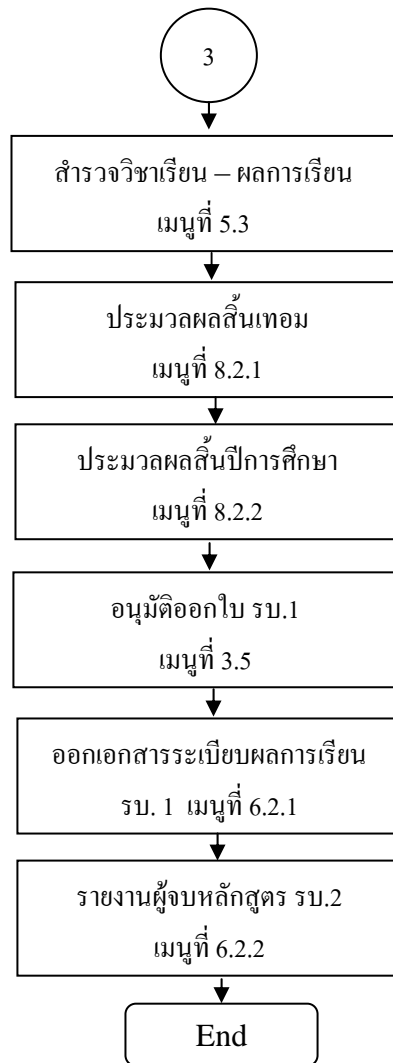
## Management Information System School (Register Manual Process)

### ผังโปรแกรมระบบงานทะเบียน – วัดผล ( Register System Flow )



## Management Information System School (Register Manual Process)



**Management Information System School (Register Manual Process)**

## Management Information System School (Register Manual Process)

### คำอธิบายหลักการทำงานโปรแกรมระบบงานทะเบียน-วัดผล

#### (REGISTER MANUAL PROCESS)

ข้อมูลพื้นฐาน (Input Data)	การประมวลผล (Process)	รายงานต่างๆ (Output Report)
เมนูที่	เมนูที่	เมนูที่
8.3 เครื่องมือ/ตั้งค่าระบบ	3.2.1.1. นักศึกษา/บัณฑิตศึกษา นักศึกษา/ลาออก/ยกเลิกการลาออก	3.1. นักศึกษา/ทะเบียนประวัติ
8.1 เครื่องมือ/ข้อมูลโรงเรียน	3.2.2.1. นักศึกษา/บัณฑิตศึกษา นักศึกษา/ขาดการติดต่อ/ยกเลิกขาด การติดต่อ/ออกหนังสือแจ้ง ผู้ปกครอง	3.2.2.3. นักศึกษา/บัณฑิตศึกษา นักศึกษา/ขาดการติดต่อ/ออก หนังสือแจ้งผู้ปกครอง
1. ข้อมูลหลัก/จังหวัด/อำเภอ/ตำบล/ คำนำหน้านาม/สถานศึกษาเดิม	3.2.3.1. นักศึกษา/บัณฑิตศึกษา นักศึกษา/พักการเรียน/ยกเลิกพักการ เรียน	6.1. ออกเอกสาร/ใบแจ้งเกรด-ใบ แจ้งผลการเรียน
2.1. รับสมัคร/สมัครเรียน	3.2.4. นักศึกษา/บัณฑิตศึกษา นักศึกษา/สมทบ	6.2.1. ออกเอกสาร/นักเรียนจบ การศึกษา/ระเบียบผลการเรียน (รบ. 1.)
2.2. รับสมัคร/เปลี่ยนโปรแกรมการ เรียน	3.2.5. นักศึกษา/บัณฑิตศึกษา นักศึกษา/ปรับสภาพให้นักศึกษา กลับมาเรียน	6.2.2. ออกเอกสาร/นักเรียนจบ การศึกษา/แบบรายงานผลการเรียนผู้ จบหลักสูตร (รบ.2)
2.3. รับสมัคร/ข้อมูลชั้นเรียน	3.4. นักศึกษา/รับโอนรายวิชา	6.2.3. ออกเอกสาร/นักเรียนจบ การศึกษา/แบบรายงานการออก ประกาศนียบัตร
2.4. รับสมัคร/อนุมัติการออกรหัส	3.5. นักศึกษา/อนุมัติออกใบ รบ.1	6.2.4. ออกเอกสาร/นักเรียนจบ การศึกษา/แบบรับระเบียบผลการ เรียน (รบ.1)
2.5. รับสมัคร/ให้รหัสนักเรียน/ให้ รูปแบบMis/ให้รูปแบบอื่น	3.6.1. นักศึกษา/จัดการข้อมูลเกี่ยวกับ ชั้นเรียน/จัดการเกี่ยวกับชั้นปี-ห้อง	6.2.5. ออกเอกสาร/นักเรียนจบ การศึกษา/คุณลักษณะพิเศษ
ข้อมูลพื้นฐาน (Input Data)	การประมวลผล (Process)	รายงานต่างๆ (Output Report)



### Management Information System School (Register Manual Process)

เมนูที่	เมนูที่	เมนูที่
2.6. รับสมัคร/รับเข้าเป็นนักเรียน	3.6.2. นักศึกษา/จัดการข้อมูลเกี่ยวกับ ชั้นเรียน/จัดการเกี่ยวกับสาขาวิชา- รอบที่เรียน	6.2.5. ออกเอกสาร/นักเรียนจบ การศึกษา/ที่อยู่นักศึกษาที่จบ
	3.7. นักศึกษา/จัดการข้อมูลเกี่ยวกับ ห้องสอบ	6.3. ออกเอกสาร/ใบรับรองต่างๆ
	4.1. ลงทะเบียน/ลงทะเบียนเรียน ปกติ	6.4.1. ออกเอกสาร/ใบ ประกาศนียบัตร/กำหนดตำแหน่ง การพิมพ์ใบประกาศนียบัตร
	4.2. ลงทะเบียน/ลงทะเบียนเรียน สมทบ	6.4.2. ออกเอกสาร/ใบ ประกาศนียบัตร/พิมพ์ใบ ประกาศนียบัตร
	4.3.1. ลงทะเบียน/เรียนซ้ำ/ ลงทะเบียน/ยกเลิกการลงทะเบียน	6.5. ออกเอกสาร/บัญชีรายชื่อผู้ขอ ตรวจสอบวุฒิ
	5.1. วัดผลประเมินผล/บันทึก-แก้ไข ผลการเรียน(รายวิชา)	6.6. ออกเอกสาร/พิมพ์ของจน.ที่อยู่ นักเรียน
	5.2. วัดผลประเมินผล/บันทึก-แก้ไข ผลการเรียน(รายบุคคล)	7.1.1. รายงาน/บัญชีรายชื่อจน./บัญชี รายชื่อประจำห้อง
	5.3. วัดผลประเมินผล/สำรวจวิชา เรียน-ผลการเรียน	7.2. รายงาน/แบบสำรวจที่อยู่ ผู้ปกครอง
	8.2.1. เครื่องมือ/ประมวลผล/ ประมวลผลสิ้นเทอม	7.3. รายงาน/แบบสำรวจข้อมูลนร./ นศ.
	8.2.2. เครื่องมือ/ประมวลผล/ ประมวลผลสิ้นปีการศึกษา	7.4. รายงาน/สรุปรายชื่อนร./นศ. ลาออก
		7.5. รายงาน/สรุปรายชื่อนร./นศ.ที่ ได้ มส., ได้ I
		7.6. รายงาน/สรุปรายชื่อนร./นศ.ที่ หมดสิทธิ์สอบ
		7.7. รายงาน/สรุปรายชื่อนร./นศ. ทั้งหมด

## Management Information System School (Register Manual Process)

หน้าจอการ Login เข้าโปรแกรม “ระบบงานทะเบียน-วัดผล (REGISTER MIS-SCHOOL)”



### คำอธิบาย-ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

การเข้าสู่โปรแกรมระบบงานทะเบียน-วัดผล จำเป็นต้อง Login ป้อนชื่อผู้ใช้งาน และรหัสผ่าน เป็นการกั้นกรอง ผู้ที่จะเข้าใช้โปรแกรม เมื่อป้อนข้อมูล UserName & Password โปรแกรมจะตรวจสอบถึงสิทธิการเข้าใช้โปรแกรม ว่ามีสิทธิในการเข้าใช้โปรแกรมระบบงานทะเบียน-วัดผล หรือไม่ เป็นขั้นตอนแรกของทุกโปรแกรมในระบบ MIS-SCHOOL

## Management Information System School (Register Manual Process)

หน้าจอแรกหลังการ Login เข้าสู่โปรแกรม “ระบบงานทะเบียน-วัดผล (REGISTER MIS-SCHOOL)”



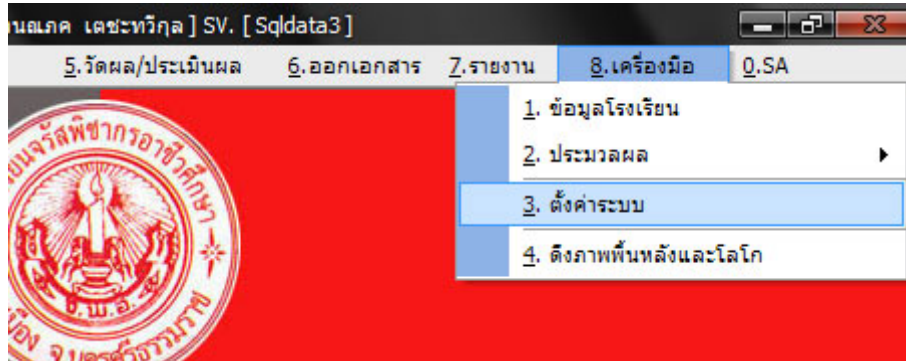
### คำอธิบาย-ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

เป็นหน้าจอแรกของโปรแกรมหลังการ Login เข้าสู่โปรแกรมระบบงานทะเบียน-วัดผล ซึ่งประกอบด้วยเมนูหลัก 8 เมนู และ Sub Menu ย่อยอีกจำนวนหนึ่ง ในส่วนเมนูขวาศุด 0.SA จะเห็นเมนูนี้ได้ต่อเมื่อมีการใช้ สิทธิของ Admin Login เข้ามา เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ดูแลระบบ สามารถบริหารจัดการ Account ของบุคลากรในการให้สิทธิการเข้าใช้โปรแกรมในแต่ละระบบงานได้ทันที

**หมายเหตุ:** พื้นหลังของโปรแกรมแต่ละโรงเรียนสามารถจัดทำใส่ได้เองให้สอดคล้องกับตราและชื่อของแต่ละโรงเรียนที่เครื่องลูกข่าย C:\Misschool\REGISTER\Pic\Bk.jpg หรืออาจจะเอาภาพพื้นหลังและโลโก้โรงเรียนไว้ที่ Server แล้วโหลดมาใส่ในแต่ละ Module งาน

## Management Information System School (Register Manual Process)

เมนูที่ 8.3 เครื่องมือ/ ตั้งค่าระบบ วันเปิด-ปิดภาคเรียน / ตำแหน่งที่เก็บรูปภาพ



**ตั้งค่าระบบงานทะเบียน**

[ ปีการศึกษาปัจจุบัน ]  
 1 2551

[ วันที่ดำเนินงาน ]

วันที่เปิดภาคเรียน	อังคาร 20 พฤษภาคม 2551	F4
วันที่ปิดภาคเรียน	เสาร์ 4 ตุลาคม 2551	F4
วันที่อนุมัติจบการศึกษา	อาทิตย์ 15 มีนาคม 2552	F4

[ ตำแหน่งไฟล์ข้อมูลที่เก็บรูป นร./นศ. ]  
 \\Sqldata3\MisPhoto\$\PicSTD

[ ตำแหน่งไฟล์ข้อมูลที่เก็บรูป โลโก้ และ พื้นหลัง ]  
 C:\Misschool\REGISTER\bq\_logo

บันทึก ปิด

### คำอธิบาย-ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

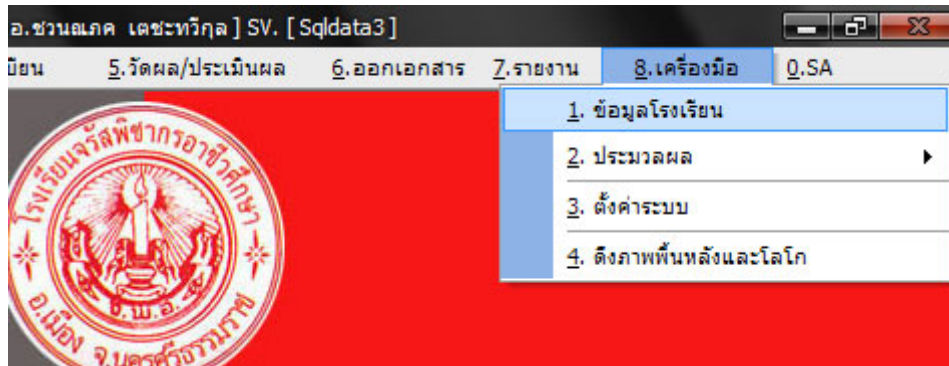
เป็นการตั้งค่าระบบปีการศึกษา วันเปิดภาคเรียน วันปิดภาคเรียน ตำแหน่งที่เก็บรูปนักเรียน ตำแหน่งที่เก็บโลโก้โรงเรียน เพื่อให้ระบบจะได้ทำการค้นหา จัดพิมพ์รายงาน ทำงานต่างๆ ได้อย่างถูกต้อง โดยการป้อนค่ากำหนดต่างๆ ลงไปซึ่งแต่ละโรงเรียนอาจจะไม่เหมือนกัน เมื่อป้อนค่าต่างๆ ได้อย่างถูกต้องแล้วให้ทำการบันทึก


**หมายเหตุ:** ควรทำตั้งค่าก่อนเป็นอันดับแรกของการทำงานในโปรแกรมระบบงานทะเบียนวัดผล

เนื่องจากเมนูนี้ทอมหนึ่งจะ得以ใช้หนึ่งครั้ง จึงนำไปไว้หลังสุดของเมนูทั้งหมด

## Management Information System School (Register Manual Process)

### เมนูที่ 8.1 เครื่องมือ/ข้อมูลโรงเรียน



ข้อมูลสถานศึกษา		ที่อยู่/เนื้อที่/สาธารณูปโภค		รางวัลที่ได้รับ	
[ โดโก ]					
					
รหัสสถานศึกษา	12-34-567-89-01-23-452-2	รหัสสถานศึกษา 8 หลัก	12-1-21212	รหัสสถานศึกษา 8 หลัก(GPA)	82800102
ชื่อสถานศึกษา(ภาษาไทย)	โรงเรียนจรัสพิชากอรวชิรศึกษา				
ชื่อสถานศึกษา(ภาษาอังกฤษ)	JARUSPICHAKORN VOCATIONAL SCHOOL				
กระทรวงต้นสังกัด	กระทรวงศึกษาธิการ	วัน/เดือน/ปีที่ก่อตั้ง	01 มกราคม 2520		
กรมต้นสังกัด	สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	ชื่อผู้รับใบอนุญาต	นายจรัส เสือทอง		
ประเภทสถานศึกษา	โรงเรียนเอกชน มาตรา 15(1) ประเภทอาชีวศึกษา	ประเภทผู้รับใบอนุญาต	บุคคลธรรมดา		
วิทยาเขต	ไม่ใช่วิทยาเขต	ชื่อผู้แทนผู้รับใบอนุญาต	-		
อยู่ในเขตปกครอง	เทศบาลนคร	* ใส่ชื่อผู้แทนผู้รับใบอนุญาต (กรณีเป็นนิติบุคคล)			
ชื่อผู้จัดการ	นายจรัส เสือทอง	ชื่อผู้อำนวยการ	นางจรรยา ดันดีชูเกียรติ		
ชื่อนายทะเบียน	นายโกญจนัน ฅนฮามาศ	ชื่อหัวหน้างานการเงิน	นางธัญธร ชูคำ		
ชื่อผู้แทนครู		ชื่อหัวหน้างานบุคลากร	นายอรุณ จตุผล		

### คำอธิบาย-ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

เป็นการป้อนข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษาต่างๆ เช่น รหัสสถานศึกษา ชื่อสถานศึกษา กระทรวงสังกัด ชื่อผู้รับใบอนุญาต ชื่อผู้จัดการ ชื่อนายทะเบียน ชื่อผู้แทนครู ชื่อหัวหน้างานการเงิน ชื่อหัวหน้างานบุคลากร เมื่อป้อนข้อมูลใส่ครบถ้วนแล้วให้ทำการคลิกปุ่ม “บันทึก” **โปรดตรวจสอบความถูกต้องให้ชัดเจน** เนื่องจากต้องใช้ข้อมูลตรงนี้ส่งออกไปยังโปรแกรมเงินอุดหนุน และ GPA

หมายเหตุ: ควรทำดังกล่าวก่อนเป็นอันดับแรกของการทำงานในโปรแกรมระบบงานทะเบียนวัดผล

## Management Information System School (Register Manual Process)

### เมนูที่ 8.1 เครื่องมือ/ข้อมูลโรงเรียน (ต่อ)

ข้อมูลสถานศึกษา		ที่อยู่/เนื้อที่/สาธารณูปโภค		รางวัลที่ได้รับ	
ชื่ออาคาร	-	หมายเลขโทรศัพท์	075322666		
ชั้นที่	-	หมายเลขโทรสาร	075320338		
ห้องที่	-	ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์	info@jpv.ac.th		
เลขที่	256/16	ที่อยู่เว็บไซต์	www.jpv.ac.th		
หมู่ที่	-				
ซอย					
ถนน	ศรีธรรมโศก				
จังหวัด	นครศรีธรรมราช	อำเภอ	เมืองนครศรีธรรมราช	ตำบล	ในเมือง
เขตพื้นที่การศึกษา	เขตพื้นที่ศึกษานครศรีธรรมราช เขต 1				
[ เนื้อที่ในสถานศึกษา ]		[ สาธารณูปโภค ]			
ในระบบ	ไร่	แหล่งน้ำ	มีแหล่งน้ำ		
	งาน	ไฟฟ้า	มีไฟฟ้าจากหน่วยงานรัฐ-รัฐวิสาหกิจ		
	ตารางวา	โทรศัพท์	มีโทรศัพท์พื้นฐาน		
นอกระบบ	ตารางเมตร	อินเทอร์เน็ต	มีการเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตด้วยวงจรถ่าย Leased Line		

### คำอธิบาย-ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

เป็นการป้อนข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษา เนื่องจากกฎหมายใหม่ตามตราสาร โรงเรียนทุกโรงเป็นนิติบุคคลโดยอัตโนมัติ จึงต้องมีการป้อนข้อมูลกำหนดค่าต่างๆ เช่นสถานศึกษามีพื้นที่กี่ไร่ ตั้งอยู่ที่ใด มีโทรศัพท์พื้นฐานใช้หรือไม่ มีอินเทอร์เน็ตหรือไม่ เมื่อป้อนข้อมูลครบถ้วนแล้วให้ทำการคลิกปุ่ม “บันทึก”

## Management Information System School (Register Manual Process)

### เมนูที่ 8.1 เครื่องมือ/ข้อมูลโรงเรียน – รางวัลที่ได้รับ (เพื่อจัดทำรายงานให้ สมศ.)

ข้อมูลสถานศึกษา		ที่อยู่/เนื้อที่/สาธารณูปโภค		รางวัลที่ได้รับ
ลำดับที่	ปีการศึกษา	ชื่อรางวัล	แหล่งที่มาของรางวัล	
1	1/2551	โครงการกระบือชิงชัย ระดับชั้นเลิศอันดับ 2 อาชีวศึกษา ระดับจังหวัด	กรมแรงงาน วันมหกรรมอาชีพจังหวัด	
2	1/2545	รางวัลชมเชยการประกวดพวงมาลา ปีการศึกษา 2545	ค่ายวิชารัฐ นครศรีฯ	
3	2/2546	รางวัลโครงการฟ้อนน้องชนะเลิศอันดับสองสวนมณฑลหมู่ทำนองสรภัญญะ		
4	2/2547	รางวัลการรับรองมาตรฐานการศึกษา ปวส.คอมพิวเตอร์ ปีการศึกษา 25		
5	2/2547	รางวัลประกวดกล่าวสุนทรพจน์เฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าพระ		
6	2/2547	ร่วมจัดกิจกรรมตลาดนัดหลักสูตร ปีการศึกษา 2547		
7	2/2548	รางวัลประกวดอ่านข่าวภาษาไทย-ภาษาอังกฤษ ปีการศึกษา 2548		
8	2/2548	รางวัลหน่วยงานสายสนับสนุนการจัดการกระทรวงแรงงานเพื่อประชา		
9	2/2548	ร่วมจัดกิจกรรมตลาดนัดหลักสูตร ปีการศึกษา 2548		
10	2/2548	รางวัลชนะเลิศ Sportdance For The Queen ปีการศึกษา 2548		
11	1/2549	รางวัลจัดมหกรรม LM สู่ความเป็นเลิศของชุมชน รองชนะเลิศอันดับ 2		
12	1/2549	รางวัลรองชนะเลิศอันดับ 1 การแข่งขันทักษะวิชาชีพช่างก่อสร้างงานใ		
13	1/2549	โครงการตอบปัญหาธรรมะ ทางก้าวหน้า ครั้งที่ 24 ปีการศึกษา 2549		
14	1/2549	รางวัลในฐานะหน่วยงานสนับสนุนการจัดการงานคารวะวันแม่จ.เฉลิม		
15	2/2548	รางวัลรองชนะเลิศอันดับ 1 Sportdance For The Queen		
16	2/2549	รางวัลรองชนะเลิศอันดับ 2 การแข่งขันทักษะทางวิชาชีพช่างก่อสร้างงานใ		
17	1/2549	รางวัลรองชนะเลิศอันดับ 2 การแข่งขันทักษะทางวิชาชีพช่างก่อสร้างงานใ		
18	1/2550	รางวัลรองชนะเลิศอันดับ 1 ประเภทสวยงาม การประกวดพวงมาลา เนื		
19	1/2551	รางวัลรองชนะเลิศอันดับ 1 การแข่งขันกลอนสดเทิดพระเกียรติพระบาท		
20	2/2550	รางวัลคะแนนรวม นักบริหารหญิงอันดับ 1 กิ่งฟ้าทนายเสด็จ		

### คำอธิบาย-ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

เป็นการบันทึกป้อนข้อมูลรางวัลที่ได้รับของสถานศึกษาเก็บไว้เป็นฐานข้อมูลของสถานศึกษา เช่น ได้รับรางวัลในปีใด ชื่อรางวัลอะไร ใครหน่วยงานไหนเป็นผู้มอบให้ เก็บไว้ที่ไหน? รหัสอะไร? เป็นต้น เมื่อป้อนข้อมูลครบถ้วนแล้วให้ทำการคลิกปุ่ม “บันทึก” เมื่อถึงเวลาการประเมินภายนอก ผู้ประเมิน สมศ. มาประเมิน สามารถที่จะจัดพิมพ์ข้อมูล ออกมาให้ได้เป็นรายปี หรือส่งออกเป็น Excel ออกมาจัดแต่งข้อมูลเพิ่มเติมได้

## Management Information System School (Register Manual Process)

### เมนูที่ 1.1 ข้อมูลหลัก/จังหวัด, อำเภอ, ตำบล, คำนำหน้านาม, สถานศึกษาเดิม (REGISTER MIS-SCHOOL)



บันทึกข้อมูลจังหวัด

รหัสจังหวัด

จังหวัด(ชื่อเต็ม)

จังหวัด(ชื่อย่อ)  ภาค

รหัส	จังหวัด(เต็ม)	จังหวัด(ย่อ)	ภาค
00	-	-	-
10	กรุงเทพมหานคร	กท	ก
11	สมุทรปราการ	สป	ก
12	นนทบุรี	นบ	ก
13	ปทุมธานี	ปท	ก
14	พระนครศรีอยุธยา	อย	ก
15	อ่างทอง	อท	ก
16	ลพบุรี	ลบ	ก
17	สิงห์บุรี	สท	ก
18	ชัยนาท	ชช	ก
19	สระบุรี	สบ	ก
26	นครนายก	นย	ก
60	นครสวรรค์	นว	ก

เพิ่ม ออก

### คำอธิบาย-ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

เป็นข้อมูลพื้นฐานของระบบ Input เริ่มแรกในการเริ่มงานใช้งานระบบครั้งแรก ข้อมูลนี้จะเป็นประโยชน์ในการป้อนรับนักเรียน/นักศึกษาใหม่ ว่ามาจากโรงเรียนใด จังหวัดใด อำเภอ, ตำบล รวมถึงที่อยู่ของพ่อแม่ผู้ปกครอง หากต้องการเพิ่มข้อมูลสามารถคลิกปุ่ม “เพิ่ม” ได้ดังรูปที่โชว์ด้านบน

หมายเหตุ: ในการใช้งานติดตั้งระบบครั้งแรกในฐานะข้อมูลจะใส่มาให้ครบ 76 จังหวัดแล้ว



## Management Information System School (Register Manual Process)

เมนูที่ 1.2-3 ข้อมูลหลัก/อำเภอ, ตำบล, คำนำหน้านาม, สถานศึกษาเดิม (REGISTER MIS-SCHOOL)

**บันทึกข้อมูลอำเภอ**

จังหวัด นครศรีธรรมราช

รหัสอำเภอ 80 อำเภอ

รหัสอำเภอ	อำเภอ	รหัสจังหวัด
8001	เมืองนครศรีธรรมราช	80
8002	พรมคีรี	80
8003	ลานสกา	80
8004	ฉวาง	80
8005	พิปูน	80
8006	เชียรใหญ่	80
8007	ชะอวด	80
8008	ท่าศาลา	80
8009	ทุ่งสง	80
8010	นาบอน	80
8011	ทุ่งใหญ่	80
8012	ปากพนัง	80
8013	ร่อนพิบูลย์	80

เพิ่ม
ออก

**บันทึกข้อมูลตำบล**

จังหวัด กรุงเทพมหานคร อำเภอ เขตพระนคร

รหัสตำบล 1001 ชื่อตำบล

รหัสไปรษณีย์

รหัสตำบล	ตำบล	รหัสไปรษณีย์	รหัสอำเภอ
100101	พระบรมมหาราชวัง	10200	1001
100102	วังบูรพาภิรมย์	10200	1001
100103	วัดราชบพิธ	10200	1001
100104	สำราญราษฎร์	10200	1001
100105	ศาลเจ้าพ่อเสือ	10200	1001
100106	เสาชิงช้า	10200	1001
100107	บวรนิเวศ	10200	1001
100108	ตลาดยอด	10200	1001
100109	ชนะสงคราม	10200	1001
100110	บ้านพานถม	10200	1001
100111	บางขุนพรหม	10200	1001
100112	วัดสามพระยา	10200	1001

เพิ่ม
ออก

คำอธิบาย-ขั้นตอนการปฏิบัติงาน ข้อมูลพื้นฐานของระบบ Input อำเภอ, ตำบล สามารถคลิกเพิ่มข้อมูลได้

## Management Information System School (Register Manual Process)

เมนูที่ 1.4 ข้อมูลหลัก/ค่านำหน้านาม, สถานศึกษาเดิม (REGISTER MIS-SCHOOL)

บันทึกค่านำหน้า/ยศ

รหัสค่านำหน้า  ชื่อค่านำหน้า(ย่อ)

ชื่อค่านำหน้า(เต็ม)

เพศ  ชาย  หญิง

เด็ก/ผู้ใหญ่  เด็ก  ผู้ใหญ่

เปิดใช้งาน

รหัสค่านำหน้า	ค่านำหน้า(ย่อ)	ค่านำหน้า	ช/ญ	ค/ผ	เปิดใช้งาน
001	ต.ช.	เด็กชาย	ญ	ผ	<input checked="" type="checkbox"/>
002	ต.ญ.	เด็กหญิง	ญ	ผ	<input checked="" type="checkbox"/>
003	นาย	นาย	ช	ผ	<input checked="" type="checkbox"/>
004	น.ส.	นางสาว	ญ	ผ	<input checked="" type="checkbox"/>
005	นาง	นาง	ญ	ผ	<input checked="" type="checkbox"/>
006	น.ช.ม.ส.	นักโทษชายหม่อมหลวง	ญ	ผ	<input type="checkbox"/>
007	น.ช.	นักโทษชาย	ญ	ผ	<input type="checkbox"/>
008	น.ญ.	นักโทษหญิง	ญ	ผ	<input type="checkbox"/>
009	น.ช.จ.ส.อ.	นักโทษชายจำสิบเอก	ญ	ผ	<input type="checkbox"/>
010	น.ช.จ.อ.	นักโทษชายจำเอก	ญ	ผ	<input type="checkbox"/>
011	น.ช.พลช.	นักโทษชายพลทหาร	ญ	ผ	<input type="checkbox"/>
012	น.ช.ร.ต.	นักโทษชายร้อยตรี	ญ	ผ	<input type="checkbox"/>
100	พระบาทสมเด็จพระเจ้า	พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว	ญ	ผ	<input type="checkbox"/>
101	สมเด็จพระนางเจ้า	สมเด็จพระนางเจ้า	ญ	ผ	<input type="checkbox"/>
102	สมเด็จพระศรีนครินทราบรมราชชนนี	สมเด็จพระศรีนครินทราบรมราชชนนี	ญ	ผ	<input type="checkbox"/>

### คำอธิบาย-ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

เป็นข้อมูลพื้นฐานของระบบ Input เริ่มแรกในการเริ่มงานใช้งานระบบครั้งแรก ข้อมูลนี้จะเป็นประโยชน์สำหรับนักเรียน/นักศึกษา และผู้ปกครอง หากข้อมูลในระบบเริ่มแรกมีให้มาไม่เพียงพอ สามารถเพิ่มเติมข้อมูลได้ โดยการกรอกข้อมูลที่ต้องการ และเลือกเพศชาย หรือหญิง ผู้ใหญ่หรือเด็ก และเปิดใช้งาน คลิกปุ่ม “เพิ่ม” ที่เมนูด้านล่างของรูปภาพที่โชว์ด้านบน

## Management Information System School (Register Manual Process)

### เมนูที่ 1.5 ข้อมูลหลัก/สถานศึกษาเดิม (REGISTER MIS-SCHOOL)

ระบบบริหารงานโรงเรียน [งานทะเบียน] V.46.1.4 ใช้โปรแกรมโดย [ อ.ชวนลภศ. เศษะทวีกุล ] SV. [ sqldata3 ] - [2]

จังหวัด กรุงเทพมหานคร อำเภอ เขตพระนคร ตำบล พระบรมมหาราชวัง 10200

รหัสสถานศึกษา  ชื่อสถานศึกษา

เรียน  ชื่อผู้ติดต่อ

ที่อยู่

[ ค้นหาข้อมูล ] กรุณาใส่ชื่อสถานศึกษาที่ต้องการ

รหัสโรงเรียน	ชื่อโรงเรียน	เรียน	ชื่อผู้ติดต่อ	เลขที่ ถนน ตรอก...	จังหวัด	อำเภอ	ตำบล
10043	โรงเรียนจรัญสนิทวงศ์บริหารธุรกิจ				กรุงเทพมหานคร...	เขตลาดพร้าว	แขวงลาดพร้าว
10004	โรงเรียนท่าอากาศยานสมุทรสาคร...	ผู้อำนวยการ			กรุงเทพมหานคร...	ไม่ระบุ	-
10002	โรงเรียนเซนต์จอร์จคอนเวนต์	ผู้อำนวยการ			กรุงเทพมหานคร...	เขตลาดพร้าว	แขวงลาดพร้าว
10025	โรงเรียนดอนเมืองทหารอากาศบำรุง	ผู้อำนวยการ			กรุงเทพมหานคร...	เขตดอนเมือง	ตลาดบางเขน
10036	โรงเรียนดุสิตพัฒนศึกษา	ผู้อำนวยการ			กรุงเทพมหานคร...	เขตดุสิต	ดุสิต
10044	โรงเรียนตราสารคดี				กรุงเทพมหานคร...	เขตบึงกุ่ม	แขวงคลองกุ่ม
10007	โรงเรียนเทคนิควิทยา				กรุงเทพมหานคร...	ไม่ระบุ	-
10008	โรงเรียนเทพศิลา				กรุงเทพมหานคร...	ไม่ระบุ	-
10016	โรงเรียนบางกะปิ				กรุงเทพมหานคร...	เขตบางกะปิ	-
10019	โรงเรียนเบญจมินทร์				กรุงเทพมหานคร...	ไม่ระบุ	-
10026	โรงเรียนปทุมคงคา				กรุงเทพมหานคร...	เขตคลองเตย	พระโขนง
10011	โรงเรียนผู้ใหญ่วัดเทพศิลา				กรุงเทพมหานคร...	ไม่ระบุ	-
10033	โรงเรียนพัฒนศึกษา	อาจารย์ใหญ่			กรุงเทพมหานคร...	เขตดินแดง	ดินแดง
10028	โรงเรียนพัฒนศึกษาระชาดำเนินนบุรี	ครูใหญ่	นายฉัตรวุฒิ กาม...	นันทบุรี	กรุงเทพมหานคร...	เขตบางกอกนอก...	บางกอกนอก

พิมพ์ซองจดหมาย ค้นหา ลบ เพิ่ม ออก

### คำอธิบาย-ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

เป็นข้อมูลพื้นฐานของระบบ Input เริ่มแรกในการเริ่มงานใช้งานระบบครั้งแรก ข้อมูลนี้จะเป็นประโยชน์ในการรับสมัครนักเรียนใหม่ และการติดตามว่านักเรียน/นักศึกษา จบ หรือย้ายมาจากโรงเรียนใด ทั้งนี้หากรายชื่อโรงเรียนที่ต้องการไม่มี สามารถป้อนชื่อโรงเรียน จังหวัด อำเภอ ตำบล ฯลฯ และคลิกปุ่ม “เพิ่ม” เพื่อเพิ่มข้อมูลรายชื่อโรงเรียนใหม่เข้าสู่ฐานข้อมูล และ โปรแกรมยังสามารถค้นหารายชื่อโรงเรียนที่ต้องการ พิมพ์หน้าของจดหมาย เพื่อส่งเอกสาร ข้อมูล ไปยังโรงเรียนเดิมของนักเรียน/นักศึกษา ได้อีกด้วย

**หมายเหตุ:** ก่อนที่จะเพิ่มข้อมูลรายชื่อโรงเรียนใดๆ ลงในฐานข้อมูลควรตรวจสอบค้นหาแล้วว่าไม่มี เพื่อป้องกันความซ้ำซ้อนของรายชื่อโรงเรียนในฐานข้อมูล และหากในงานรับสมัครนักเรียนใหม่ ไม่มีข้อมูลโรงเรียนเดิมของนักเรียนใหม่ ให้มาเพิ่มข้อมูลได้ที่เมนูนี้ในงานทะเบียน (กรุณาตรวจสอบความซ้ำซ้อนก่อนเพิ่มรายชื่อโรงเรียนใหม่เข้าสู่ฐานข้อมูล)

## Management Information System School (Register Manual Process)

### เมนูที่ 1.5 ข้อมูลหลัก/สถานศึกษาเดิม (REGISTER MIS-SCHOOL)

The screenshot shows the REGISTER MIS-SCHOOL software interface. The main window has a title bar: "ระบบบริหารงานโรงเรียน [งานทะเบียน] V.46.1.4 ใช้โปรแกรมโดย [อ.ชวนเชลค เตชะทวีกุล] SV. [Jupiter] - [2]". The form contains several dropdown menus and text boxes for registration details:

- จังหวัด: นครศรีธรรมราช
- อำเภอ: เมืองนครศรีธรรมราช
- ตำบล: ในเมือง
- รหัสสถานศึกษา: [ ]
- ชื่อสถานศึกษา: [ ]
- เรียน: [ ]
- ชื่อผู้ติดต่อ: [ ]

A dialog box titled "พิมพ์หน้าของจดหมายโรงเรียนเดิม" is open, displaying the following information:

ตัวอย่างข้อความบนของจดหมาย

**เรียน ผู้อำนวยการ โรงเรียนจรัสพิชากร**  
**ด. ในเมือง อ. เมืองนครศรีธรรมราช จ. นครศรีธรรมราช**  
**80000**

Below the text, there are two radio button options for selecting the paper size:

- ของขาว ขนาด 10.5 ซม. X 23 ซม.
- ของน้ำทาล ขนาด 17.5 ซม. X 25 ซม.

The dialog box also features a printer icon and a "พิมพ์" button, and a "พิมพ์" button and an "ออก" button at the bottom right.

The background shows a table with columns for school code, school name, and other details. The table content is partially obscured by the dialog box.

### คำอธิบาย-ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

หน้าจอการสั่งพิมพ์ชื่อ โรงเรียน หน้าของจดหมาย เมื่อมีการคลิกเลือกรายชื่อโรงเรียนฯ ที่ต้องการ และคลิกปุ่ม "พิมพ์ของจดหมาย" ที่ปุ่มเมนูด้านล่างของรูปภาพที่โชว์ด้านบน และคลิกที่รูปเครื่องพิมพ์ เพื่อส่งข้อมูลไปยังเครื่องพิมพ์

หมายเหตุ: ทั้งนี้ก่อนการสั่งพิมพ์เอกสารใดๆ ควรตรวจสอบเครื่องพิมพ์ที่ตั้งค่าไว้ในเครื่องคอมพิวเตอร์ที่จะสั่งพิมพ์ว่ามีค่าเป็น Set as Default Printer ไว้หรือไม่ เป็นเครื่องที่ต้องการสั่งพิมพ์และใส่เอกสารไว้ถูกต้องหรือไม่?

## Management Information System School (Register Manual Process)

### เมนูที่ 2.1 รับสมัคร/สมัครเรียน (REGISTER MIS-SCHOOL)

#### หน้าจอการค้นหาเพื่อแก้ไข และสมัครเรียนใหม่

รับสมัครนักเรียน นักศึกษาประจำปีการศึกษา 1/2551

ป้อนเลขที่ใบสมัคร หรือ ชื่อ-สกุลผู้สมัครที่ต้องการค้นหา <input style="width: 80%;" type="text" value="อรพรพรรณ"/> <input style="width: 15%; text-align: center;" type="button" value="ค้นหา"/>		ตรวจสอบข้อมูล พบข้อมูลเลขที่บัตรประชาชนนักเรียนมีปัญหาจำนวน 0 คน		
เลขที่ใบสมัคร	ชื่อ-สกุลนักศึกษา	ระดับชั้นที่สมัคร	เลขที่บัตรประชาชน	วันเดือนปีที่สมัคร
512031029	น.ส.อรพรพรรณ ชุมชอบ	ปวส. CT เข้า	1-8004-00130-86-7	จ. 16 มิ.ย. 2551

#### คำอธิบาย-ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

เป็นหน้าจอของการคลิกที่เมนู 1.1 สมัครเรียนเข้ามาจะพบกับหน้าจอถ่ายภาพด้านบน ผู้ป้อนข้อมูลของนักเรียน/นักศึกษาใหม่ สามารถที่จะทำการค้นหาชื่อ หรือนามสกุล ก่อนที่จะป้อนข้อมูลนักเรียนใหม่ เพื่อจะได้ตรวจสอบถึงความซ้ำซ้อนมีชื่ออยู่แล้วในระบบหรือไม่ หากไม่พบ จึงจะคลิกที่ปุ่มเมนูด้านล่าง “เพิ่ม” เพื่อทำการเพิ่มข้อมูลนักเรียน/นักศึกษาใหม่เข้าสู่ระบบงานรับสมัครเรียน

กรณีป้อนข้อมูลนักเรียน/นักศึกษาใหม่แล้วต้องการแก้ไขข้อมูลสามารถทำได้โดยการดับเบิลคลิกที่ชื่อที่ต้องการแก้ไขข้อมูล หรือคลิกที่ชื่อแล้วคลิกปุ่มด้านล่าง “แก้ไข” เพื่อทำการแก้ไขข้อมูล ดังรูปในหน้าถัดไป

**หมายเหตุ:** การแก้ไขข้อมูลสามารถกระทำได้เมื่อยังไม่มีกรออกรหัสและรับโอนเข้าเป็นนักเรียน/นักศึกษาของโรงเรียนในฐานะข้อมูล เนื่องจากการออกรหัสและการรับเข้า เป็นการย้ายฐานข้อมูลจากงานรับสมัคร สู่งานทะเบียน หากมีการออกรหัสและการรับเข้าเป็นนักเรียนของโรงเรียนแล้ว การแก้ไขข้อมูลในฐานะข้อมูลงานรับสมัครจะไม่มีผลใดๆ ต่อข้อมูลในฐานะข้อมูลงานทะเบียนนักเรียน แนะนำให้แก้ไขในงานทะเบียนแทนที่จะแก้ไขในงานรับสมัครเมื่อมีการออกรหัสและรับเข้าเป็นนักเรียนแล้ว

## Management Information System School (Register Manual Process)

### เมนูที่ 2.1 รับสมัคร/สมัครเรียน/หน้าจอการป้อนข้อมูลนักเรียนใหม่ (REGISTER MIS-SCHOOL)

ระบบบริหารงานโรงเรียน [งานทะเบียน] V.46.1.4 ใช้โปรแกรมโดย [อ.ชวนมงคล เดชะทวีกุล] SV. [sqldata3] - [รับสมัครนักเรียน นักศึกษาประจำ...] [X]

**รับสมัครนักเรียน นักศึกษา ประจำปีการศึกษา 1/2551 (เพิ่มใหม่)**

ปีการศึกษา 1 2551 วันที่รับสมัคร พฤหัสบดี 31 กรกฎาคม 2551 เลขที่ใบสมัคร

สมัครในระดับ ระดับชั้น\* สาขา\* รอบ\* ชื่อหลักสูตรที่ใช้เรียน

เลขที่บัตรประชาชน\* คำนำหน้าชื่อ\* ชื่อ\* สกุล\*

**ประเภทนักศึกษา \***

นักศึกษาใหม่ กรณีนักเรียน/นักศึกษาเก่า

นักศึกษาเก่า รหัสนักศึกษา ตรวจสอบรหัสนักศึกษา

ไม่ทราบรหัสนักศึกษา

**สิทธิ์การเบิก \***

เบิกได้

เบิกไม่ได้

หน่วยงาน

สถานภาพทั่วไป

ชื่อเล่น เพศ สัญชาติ เชื้อชาติ ศาสนา วันเดือนปีเกิด

น้ำหนัก ก.ก. ส่วนสูง ช.ม. หมู่โลหิต โรคประจำตัว

จำนวนพี่น้องทั้งสิ้น คน ชาย คน หญิง คน เป็นคนที่ จำนวนพี่น้องที่กำลังศึกษาอยู่

ความถนัด/ความสามารถพิเศษ ลักษณะความพิการ ไม่พิการ

**ประวัติการศึกษา \***

สถานศึกษาเดิม

ชั้นเรียนสุดท้าย หน่วยการเรียน ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

หลักฐานการสมัคร

ตกลง ยกเลิก บันทึก

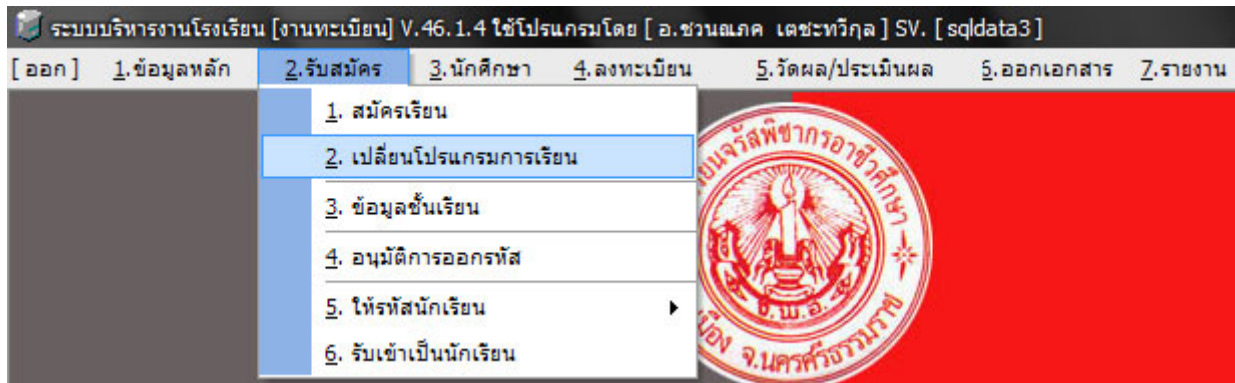
#### คำอธิบาย-ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

เป็นหน้าจอการเพิ่มรายชื่อนักเรียน/นักศึกษาใหม่ (หลังจากค้นหาแล้วไม่เจอรายชื้อซ้ำ) ให้ทำการเลือกปีการศึกษาวันที่รับสมัคร (เลขที่ใบสมัครจะออกให้โดยอัตโนมัติ) เลือกระดับชั้น (ปวช., ปวส., ปวส.พิเศษ) รอบเช้าหรือค่ำ เลขที่บัตรประชาชน คำนำหน้าชื่อ ชื่อ-สกุล ประเภทนักศึกษาใหม่ หรือเก่า (กรณีนักศึกษาเก่าจะใช้รหัสเดิมตามระเบียบของกระทรวง เช่น เรียนปวช. ออกกลางคัน แล้วกลับเข้ามาใหม่ในระดับปวช. เดิม จะได้รับรหัสเดิม) เลือกสิทธิ์การเบิกได้หรือไม่ และข้อมูลทั่วไปของนักเรียน ของพ่อแม่ ผู้ปกครอง (ผู้ปกครองอาจไม่ใช่บิดาหรือมารดา) ฯลฯ ของนักเรียน/นักศึกษาใหม่ที่มาสมัครเรียน เมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วนดีแล้วให้คลิกปุ่ม “บันทึก” ด้านล่างของหน้าจอ เพื่อทำการบันทึกข้อมูลเข้าสู่ฐานข้อมูล

หมายเหตุ: งานรับสมัครนักเรียนใหม่ในโปรแกรมระบบงาน Admission กับงานรับสมัครนักเรียนใหม่ในงานทะเบียนสามารถใช้การรับสมัครผ่านโปรแกรมงานทะเบียนได้เลย โดยไม่ต้องเข้าโปรแกรม Admission อีก สาเหตุที่แยกเพื่อสะดวกในตอนรับสมัครช่วงปิดเทอม ให้ครูเวรมีหน้าที่รับสมัครเท่านั้น จะไม่ไปยุ่งเกี่ยวกับโปรแกรมงานทะเบียน

## Management Information System School (Register Manual Process)

### เมนูที่ 2.2 รับสมัคร/เปลี่ยนโปรแกรมการเรียน (REGISTER MIS-SCHOOL)



เปลี่ยนโปรแกรมการเรียน ประจำปีการศึกษา 1/2551

ปีการศึกษา  
ภาคเรียนที่ 1 2551 วันที่ พฤศจิกายน 31 กรกฎาคม 2551

ข้อมูลผู้สมัคร  
เลขที่ใบสมัคร 511011012 F4  
ชื่อ-สกุลผู้สมัคร นางสาวกันทิมา โตระมาน  
โปรแกรมการเรียนเดิม ระดับชั้น ปวช. สาขาวิชา การบัญชี รอบ เข้า

ตัวเลือกโปรแกรมการเรียนที่ต้องการเปลี่ยน  
ระดับชั้น ปวช. สาขา คอมพิวเตอร์ธุรกิจ รอบ เข้า

ปวช306(คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)2551

ยกเลิก บันทึก ออก

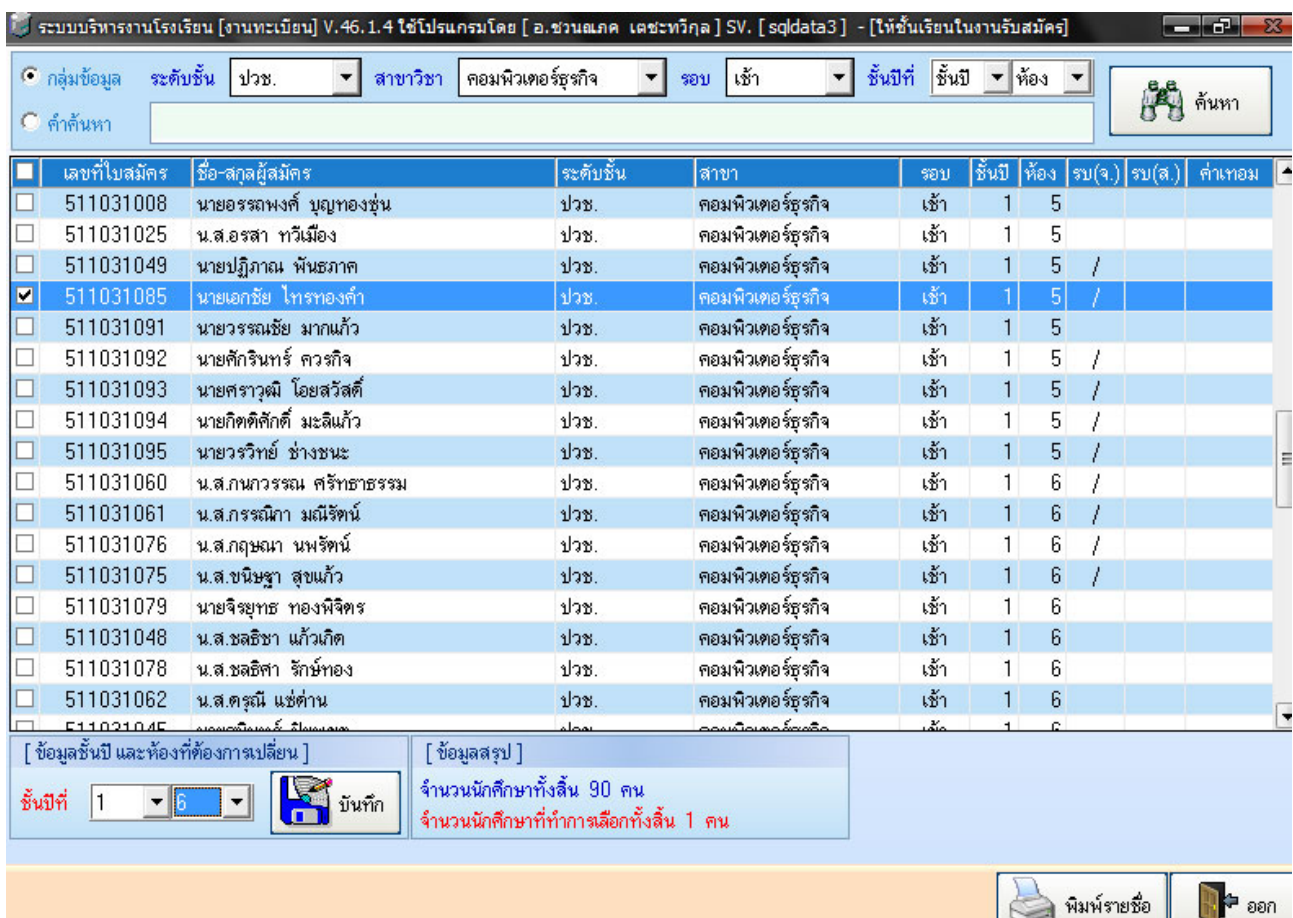
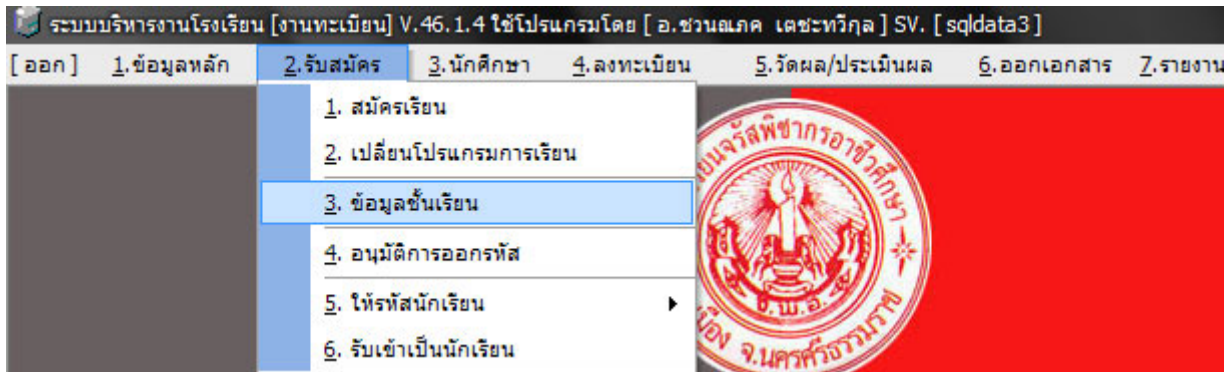
#### คำอธิบาย-ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

เป็นหน้าจอการเปลี่ยน โปรแกรมการเรียนหรือการเปลี่ยนสาขาวิชาหลังจากที่เรียนไปแล้ว โดยการเลือก ภาคเรียน ปีการศึกษา และคลิกที่ F4 เพื่อค้นหารายชื่อนักเรียนที่ต้องการเปลี่ยนโปรแกรมการเรียน และเลือก ระดับชั้น สาขา ที่ต้องการเปลี่ยน และบันทึกการเปลี่ยนแปลงที่ได้กระทำ

**หมายเหตุ:** ในการปฏิบัติงานจริงพบว่าไม่ควรอนุญาตให้ร./นศ. สามารถแจ้งย้ายได้ตลอด เนื่องจากจะเกิดความยุ่งยากต่องานทะเบียนและงานวิชาการ ในการตรวจสอบโอนย้ายเทียบรายวิชากรณีที่มีการลงทะเบียนเรียน หรือ สอบปลายภาคแล้ว ถึงแม้จะสามารถกระทำได้อีกตาม ขึ้นอยู่กับดุลพินิจของผู้บริหารโรงเรียน

## Management Information System School (Register Manual Process)

### เมนูที่ 2.3 รับสมัคร/ข้อมูลชั้นเรียน (REGISTER MIS-SCHOOL)



#### คำอธิบาย-ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

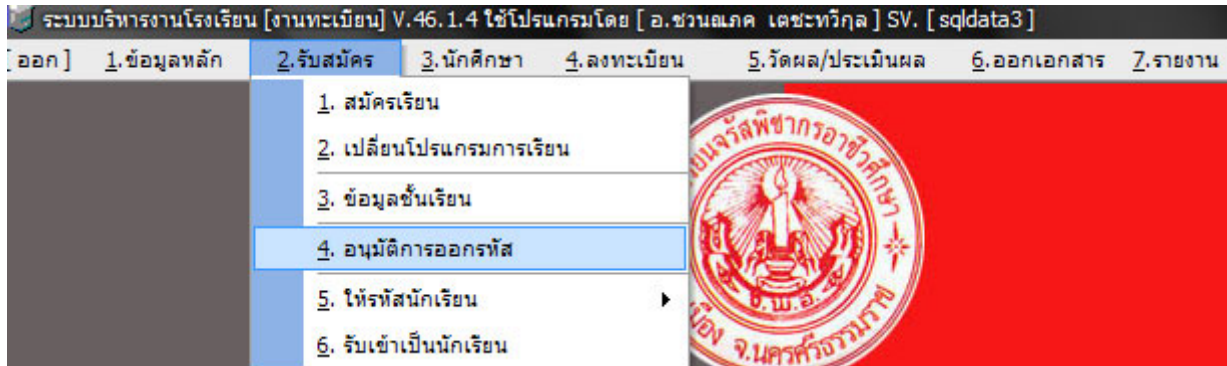
เป็นการจัดการให้ระดับชั้นและห้องเรียนแก่นักเรียนใหม่ โดยคลิกเลือกระดับชั้น ปี ห้อง หรือเลือกการ ค้นหา เมื่อได้ชื่อนักเรียนที่ต้องการแล้ว ให้ทำการเลือกคลิกถูกที่หน้าชื่อ และทำการให้ระดับชั้น และห้องเรียนที่ต้องการ ด้านล่างซ้ายมือของรูปภาพที่โชว์ด้านบน (ตัวหนังสือสีแดง “ชั้นปีที่”)

**หมายเหตุ:** การให้ระดับชั้นและห้องเรียนในที่นี้ เฉพาะนักเรียนใหม่ที่ยังไม่ได้ให้รหัสนักเรียนเท่านั้น ไม่ใช้การย้ายห้องเรียนของนักเรียนเก่า หากต้องการย้ายห้องเรียนนักเรียนเก่าให้ไปดูที่เมนู 3.6.1



## Management Information System School (Register Manual Process)

### เมนูที่ 2.4 รับสมัคร/อนุมัติการออกรหัสนักเรียนใหม่ (REGISTER MIS-SCHOOL)



เลขที่ใบสมัคร	รหัสสนร.นศ.	ชื่อ-สกุลผู้สมัคร	เลขที่บัตรประชาชน	ชั้นปี	ห้อง	รพ.(จ.)	รพ.(ส.)	ค่าเทอม	การอนุมัติ
<input checked="" type="checkbox"/>	511011003	น.ส.ปียนุช พรหมประสาธ	1-8099-00436-76-9						อนุมัติ
<input checked="" type="checkbox"/>	511011006	น.ส.ศิริภาณี นรสิงห์	1-8007-00166-97-2						อนุมัติ
<input type="checkbox"/>	511011009	น.ส.กรรณิการ์ กล่อมเกลี้ยง	1-8006-00132-51-1						รอการอนุมัติ
<input type="checkbox"/>	511031033	น.ส.เมลิน ประดิษฐ์ผล	1-8099-00459-88-2						รอการอนุมัติ
<input type="checkbox"/>	511031042	น.ส.นุชรินทร์ ทองนุ่น	1-8007-00165-81-0						รอการอนุมัติ
<input type="checkbox"/>	511031047	น.ส.ธีระนุช บุญชูวงศ์	1-8001-00133-21-6						รอการอนุมัติ
<input type="checkbox"/>	511031052	นายอิวิวัฒน์ เมฆหมอก	1-1020-01849-89-1						รอการอนุมัติ
<input type="checkbox"/>	511031055	นายศรันย์ กงทอง	1-1015-00549-91-3			/			รอการอนุมัติ
<input type="checkbox"/>	511031072	นายสิทธิชัย สุวรรณเมณี	1-1018-00576-53-3			/			รอการอนุมัติ
<input type="checkbox"/>	511051002	นายหัสชัย สุวรรณ	1-8099-00430-11-6						รอการอนุมัติ
<input type="checkbox"/>	511051003	นายจักรกิต ทุมทอง	1-1024-00063-67-0						รอการอนุมัติ
<input type="checkbox"/>	511051010	นายพิพัฒน์ผล หนูขาว	1-8099-00466-14-5			/			รอการอนุมัติ
<input type="checkbox"/>	511051018	นายสุรชาติ ลิขิตกาญจน์	1-8001-00196-37-4						รอการอนุมัติ
<input type="checkbox"/>	511071001	น.ส.ไอริน ไสนแก้ว	1-8016-00142-06-1						รอการอนุมัติ
<input type="checkbox"/>	511071011	นายชานวดี เสมอกพ	1-9599-00318-46-3						รอการอนุมัติ
<input type="checkbox"/>	511071014	นายวิรัช อินทองคำ	1-8006-00138-49-7						รอการอนุมัติ
<input type="checkbox"/>	511071016	น.ส.ปียฉัตร คชพลาย	1-8099-00425-99-6						รอการอนุมัติ

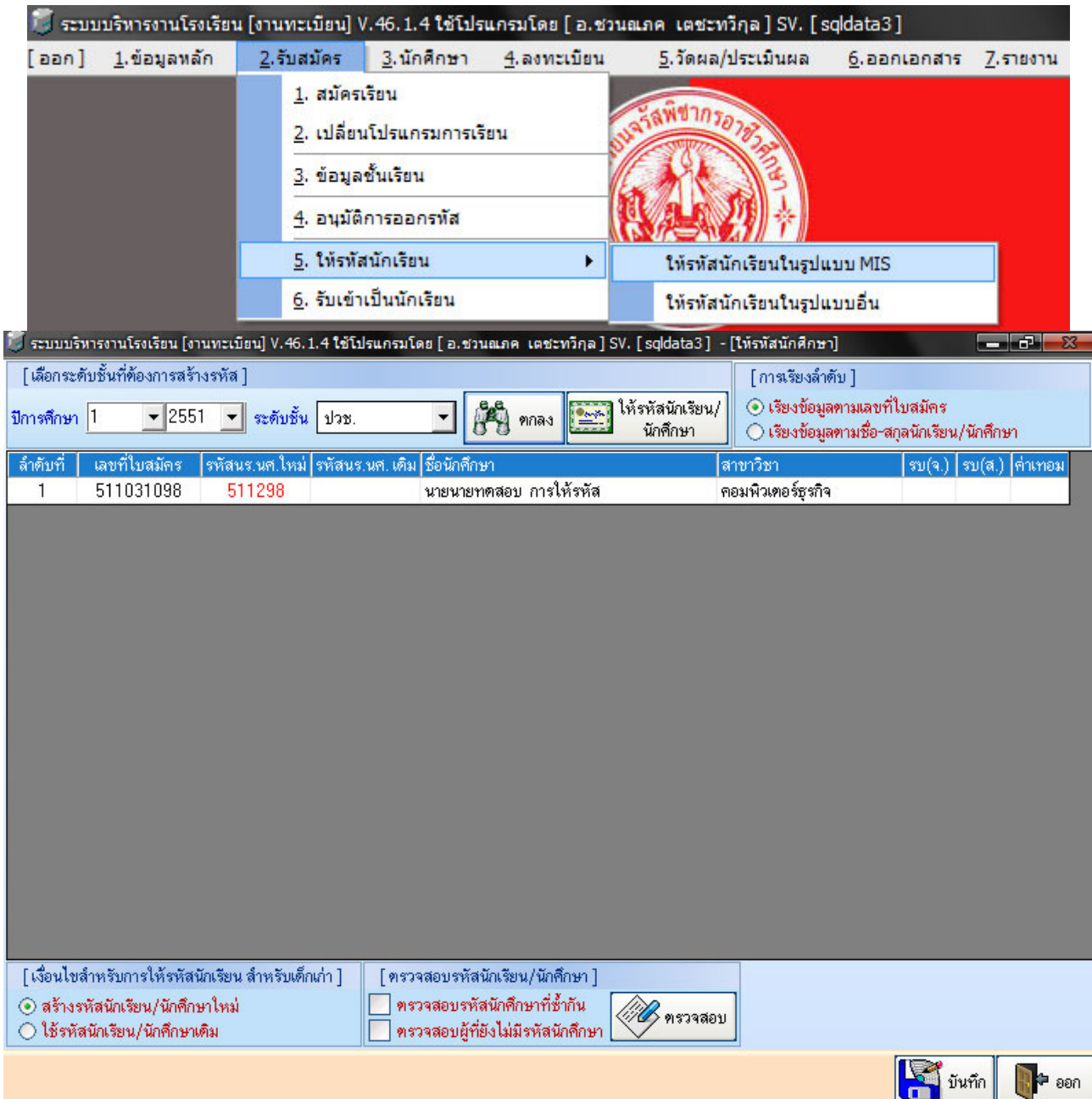
[ ข้อมูลสรุป ]  
 จำนวนนักศึกษาทั้งสิ้น 23 คน  
 จำนวนนักศึกษาที่ผ่านการอนุมัติแล้ว 2 คน  
 จำนวนนักศึกษาที่รอการอนุมัติ 21 คน

### คำอธิบาย-ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

เป็นการตรวจสอบอนุมัติการให้รหัสนักเรียนใหม่ ก่อนที่จะให้รหัส เพื่อตรวจสอบกลั่นกรองก่อนให้รหัส เช่น ใบ รบ. ให้มาครบหรือไม่ ซึ่งโปรแกรมจะโชว์การรับหลักฐานการรับสมัครนักเรียนใหม่ให้เห็น ขึ้นอยู่กับดุลพินิจของนายทะเบียนโรงเรียน หรือนโยบายผู้บริหารฯว่าจะอนุมัติให้รหัสนักเรียน แล้วค่อยติดตามเอกสาร รบ. ต่างๆ ในภายหลังได้หรือไม่? ในการอนุมัติให้คลิกเลือกถูกหน้าชื่อนักเรียนใหม่ที่ต้องการ และทำการบันทึก ทั้งนี้หน้าตาจะเห็นนักเรียนใหม่เท่านั้น นักเรียนที่อนุมัติไปแล้วจะไม่โชว์ชื่อนักเรียนให้เห็นในหน้าตาต่างนี้

## Management Information System School (Register Manual Process)

### เมนูที่ 2.5.1 รับสมัคร/ให้รหัสนักเรียน/ให้รหัสนักเรียนในรูปแบบ MIS (REGISTER MIS-SCHOOL)



ระบบบริหารงานโรงเรียน [งานทะเบียน] V.46.1.4 ใช้โปรแกรมโดย [อ.ชวนเลิศ เศษะทวีกุล] SV. [sqldata3]

[ออก] 1. ข้อมูลหลัก 2. **รับสมัคร** 3. นักศึกษา 4. ลงทะเบียน 5. วัตถุประสงค์/ประเมินผล 6. ออกเอกสาร 7. รายงาน

1. สมัครเรียน  
2. เปลี่ยนโปรแกรมการเรียน  
3. ข้อมูลชั้นเรียน  
4. อนุมัติการออกรหัส  
5. **ให้รหัสนักเรียน** ▶ ให้รหัสนักเรียนในรูปแบบ MIS  
6. รับเข้าเป็นนักเรียน ให้รหัสนักเรียนในรูปแบบอื่น

ระบบบริหารงานโรงเรียน [งานทะเบียน] V.46.1.4 ใช้โปรแกรมโดย [อ.ชวนเลิศ เศษะทวีกุล] SV. [sqldata3] - [ให้รหัสนักศึกษา]

[เลือกระดับชั้นที่ต้องการสร้างรหัส] [กาลเรียงลำดับ]

ปีการศึกษา 1 2551 ระดับชั้น ปวช.    เรียงข้อมูลตามเลขที่ใบสมัคร  เรียงข้อมูลตามชื่อ-สกุลนักเรียน/นักศึกษา

ลำดับที่	เลขที่ใบสมัคร	รหัสสร.ร.ศ. ใหม่	รหัสสร.ร.ศ. เดิม	ชื่อนักศึกษา	สาขาวิชา	ร.บ.(จ.)	ร.บ.(ส.)	ค่าเทอม
1	511031098	511298		นายนายทดสอบ การให้รหัส	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ			

[เงื่อนไขสำหรับการให้รหัสนักเรียน สำหรับเด็กเก่า] [ตรวจสอบรหัสนักเรียน/นักศึกษา]

สร้างรหัสนักเรียน/นักศึกษาใหม่  ตรวจสอบรหัสนักศึกษาที่ซ้ำกัน

ใช้รหัสนักเรียน/นักศึกษาเดิม  ตรวจสอบผู้ที่ยังไม่มีรหัสนักศึกษา

#### คำอธิบาย-ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

เป็นการให้รหัสนักเรียน/นักศึกษาใหม่ในรูปแบบ Mis หมายถึงการให้รหัสในลักษณะอัตโนมัติ ดังนี้ 511298 หมายถึง 2 ตัวแรก 51 คือปีที่เข้า ตัวที่ 3 คือ 1 = ปวช. 2 = ปวส. 3 = ปวส.พิเศษ (ม.6) 3 ตัวสุดท้าย คือ เลขประจำตัวนักเรียน 298 เป็นการให้รหัสนักเรียนอัตโนมัติ โดยคลิกปุ่ม “ให้รหัสนักเรียน/นักศึกษา” ที่ด้านบน และคลิกปุ่มบันทึกที่ด้านล่าง

หมายเหตุ: พบปัญหาว่าระบบเดิมของหลายโรงเรียนจะใส่รหัสเลขสาขาวิชาเข้าไปด้วย และไม่เข้าใจว่าทำไมถึงไม่มีตัวเลขสาขาเข้ามาเกี่ยวข้อง เนื่องจากใช้โปรแกรมนี้ไม่จำเป็นต้องระบุในรหัส เพราะทุกเมนูมิให้เลือกสาขาอยู่แล้ว และเมื่อนร.ย้ายสาขาจะสร้างความยุ่งยากต่อรหัสประจำตัวของนักเรียนด้วย หากเอารหัสมาผูกกับสาขาวิชา

## Management Information System School (Register Manual Process)

### เมนูที่ 2.5.2 รับสมัคร/ให้รหัสนักเรียน/ให้รหัสนักเรียนในรูปแบบกรอกเอง (REGISTER MIS-SCHOOL)

ระบบบริหารงานโรงเรียน [งานทะเบียน] V.46.1.4 ใช้โปรแกรมโดย [อ.ชวนเลิศ เดชะทวีกุล] SV. [sqldata3]

[ ออก ] 1. ข้อมูลหลัก 2. รับสมัคร 3. นักศึกษา 4. ลงทะเบียน 5. วัดผล/ประเมินผล 6. ออกเอกสาร 7. ...

1. สมัครเรียน  
2. เปลี่ยนโปรแกรมการเรียน  
3. ข้อมูลชั้นเรียน  
4. อนุมัติการออกรหัส  
5. ให้รหัสนักเรียน  
6. รับเข้าเป็นนักเรียน

ให้รหัสนักเรียนในรูปแบบ MIS  
ให้รหัสนักเรียนในรูปแบบอื่น

ระบบบริหารงานโรงเรียน [งานทะเบียน] V.46.1.4 ใช้โปรแกรมโดย [อ.ชวนเลิศ เดชะทวีกุล] SV. [sqldata3] - [ให้รหัสนักเรียนในรูปแบบอื่น]

● กลุ่มข้อมูล ระดับชั้น สาขาวิชา จบ ชั้นปีที่ ชั้นปี ห้อง ค้นหา

○ คำค้นหา

เลขที่ใบสมัคร	รหัสนักเรียน	ชื่อ-สกุลผู้สมัคร	ระดับชั้น	สาขา	จบ	ชั้นปี	หมายเหตุ
511101048	511290	น.ส.พรพรรณ นาคชูทอง	ปวช.	ธุรกิจการค้าปลีก	เข้า		โอนแล้ว
511051017	511001	นายกัมปนาท รวงผึ้ง	ปวช.	ไฟฟ้ากำลัง	เข้า	1/1	โอนแล้ว
511051016	511002	นายจรรยาวัฒน์ แซ่จิว	ปวช.	ไฟฟ้ากำลัง	เข้า	1/1	โอนแล้ว
511051005	511003	นายจกฤกษ์ ณะนตร	ปวช.	ไฟฟ้ากำลัง	เข้า	1/1	โอนแล้ว
511051004	511004	นายจุลภักดิ์ ศรีประจันทร์	ปวช.	ไฟฟ้ากำลัง	เข้า	1/1	โอนแล้ว
511051022	511005	นายชัยนาท สายวาจิ	ปวช.	ไฟฟ้ากำลัง	เข้า	1/1	โอนแล้ว
511051008	511006	นายณัฐพงศ์ รัตนบุรี	ปวช.	ไฟฟ้ากำลัง	เข้า	1/1	โอนแล้ว
511051024	511007	นายชนาวี สุขสวัสดิ์	ปวช.	ไฟฟ้ากำลัง	เข้า	1/1	โอนแล้ว
511051007	511008	นายปวิธรรม เยี่ยงกุลเขาว์	ปวช.	ไฟฟ้ากำลัง	เข้า	1/1	โอนแล้ว
511051011	511009	นายปณณวัฒน์ หมอคมณี	ปวช.	ไฟฟ้ากำลัง	เข้า	1/1	โอนแล้ว
511051015	511010	นายภูเนศวร์ เล็กกลิ่น	ปวช.	ไฟฟ้ากำลัง	เข้า	1/1	โอนแล้ว
511051001	511011	นายฤทธิชัย ศรีรัตน	ปวช.	ไฟฟ้ากำลัง	เข้า	1/1	โอนแล้ว
511051006	511012	นายวิทยา จุลจงกล	ปวช.	ไฟฟ้ากำลัง	เข้า	1/1	โอนแล้ว
511051021	511013	นายวิวัฒน์ อัยสุชัย	ปวช.	ไฟฟ้ากำลัง	เข้า	1/1	โอนแล้ว
511051012	511014	นายสิทธิพร จริตงาม	ปวช.	ไฟฟ้ากำลัง	เข้า	1/1	โอนแล้ว
511051013	511015	นายสิทธิศักดิ์ โลกทวีล	ปวช.	ไฟฟ้ากำลัง	เข้า	1/1	โอนแล้ว
511051014	511016	นายแสนประเสริฐ หุตคำ	ปวช.	ไฟฟ้ากำลัง	เข้า	1/1	โอนแล้ว
511051033	511232	นายธีรศักดิ์ จิโนวัฒน์	ปวช.	ไฟฟ้ากำลัง	เข้า	1/1	โอนแล้ว

[ ตรวจสอบรหัสนักเรียน/นักศึกษา ]

ตรวจสอบรหัสนักศึกษาที่ซ้ำกัน  ตรวจสอบผู้ที่ยังไม่มีรหัสนักศึกษา

ตรวจสอบ บันทึก ออก

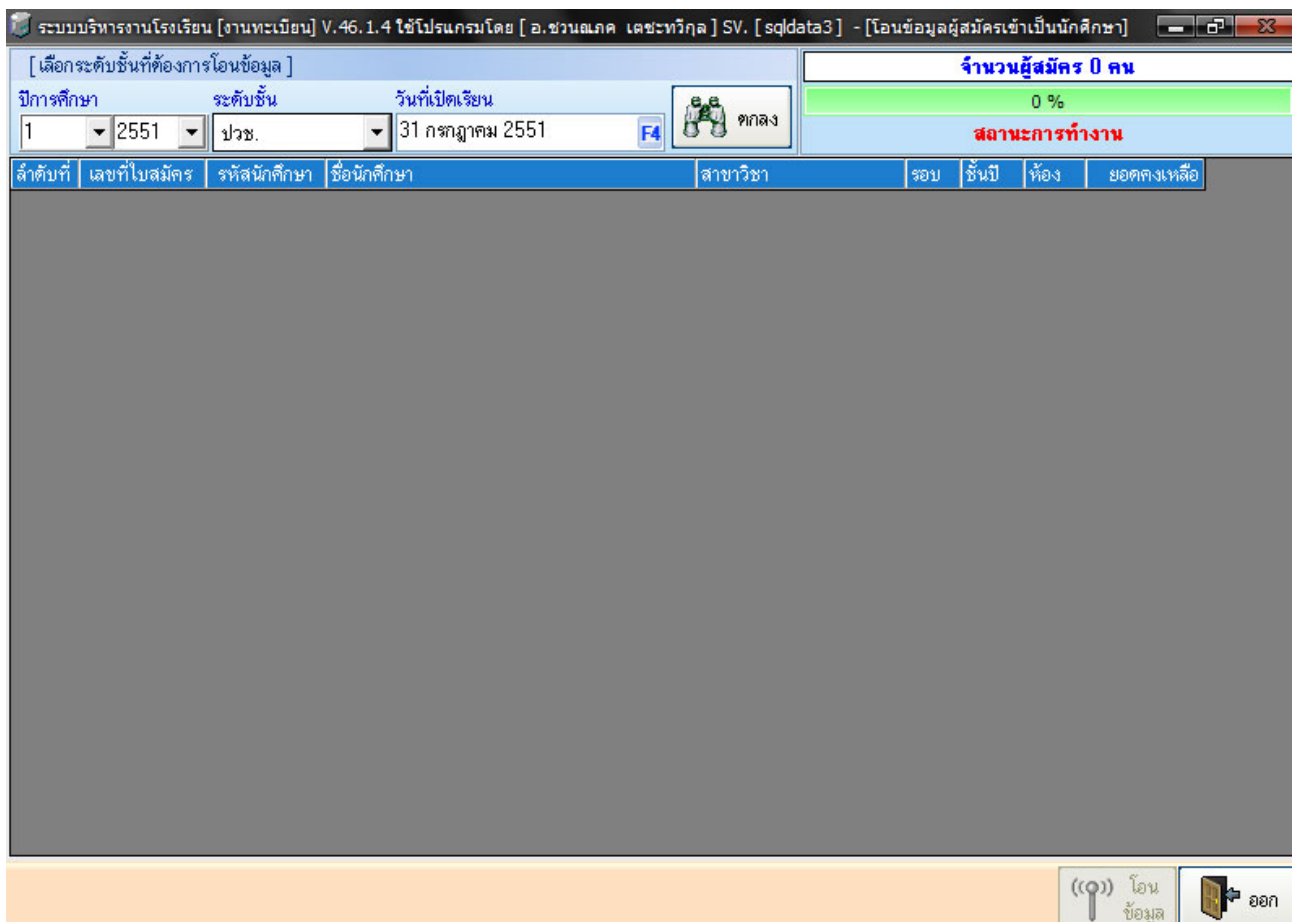
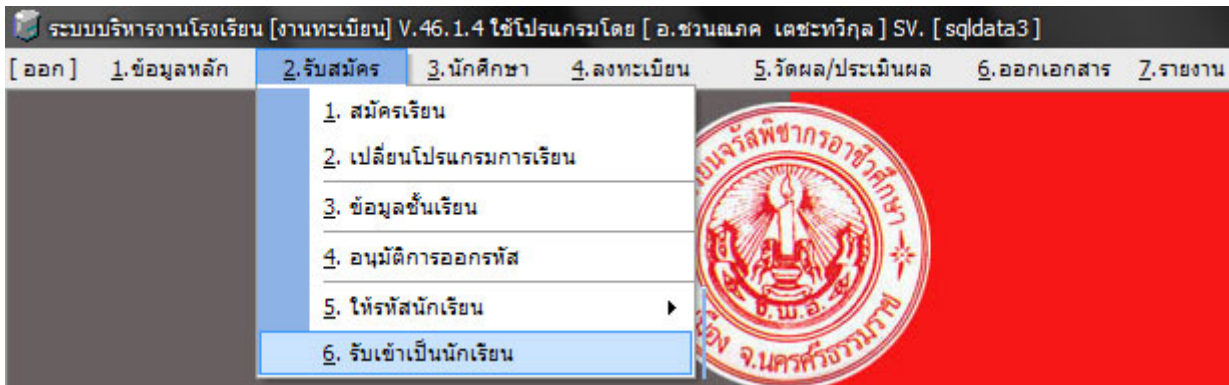
#### คำอธิบาย-ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

เป็นการให้รหัสนักเรียน/นักศึกษาใหม่ในรูปแบบ ที่สถานศึกษาต้องการเอง โดยการกรอกเองตามต้องการ และคลิกปุ่ม “บันทึก”

หมายเหตุ: ในการให้รหัสสร./นศ. ใหม่จะก็หลักจะรูปแบบใด ไม่ได้มีตราไว้ในกฎหมาย ไม่ผิดกฎเขตพื้นที่ การศึกษาแต่ประการใด วัตถุประสงค์เดียวคือต้องสามารถระบุตัวตนของนร. ได้และไม่ซ้ำกันเท่านั้นเอง ข้อเสียของ การให้รหัสด้วยมือกรอกเองนี้คือ เวลาหากต้องคีย์รหัสสร.เช่นฝ่ายการเงิน จะเสียเวลาในการคีย์ค่อนข้างมาก ยิ่ง หลายหลักยิ่งมีความซ้ำมากขึ้น และโอกาสในการคีย์ผิดก็มีเปอร์เซ็นต์สูงตามมาด้วยเช่นกัน คนส่วนใหญ่จะกลัว เรื่องการเปลี่ยนแปลงที่ตนเองไม่ทราบ ควรจะศึกษาข้อดีข้อเสียก่อนตัดสินใจในการเปลี่ยนรูปแบบ

## Management Information System School (Register Manual Process)

### เมนูที่ 2.6 รับสมัคร/รับเข้าเป็นนักเรียน/นักศึกษา (REGISTER MIS-SCHOOL)



### คำอธิบาย-ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

เป็นการรับเข้าเป็นนักเรียน/นักศึกษาใหม่ของโรงเรียนฯ หรือการโอนย้ายฐานข้อมูลจากงานรับสมัคร ไปสู่ งานทะเบียนวัดผล เพื่อทำการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรต่อไป โดยการคลิกเลือกปีการศึกษา ระดับชั้น วันที่ เปิดเรียน และคลิกปุ่ม “ตกลง” ด้านบนจะได้รายชื่อเรียน/นักศึกษาใหม่ที่เพิ่งออกรหัส และทำการคลิกปุ่ม “โอน ข้อมูล” ด้านล่างของรูปภาพ (กรณีที่มีการโอนข้อมูลนักเรียนไปแล้วจะไม่ปรากฏรายชื่อในหน้าต่างนี้)

## Management Information System School (Register Manual Process)

### เมนูที่ 3.1 นักศึกษา/ทะเบียนประวัตินักเรียน/นักศึกษา (REGISTER MIS-SCHOOL)

ระบบบริหารงานโรงเรียน [งานทะเบียน] V.46.1.4 ใช้โปรแกรมโดย [อ.ชวนมงคล เตชะทวีกุล] SV. [sqldata3]

ออก] 1.ข้อมูลหลัก 2.รับสมัคร 3.นักศึกษา 4.ลงทะเบียน 5.วัดผล/ประเมินผล 6.ออกเอกสาร 7.รายงาน

1.ทะเบียนประวัติ  
2.บันทึกสภาพนักศึกษา  
4.รับโอนรายวิชา  
5.อนุมัติออกใบ ร.บ. 1  
6.จัดการข้อมูลเกี่ยวกับชั้นเรียน  
7.จัดการข้อมูลเกี่ยวกับห้องสอบ

ข้อมูลประวัตินักเรียน นักศึกษา

ป้อนรหัสนักเรียน, รหัสนักเรียนอ้างอิง, เลขที่บัตรประชาชน, ชื่อ-สกุลนักเรียนที่ต้องการค้นหา

สุชบรรร   แสดงรูปนักเรียน นักศึกษา

รหัสนักศึกษา	ชื่อ-สกุลนักศึกษา	ระดับชั้น	เลขที่บัตรประชาชน	รหัส นร.อ้างอิง
511026	น.ส.กาญจนา สุชบรรจง	ปวช. 1/3 AC เข้า	1-8099-00452-81-1	1196

เวลาที่ทำการค้นหา 0.03 วินาที

#### คำอธิบาย-ขั้นตอนการปฏิบัติงาน





ทะเบียนประวัตินักเรียน/นักศึกษา เป็นการค้นหารายชื่อนักเรียน/นักศึกษา เพื่อตรวจสอบข้อมูล ว่าอยู่สาขาวิชาไหน ระดับชั้นอะไร ปวช. หรือ ปวส. หรือแก้ไขข้อมูลของนักเรียน/นักศึกษา โดยการพิมพ์บางส่วนของชื่อ หรือนามสกุล เพื่อค้นหา เมื่อได้รายชื่อที่ต้องการ ให้คลิกเลือกรายชื่อและคลิกปุ่ม “แก้ไข” ที่ด้านล่าง หรือดับเบิลคลิกที่รายชื่อนักเรียนที่ต้องการแก้ไข

**หมายเหตุ:** การคลิกปุ่มจำหน่าย เป็นการจำหน่ายนักเรียน/นักศึกษา ออกจากฐานข้อมูลโดยสิ้นเชิง ให้ระมัดระวังในการพิจารณาถึงกรณีจำหน่ายนร./นศ.จริงก็ไม่ควรจำหน่ายควรเก็บประวัติเอาไว้เพื่อกรณีกลับมาเรียนอีก ในการคลิกปุ่ม “จำหน่าย” นี้เพื่อการทดลองในรอบแรกของการทดสอบนร.เข้าฐานข้อมูลครั้งแรกเท่านั้น

## Management Information System School (Register Manual Process)

### เมนูที่ 3.1 นักศึกษา/ทะเบียนประวัตินักเรียน/นักศึกษา (REGISTER MIS-SCHOOL)

ระบบบริหารงานโรงเรียน [งานทะเบียน] V.46.1.4 ใช้โปรแกรมโดย [ อ.ชวนลลศ. เศษะทวีกุล ] SV. [ sqldata3 ] - [ทะเบียนประวัตินักศึกษา...]

สภาพทั่วไป	ที่อยู่	บิดา-มารดา	ผู้ปกครอง	ข้อมูลอื่น ๆ
รหัสนักศึกษา <b>511026</b>	เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน 1-8099-00452-81-1			รหัสนักเรียนอ้างอิง 1196
ประวัติทั่วไป <span style="float: right;">อายุ 15 ปี 9 เดือน 30 วัน</span>				
ค่านำหน้าชื่อ นางสาว	ชื่อ กาญจนา	สกุล สุขบรรจง	ชื่อเล่น แอน	511026.JPG 
เพศ หญิง	สัญชาติ ไทย	เชื้อชาติ ไทย	ศาสนา พุทธ	
วันเดือนปีเกิด 2 ตุลาคม 2535	F4	น้ำหนัก 48 กก.	ส่วนสูง 159 ซม.	
โรคประจำตัว -		ช.ม. หมูไล่ทิศ	B	
จำนวนพี่น้องทั้งหมด 7 คน ชาย 4 คน หญิง 3 คน เป็นคนที่ 7 จำนวนพี่น้องที่กำลังศึกษาอยู่ 3				
ความถนัด/ความสามารถพิเศษ วิทยาศาสตร์				
ข้อมูลเกี่ยวกับความพิการ				
ประจำ/ไปกลับ <input type="checkbox"/> เลขทะเบียนคนพิการ <input type="text"/> <input type="checkbox"/> โครงการเรียนร่วม				
ประวัติการศึกษา				
สถานศึกษาเดิม 80064 F4 โรงเรียนท่านครุฑนามวโรภาสอุทิศ <input type="button" value="เพิ่มรายชื่อสถานศึกษา"/>				
สถานที่ตั้งจังหวัดนครศรีธรรมราช				
ชั้นเรียนสุดท้าย มัธยมศึกษาตอนต้น				
หน่วยการเรียน 0				
ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม 2.59				
บันทึกทะเบียนประวัตินักเรียน ของ [511026] นางสาวกาญจนา สุขบรรจง				
				
				

### คำอธิบาย-ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

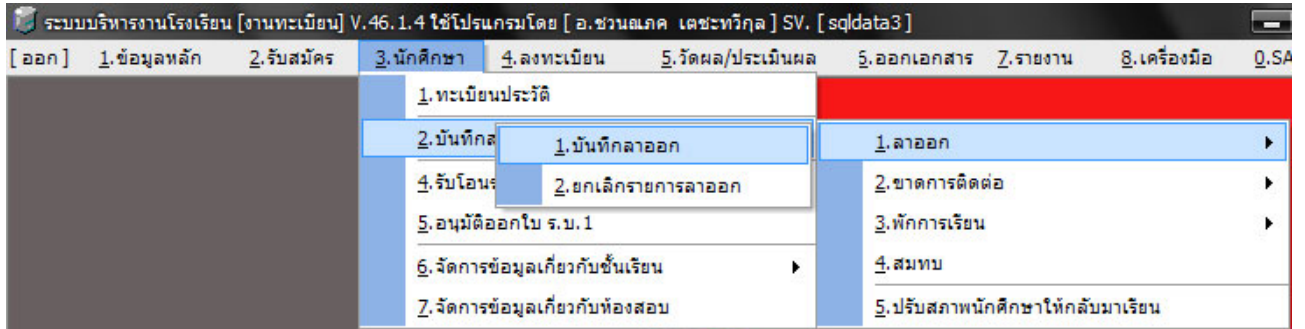
หน้าต่างการแก้ไขข้อมูลของนักเรียน/นักศึกษา โดยข้อมูลถูกป้อนมาตอนสมัครเรียน หากมีข้อผิดพลาด ข้อมูลไม่ถูกต้องงานทะเบียนวัดผลสามารถทำการแก้ไขให้ถูกต้องได้ ซึ่งข้อมูลถูกแบ่งออกเป็นส่วนต่างๆ ดังนี้

1. สภาพข้อมูลทั่วไปของนักเรียน/นักศึกษา
2. ที่อยู่ของนักเรียน/นักศึกษา
3. ข้อมูลของ บิดา-มารดา
4. ข้อมูลของผู้ปกครอง (กรณีผู้ปกครองอาจไม่ใช่พ่อแม่)
5. ข้อมูลอื่นๆ

เมื่อทำการแก้ไขข้อมูลแล้วให้ทำการคลิกปุ่ม “บันทึก” ที่อยู่ด้านล่างของรูปภาพ และไม่ควรติดตั้งโปรแกรมงานทะเบียน-วัดผล ในเครื่องลูกข่ายที่เป็นของครูผู้สอน หรือผู้ไม่เกี่ยวข้องกับงานทะเบียน-วัดผล ถึงแม้จะมีระบบรักษาความปลอดภัยของระบบแล้วก็ตาม

## Management Information System School (Register Manual Process)

### เมนูที่ 3.2.1.1 นักศึกษา/บันทึกสภาพนักศึกษา/บันทึกสภาพการลาออก (REGISTER MIS-SCHOOL)



**บันทึกใบลาออก** เลขที่ใบลาออก

วันที่เขียนคำร้อง 31 กรกฎาคม 2551 F4 วันที่อนุมัติให้ลาออก 31 กรกฎาคม 2551 F4

ปีการศึกษา 1 2551

รหัสนักศึกษา 511067 F4 นางสาวบุษกร ฉาวรศักดิ์

ระดับชั้น ปวช. 1/5 เข้า คอมพิวเตอร์ธุรกิจ

ชื่อผู้ปกครอง นางอรอุมา ฉาวรศักดิ์ F4 เกี่ยวข้องเป็น ผู้อุปการะ

สาเหตุที่ออก ย้ายตามบิดา

บันทึก รายการต่อไป ออก

#### รายการยกเลิกใบลาออก

**ยกเลิกรายการใบลาออก**

วันที่ยกเลิกรายการ 31 กรกฎาคม 2551

เลขที่บันทึกลาออก ลอ510002 F4

511074 วนิดา กุญชรินทร์

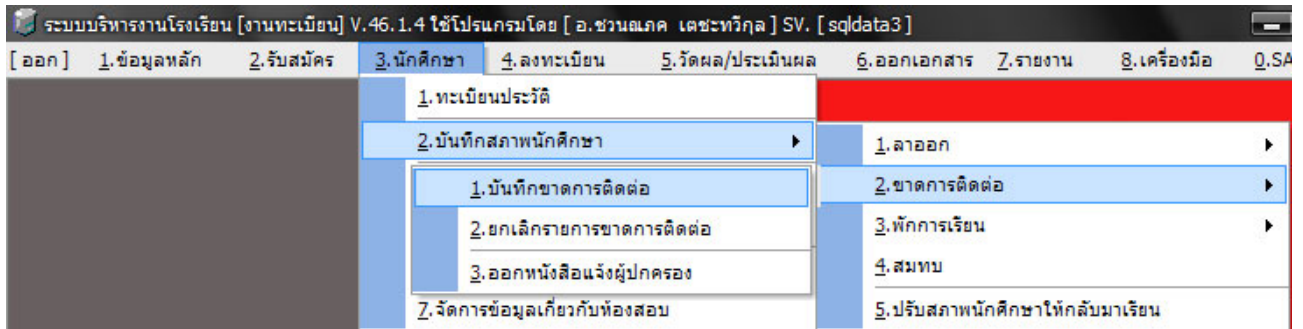
บันทึก รายการต่อไป ออก

#### คำอธิบาย-ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

หน้าต่างการบันทึกข้อมูลการลาออกของนักเรียน/นักศึกษา โดยการคลิกเลือกวันที่ยื่นคำร้องแบบฟอร์มขอลาออก และวันที่อนุมัติให้ลาออก ประจำปีการศึกษาที่เท่าไร? และเลือกรหัสนักเรียน ซึ่งนักเรียน สามารถคลิกเพื่อค้นหารายชื่อนักเรียน/นักศึกษาที่ต้องการได้ที่ F4 ระดับชั้น ชื่อผู้ปกครอง ฯลฯ และทำการบันทึกรายการลาออกที่ต้องการ ทั้งนี้สามารถยกเลิกการลาออกที่ได้บันทึกไปแล้ว ทำการยกเลิกแก้ไขเปลี่ยนแปลงได้ดังรูปภาพที่ 3 ดังสุดที่โซว์ด้านบนในหน้านี้ ที่เมนู 3.2.1.2

## Management Information System School (Register Manual Process)

### เมนูที่ 3.2.2.1 นักศึกษา/บันทึกสภาพนักศึกษา/บันทึกสภาพการขาดการติดต่อ (REGISTER MIS-SCHOOL)



บันทึกขาดการติดต่อ เลขที่บันทึกขาดการติดต่อ

วันที่บันทึกรายการ 31 กรกฎาคม 2551 F4 วันที่อนุมัติให้ออก 31 กรกฎาคม 2551 F4

ปีการศึกษาที่ออก 1 2551

รหัสนักศึกษา 511002 F4 นายจรรยาวัฒน์ แซ่จิว (สถานะปัจจุบัน = กำลังศึกษา)

ระดับชั้น ปวช. 1/1 เข้า ไฟฟ้ากำลัง

อาจารย์ที่ปรึกษา T27010 F4 วริญญา เขียวคนแก้ว

วันที่ขาดเรียน 20 พฤษภาคม 2551 F4 ถึงวันที่ 31 กรกฎาคม 2551 F4 รวม 73 วัน

สาเหตุที่ขาดเรียน ตามครอบครัวไปต่างจังหวัดติดต่อไม่ได้

บันทึก รายการต่อไป ออก

### รายการยกเลิกการขาดการติดต่อ

ยกเลิกรายการขาดการติดต่อ

วันที่ยกเลิกรายการ 31 กรกฎาคม 2551

เลขที่บันทึกขาดการติดต่อ ขช510001 F4

491302 พงศธร คงเพชร

บันทึก รายการต่อไป ออก

### คำอธิบาย-ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

เป็นขั้นตอนการบันทึกสภาพการขาดการติดต่อ ของนักเรียน/นักศึกษา โดยเมื่อมีการขาดเรียน แต่ยังคงไม่มาทำเรื่องลาออก จึงเป็นขั้นตอนการบันทึกสภาพการขาดการติดต่อ ก่อนจะถึงสิ้นเทอมและจำหน่าย โดยการบันทึกข้อมูลตามรูปภาพหน้าต่างด้านบน และสามารถยกเลิกการขาดการติดต่อได้ เมื่อกลับมาเรียนตามเดิม



## Management Information System School (Register Manual Process)

### เมนูที่ 3.2.3.1 นักศึกษา/บันทึกสภาพนักศึกษา/บันทึกสภาพพักการเรียน (REGISTER MIS-SCHOOL)

ระบบบริหารงานโรงเรียน [งานทะเบียน] V.46.1.4 ใช้โปรแกรมโดย [อ.ชวนมงคล เดชะทวีกุล] SV. [sqldata3]

[ ออก ] 1.ข้อมูลหลัก 2.รับสมัคร 3.นักศึกษา 4.ลงทะเบียน 5.วัดผล/ประเมินผล 6.ออกเอกสาร 7.รายงาน 8.เครื่องมือ 9.S

1.ทะเบียนประวัติ  
2.บันทึกสภาพนักศึกษา  
4.รับโอนรายวิชา  
1.บันทึกลาพักการเรียน  
2.ยกเลิกรายการลาพักการเรียน  
7.จัดการข้อมูลเกี่ยวกับห้องสอบ

1.ลาออก  
2.ขาดการติดต่อ  
3.พักการเรียน  
4.สมทบ  
5.ปรับสภาพนักศึกษาให้กลับมาเรียน

**บันทึกใบลาพักการเรียน** เลขที่ใบลาพักการเรียน

วันที่เขียนคำร้อง 31 กรกฎาคม 2551 F4 วันที่อนุมัติให้ลาพัก 31 กรกฎาคม 2551 F4

รหัสนักศึกษา 501172 F4 นางสาวสวรินทร์ ชัยยัง

ระดับชั้น ปวช. 2/7 เข้า การโรงแรม

เริ่มตั้งแต่ปีการศึกษา 1 2551

เนื่องจาก ทะเลาะวิวาท หลังการภาคทัณฑ์

ชื่อผู้ปกครอง นายศักดิ์ ชัยยัง F4 เกี่ยวข้องเป็น บิดา

บันทึก รายการต่อไป ออก

### การยกเลิกการลาพักการเรียน

**ยกเลิกบันทึกใบลาพักการเรียน ประจำปีการศึกษาที่ 1/2551**

วันที่ยกเลิกรายการ 31 กรกฎาคม 2551 F4

เลขที่บันทึกลาพัก ลพ500003 F4

491237 จุฑารัตน์ จงรักษ์

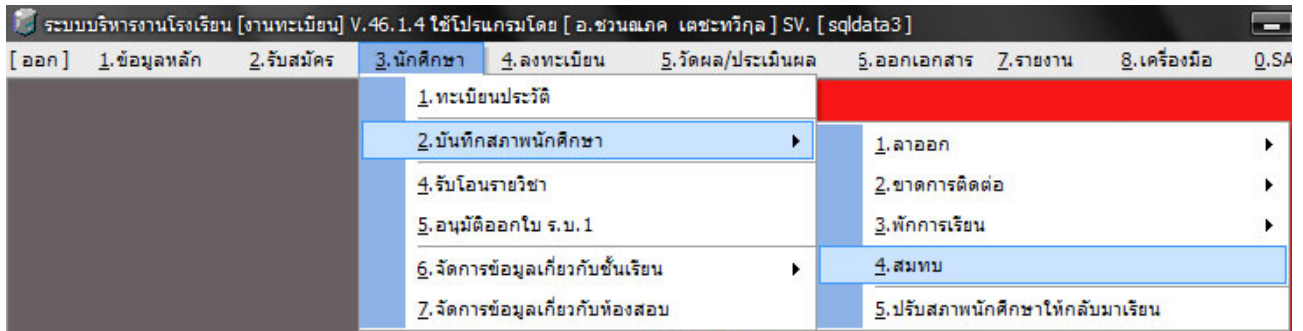
บันทึก รายการต่อไป ออก

### คำอธิบาย-ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

เป็นขั้นตอนการบันทึกสภาพการลาพักการเรียน โดยพิจารณาภารกิจต่างๆ หรือถูกลงโทษพักการเรียน ของนักเรียน/นักศึกษา โดยกรอกข้อมูลตามหน้าตารูปภาพด้านบน และสามารถยกเลิกการพักการเรียน กลับมาเรียนได้เมื่อต้องการ

## Management Information System School (Register Manual Process)

### เมนูที่ 3.2.3.1 นักศึกษา/บันทึกสภาพนักศึกษา/สมทบ (REGISTER MIS-SCHOOL)



ปรับสภาพให้เป็นตึกสมทบ

รหัสนักเรียน  F4 มาลาตี วัฒนนะ (สมทบ(กำลังศึกษา))

ระดับชั้น

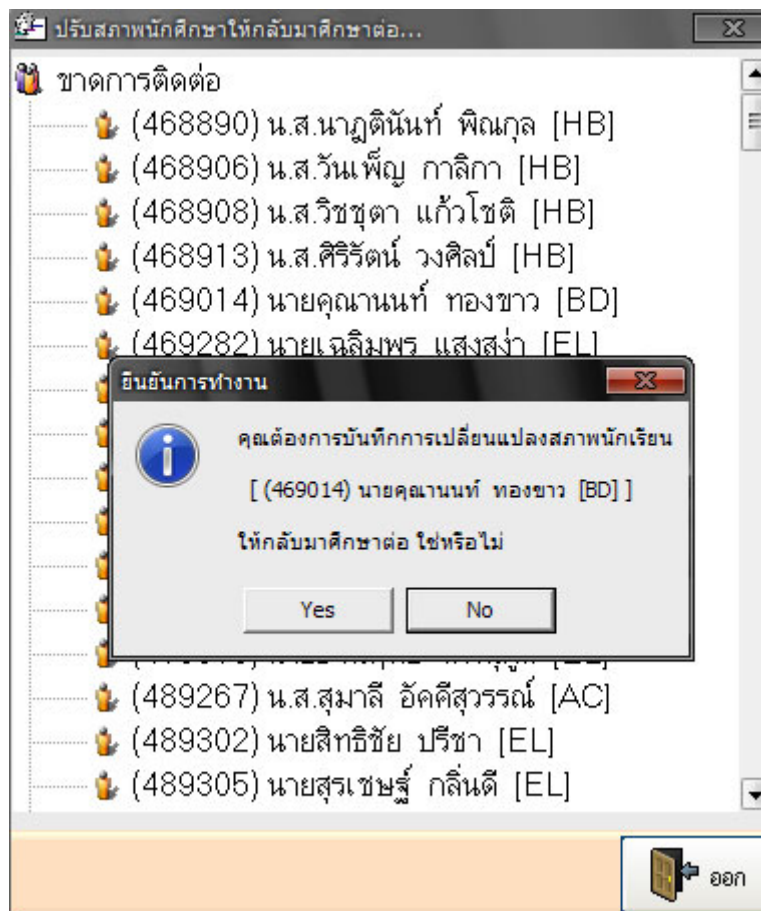
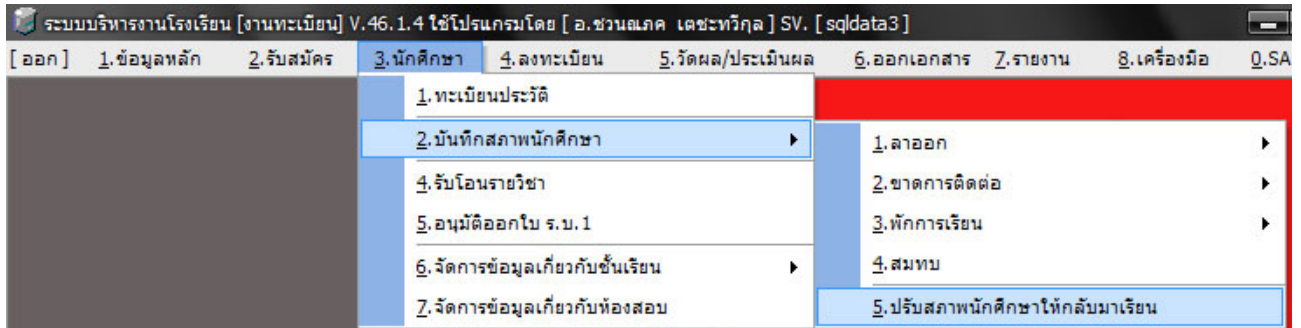
ลำดับที่	รหัสนักเรียน	ชื่อ-สกุล	ระดับชั้น

### คำอธิบาย-ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

เป็นขั้นตอนการบันทึกปรับสภาพ นักเรียน/นักศึกษา จากปกติให้เป็นนักเรียน/นักศึกษาสมทบ กรณีนี้สำหรับนักเรียน/นักศึกษา ที่ไม่สามารถเรียนจบตามกำหนดวันเวลาพร้อมรุ่น

## Management Information System School (Register Manual Process)

### เมนูที่ 3.2.5 นักศึกษา/บันทึกสภาพนักศึกษา/ปรับสภาพให้กลับมาเรียน (REGISTER MIS-SCHOOL)

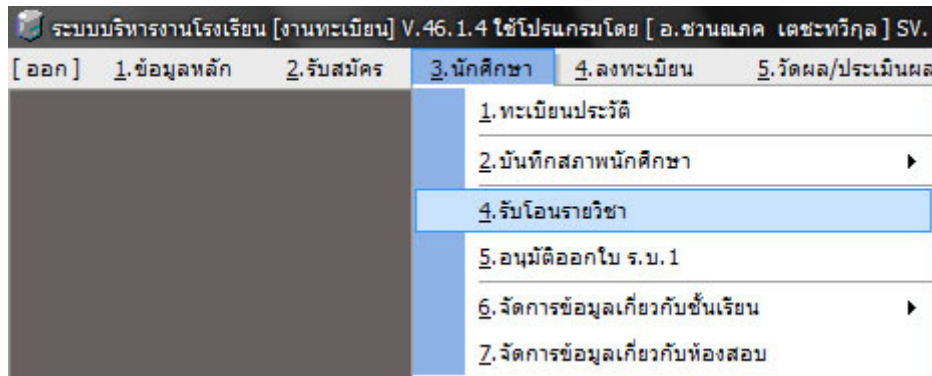


#### คำอธิบาย-ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

เป็นขั้นตอนการบันทึกสภาพ จากการขาดการติดต่อ การลาออก การลาพักการเรียน ให้กลับมาเรียนปกติในระบบ โดยการดับเบิลคลิกที่รายชื่อนักเรียน/นักศึกษา ที่ถูกบันทึกสภาพจากการขาดการติดต่อ การลาออก การพักการเรียน ระบบจะแจ้งเตือนว่า “คุณต้องการบันทึกการเปลี่ยนแปลงสภาพให้นักเรียนกลับมาเรียนใช่หรือไม่” เมื่อท่านตอบ Yes นักเรียน/นักศึกษาคงดังกล่าวจะเปลี่ยนสภาพกลับเข้ามาเรียนในระบบเป็นปกติ

## Management Information System School (Register Manual Process)

### เมนูที่ 3.4 นักศึกษา/รับโอนรายวิชา (REGISTER MIS-SCHOOL)



ระบบบริหารงานโรงเรียน [งานทะเบียน] V.46.1.4 ใช้โปรแกรมโดย [ อ.ชวนลภศ เดชะทวีกุล ] SV. [ sqldata3 ] - [รับโอนรายวิชา...]

ข้อมูลนักเรียน นักศึกษา

รหัสนักศึกษา 511057 ค้นหา

น.ส.กุลพร อมรรการ

ประเภทการรับโอนข้อมูล

รับโอนรายวิชาจากสถาบันอื่น  รับโอนรายวิชาจากสถาบันเดียวกัน

หลักสูตรของสถาบัน หลักสูตรอาชีวศึกษา

ข้อมูลรายวิชาที่รับโอน

ภาคเรียนที่ 1 2551

รหัสวิชา 2000-1223 ชื่อวิชา ภาษาอังกฤษช่างอุตสาหกรรม หน่วยกิต 1

ผลการเรียน 2.5 ประเภทลงทะเบียน สมทบ (เรียนเช้า)

กลุ่มวิชา วิชาสามัญพื้นฐานวิชาชีพ (หลักสูตรอาชีวศึกษา) เพิ่มตาราง

ภาคเรียนที่	ปีการศึกษา	รหัสวิชา	วิชา	หน่วยกิต	รหัสกลุ่ม	ชื่อกลุ่มวิชา	ผลการเรียน

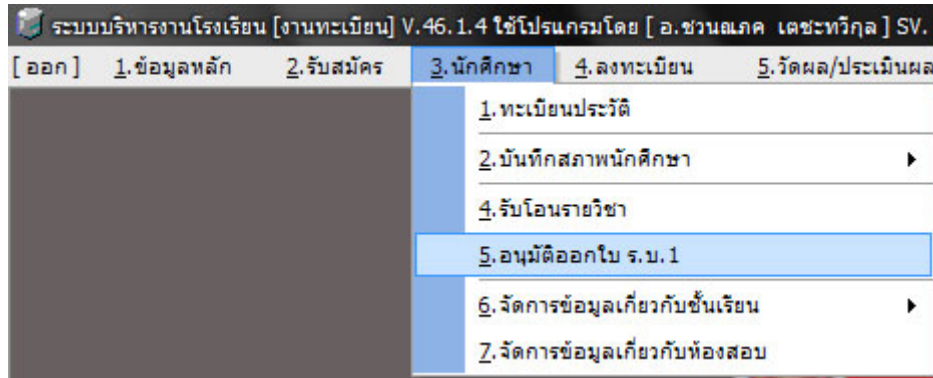
รายการต่อไป บันทึก ออก

### คำอธิบาย-ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

เป็นการรับโอนรายวิชาของ นักเรียน/นักศึกษา สามารถกระทำตามเหตุผลได้หลายกรณี เช่น เกิดจากการย้ายมาจากสถานบันอื่นมาเรียนต่อ หรือจากการย้ายสาขาในสถานบันเดิม เช่นปี 1 คอมฯ ปี 2 ย้ายไปเรียนการโรงแรม และกรณีที่สิ้นสุดหลักสูตร เช่น เรียนปวช. ปี 3 แล้วไม่จบพร้อมเพื่อนซึ่งเป็นการสิ้นสุดหลักสูตร ไม่สามารถเรียนในหลักสูตรเดิมได้ เนื่องจาก ปวช.2 ที่ขึ้นชั้นมา ปวช. 3 เป็นคนละหลักสูตร ทำให้ผู้ไม่จบหลักสูตรไม่สามารถเรียนในหลักสูตร ปวช.3 เดิมได้ ต้องทำการโอนรายวิชาไปเรียนในหลักสูตรใหม่เป็นต้น

## Management Information System School (Register Manual Process)

### เมนูที่ 3.5 นักศึกษา/อนุมัติออกไป ร.บ. 1 (REGISTER MIS-SCHOOL)



**บันทึกการอนุมัติจบ**

ปีการศึกษาที่จะจบ 1 2551 ค้นหา คะแนนเฉลี่ยสะสม 1.24

รหัสนักศึกษา 491191 น.ส.ศิริพร บุญประดิษฐ์

กำลังศึกษาอยู่ในระดับชั้น ปวช. สาขาวิชา การโรงแรม ประเภทหลักสูตร

ชื่อหลักสูตรที่ใช้เรียน 525-ปวช.(การโรงแรมและการท่องเที่ยว)2551 ประกาศนียบัตรวิชาชีพ อาชีวศึกษา (ปวช.)

ประเภทวิชา อุตสาหกรรมท่องเที่ยว สาขาวิชา การโรงแรมและการท่องเที่ยว สาขางาน การโรงแรม

เลขที่ใบ ร.บ. ประเภทการอนุมัติ จบการศึกษา

วันที่สำเร็จการศึกษา 15 มีนาคม 2552 วันที่อนุมัติจบ 15 มีนาคม 2552 ออกจากสถานศึกษาเมื่อ 15 มีนาคม 2552

เหตุที่ออก จบหลักสูตร "ปวช."

บันทึก ผ่านการฝึกปฏิบัติงานนอกสถานที่ตามหลักสูตร

ลำดับที่	เลขที่ใบ ร.บ.	รหัสนักศึกษา	ชื่อ-สกุล	ปีการศึกษาที่เข้า	วันที่เข้ารับการศึกษ	วันที่สำเร็จการศึกษา	วันที่อนุมัติจบหลักสูตร	วันที่ออกจา

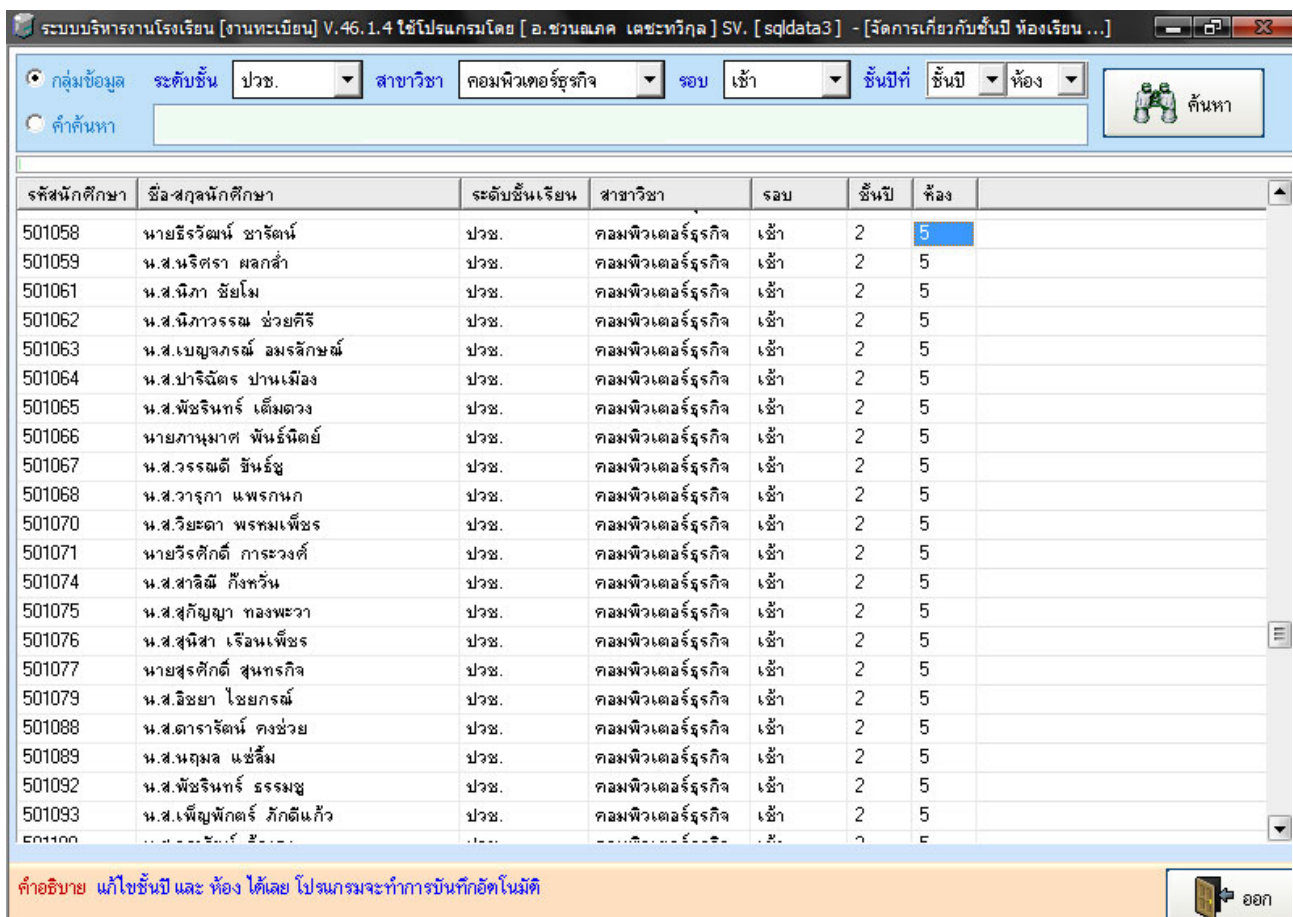
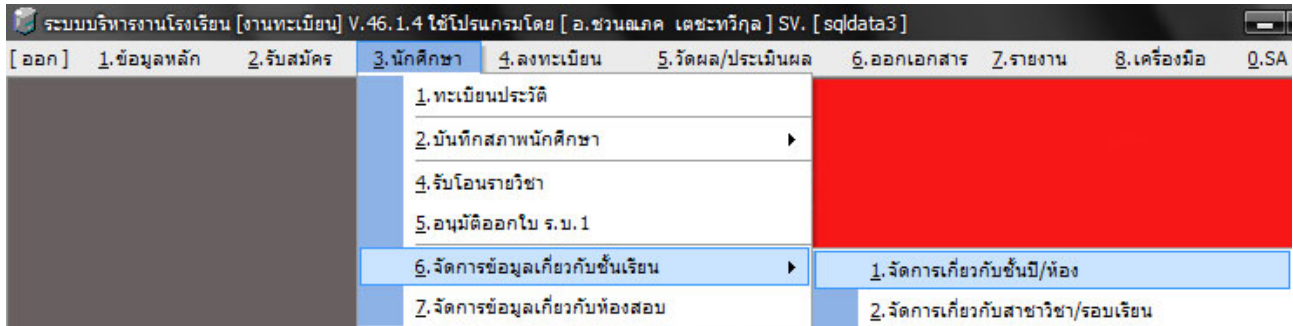
ปุ่ม: ยกเลิกการอนุมัติ, บันทึก, ออก

### คำอธิบาย-ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

การอนุมัติออกไป ร.บ.1 เมื่อนักเรียน/นักศึกษาจบหลักสูตรปกติ และเมื่อลาออก หรือเรียนจบไม่พร้อมร่นเดียวกัน เป็นการออกหลักฐานทะเบียนแสดงผลการเรียน เพื่อประโยชน์ของนักเรียน/นักศึกษา ในการไปศึกษาต่อ หรือไปสมัครงานต่างๆ โดยการเลือกชื่อนักเรียน หลักสูตรที่ใช้ เลขที่ใบ ร.บ. ประเภทการอนุมัติจบ วันที่สำเร็จการศึกษา ออกจากสถานศึกษาเมื่อวันที่ เหตุที่ออก บันทึก และคลิกปุ่มเพิ่มข้อมูลลงในตารางและทำการบันทึก

## Management Information System School (Register Manual Process)

### เมนูที่ 3.6.1 นักศึกษา/จัดการข้อมูลเกี่ยวกับชั้นเรียน/ชั้นปี-ห้อง (REGISTER MIS-SCHOOL)

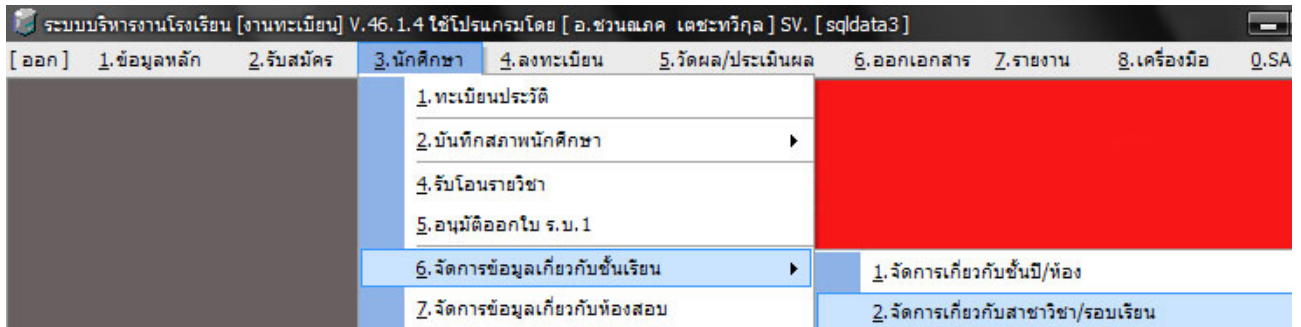


### คำอธิบาย-ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

การปรับเปลี่ยนห้องเรียนให้นักเรียน/นักศึกษา หลังจากได้ลงทะเบียนเรียนไปแล้ว ซึ่งสามารถทำได้ โดยการค้นหารายชื่อ หรือสาขาวิชา เมื่อพบแล้วให้คลิกที่เลขห้องเรียนที่ต้องการจะเปลี่ยนและกรอกตัวเลขห้องที่ต้องการลงไป โปรแกรมจะทำการบันทึกสิ่งที่เปลี่ยนแปลงให้เองโดยอัตโนมัติ

## Management Information System School (Register Manual Process)

### เมนูที่ 3.6.2 นักศึกษา/จัดการข้อมูลเกี่ยวกับชั้นเรียน/เปลี่ยนสาขาวิชา-รอบที่เรียน (REGISTER MIS-SCHOOL)



จัดการเกี่ยวกับสาขาวิชาและรอบเรียน

รหัสนักศึกษา 491050 F4 ค้นหา

**นางสาวจิตติมา อุกตอง**

**ระดับชั้น ปวช. 3/3 สาขาวิชา การบัญชี รอบ เข้า**

**ไม่พบชื่อหลักสูตรที่ต้องการศึกษาอยู่**

[ สาขาวิชา/สาขางานที่ต้องการเปลี่ยน ]      รอบเรียนที่ต้องการเปลี่ยน

คอมพิวเทอร์ธุรกิจ      เข้า

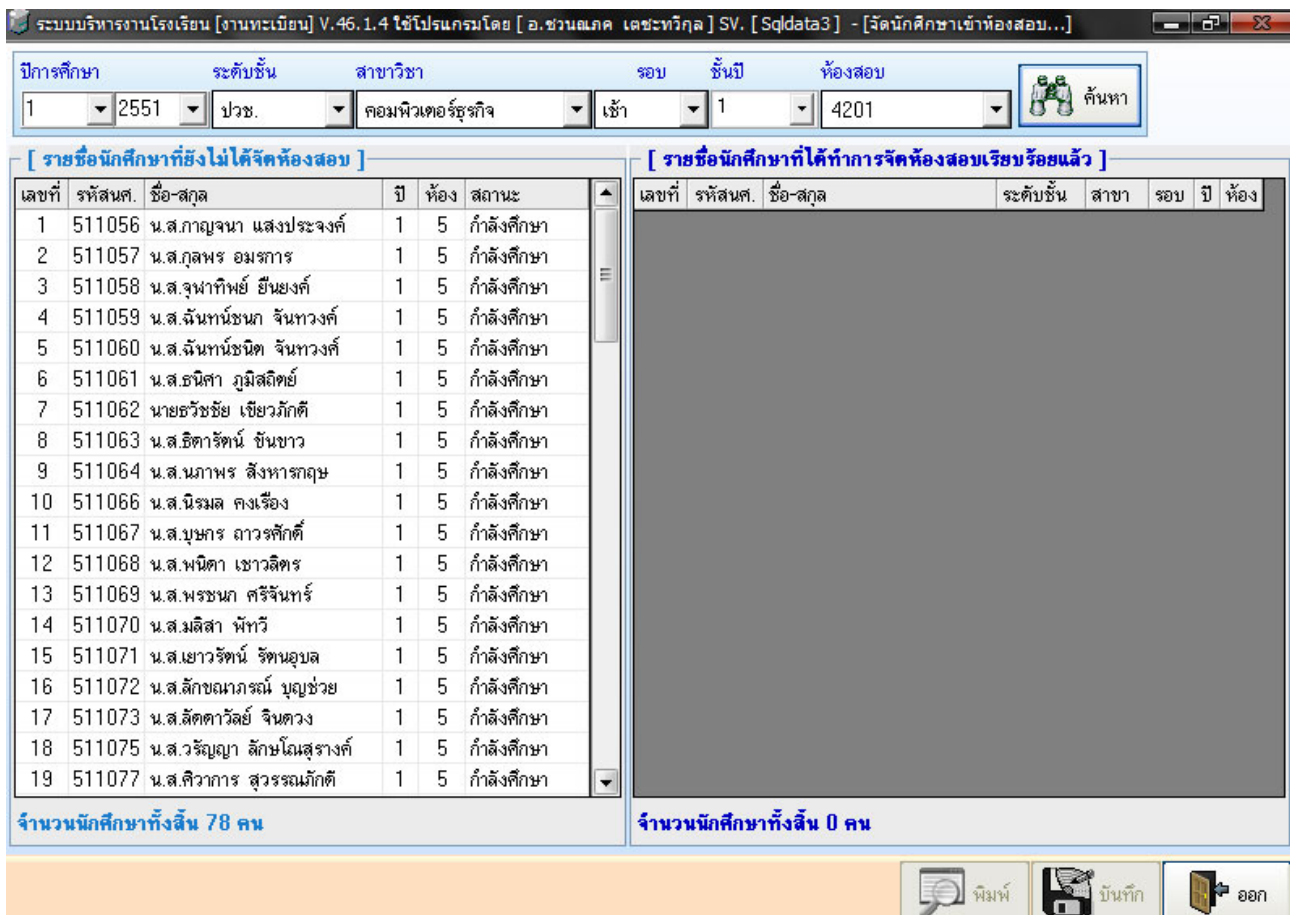
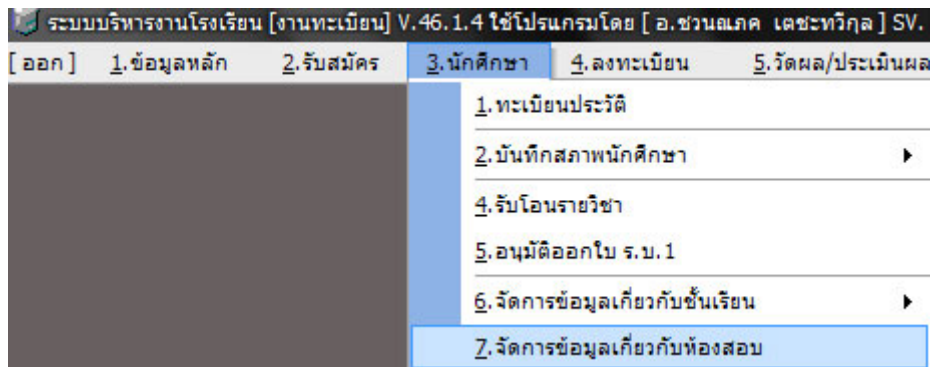
X ยกเลิก     
 บันทึก     
 ออก

#### คำอธิบาย-ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

เป็นการปรับเปลี่ยนย้ายสาขาวิชาที่เรียน หรือรอบที่เรียน เมื่อนักเรียน/นักศึกษาได้รับการอนุมัติจาก ผอ. โรงเรียน หรือฝ่ายวิชาการ ซึ่งโปรแกรมระบบสามารถปรับเปลี่ยนให้ได้ โดยการเลือกรายชื่อของนักเรียน/นักศึกษาที่ต้องการ (กด F4 หรือคลิกเลือกที่ F4) และปรับเปลี่ยนสาขาวิชา รอบเรียนที่ต้องการจะเปลี่ยน และทำการบันทึกข้อมูลก่อนที่จะออกจากหน้าต่างด้านบน

## Management Information System School (Register Manual Process)

### เมนูที่ 3.7 นักศึกษา/การจัดการข้อมูลเกี่ยวกับห้องสอบ (REGISTER MIS-SCHOOL)



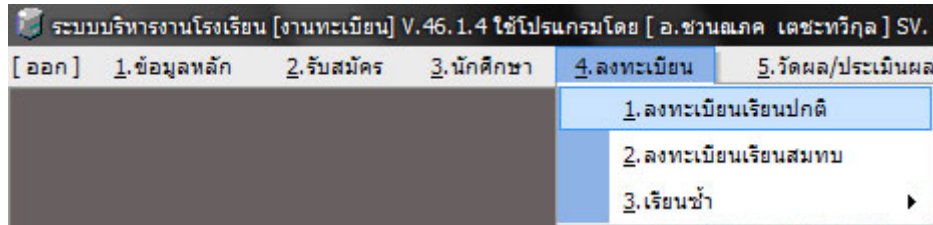
### คำอธิบาย-ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

การจัดการห้องสอบ สามารถบริหารจัดการได้โดยการจัดนักเรียนเข้าสู่ห้องสอบ เป็นการถ่ายเทนักเรียนปกติที่ยังไม่ได้จัดห้องสอบเข้าสู่ห้องสอบ โดยสามารถจัดเป็นรวมกันทั้งห้อง หรือการเลือกนักเรียนรายคนของแต่ละห้องเรียน มาคละกันเข้าสู่ห้องสอบได้ สามารถป้องกันการทุจริตในการสอบได้ในระดับหนึ่ง



## Management Information System School (Register Manual Process)

### เมนูที่ 4.1 ลงทะเบียน/ลงทะเบียนเรียนปกติ



ระบบบริหารงานโรงเรียน [งานทะเบียน] V.46.1.4 ใช้โปรแกรมโดย [ อ.ชวณภค เตชะทวีกุล ] SV. [ Sqldata3 ] - [บันทึกการลงทะเบียน...] - [บันทึกการลงทะเบียน...]

ลงทะเบียนตามชั้นเรียน

ลงทะเบียนรายบุคคล

ปีการศึกษา 1 2551 ระดับชั้น ปวช. สาขา ไฟฟ้ากำลัง รอบ เข้า ชั้นปี 1 1 ค้นหา

หลักสูตร (520) ปวช.(ไฟฟ้ากำลัง)2551

[ ใ้แผนการเรียน ชั้นปีที่ 1 ประจำปีการศึกษาที่ 1 ] ประจำปีการศึกษาที่ 1/2551

ที่	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น.	กลุ่มวิชา
1	2002-0001	กิจกรรมลูกเสือวิสามัญ 1	0	กิจกรรมเสริมหลักสูตร
2	ส	กิจกรรม	0	กิจกรรมเสริมหลักสูตร
3	สท.003	ห้องสมุด	0	วิชาเสริม
4	2000-1101	ภาษาไทยเพื่ออาชีพ 1	2	วิชาสามัญทั่วไป
5	2000-1501	คณิตศาสตร์ประยุกต์ 1	2	วิชาสามัญทั่วไป
6	2000-1601	พลศึกษาเพื่อพัฒนาบุคลิกภาพ	1	วิชาสามัญทั่วไป
7	2000-1220	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในงานอา	1	วิชาสามัญพื้นฐานวิชาชีพ
8	2001-0001	คอมพิวเตอร์เพื่องานอาชีพ	2	วิชาชีพพื้นฐาน
9	2001-0005	อาชีพอนามัยและความปลอดภัย	2	วิชาชีพพื้นฐาน
10	2001-0007	ธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ	2	วิชาชีพพื้นฐาน
11	2001-0008	พลังงานและสิ่งแวดล้อม	2	วิชาชีพพื้นฐาน
12	2100-1001	เขียนแบบเทคนิคเบื้องต้น	2	วิชาชีพพื้นฐาน
13	2100-1004	งานฝึกฝีมือ	3	วิชาชีพพื้นฐาน

ข้อมูลการลงทะเบียน

จำนวนวิชา 13 วิชา

จำนวนหน่วยกิต 19 หน่วย

รหัสนักศึกษา	ชื่อนักศึกษา
<input checked="" type="checkbox"/>	511001 นายกัมปนาท รวงผึ้ง
<input checked="" type="checkbox"/>	511002 นายจรรยาวัฒน์ แซ่จิว
<input checked="" type="checkbox"/>	511003 นายจักกฤษณ์ ณ นคร
<input checked="" type="checkbox"/>	511004 นายจุลภักดิ์ ศรีประจันต์
<input checked="" type="checkbox"/>	511005 นายชัยนาท สายวารี
<input checked="" type="checkbox"/>	511006 นายณัฐพงศ์ รัตนบุรี
<input checked="" type="checkbox"/>	511007 นายธนาวีร สุขสวัสดิ์
<input checked="" type="checkbox"/>	511008 นายปวีรธรรม เยี่ยงกุลเขาว์
<input checked="" type="checkbox"/>	511009 นายปัดณวัฒน์ หมวมตมณี
<input checked="" type="checkbox"/>	511010 นายภูเมศวร์ เล็กกลิ่น
<input checked="" type="checkbox"/>	511011 นายฤทธิชัย ศรีรัตน
<input checked="" type="checkbox"/>	511012 นายวิทยา จุลจกกล
<input checked="" type="checkbox"/>	511013 นายวิวัฒน์ อัยสุรย์
<input checked="" type="checkbox"/>	511014 นายสิทธิพร จรุงงาม
<input checked="" type="checkbox"/>	511015 นายสิทธิศักดิ์ โลกทวีล
<input checked="" type="checkbox"/>	511016 นายแสนประเสริฐ หนูคำ
<input checked="" type="checkbox"/>	511232 นายธีรศักดิ์ จิโนวัฒน์
<input checked="" type="checkbox"/>	511233 นายพีระพงษ์ แสนพงษ์

จำนวนนักศึกษาทั้งสิ้น 37 คน

บันทึก ออก

### คำอธิบาย-ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

เป็นขั้นตอนการจับนักเรียนลงทะเบียนเรียนปกติ สามารถเลือกลงทะเบียนเป็นรายห้องเรียน หรือเลือกลงทะเบียนเป็นรายบุคคลได้ โดยการคลิกเลือกปีการศึกษา ระดับชั้น สาขาวิชา รอบ ชั้นปี ห้องเรียน และเลือกค้นหา จะได้รายชื่อนักเรียนขึ้นมาโชว์ในด้านขวามือของหน้าต่าง และรายชื่อวิชาตามแผนการจัดการเรียนของงานวิชาการ จะโชว์ในด้านซ้ายของหน้าต่าง เมื่อตรวจสอบความถูกต้องแล้วให้ทำการบันทึกในปุ่มเมนูด้านล่างขวามือ

## Management Information System School (Register Manual Process)

### เมนูที่ 4.1 ลงทะเบียน/ลงทะเบียนเรียนปกติ (ต่อ)

ระบบบริหารงานโรงเรียน [งานทะเบียน] V.46.1.4 ใช้โปรแกรมโดย [อ.ชวนเลิศ เศษะทวีกุล] SV. [Sqldata3] - [บันทึกการลงทะเบียน...]

ลงทะเบียนตามชั้นเรียน

ข้อมูลนักศึกษา

ปีการศึกษาที่ลงทะเบียน 1 2551

รหัสนักศึกษา 501181 นางสาวภาละวิก มีขวต

ปวช. 2/8 สาขา การโรงแรม รอบ เข้า

[เลือกลงทะเบียนรายวิชา] ประจำปีการศึกษาที่ 1/2551

ที่	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น.	กลุ่มวิชา
1	2000-1225	ภาษาอังกฤษอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว	1	วิชาชีพเฉพาะสาขา (วิชาเอก)

ข้อมูลการลงทะเบียน

จำนวนวิชา 0 วิชา

จำนวนหน่วยกิต 0 หน่วย

ลงทะเบียนรายบุคคล

แบบการลงทะเบียน

เลือกลงทะเบียนตามแผนการเรียน

ชั้นปี 2

หลักสูตร (539) ปวช.308(การโรงแรมและการท่องเที่ยว)2551

เลือกลงทะเบียนรายวิชา

เลือกลงทะเบียนตามรายวิชา

รหัสวิชา 2000-1235

ชื่อวิชา ภาษาอังกฤษสำหรับสถานประกอบการ

หน่วยกิต 1 หน่วย

กลุ่มวิชา วิชาชีพสาขาวิชา (หลักสูตรอาชีวศึกษา)

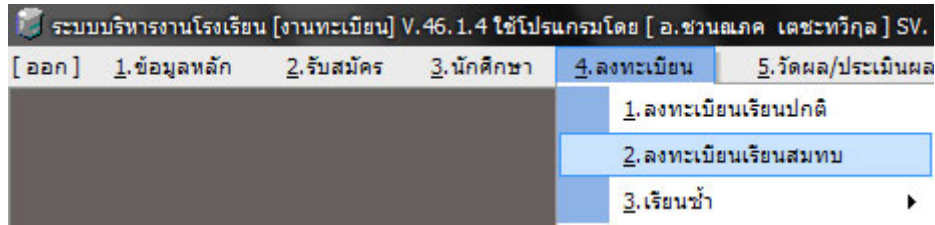
บันทึก ออก

### คำอธิบาย-ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

เป็นขั้นตอนการจับนักเรียนลงทะเบียนเรียนปกติ สามารถเลือกลงทะเบียนเป็นรายห้องเรียน หรือเลือกลงทะเบียนเป็นรายบุคคลได้ ในด้านซ้ายข้อมูลนักเรียนให้คลิกเลือกปีการศึกษาที่ต้องการลงทะเบียน เลือกรหัสนักเรียน หรือคลิกเลือกที่ F4 เพื่อทำการค้นหานักเรียนที่ต้องการ ด้านขวาเป็นข้อมูลแผนการลงทะเบียนเรียน ให้คลิกเลือก ลงทะเบียนตามแผนการเรียน หรือลงทะเบียนเป็นรายวิชา เมื่อเสร็จแล้วให้คลิกปุ่ม “ตกลง” ด้านล่าง

## Management Information System School (Register Manual Process)

### เมนูที่ 4.2 ลงทะเบียน/ลงทะเบียนเรียนสมทบ (จบไม่พร้อมรุ่น-เพิ่มเกรด-เรียนซ้ำ)



ระบบบริหารงานโรงเรียน [งานทะเบียน] V.46.1.4 ใช้โปรแกรมโดย [อ.ชวนมงคล เดชะทวีกุล] SV. [Sqldata3] - [ลงทะเบียนเรียนสมทบ...]

[ นักศึกษา ] [ ประเภทการลงทะเบียน ]

รหัสนักศึกษา: 501230 น.ส.บิษุข มีใหม่

ระดับชั้น: ปวช. 3/3 สาขา การบัญชี

รายชื่อวิชาที่ทำการลงทะเบียน

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น/กลุ่มวิชา
2201-1002	บัญชีเบื้องต้น 1	3 วิชาชีพสาขาวิชา

[ รายวิชาที่สามารถทำการลงทะเบียนได้ ]

เทอม	ปี	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	เกรด	กลุ่มวิชา
1	2548	2000-1201	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	1	วิชาสามัญทั่วไป
1	2548	2000-1401	วิทยาศาสตร์พื้นฐาน	1	วิชาสามัญทั่วไป
1	2548	2001-0001	คอมพิวเตอร์เพื่องานอาร์	1.5	วิชาชีพพื้นฐาน
1	2548	2001-0002	การจัดการธุรกิจเบื้องต้น	1	วิชาชีพพื้นฐาน
1	2548	2201-1005	พิมพ์ดีดไทย 1	1.5	วิชาชีพสาขาวิชา
2	2548	2000-1202	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	1.5	วิชาสามัญทั่วไป
2	2548	2000-1501	คณิตศาสตร์ประยุกต์ 1	1.5	วิชาสามัญทั่วไป
1	2549	2201-1001	การใช้โปรแกรมประมวล	1	วิชาชีพพื้นฐาน
1	2549	2201-1007	พิมพ์ดีดอังกฤษ 1	1	วิชาชีพพื้นฐาน
1	2549	2201-2104	การบัญชีเช่าซื้อและซื้อ	1.5	วิชาชีพสาขาวิชา
2	2549	2201-1008	พิมพ์ดีดอังกฤษ 2	1	วิชาชีพสาขาวิชา
2	2549	2201-2105	ระบบบัญชีเดี่ยวและสิน	1.5	วิชาชีพสาขาวิชา
2	2549	2201-2106	การบัญชีร่วมค้าและฝาก	1	วิชาชีพสาขาวิชา
2	2549	2201-2107	การบัญชีอุตสาหกรรม	1	วิชาชีพสาขาวิชา
1	2550	2201-2109	กระบวนการจัดทำบัญชี	1	วิชาชีพสาขาวิชา
2	2550	2201-1004	การขยาย 1	1.5	วิชาชีพสาขาวิชา
2	2550	2201-2102	การบัญชีห้างหุ้นส่วน	1	วิชาชีพสาขาวิชา

[ ข้อมูลการลงทะเบียน ]

จำนวนวิชา : 1 วิชา  
จำนวนหน่วยกิต : 3 หน่วย

บันทึก ออก

### คำอธิบาย-ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

เป็นการลงทะเบียนสำหรับนักเรียนที่เรียนสมทบ (นักเรียนที่จบไม่พร้อมรุ่น) หรือเรียนซ้ำ โดยสามารถเลือกได้ว่า จะลงทะเบียนเรียน **สมทบเพิ่มเกรด** หรือเรียนซ้ำ โดยการคลิกที่รหัสนักเรียน และเลือกประเภทการลงทะเบียนในฝั่งขวา เลือกว่าต้องการลงทะเบียนประเภทเพิ่มเกรด หรือลงทะเบียนเรียนซ้ำ และดับเบิลคลิกที่รายชื่อวิชาที่ต้องการ จากช่องขวา เข้ามาอยู่ช่องซ้าย เมื่อตรวจสอบแล้วถูกต้องให้ทำการคลิกปุ่มบันทึกที่ด้านล่าง

หมายเหตุ: สมทบหมายถึงเรียนไม่จบพร้อมรุ่น ไม่ใช่ชั้น. ที่ย้ายมาเรียน

'/-- สมทบเรียนเพิ่มเกรด ให้ลงทะเบียนได้เฉพาะผู้ที่ได้เกรด 1 หรือ 1.5 เท่านั้น --

## Management Information System School (Register Manual Process)

### เมนูที่ 4.2 ลงทะเบียน/ลงทะเบียนเรียนสมทบ (เรียนซ้ำ) ต่อ

ระบบบริหารงานโรงเรียน [งานทะเบียน] V.46.1.4 ใช้โปรแกรมโดย [อ.ชวนลภศ เดชะทวิกุล] SV. [Sqldata3] - [ลงทะเบียนเรียนสมทบ...]

[นักศึกษา]

รหัสนักศึกษา 501230  น.ส.ปิยนุช มีใหม่

ระดับชั้น ปวช. 3/3 สาขา การบัญชี

[ประเภทการลงทะเบียน]

สมทบ (เรียนเพิ่มเกรด) \*

สมทบ (เรียนซ้ำ) \*\*

รายชื่อวิชาที่ทำการลงทะเบียน

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น/	กลุ่มวิชา
2201-1002	บัญชีเบื้องต้น 1	3	วิชาชีพสาขาวิชา
2201-2110	การบัญชีกับคอมพิวเตอร์	3	วิชาชีพสาขาวิชา



รายชื่อวิชาที่สามารถทำการลงทะเบียนได้

เทอม	ปี	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	เกรด	กลุ่มวิชา
1	2550	2201-2111	ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา	0	วิชาชีพสาขาวิชา
1	2550	2201-2114	การบัญชีอุตสาหกรรม	0	วิชาชีพสาขาวิชา
1	2550	2201-1018	เอกสารธุรกิจ	0	หมวดวิชาเลือกเสรี

[ข้อมูลการลงทะเบียน]

จำนวนวิชา : 2 วิชา

จำนวนหน่วยกิต : 6 หน่วย

 บันทึก  ออก

### คำอธิบาย-ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

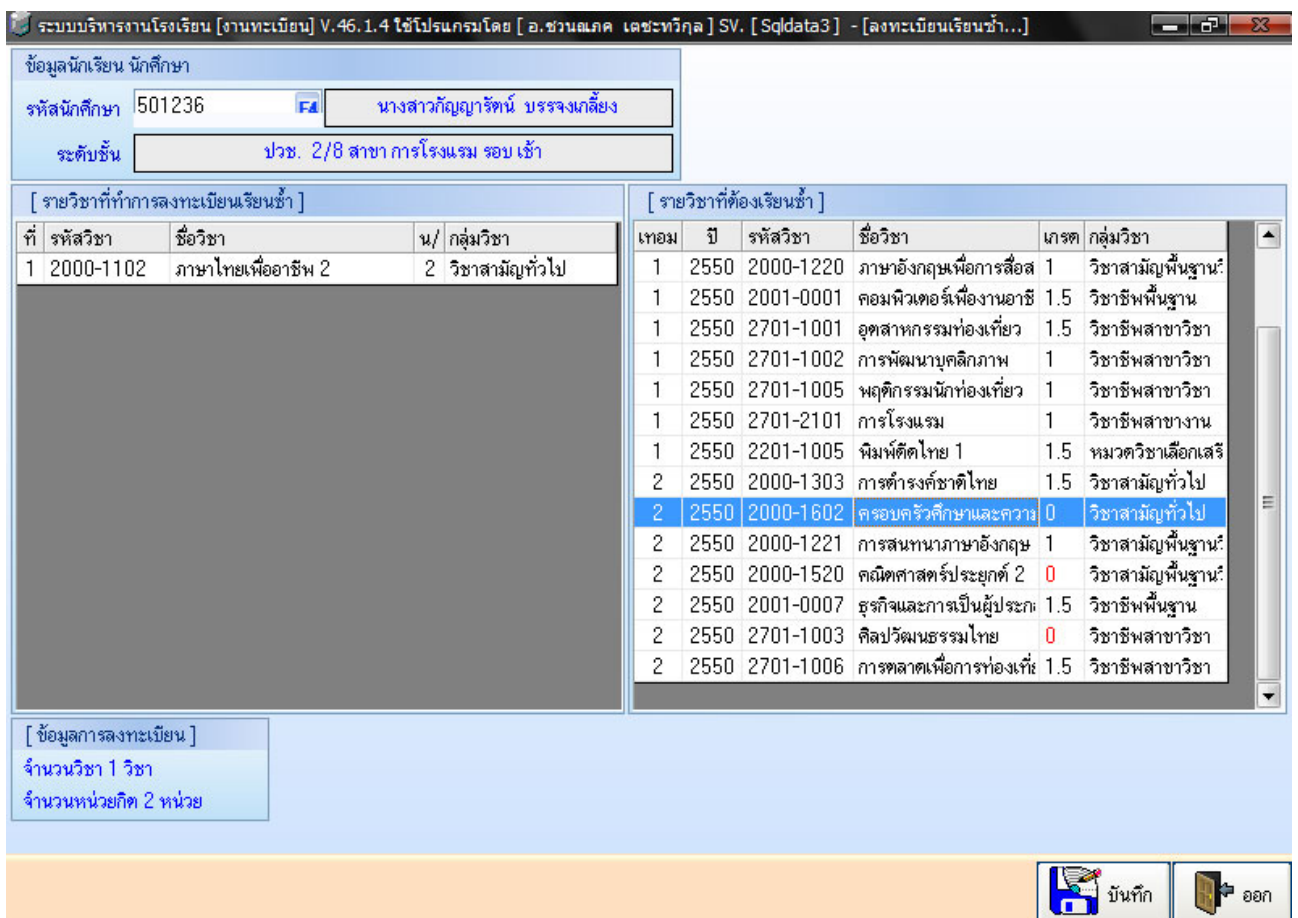
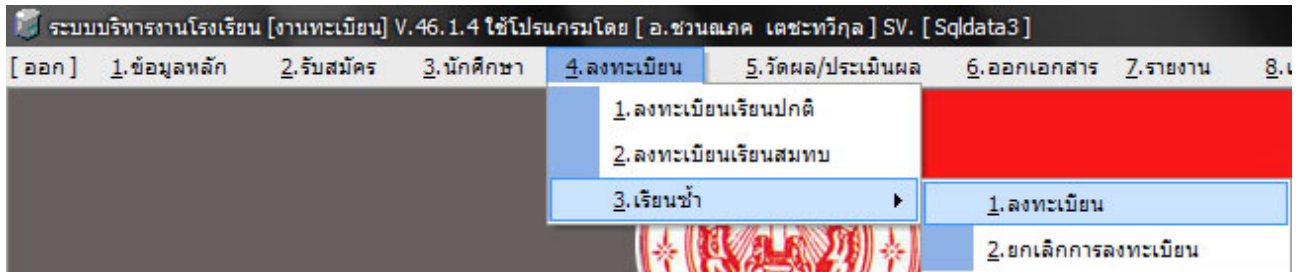
เป็นการลงทะเบียนสำหรับนักเรียนที่เรียนสมทบ (นักเรียนที่ไม่จบพร้อมรุ่น) หรือเรียนซ้ำ โดยสามารถเลือกได้ว่า จะลงทะเบียนเรียนสมทบเพิ่มเกรด หรือ **เรียนซ้ำ** โดยการคลิกที่รหัสนักเรียน และเลือกประเภทการลงทะเบียนในฝั่งขวา เลือกว่าต้องการลงทะเบียนประเภทเพิ่มเกรด หรือลงทะเบียนเรียนซ้ำ และดับเบิลคลิกที่รายชื่อวิชาที่ต้องการ จากช่องขวา เข้ามาอยู่ช่องซ้าย เมื่อตรวจสอบแล้วถูกต้องให้ทำการคลิกปุ่มบันทึกที่ด้านล่าง

**หมายเหตุ:** สมทบหมายถึงเรียนไม่จบพร้อมรุ่น ไม่ใช่ในร.ที่ย้ายมาเรียน

**'/-- สมทบเรียนซ้ำ ให้ลงทะเบียนได้เฉพาะผู้ที่ได้เกรด 0 เท่านั้น--'**

## Management Information System School (Register Manual Process)

### เมนูที่ 4.3.1 ลงทะเบียน/ลงทะเบียนเรียนซ้ำ



### คำอธิบาย-ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

เป็นการลงทะเบียนสำหรับนักเรียนที่เรียนสมทบ (นักเรียนที่ไม่จบพร้อมรุ่น) หรือเรียนซ้ำ โดยสามารถดับเบิลคลิกเลือกรายวิชาที่ต้องการลงทะเบียนเรียนซ้ำ รายวิชาที่เลือกจะย้ายจากขวามาซ้าย เมื่อได้รายวิชาครบตามต้องการให้ทำการคลิกปุ่ม “บันทึก” ด้านล่างของหน้าต่าง

หมายเหตุ: เป็นการเรียนซ้ำของนักเรียนปกติ

//-- การเรียนซ้ำ ลงทะเบียนก็ต่อเมื่อเกรดเป็น 0, 1, 1.5 --

## Management Information System School (Register Manual Process)

### เมนูที่ 4.3.2 ลงทะเบียน/ยกเลิกการลงทะเบียนเรียนซ้ำ

ยกเลิกการลงทะเบียนเรียนซ้ำ

ปีการศึกษาที่ 1 2551 ค้นหา

รหัสนักเรียน 501117 F4

<input type="checkbox"/>	ลำดับที่	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ผลการเรียน
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px auto; width: 80%;"> <p style="text-align: center;"><b>แจ้งให้ทราบ</b></p> <p style="text-align: center;">✖ ไม่พบข้อมูลการลงทะเบียนเรียนซ้ำ ในปีการศึกษาที่กำหนด</p> <p style="text-align: center;">OK</p> </div>					

รายการต่อไป ลบข้อมูล ออก

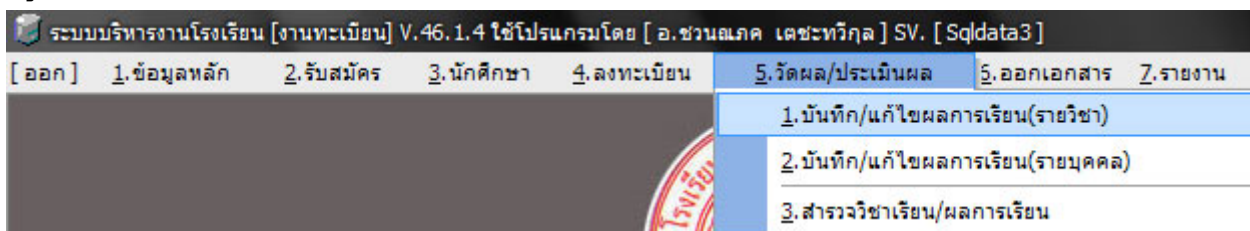
#### คำอธิบาย-ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

เป็นการยกเลิกการลงทะเบียนเรียนซ้ำ ของการลงทะเบียนเรียนซ้ำของนักเรียนภาคปกติ เนื่องจากบางครั้งนักเรียนอาจจะไม่เรียน หรือ เพราะทางโรงเรียนไม่เปิดเนื่องจากสาเหตุว่าเด็กเข้าเรียนไม่ตามกำหนด เช่นกำหนดว่าเรียนซ้ำ ต้องขั้นต่ำ 15 คน แต่มาลงทะเบียน แค่ 8 คน ก็ต้องมายกเลิกการลงทะเบียนให้นักเรียนที่ลงทะเบียนไปแล้ว

สามารถทำได้โดยการคลิกเลือกปีการศึกษา และรหัสนักเรียน และเลือกค้นหา จะได้รายชื่อนักเรียนคนดังกล่าวที่ลงทะเบียนเรียนซ้ำ

## Management Information System School (Register Manual Process)

### เมนูที่ 5.1 วัดผล-ประเมินผล/บันทึก-แก้ไขผลการเรียน (รายวิชา)



ระบบบริหารงานโรงเรียน [งานทะเบียน] V.46.1.4 ใช้โปรแกรมโดย [อ.ชวนมงคล เตชะทวีกุล] SV. [Sqldata3] - [บันทึก/แก้ไขผลการเรียน(รายวิชา...]

รายวิชา

ปีการศึกษา 1 2551 ค้นหา

รหัสวิชา 2201-2416 F4

วิชา ฮาร์ดแวร์และยูทิลิตี้เบื้องต้น

หลักสูตรอาชีวศึกษา

หมายเหตุ สัญลักษณ์ \* หมายถึง เรียนซ้ำ  
สัญลักษณ์ \*\* หมายถึง เรียนสมทบ

[ รายชื่อนักเรียน นักศึกษาที่เรียนรายวิชา ฮาร์ดแวร์และยูทิลิตี้เบื้องต้น ]

ระดับชั้น	ที่	รหัสนักศึกษา	ชื่อ-นามสกุล	Grade
	1	489401	นายสหัสชัย วิเมศ(กำลังศึกษา)	XX
	2	491083	น.ส.เสาวณีย์ โกติ	XX
	3	491084	น.ส.เพราพิลาส บุญเชิด	XX
	4	491085	น.ส.นุชชัย ตับกัน	XX
	5	491086	น.ส.อัมพวัน หมั่นวงศ์	XX
	6	491087	น.ส.ชาริษา บุญพิศ	XX
	7	491088	นายสรระพีชญ์ สุขไกรไทย	XX
	8	491093	น.ส.ชุตินา สมทรง	XX
ปวช.3/5CT เข้า	9	491094	น.ส.กาญจนา สุวรรณคช	3
	10	491095	น.ส.เชอร์ ชนะสาร	3.5
	11	491096	น.ส.จิรารัตน์ แสงเขียว	4
	12	491098	น.ส.วาสนา ทองมี	XX
	13	491099	น.ส.วิภารัตน์ คล้ายแก้ว	XX
	14	491100	น.ส.ฐาปณี พรหมจรรย์	XX
	15	491101	น.ส.ศิริขวัญ ชุสวัสดี	XX
	16	491102	นายอสิฟ สุโรมาน	XX
	17	491103	น.ส.ณัดจิรา บุญชู	XX

จำนวนนักเรียน/นักศึกษาทั้งหมด 32 คน

บันทึก ออก

### คำอธิบาย-ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

งานทะเบียนวัดผล-ประเมินผลสามารถตรวจสอบทำการแก้ไขบันทึกผลการเรียนของนักเรียน/นักศึกษาเป็นรายวิชา ได้ตามความถูกต้อง โดยการคลิกเลือกปีการศึกษา รหัสวิชา และคลิกปุ่มค้นหา จะได้รายชื่อนักเรียน/นักศึกษา ที่เรียนวิชาดังกล่าวในช่วงด้านขวา สามารถคลิกเลือกแก้ไขเกรด เป็นรายบุคคล ดังรูปภาพ เมื่อเสร็จสิ้นให้ทำการคลิกปุ่ม “บันทึก” ด้านล่าง

## Management Information System School (Register Manual Process)

### เมนูที่ 5.2 วัดผล-ประเมินผล/บันทึก-แก้ไขผลการเรียน (รายบุคคล)

ระบบบริหารงานโรงเรียน [งานทะเบียน] V.46.1.4 ใช้โปรแกรมโดย [ อ.ชวนเลิศ เดชะทวีกุล ] SV. [ Sqldata3 ]

[ ออก ] 1.ข้อมูลหลัก 2.รับสมัคร 3.นักศึกษา 4.ลงทะเบียน 5.วัดผล/ประเมินผล 5.ออกเอกสาร 7.รายงาน

1.บันทึก/แก้ไขผลการเรียน(รายวิชา)  
2.บันทึก/แก้ไขผลการเรียน(รายบุคคล)  
3.สำรวจวิชาเรียน/ผลการเรียน

ปีการศึกษาที่ 1 2551 รหัสนักศึกษา 491121 ค้นหา นางสาวมณฑนา จันทร์มาศ

ลำดับที่	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ผลการเรียน	ผลคูณ	เรียนซ้ำ/ทอม
<input type="checkbox"/>	1 2002-0005	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 3	0	×	0	
<input type="checkbox"/>	2 2002-0006	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 4	0	×	0	
<input type="checkbox"/>	3 2000-1224	ภาษาอังกฤษธุรกิจ	1	×	0	
<input type="checkbox"/>	4 2001-0003	การบริหารงานคุณภาพและเพิ่มผลผลิต	2	×	0	
<input type="checkbox"/>	5 2001-0004	การจัดการสิ่งแวดล้อมเบื้องต้น	2	×	0	
<input checked="" type="checkbox"/>	6 2201-2403	จริยธรรมในอาชีพคอมพิวเตอร์	2	×	0	
<input type="checkbox"/>	7 สป.005	ปฏิบัติการบริการคอมพิวเตอร์	0	3	0	
<input type="checkbox"/>	8 สผ.	การผลิตสื่อสิ่งพิมพ์	0	3.5	0	
<input type="checkbox"/>	9 สอ.	ฮาร์ดแวร์และยูทิลิตี้เบื้องต้น	0	4	0	
<input type="checkbox"/>	10 2201-5001	โครงการ	4	×	0	

สรุปผลการเรียน	1/49	2/49	1/50	2/50	1/51
หน่วยกิตที่ได้ภาคนี้	21	22	23	18	-
หน่วยกิตสะสม	21	43	66	84	-
ระดับคะแนนเฉลี่ยภาคนี้	2.95	3.25	3.00	3.16	0.00
ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม	2.95	3.10	3.06	3.08	0.00

**เกรดเฉลี่ยภาคเรียนที่ 1/2551**  
หน่วยกิตที่ลงทะเบียนในภาคเรียนนี้ 11 หน่วย  
หน่วยกิตที่สอบได้ 0 หน่วย  
เกรดเฉลี่ยในภาคเรียนนี้ 0.00

หมายเหตุ กรณีลบข้อมูล ถ้ามีรายวิชาเรียนซ้ำจะถูกลบออกไปด้วย

ลบ บันทึก ออก

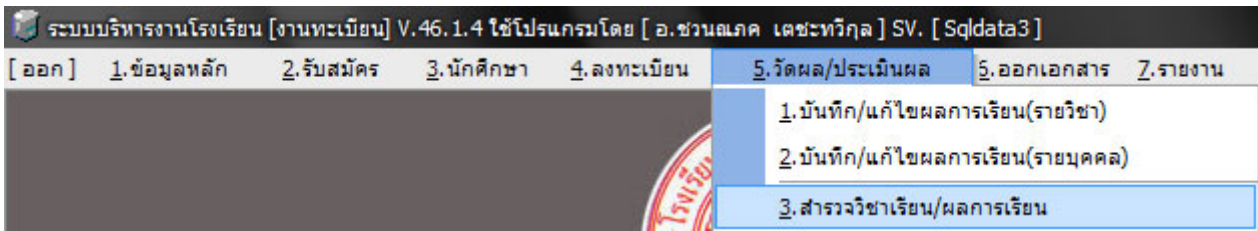
### คำอธิบาย-ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

งานทะเบียนวัดผล-ประเมินผลสามารถตรวจสอบทำการแก้ไขบันทึกผลการเรียนของนักเรียน/นักศึกษา เป็นรายบุคคล ได้ตามความถูกต้อง โดยการคลิกเลือกปีการศึกษา รหัสนักเรียน/นักศึกษา และคลิกปุ่มค้นหา จะได้ รายชื่อนักเรียน/นักศึกษา ที่ต้องการในช่องด้านล่าง สามารถคลิกเลือกแก้ไขเกรด เป็นรายวิชา ดังรูปภาพ เมื่อเสร็จสิ้นให้ทำการคลิกปุ่ม “บันทึก” ด้านล่าง



## Management Information System School (Register Manual Process)

### เมนูที่ 5.3 วัดผล-ประเมินผล/สำรวจวิชาเรียน/ผลการเรียน



ลำดับที่	รหัสนักศึกษา	ชื่อ-สกุลนักศึกษา
1	491112	นางสาวธนันชนก กันตะ
2	491119	นางสาวเมตตา ราชภูงศ์
3	491120	นายวิระยุทธ น้าเพ็งรัตน์
4	491121	นางสาวมณฑนา จันทร์ภาค
5	491123	นางสาวปภาวรรณ ศรีเทพ
6	491124	นางสาวน้อยทิพย์ ศรีวัฒนา
7	491125	นางสาวนงนุช จัยชุม
8	491126	นางสาววรรณิตา รัชชาติ
9	491129	นางสาวปิยะวรรณ บรรจสุวรรณ
10	491130	นางสาวน้ำฝน ทเววย
11	491131	นางสาวอรรณี เทพี
12	491132	นางสาวรุ่งนภา พรหมอินทร์
13	491133	นายวิระยุทธ บุญเหลือ
14	491134	นางสาวธราทิพย์ พรหมมณี
15	491135	นางสาวสุภาภรณ์ จันทมณฑา
16	491136	นางสาวเจนจิรา ศิษสุวรรณ
17	491138	นางสาวรัตนภรณ์ นงค์เยาว์
18	491139	นางสาวอุไรวรรณ ทิพวงศ์
19	491140	นายบุญประเสริฐ คุณผลคณา
20	491141	นางสาววรรณิการ์ ลวลีธรรม
21	491142	นางสาวมานิตา ชัยฤทธิ์
22	491143	นายไกรสร พัวมันต์ตกล

ที่	ภาคเรียนที่	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	เกรด	ผลคูณ			
1		2002-0001	กิจกรรมลูกเสือสามัญ 1	0	ผ.	0			
2		ส	กิจกรรม	0	ท.	0			
3		2000-1101	ภาษาไทยเพื่ออาชีพ 1	2	3.5	7			
4		2000-1201	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1	2	3	6			
5		2000-1401	วิทยาศาสตร์พื้นฐาน	2	1.5	3			
6		2000-1601	พลศึกษาเพื่อพัฒนาบุคลิกภาพ	1	3.5	3.5			
7	1/2549	2000-1602	ครอบครัวศึกษาและความปลอดภัย	1	2	2			
8		2000-1221	การสนทนาภาษาอังกฤษ 1	1	3.5	3.5			
9		2001-0001	คอมพิวเทอร์เบื้องต้น	2	4	8			
10		2200-1001	ธุรกิจทั่วไป	2	3	6			
11		2201-1001	การใช้โปรแกรมประมวลผลคำ	2	3.5	7			
12		2201-1005	พิมพ์ดีดไทย 1	2	3	6			
13		2201-2401	คอมพิวเทอร์และระบบปฏิบัติการเบื้องต้น	2	4	8			
14		2201-1019	มารยาทและการสมาคม	2	4	8			
ส	1/49	สะสม=3.23	คะแนนเฉลี่ยภาคนี้ = 3.23	21		68			
สรุปผลการเรียน				1/49	2/49	1/50	2/50	1/51	
หน่วยกิตที่ได้ภาคนี้				21	22	23	18	-	
หน่วยกิตสะสม				21	43	66	84	-	
ระดับคะแนนเฉลี่ยภาคนี้				3.23	3.68	3.60	3.61	0.00	
ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม				3.23	3.46	3.51	3.53	0.00	

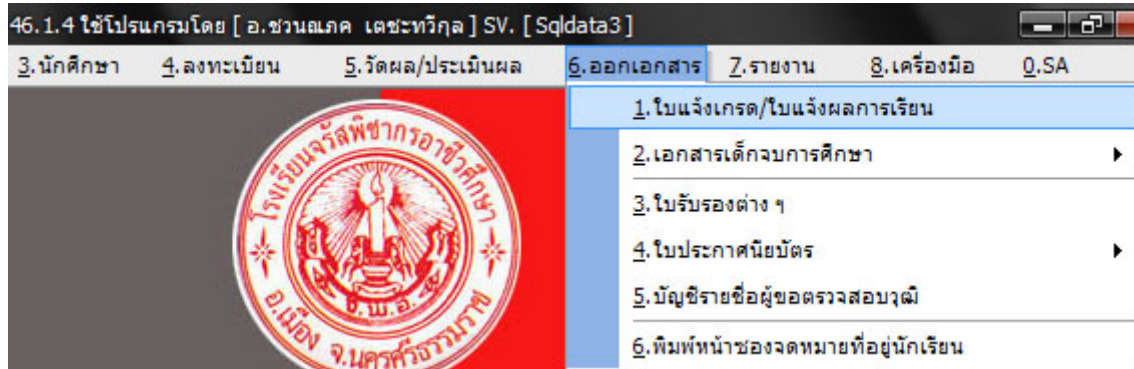
### คำอธิบาย-ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

งานทะเบียนวัดผล-ประเมินผลสามารถตรวจสอบ สำรวจวิชาเรียน ผลการเรียนของนักเรียน/นักศึกษา เพื่อตรวจสอบความถูกต้อง ความก้าวหน้าของนักเรียน/นักศึกษา ได้ดังรูปภาพ เมื่อคลิกเลือกระดับชั้น สาขาวิชา รอบ ชั้นปี ห้องเรียน และคลิกปุ่มค้นหา (หรือคลิกเลือก “คำค้นหา” พิมพ์รายชื่อนักเรียนที่ต้องการ) จะได้รายชื่อ นักเรียน/นักศึกษา ในช่องด้านซ้ายตามต้องการ และคลิกเลือกนักเรียน/นักศึกษา เป็นรายบุคคล จะเห็นได้ถึงผลการ พัฒนาการเรียนของนักเรียนรายเทอมที่มีความก้าวหน้าอย่างต่อเนื่องในทุกเทอม และสามารถสั่งพิมพ์ใบสำรวจผล การเรียนของนักเรียน/นักศึกษา เป็นรายบุคคลได้ โดยคลิกที่ปุ่ม “พิมพ์” ด้านล่างของหน้าจอ

**หมายเหตุ:** คือใบสำรวจผลการเรียนของเด็กในทุกปีการศึกษาที่เด็ก ลงทะเบียน

## Management Information System School (Register Manual Process)

### เมนูที่ 6.1 ออกเอกสาร/ใบแจ้งเกรด-ใบแจ้งผลการเรียน



ระบบบริหารงานโรงเรียน [งานทะเบียน] V.46.1.4 ใช้โปรแกรมโดย [อ.ชวนเลิศ เดชะทวีกุล] SV. [Sqldata3] - [ใบแจ้งผลการเรียน]

ปีการศึกษาที่ 2 2550 ระดับชั้น ปวช.3/6 รอบ เข้า สาขา คอมพิวเตอร์ธุรกิจ ค้นหา

ลำดับที่	รหัสนักศึกษา	ชื่อ-สกุลนักศึกษา
<input type="checkbox"/>	1	491112 น.ส.ธันชนก คันธะ
<input type="checkbox"/>	2	491119 น.ส.เมตตา ราชภูงศ์
<input type="checkbox"/>	3	491120 นายวิระยุทธ คำเพ็งรัตน์
<input type="checkbox"/>	4	491121 น.ส.มณฑนา จันทรมาศ
<input type="checkbox"/>	5	491123 น.ส.ปภาวรรณ ศรีเทพ
<input type="checkbox"/>	6	491124 น.ส.น้อยทิพย์ ศรีวัฒนา
<input type="checkbox"/>	7	491125 น.ส.นงนุช จิ๋ยมุม
<input type="checkbox"/>	8	491126 น.ส.วรรณนิศา ภิชาชาติ
<input type="checkbox"/>	9	491129 น.ส.ปิยะวรรณ บรรจสุวรรณ
<input checked="" type="checkbox"/>	10	491130 น.ส.น้ำฝน ทเวว
<input type="checkbox"/>	11	491131 น.ส.อรณิชา เทพ
<input type="checkbox"/>	12	491132 น.ส.รุ่งนภา พรหมอินทร์
<input type="checkbox"/>	13	491133 นายวิรัชช บัญเหลือ
<input type="checkbox"/>	14	491134 น.ส.ธาทิพย์ พรหมมณี
<input type="checkbox"/>	15	491135 น.ส.สุภาภรณ์ รัตนมณฑา
<input type="checkbox"/>	16	491136 น.ส.เจนจิรา ดิษสุวรรณ
<input type="checkbox"/>	17	491138 น.ส.รัตนภรณ์ นงศ์เยาว์
<input type="checkbox"/>	18	491139 น.ส.อุไรวรรณ กิฬวงค์

รหัสนักศึกษา [ 491130 ] น.ส.น้ำฝน ทเวว  
ระดับชั้น ปวช. ชั้นปี 3 ห้อง 6 สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ รอบ เข้า  
อาจารย์จรรยา ใจเอื้อง

ลำดับที่	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	เกรด	กลุ่มวิชา
1	2002-0004	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 2	0	ผ	กิจกรรมเสริมหลักสูตร
2	ส	กิจกรรม	0	ผ	กิจกรรมเสริมหลักสูตร
3	2000-1220	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในงานอา	1	4	วิชาสามัญพื้นฐานวิชาชีพ
4	2201-1012	พิมพ์อังกฤษด้วยคอมพิวเตอร์ 2	1	4	วิชาชีพสาขาวิชา
5	2201-2402	คณิตศาสตร์คอมพิวเตอร์	2	4	วิชาชีพสาขาวิชา
6	2201-2410	หลักการเขียนโปรแกรม	2	3.5	วิชาชีพสาขาวิชา
7	2201-2411	การเขียนโปรแกรมบนระบบปฏิบัติการ	2	4	วิชาชีพสาขาวิชา
8	2201-2412	การเขียนโปรแกรมบนระบบปฏิบัติการ	2	4	วิชาชีพสาขาวิชา
9	2201-2414	การสร้างเว็บเพจ	2	4	วิชาชีพสาขาวิชา
10	2201-2415	ระบบเครือข่ายเบื้องต้น	2	4	วิชาชีพสาขาวิชา
11	2201-2418	เทคโนโลยีสำนักงาน	2	3.5	วิชาชีพสาขาวิชา
12	2000-1106	ศิลปะการพูด	2	3	หมวดวิชาเลือกเสรี

สรุปผลการเรียน

หน่วยกิตที่ลงทะเบียนในภาคเรียนนี้ 18 หน่วย	หน่วยกิตที่ลงทะเบียนรวม 95 หน่วย
หน่วยกิตที่สอบได้ภาคเรียนนี้ 18 หน่วย	หน่วยกิตที่สอบได้ 84 หน่วย
คะแนนเฉลี่ยประจำภาค 3.77	คะแนนเฉลี่ยสะสม 3.77

พิมพ์ ออก

### คำอธิบาย-ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

งานทะเบียนวัดผล-ประเมินผลสามารถจัดพิมพ์ใบแจ้งเกรดผลการเรียนรายเทอม เพื่อส่งไปยังผู้ปกครอง ของนักเรียน/นักศึกษา โดยการคลิกเลือกปีการศึกษา เลือกระดับชั้น คลิกปุ่มค้นหา จะได้รายชื่อนักเรียน/นักศึกษา ในช่องด้านซ้าย ให้ทำการติ๊กถูกดังรูป กับชื่อนักเรียนที่ต้องการจัดพิมพ์ และตั้งพิมพ์

หมายเหตุ: คือ ใบแจ้งเกรด ส่งถึงผู้ปกครอง เป็นรายเทอม

## Management Information System School (Register Manual Process)

### เมนูที่ 6.1 ออกเอกสาร/ใบแจ้งเกรด-ใบแจ้งผลการเรียน (ต่อ)

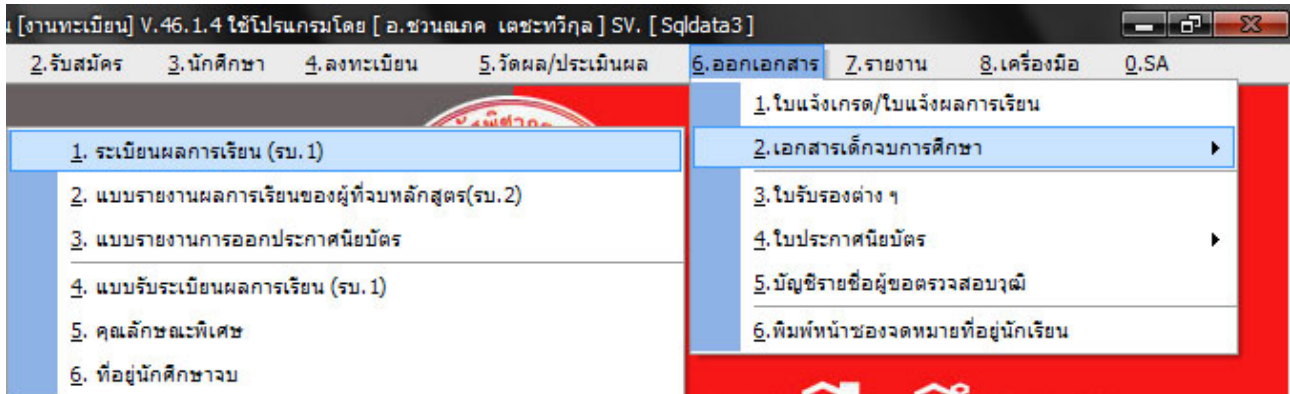
ลำดับที่ รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต	ผลการเรียน	กลุ่มวิชา	
1	2002-0004	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 2	0	ศ	กิจกรรมเสริมหลักสูตร
2	ส	กิจกรรม	0	ศ.	กิจกรรมเสริมหลักสูตร
3	2000-1220	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในงานอาชีพ	1	3.5	วิชาสามัญพื้นฐานวิชาชีพ
4	2201-1012	พิมพ์อังกฤษด้วยคอมพิวเตอร์ 2	1	4	วิชาชีพสาขาวิชา
5	2201-2402	คณิตศาสตร์คอมพิวเตอร์	2	4	วิชาชีพสาขาวิชา
6	2201-2410	หลักการเขียนโปรแกรม	2	3	วิชาชีพสาขาวิชา
7	2201-2411	การเขียนโปรแกรมบนระบบปฏิบัติการแมคโอเอส	2	4	วิชาชีพสาขาวิชา
8	2201-2412	การเขียนโปรแกรมบนระบบปฏิบัติการ GUI	2	3.5	วิชาชีพสาขาวิชา
9	2201-2414	การสร้างเว็บเพจ	2	4	วิชาชีพสาขาวิชา
10	2201-2415	ระบบเครือข่ายเบื้องต้น	2	4	วิชาชีพสาขาวิชา
11	2201-2418	เทคโนโลยีสำนักงาน	2	3	วิชาชีพสาขาวิชา
12	2000-1106	ศิลปะการพูด	2	3	หมวดวิชาเลือกเสรี
หน่วยกิตที่ลงทะเบียนในภาคเรียนนี้ 18 หน่วย		หน่วยกิตที่ลงทะเบียนรวม 95 หน่วย			
หน่วยกิตที่สอบได้ภาคเรียนนี้ 18 หน่วย		หน่วยกิตที่สอบได้ 84 หน่วย			
คะแนนเฉลี่ยประจำภาค 3.58		คะแนนเฉลี่ยสะสม 3.72			
ความคิดเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา					
ลงชื่อ .....		ลงชื่อ .....			
(อาจารย์จรรณี เจ๊ะอูเซ็ง)		(นางจรรยา คันทิฐเกียรติ)			
อาจารย์ที่ปรึกษา		ผู้อำนวยการ			
หมายเหตุ สัญลักษณ์ * หมายถึงรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนซ้ำ					

### คำอธิบาย-ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

รายงาน Print Preview ก่อนการพิมพ์ออกทางเครื่องพิมพ์ของ ใบแจ้งเกรดผลการเรียนรายเทอมของนักเรียน และลงชื่อรับรองโดยอาจารย์ที่ปรึกษา กับผู้อำนวยการ โรงเรียน เพื่อจัดส่งให้ผู้ปกครอง

## Management Information System School (Register Manual Process)

### เมนูที่ 6.2.1 ออกเอกสาร/เอกสารเด็กจบการศึกษา/ระเบียบผลการเรียน (ร.บ.1)



เลขที่เอกสาร	รหัสนักศึกษา	ชื่อ-สกุลนักศึกษา
5555	489560	น.ส.ชนากานต์ เกื้อกุล

โรงเรียน	จรัสพิชชากรอาชีวศึกษา	จังหวัด	นครราชสีมา
สายวิชา	อุตสาหกรรมท่องเที่ยว	สาขาวิชา	การโรงแรมและการท่องเที่ยว
สาขางาน	การโรงแรม	บัตร.ประช	1-8013-00141-80-9
รหัสประจำตัว	489560	ชื่อ-ชื่อสกุล	นางสาวชนากานต์ เกื้อกุล
วันเดือนปีเกิด	31 กรกฎาคม 2532	เชื้อชาติ	สัญชาติ
ชื่อบิดา		ชื่อมารดา	
สถานศึกษาเดิม		จังหวัด	
ชั้นเรียนสุดท้าย	จบ	ผลการเรียน	
หน่วยกิตที่ได้รับการยกเว้น/หน่วยกิตที่ได้รับโอน	-	หน่วยกิต	
วันที่เข้ารับการศึกษ	30 สิงหาคม 2551	วันที่สำเร็จการศึกษ	15 มีนาคม 2552
หน่วยกิตที่ลงทะเบียนสะสม	23	หน่วยกิต	หน่วยกิตที่สอบได้
ค่าระดับผลกาเรียนเฉลี่ยสะสม	1.69		

### คำอธิบาย-ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

การออกรายงานแสดงผลการเรียน ร.บ.1 ต้องผ่านการอนุมัติการออกไป ร.บ. ที่เมนู 3.5 มาแล้วเท่านั้น จึงจะสามารถจัดพิมพ์รายงานระเบียบผลการเรียน ร.บ.1 นี้ได้ โดยการคลิกเลือกระดับชั้น สาขาวิชา รอบชั้นปี เลือก ค้นหา หรือเลือกค้นหาโดยใช้ บางส่วนของชื่อ หรือ นามสกุล และคลิกเครื่องหมายหน้าชื่อที่ต้องการออก

## Management Information System School (Register Manual Process)

รายงาน เป็นรายคน ข้อมูลจะแสดงด้านขวาดังรูปภาพ และสั่งพิมพ์ออกทางเครื่องพิมพ์

### เมนูที่ 6.2.1 ออกเอกสาร/เอกสารเด็กจบการศึกษา/ระเบียบผลการเรียน (รบ.1) ต่อ

ระบบบริหารงานโรงเรียน [งานทะเบียน] V.46.1.4 ใช้โปรแกรมโดย [ อ.ชวนมงคล เตชะทวีกุล ] SV. [ Sqldata3 ] - [ใบ ร.บ.1]

กลุ่มข้อมูล    ระดับชั้น     สาขาวิชา     รอบ     ชั้นปีที่     ห้อง     ค้นหา

คำค้นหา   

เลขที่เอกสาร	รหัสนักศึกษา	ชื่อ-สกุลนักศึกษา	ปีการศึกษา	รายละเอียดยวิชา	หน่วยกิต	เกรด	ผลคูณ
5555	489560	น.ส.ชนากานต์ เกื้อกุล	1/2548	1 2000-1101 ภาษาไทยเพื่ออาชีพ 1	2	2	4
				2 2000-1201 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1	2	2	4
				3 2000-1220 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในงานอ	1	2	2
				4 2000-1301 วัฒนธรรมวิถีไทย	2	1	2
				5 2000-1401 วิทยาศาสตร์พื้นฐาน	2	3.5	7
				6 2000-1601 พลศึกษาเพื่อพัฒนาศักยภาพ	1	1	1
				7 2701-0002 การพัฒนาบุคลิกภาพ	2	2.5	5
				8 2701-1001 อุตสาหกรรมท่องเที่ยว	3	1	3
				9 2701-1005 พฤกษกรรมนักท่องเที่ยว	2	1.5	3
				10 2001-0001 คอมพิวเตอร์เพื่องานอาชีพ	2	1.5	3
				11 2701-2102 ความปลอดภัยในโรงแรม	2	1.5	3
				12 2002-0001 กิจกรรมเลือกเสรีสัปดาห์ 1	0	0	0

สรุปผลการเรียน 1/48

หน่วยกิตที่ได้ภาคนี้ 23

หน่วยกิตสะสม 23

ระดับคะแนนเฉลี่ยภาคนี้ 1.69

ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม 1.69

[ กำหนดค่าขอบกระดาษ (ค่า 567 มีค่า 1 ชม.) ]    [ แบบระเบียบผลการเรียน ]    [ ประเภทการพิมพ์ ]    [ แสดงทาง ]

ขอบกระดาษบน     ขอบกระดาษซ้าย     รบ. อาชีวฉบับปรับปรุง 2547     ฉบับร่าง     ฉบับตัวจริง     ทางจอภาพ     ทางกระดาษ

มีข้อมูลทั้งหมด 1 รายการ

พิมพ์    ออก

### คำอธิบาย-ขั้นตอนการปฏิบัติงาน


เลือกหน้าต่าง รายละเอียดวิชา เพื่อแสดงรายวิชาการ และผลการเรียน เป็นการตรวจสอบความถูกต้องก่อนการสั่งพิมพ์รายงานออกทางเครื่องพิมพ์

หมายเหตุ: รบ.1 ออกให้นักเรียนทั้งที่จบการศึกษาปกติ และนักเรียนที่ลาออก แต่ใบ รบ.2 จะรายงานผลเฉพาะนักเรียนที่เรียนจบการศึกษาโดยสมบูรณ์เท่านั้น

## Management Information System School (Register Manual Process)

### เมนูที่ 6.2.1 ออกเอกสาร/เอกสารเด็กจบการศึกษา/ระเบียบผลการเรียน (ร.บ.1) ต่อ

ระบบบริหารงานโรงเรียน [งานทะเบียน] V.46.1.4 ใช้โปรแกรมโดย [อ.ชวนมงคล เลชะทวีกุล] SV. [Sqldata3] - [ใบ ร.บ.1]

กลุ่มข้อมูล    ระดับชั้น     สาขาวิชา     จบ     ชั้นปีที่     ชั้นปี     ห้อง      ค้นหา

ค่าค้นหา   

เลขที่เอกสาร	รหัสนักศึกษา	ชื่อ-สกุลนักศึกษา
<input checked="" type="checkbox"/>	5555	489560 น.ส.ชนากานต์ เกือกุล

บันทึก

ออกจากสถานศึกษาเมื่อ

เหตุที่ออก



ชื่อนายทะเบียน     ลงวันที่

ชื่อผู้อำนวยการ     ลงวันที่

นักศึกษาจะต้องสอบได้     หน่วยกิต จึงถือว่าจบหลักสูตร

[ กำหนดค่าของกระดาษ (ค่า 567 มีค่า 1 ชม.) ]    [ แบบระเบียบผลการเรียน ]    [ ประเภทการพิมพ์ ]    [ แสดงทาง ]

ขอบกระดาษบน     ขอบกระดาษซ้าย     รบ. อาชีวฉบับปรับปรุง 2547     ฉบับร่าง     ฉบับตัวจริง     ทางจอภาพ     ทางกระดาษ

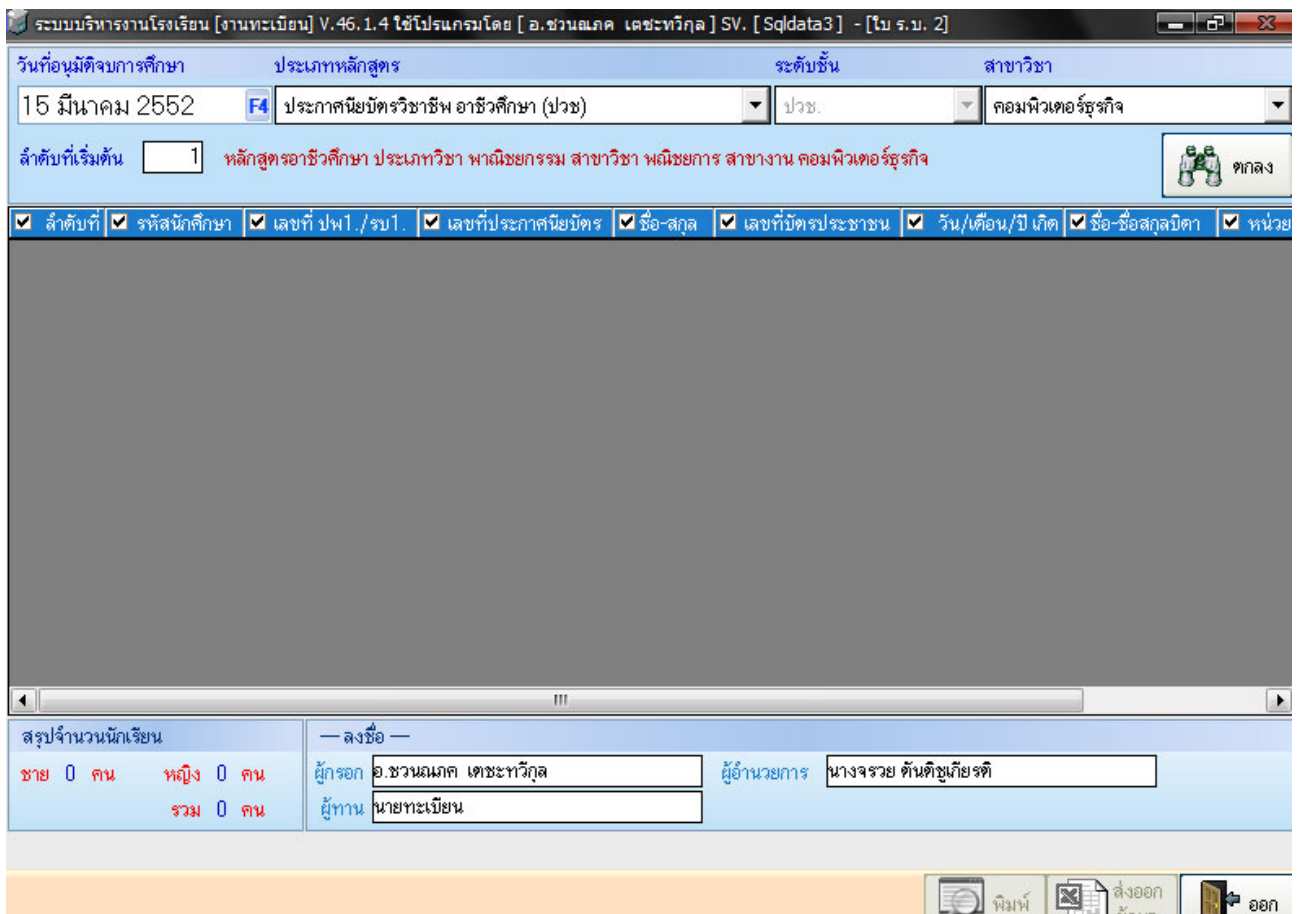
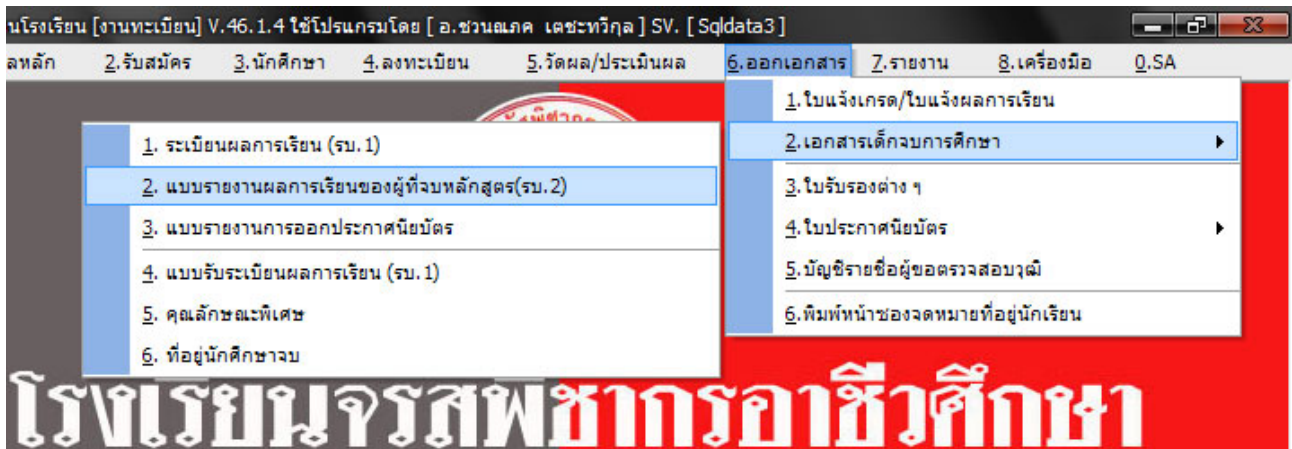
**มีข้อมูลทั้งหมด 1 รายการ**     พิมพ์     ออก

### คำอธิบาย-ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

เลือกหน้าต่าง ข้อมูลท้ายกระดาษรายงาน เพื่อแสดงข้อมูลด้านท้ายกระดาษรายงาน ร.บ.1 เป็นการตรวจสอบความถูกต้องก่อนการสั่งพิมพ์รายงานออกทางเครื่องพิมพ์

## Management Information System School (Register Manual Process)

### เมนูที่ 6.2.2 ออกเอกสาร/เอกสารเด็กจบการศึกษา/แบบรายงานผลการเรียนผู้จบหลักสูตร (รบ.2)



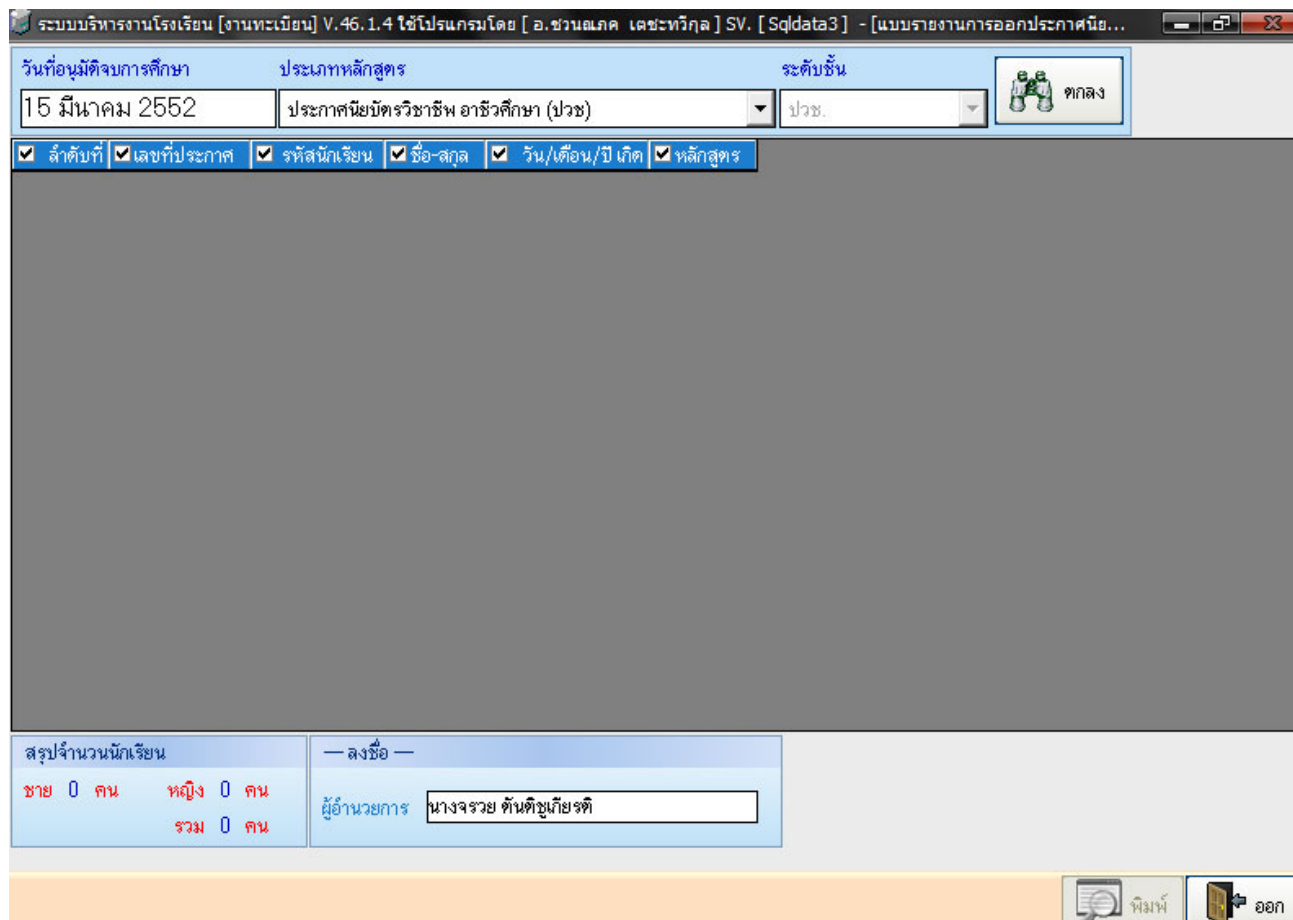
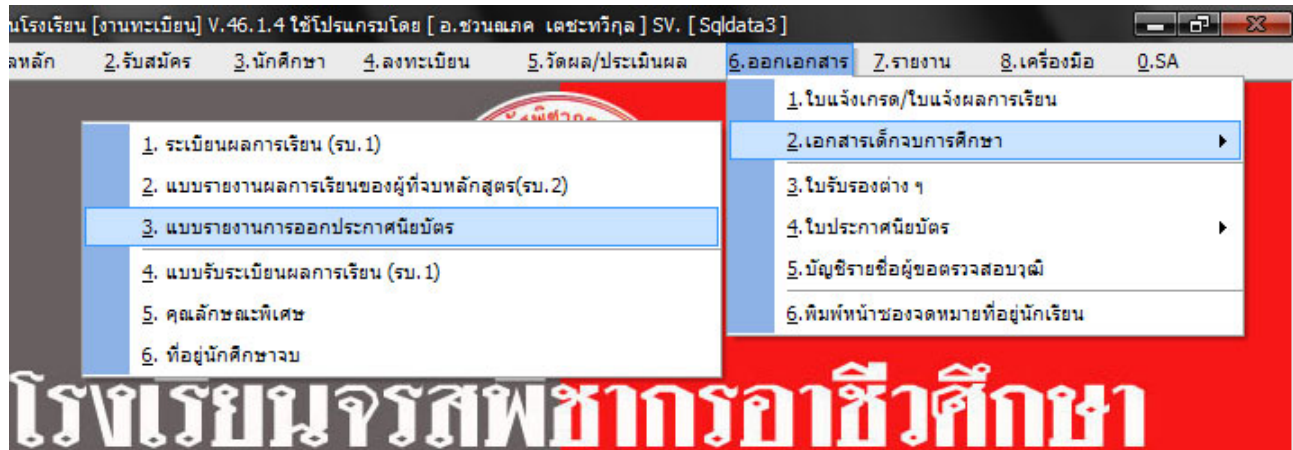
### คำอธิบาย-ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

การออกใบ รบ.2 เพื่อรายงานต่อต้นสังกัดของสถานศึกษา สำหรับผู้ที่จบการศึกษาโดยสมบูรณ์แล้วเท่านั้น โดยผ่านการอนุมัติการออกใบ รบ. มาแล้วจากเมนูที่ 3.5 และการออกใบ รบ.1 มาแล้ว

หมายเหตุ: ควรทำงานให้เป็นขั้นตอน อย่าข้ามขั้นตอน เพราะจะทำให้โปรแกรมและข้อมูลทำงานผิดพลาด

## Management Information System School (Register Manual Process)

### เมนูที่ 6.2.3 ออกเอกสาร/เอกสารเด็กจบการศึกษา/แบบรายงานการออกประกาศนียบัตร



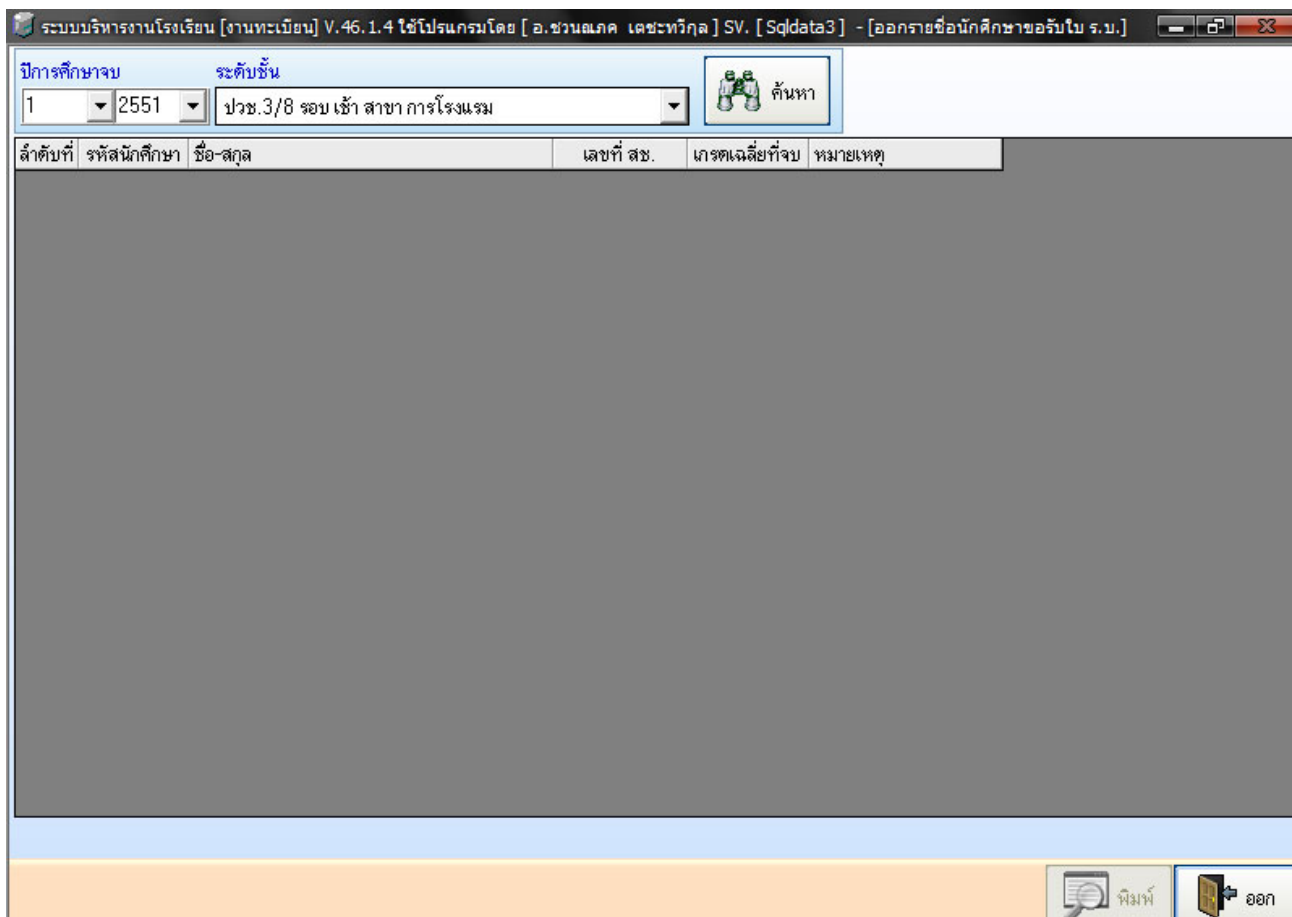
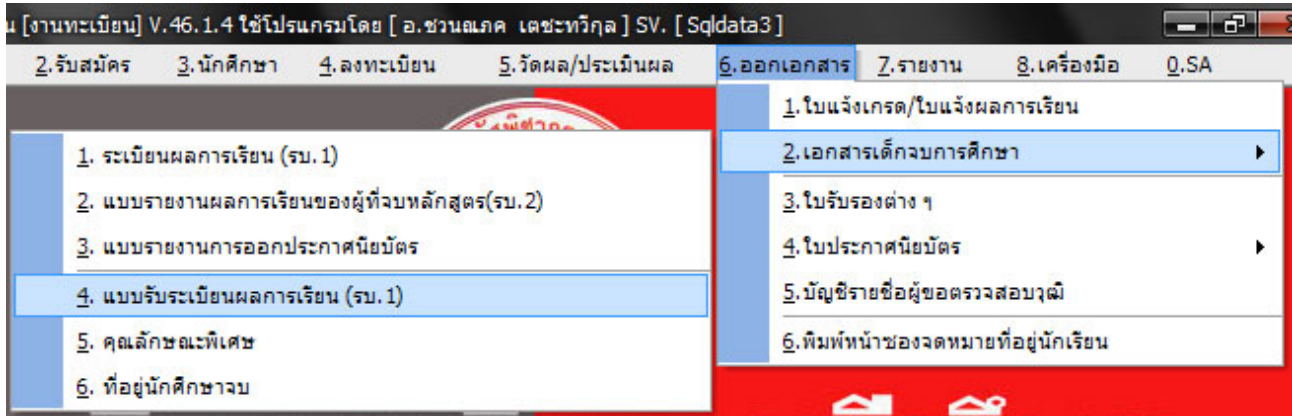
### คำอธิบาย-ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

เป็นแบบรายงานการออกใบประกาศนียบัตร ที่ต้องออกรายงาน เช่นเดียวกับ ใบ รบ.1, รบ. 2 เพื่อจัดส่งให้ทาง สข. หน่วยงานต้นสังกัด



## Management Information System School (Register Manual Process)

### เมนูที่ 6.2.4 ออกเอกสาร/เอกสารเด็กจบการศึกษา/แบบรับระเบียบผลการเรียน (รบ.1)

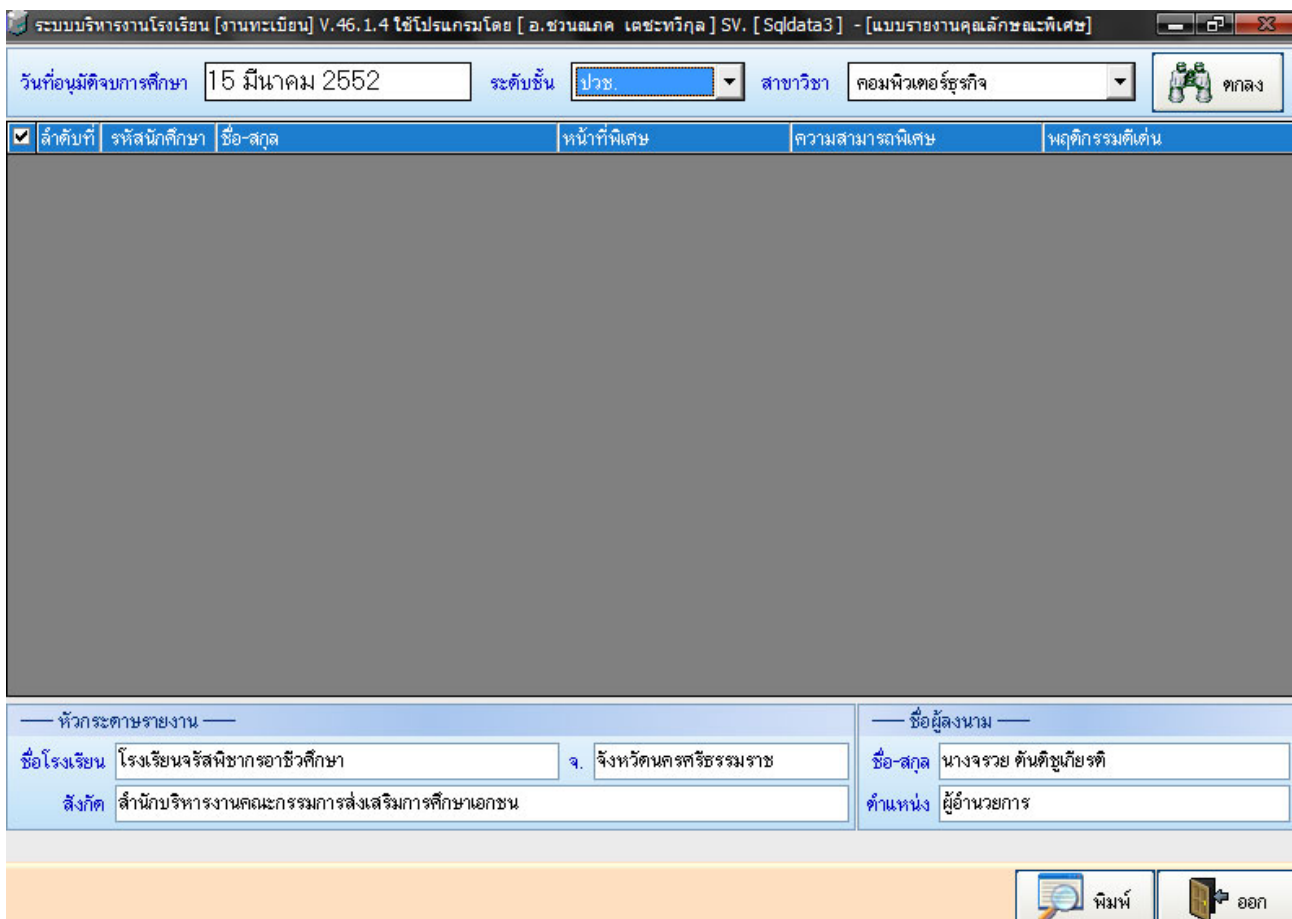
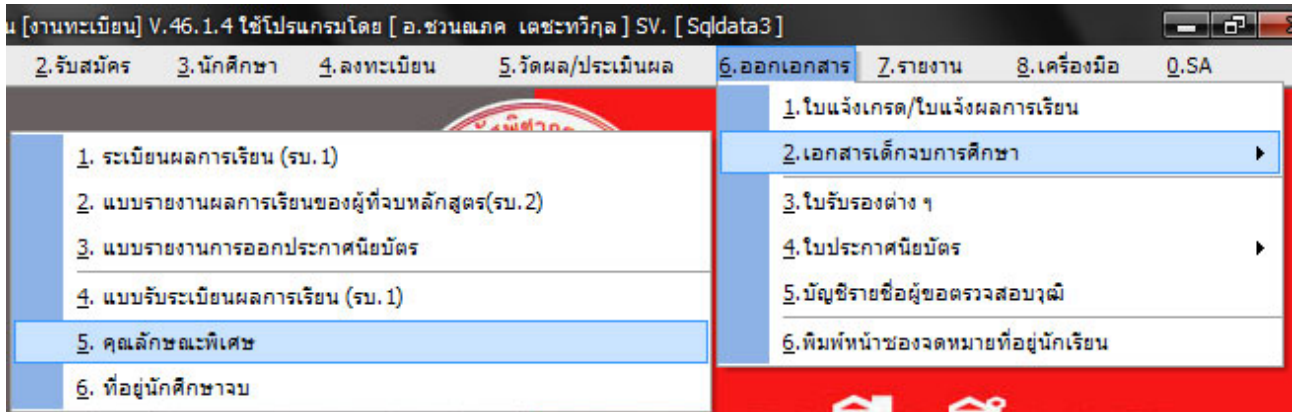


### คำอธิบาย-ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

เป็นการจัดพิมพ์แบบระเบียบแสดงผลการเรียน รบ.1 ให้นักเรียน เช่นรับใบ รบ.1 เพื่อเอาไว้เก็บเป็นหลักฐานของโรงเรียนว่านักเรียนได้รับไปแล้ว

## Management Information System School (Register Manual Process)

### เมนูที่ 6.2.5 ออกเอกสาร/เอกสารเด็กจบการศึกษา/แบบรายงานคุณลักษณะพิเศษ

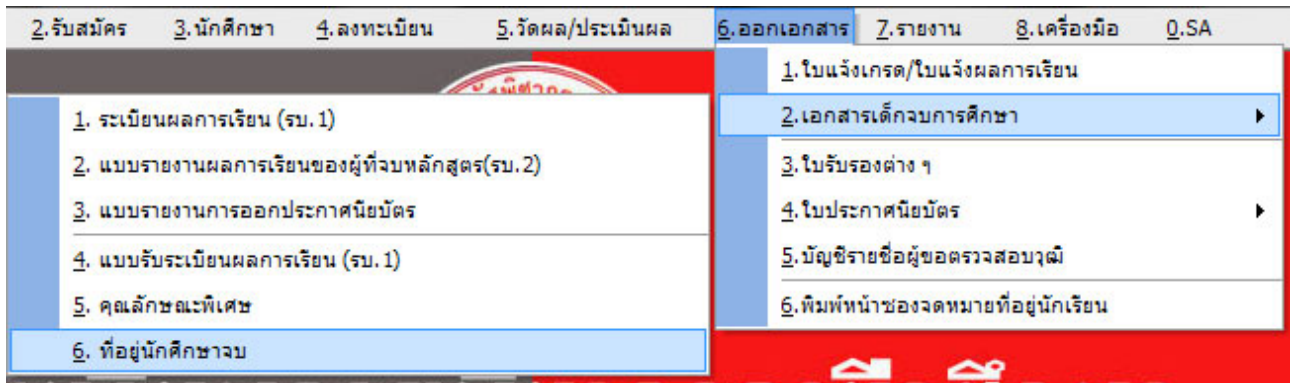


### คำอธิบาย-ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

เป็นการจัดพิมพ์ใบคุณลักษณะพิเศษให้แก่นักเรียน ปวช.3 เท่านั้น ตามที่ สข. ได้กำหนดเพื่อประโยชน์ในการ สมัครเรียนต่อ หรือไปทำงาน จัดพิมพ์ให้เฉพาะนักเรียน ปวช.3 ที่จะจบการศึกษาเท่านั้น

## Management Information System School (Register Manual Process)

### เมนูที่ 6.2.6 ออกเอกสาร/เอกสารเด็กจบการศึกษา/ที่อยู่นักศึกษาที่จบการศึกษา



\*\*\* อยู่ระหว่างดำเนินการ \*\*\*

เป็นข้อมูลของนักเรียน/นักศึกษา ที่จบการศึกษา ที่ต้องส่งให้กับแรงงานจังหวัด โดยมีเลข 13 หลัก ชื่อ-สกุล สาขาวิชาที่จบ เกรดเฉลี่ย ที่อยู่ เบอร์โทรที่ติดต่อได้

## Management Information System School (Register Manual Process)

### เมนูที่ 6.3 ออกเอกสารใบรับรองต่างๆ (ใบรับรองการศึกษา-รับรองความประพฤติ)



รายละเอียดการออกใบรับรอง

วันที่ออกเอกสาร 06 กันยายน 2551 F4

รหัสนักศึกษา 501198 F4 นายยุทธนา สลาพร

ระดับชั้น ปวช. สาขาวิชา การโรงแรม รอบ ปวช. ชั้น/ปี 2 ห้อง

หลักสูตร (506) ปวช.(การโรงแรม)2550

ประเภทหลักสูตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพ อาชีวศึกษา (ปวช) ประเภทวิชา อุตสาหกรรมท่องเที่ยว

สาขาวิชา การโรงแรมและการท่องเที่ยว สาขางาน การโรงแรม

บิดาชื่อ นายมานะ สลาพร มารดาชื่อ นางสาวลิ สลาพร

วันเดือนปีเกิด 06 มีนาคม 2534 F4

คะแนนเฉลี่ย 2.53

ประเภทเอกสารที่ต้องการ

ใบรับรอง

ใบรับรองผลการศึกษาและความประพฤติ

ลงชื่อ นางสาวจรรยา ดันดีชูเกียรติ

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการ

ข้อมูลใหม่ พิมพ์ ออก

### คำอธิบาย-ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

เป็นการออกใบรับรองนักเรียน/นักศึกษา ทั่วไป เช่น นร...ได้เรียนอยู่จริง และรับรองผลการศึกษา เกรดเฉลี่ย ความประพฤติ เป็นต้น โดยการคลิกเลือกที่ รหัสนักศึกษา หรือนำเมาส์คลิกที่ F4 ที่ช่องรหัสนักศึกษา คลิกเลือกหลักสูตรที่ถูกต้อง และเลือกว่าจะพิมพ์ใบรับรองทั่วไป หรือใบรับรองผลการศึกษา และความประพฤติ และสั่งพิมพ์

## Management Information System School (Register Manual Process)

### เมนูที่ 6.3 ออกเอกสาร/ใบรับรองต่างๆ (ใบรับรองการศึกษา-รับรองความประพฤติ)

ใบรับรอง ของ นายยุทธนา สถาพร

1/1

ส่งออก พิมพ์

### ใบรับรอง

ขอรับรองว่า	นายยุทธนา สถาพร	รหัสนักศึกษา	501198
เกิดวันที่	6 เดือน มีนาคม	พ.ศ.	2534
บิดาชื่อ	นายมานะ สถาพร	มารดาชื่อ	นางสาส์ สถาพร
ขณะนี้กำลังศึกษาอยู่ในประเภทวิชา	อุตสาหกรรมท่องเที่ยว สาขาวิชา การโรงแรมและการท่องเที่ยว สาขา		
ระดับชั้น	ปวช.2	ภาคเรียนที่	1 ปีการศึกษา 2551
ออกให้ ณ วันที่	6 เดือน กันยายน	พ.ศ.	2551
หมดอายุ วันที่	5 เดือน พฤศจิกายน	พ.ศ.	2551

ใบรับรอง ของ นางสาวหวิวิภา รัตนนุพงศ์

1/1

ส่งออก พิมพ์

### ใบรับรองผลการศึกษาและความประพฤติ

ขอรับรองว่า	นางสาวหวิวิภา รัตนนุพงศ์	รหัสนักศึกษา	501177
เกิดวันที่	14 เดือน กันยายน	พ.ศ.	2534
บิดาชื่อ	นายบุญสิน รัตนนุพงศ์	มารดาชื่อ	นางสร้อยะ รัตนนุพงศ์
ขณะนี้กำลังศึกษาอยู่ในประเภทวิชา	อุตสาหกรรมท่องเที่ยว สาขาวิชา การโรงแรมและการท่องเที่ยว สาขา		
ระดับชั้น	ปวช.2	ภาคเรียนที่	1 ปีการศึกษา 2551 คะแนนเฉลี่ย 1.98
ระหว่างที่ศึกษาในสถานศึกษาแห่งนี้มีความประพฤติเรียบร้อย ให้ความร่วมมือในกิจกรรมของโรงเรียนเป็นอย่างดี			
ออกให้ ณ วันที่	6 เดือน กันยายน	พ.ศ.	2551
หมดอายุ วันที่	5 เดือน พฤศจิกายน	พ.ศ.	2551

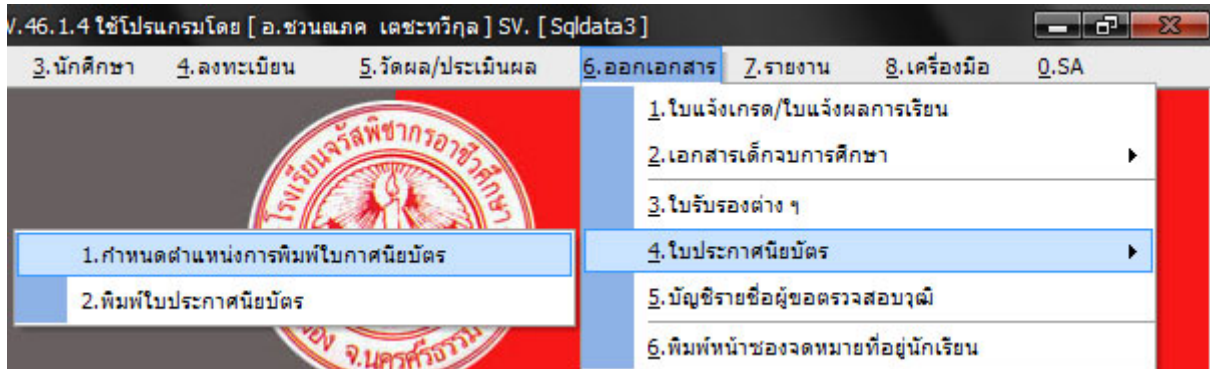
### คำอธิบาย-ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

หน้าตาของรายงานการสั่งพิมพ์ ใบรับรองทั่วไป และใบรับรองการศึกษาและความประพฤติ

หมายเหตุ: แนะนำควรใช้กระดาษที่มีหัวโลโก้ของโรงเรียน

## Management Information System School (Register Manual Process)

### เมนูที่ 6.4.1 ออกเอกสาร/ใบประกาศนียบัตร/กำหนดตำแหน่งการพิมพ์ใบประกาศนียบัตร

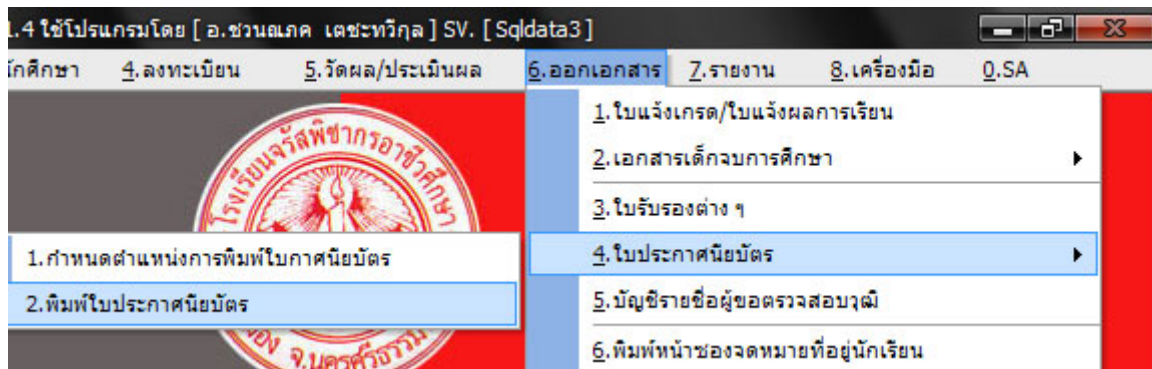


### คำอธิบาย-ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

เป็นการกำหนดระยะ ตำแหน่งต่างๆ ในการจัดพิมพ์ใบประกาศนียบัตร ซึ่งในการจัดพิมพ์แบบฟอร์มจากโรงพิมพ์มา พบว่าแต่ละใบนั้นอาจจะไม่เท่ากันเสมอไป ต้องมีการปรับแต่งบ้าง เพื่อให้ลงในฟอร์มพอดี

## Management Information System School (Register Manual Process)

### เมนูที่ 6.4.2 ออกเอกสาร/ใบประกาศนียบัตร/พิมพ์ใบประกาศนียบัตร



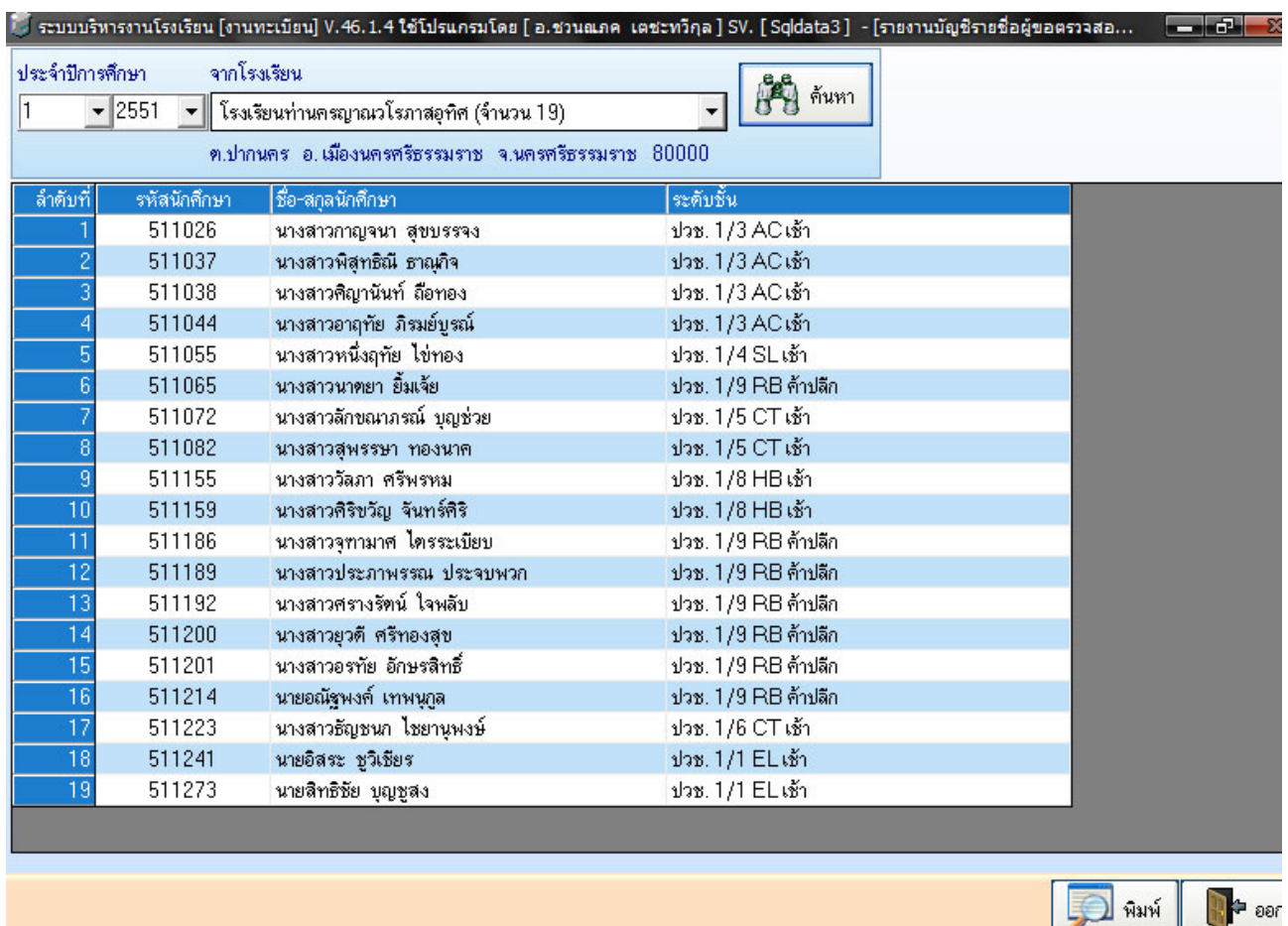
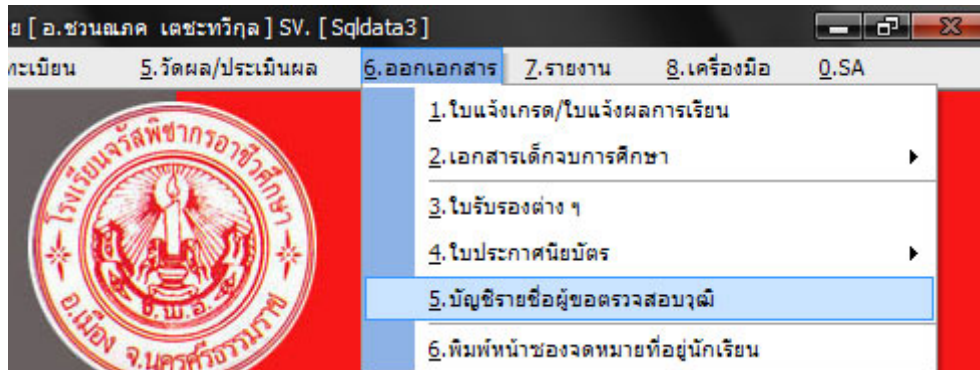
\*\*\* อยู่ระหว่างการแก้ไขหน้าฟอร์ม \*\*\*

### คำอธิบาย-ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

อยู่ในระหว่างการแก้ไข เนื่องจากทางภาครัฐมีการเปลี่ยนแปลง ใน 2 รูปแบบ อยู่ระหว่างตรวจสอบว่าตกลงจะใช้รูปแบบใดในการเปลี่ยนแปลงครั้งนี้

## Management Information System School (Register Manual Process)

เมนูที่ 6.5 ออกเอกสาร/บัญชีรายชื่อผู้ขอตรวจสอบวุฒิ (เราส่งไปขอตรวจสอบวุฒิที่เด็กจบมา)



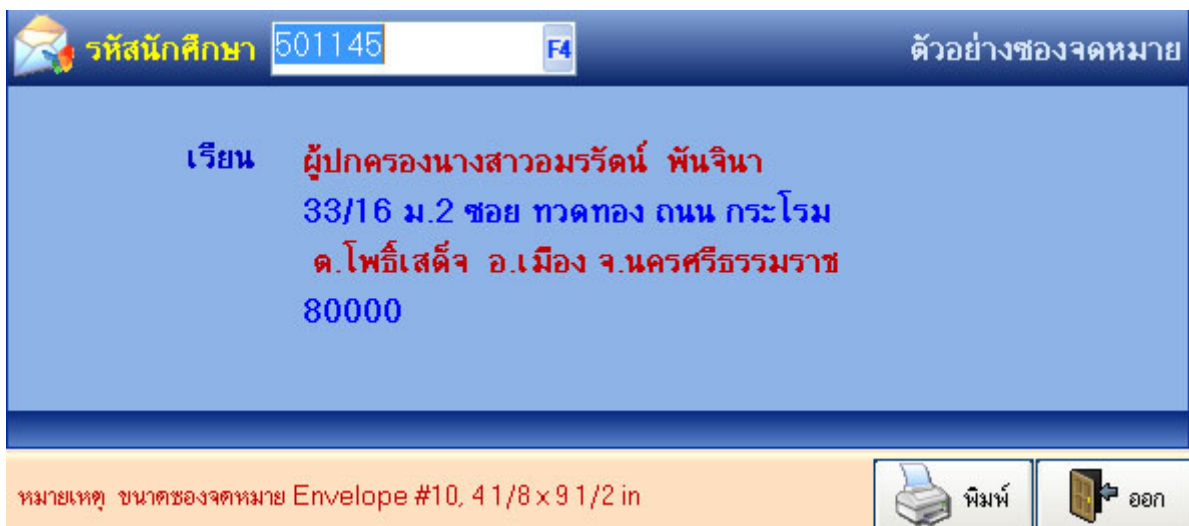
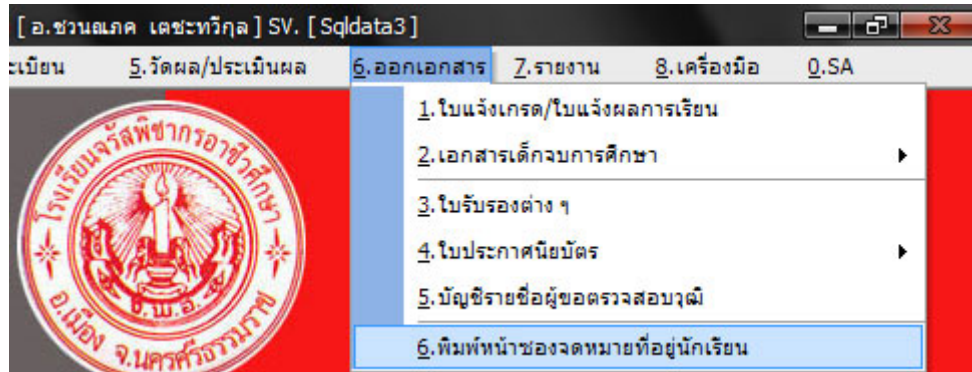
### คำอธิบาย-ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

เป็นการสั่งพิมพ์รายงานนักเรียน ที่มาจากแต่ละสถานศึกษา เพื่อทำการขอตรวจสอบวุฒิว่า ได้จบมาจากสถานศึกษา ดังกล่าวจริงหรือไม่ โดยโปรแกรมจะแสดงผลเป็นรายสถานศึกษา และนักเรียนที่มาจากสถานศึกษาดังกล่าวทั้งหมดเป็นใครบ้าง



## Management Information System School (Register Manual Process)

เมนูที่ 6.6 ออกเอกสาร/พิมพ์หน้าของจดหมายที่อยู่นักเรียน-นักศึกษา

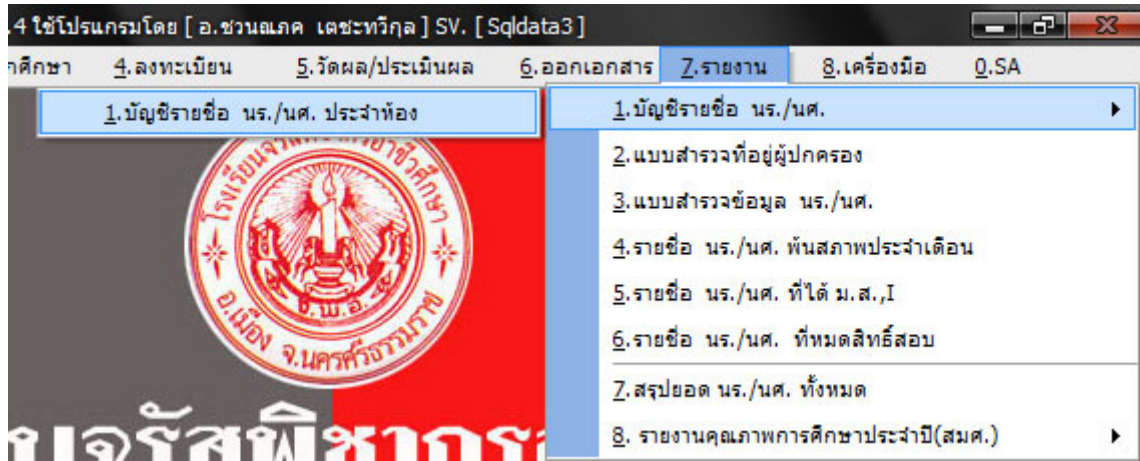


คำอธิบาย-ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

เป็นการพิมพ์ที่อยู่ผู้ปกครองหน้าของจดหมาย โดยใช้ข้อมูลจากฐานข้อมูลประวัตินักเรียนในงานทะเบียน โดยการคลิกเลือกรหัสนักเรียน เพื่อทำการสั่งพิมพ์หน้าของจดหมาย

## Management Information System School (Register Manual Process)

เมนูที่ 7.1 รายงาน/บัญชีรายชื่อ นักเรียน/นักศึกษา ประจำห้องเรียน



ระบบบริหารงานโรงเรียน [งานทะเบียน] V.46.1.4 ใช้โปรแกรมโดย [อ.ชวนมงคล เตชะทวีกุล] SV. [Sqldata3] - [ออกรายชื่อนักศึกษาประจำห้อง]

ระดับชั้น: ปวช.1/1 รอบ เข้า สาขา ไฟฟ้ากำลัง

ข้อมูลสรุป: รวมทั้งหมด 37 คน ชาย 36 คน หญิง 1 คน

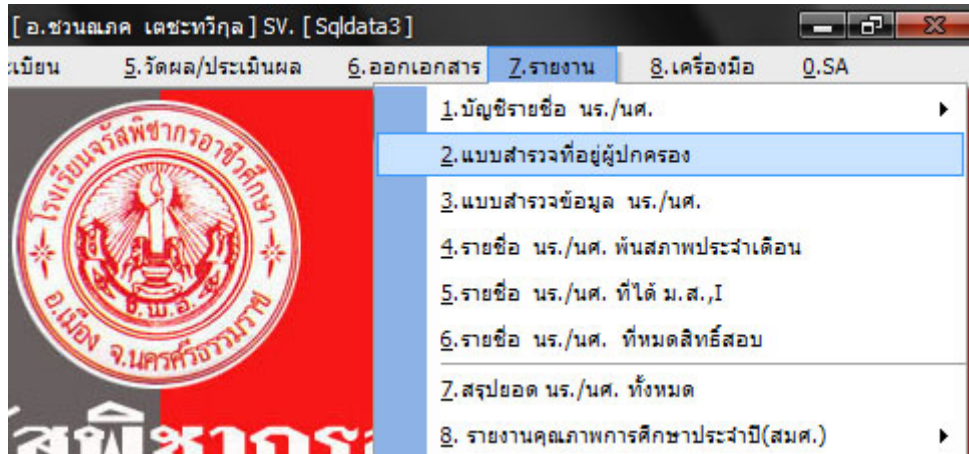
ลำดับที่	รหัสนักศึกษา	ชื่อ-สกุล	หมายเหตุ	เกรดเฉลี่ยสะสม
1	511001	นายกัมปนาท รวงผึ้ง		0.00
2	511002	นายจรรยาวัฒน์ แซ่จิว		0.00
3	511003	นายจิกกฤษณ์ ณ นคร		0.00
4	511004	นายจุลภักดิ์ ศรีประจันทร์		0.00
5	511005	นายรัชานา สายวาไร		0.00
6	511006	นายณัฐพงศ์ รัตนบุรี		0.00
7	511007	นายธนาวรัช สุขสวัสดิ์		0.00
8	511008	นายปวีร์รช เยี่ยงกุลเขาว์		0.00
9	511009	นายปิ่นณวัฒน์ หมวตมณี		0.00
10	511010	นายภูเมศวร์ เล็กกลิ่น		0.00
11	511011	นายฤทธิชัย ศรีรัตน์		0.00
12	511012	นายวิทยา จุลจงกล		0.00
13	511013	นายวิฑฒน์ อัยสุรย์		0.00
14	511014	นายสิทธิพร จริตงาม		0.00
15	511015	นายสิทธิศักดิ์ โลกสวัสดิ์		0.00
16	511016	นายแสนประเสริฐ หนูคำ		0.00
17	511232	นายธีรศักดิ์ จิโนวัฒน์		0.00
18	511233	นายพีระพงศ์ เสนพงศ์		0.00
19	511234	นายเมธี พันธุ์ม่วง		0.00
20	511235	นางสาวศศิธร เตชะรัตน์		0.00
21	511236	นายศุภมาศ คัมสวน		0.00
22	511237	นายสุพัฒน์ชัย ประภารัตน์		0.00
23	511238	นายสุพัฒน์ชัย ประภารัตน์		0.00

### คำอธิบาย-ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

เป็นการแสดงบัญชีรายชื่อนักเรียนประจำห้องเรียน สามารถส่งออกเป็นไฟล์ Excel or html ได้ หรือตั้งพิมพ์รายชื่อนักเรียนประจำห้องเรียนออกทางเครื่องพิมพ์ได้

## Management Information System School (Register Manual Process)

เมนูที่ 7.2 รายงาน/แบบสำรวจ และจัดพิมพ์รายงาน ที่อยู่ผู้ปกครอง



ระบบบริหารงานโรงเรียน [งานทะเบียน] V.46.1.4 ใช้โปรแกรมโดย [ อ.ชวนเลิศ เดชะทวีกุล ] SV. [Sqldata3] - [แบบสำรวจที่อยู่ผู้ปกครอง]

ระดับชั้น: ปวช.1/1 รอบ เข้า สาขา ไฟฟ้ากำลัง

ที่	รหัสนักศึกษา	ชื่อ-สกุล	ชื่อ-สกุลผู้ปกครอง	เกี่ยวข้องกับ	ที่อยู่ผู้ปกครอง
1	511001	นายกัมปนาท รวงมิ่ง	นางนงเยาว์ รวงมิ่ง	มารดา	42 ซ.ศรีธรรมโคก อ.พัฒนาการอุบลราชธานี จ.อุบลราชธานี
2	511002	นายจรวยวัฒน์ แซ่จิว	นายวิไล บุญสร้าง	มารดา	94/4 ม.6 ต.โพธิ์เสด็จ อ.เมือง จ.นครราชสีมา 80000
3	511003	นายจักกฤษณ์ ณ นคร	นายสุชาติ ณ นคร	บิดา	120/27 ม.9 ต.โพธิ์เสด็จ อ.เมือง จ.นครราชสีมา 80000
4	511004	นายจุลภักดิ์ ศรีประจันต์	นางพรระณี ไชยพิทักษ์	มารดา	22/1 ม.1 ต.ท่าเรือ อ.เมือง จ.นครราชสีมา 80000
5	511005	นายชัยนาท สายวารี	นางราตรี สายวารี	มารดา	52/2 ม.11 ต.ท่าเรือ อ.เมือง จ.นครราชสีมา 80000
6	511006	นายณัฐพงศ์ รัตนบุรี	นายสมใจ รัตนบุรี	บิดา	31/3 ม.12 ต.ควนกรด อ.ทุ่งสง จ.นครศรีธรรมราช 80000
7	511007	นายธนาวิษ สุขสวัสดิ์	น.ส.สุภรรัตน์ วัฒนสมัย	ญาติ	5 ถ.ศรีธามาศ ต.ในเมือง อ.เมือง
8	511008	นายปวิธรรม เขียงกุลเขาว์	นางมารศรี แรกค่านวน	มารดา	19/1 ซ.คอกวัว ถ.ราชดำเนิน ต.ในเมือง อ.เมือง จ.นครราชสีมา 80000
9	511009	นายปิ่นณวัฒน์ หมวมตมณี	นางกัญญาพัชร หมวมตมณี	มารดา	283/681 ม.1 ต.ปากพูน อ.เมือง จ.นครราชสีมา 80000
10	511010	นายภูเมศวร์ เล็กกลิ่น	นางอาพร เนาว์สุวรรณ	มารดา	166/2 ม.1 ต.ควนหนองควัว อ.จุฬาภรณ์ จ.นครราชสีมา 80130
11	511011	นายฤทธิชัย ศรีรัตน์	นายประสาน ศรีรัตน์	บิดา	267/3 หมู่ 11 ต.บางจาก อ.เมือง จ.นครราชสีมา 80330
12	511012	นายวิทยา จุลจงกล	นางจินดา จุลจงกล	มารดา	224 ม.1 ต.บางจาก อ.เมือง จ.นครราชสีมา 80000
13	511013	นายวิวัฒน์ อัยสุรีย์	นายประยูร อัยสุรีย์	บิดา	88/5 ม.2 ต.บางจาก อ.เมือง จ.นครราชสีมา 80330
14	511014	นายสิทธิพร จิตงาม	นายไสว จิตงาม	บิดา	2/5 ม.7 ถ.เทวบุรี ต.โพธิ์เสด็จ อ.เมือง จ.นครราชสีมา 80000
15	511015	นายสิทธิศักดิ์ โลกวิไล	นายวิรัตน์ สโมสรร	พี่ชาย	33/16 ซ.สาวสวย ถ.ราชดำเนิน ต.ในเมือง อ.เมือง จ.นครราชสีมา 80000
16	511016	นายแสนประเสริฐ หนูคำ	นายสมหมาย หนูคำ	บิดา	22/33 ม.1 ซ.วาสนา ถ.กระโสม ต.โพธิ์เสด็จ อ.เมือง จ.นครราชสีมา 80000
17	511232	นายธีรศักดิ์ จิโนวัฒน์	นางเสาวคนธ์ จิโนวัฒน์	ญาติ	1776/15 ถ.ท่าโพธิ์ ต.ท่าวัง อ.เมือง จ.นครราชสีมา 80000
18	511233	นายพีระพงศ์ เสนพงศ์	นายสันชัย เสนพงศ์	บิดา	79 ม.1 ถ.อ้อมค่าย ต.ปากพูน อ.เมือง จ.นครราชสีมา 80000
19	511234	นายเมธี พันธุ์ม่วง	นางเสาวคนธ์ จิโนวัฒน์	ญาติ	1776/15 ถ.ท่าโพธิ์ ต.ท่าวัง อ.เมือง จ.นครราชสีมา 80000
20	511235	น.ส.ศศิธร เชาวจิตน์	นายกำธร เชาวจิตน์	บิดา	232/14 ม.11 ต.ท่าศาลา อ.เมือง จ.นครราชสีมา 80160

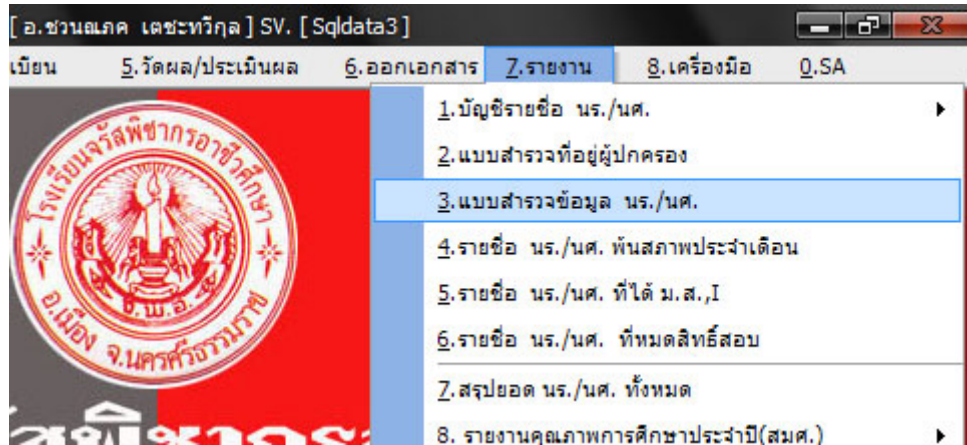
ปุ่ม: พิมพ์, ส่งออก, ออก

### คำอธิบาย-ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

เป็นแบบสำรวจแสดงข้อมูลที่อยู่ เบอร์โทรของผู้ปกครองนักเรียน/นักศึกษา เพื่อประโยชน์ในการติดตามนักเรียน / นักศึกษา

## Management Information System School (Register Manual Process)

เมนูที่ 7.3 รายงาน/แบบสำรวจ และจัดพิมพ์รายงาน ข้อมูลนักเรียน/นักศึกษา



ระบบบริหารงานโรงเรียน [งานทะเบียน] V.46.1.4 ใช้โปรแกรมโดย [ อ.ชวนเลิศ เฉชะทวีกุล ] SV. [ Sqldata3 ] - [แบบสำรวจข้อมูลนักเรียน/นักศึกษา...]

กลุ่มข้อมูล    ระดับชั้น:     สาขาวิชา:     รอบ:     ชั้นปีที่:

คำค้นหา:

ลำดับที่	รหัสนักเรียน	เลขที่บัตรประชาชน	ชื่อ-สกุล	วันเดือนปีเกิด	ศาสนา	เลขที่บัตรประชาชนบิดา	ชื่อ-สกุลบิดา
1	511001	1-8099-00373-47-3	นายกัมปนาท รวงผึ้ง	14 มิ.ย. 2534	พุทธ	3-1012-00989-76-1	นายปรัชญา รวงผึ้ง
2	511002	1-8099-00460-33-3	นายจรรยาวัฒน์ แซ่จิว	15 พ.ย. 2535	พุทธ		นายวิรัช แซ่จิว
3	511003	1-8099-00426-59-3	นายจักกฤษณ์ ณ นคร	8 พ.ค. 2535	พุทธ	3-8099-00137-64-4	นายสุชาติ ณ นคร
4	511004	1-8003-00065-05-2	นายจุลภักดิ์ ศรีประจันทร์	8 ก.ค. 2535	พุทธ		
5	511005	1-8099-00456-70-1	นายชัยนาท สายวาริ	3 พ.ย. 2535	อิสลาม		นายสุทัศน์ สายวาริ
6	511006	1-8099-00410-34-4	นายณัฐพงศ์ รัตนบุรี	22 ม.ค. 2535	พุทธ		นายสมใจ รัตนบุรี
7	511007	1-8099-00461-74-7	นายธนาวีร สุขสวัสดิ์	1 ธ.ค. 2535	พุทธ	5-8099-90004-42-4	จำลีนอกธวัชชัย สุขสวัสดิ์
8	511008	1-8099-00429-98-3	นายปวิธรรม เขียงกุลเขาว์	23 พ.ค. 2535	พุทธ	3-8001-00653-99-2	นายไพศาล เขียงกุลเขาว์
9	511009	1-8001-00199-04-7	นายปณตวัฒน์ หมวคตมณี	6 พ.ค. 2535	พุทธ		จำลีนอกประจิม หมวคตมณี
10	511010	1-8013-00192-31-4	นายภูเมศวร์ เล็กกลิ่น	21 ส.ค. 2535	พุทธ		
11	511011	1-9298-00072-17-9	นายฤทธิชัย ศรีรัตน์	24 ก.พ. 2535	พุทธ	3-8001-00596-18-2	นายประสาน ศรีรัตน์
12	511012	1-8099-00430-99-0	นายวิทยา จุลจنگล	5 มิ.ย. 2535	พุทธ	3-8001-00540-38-1	นายวิรัช จุลจنگล
13	511013	1-9203-00093-68-3	นายวิวัฒน์ อัยศุภย์	5 ก.ย. 2535	พุทธ	3-8001-00555-30-3	นายประยูร อัยศุภย์
14	511014	1-8099-00464-95-9	นายสิทธิพร จิตงาม	16 ธ.ค. 2535	พุทธ	5-8099-90002-26-0	นายไสว จิตงาม
15	511015	1-8099-00410-16-6	นายสิทธิศักดิ์ โลกวิล	25 ม.ค. 2535	พุทธ		นายสาคร โลกวิล
16	511016	1-8099-00307-09-8	นายแสนประเสริฐ หนูต้า	1 พ.ค. 2535	พุทธ	3-8008-00454-66-6	นายสมหมาย หนูต้า
17	511232	1-8399-00200-20-0	นายธีรศักดิ์ จิโนวัฒน์	25 ส.ค. 2533	พุทธ		นายพีรโรจน์ จิโนวัฒน์
18	511233	1-8099-00460-49-0	นายพีระพงศ์ แสนพงศ์	12 พ.ย. 2535	พุทธ	3-8012-00137-49-1	นายสันชัย แสนพงศ์
19	511234	1-1020-01545-19-1	นายเมธี พันธุ์ม่วง	14 มิ.ย. 2534	พุทธ	3-1012-01294-32-4	นายสุนทร พันธุ์ม่วง
20	511235	1-8008-00210-75-2	น.ส.ศศิธร เศษารัตน์	2 ต.ค. 2535	พุทธ	3-8008-00175-94-5	นายกำธร เศษารัตน์
21	511236	1-8099-00436-42-4	นายศกมาศ คัมสวน	2 ก.ค. 2535	พุทธ	3-8001-01965-14-9	นายไพศาล คัมสวน

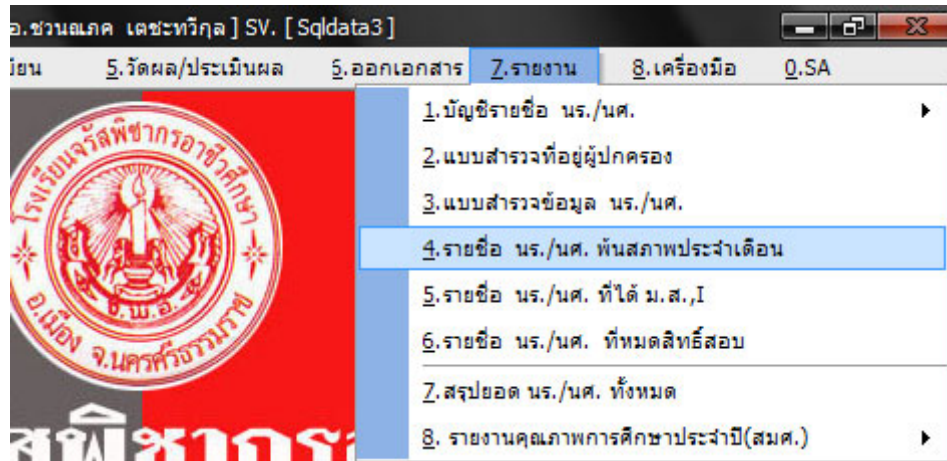
      

### คำอธิบาย-ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

เป็นการแสดงข้อมูลประวัตินักเรียน/นักศึกษา ที่อยู่ และผลการเรียน เลขที่บัตรประชาชน และสามารถจัดพิมพ์รายงานออกทางเครื่องพิมพ์ หรือส่งออกเป็นไฟล์ข้อมูล Excel or html ได้

## Management Information System School (Register Manual Process)

เมนูที่ 7.4 รายงาน/รายชื่อ นร./นศ. ที่พ้นสภาพประจำเดือน



ระบบบริหารงานโรงเรียน [งานทะเบียน] V.46.1.4 ใช้โปรแกรมโดย [อ.ชวนเลิศ เศษะทวีกุล] SV. [Sqldata3] - [รายงานสภาพ นักเรียน/นักศึกษา]

[รายชื่อ นร./นศ. ที่พ้นสภาพประจำเดือน]

มีดูรายงาน   ข้อมูลการลาออก  ข้อมูลการลาออก ขาดการติดต่อ

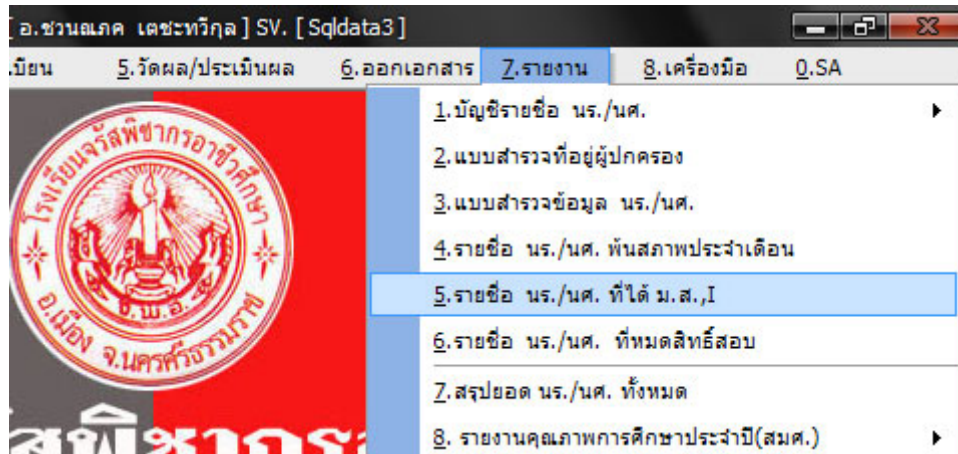
ลำดับที่	เลขที่เอกสาร	สถานะ	วัน เดือน ปี	รหัสนักเรียน	ชื่อ-สกุล	ระดับชั้น	สาเหตุที่ออก
1	ขต510010	ขาดการติดต่อ	10 มิ.ย. 2551	511130	นายณฤชชาติ นรภักดี	ปวช.-/- HB เข้า	
2	ขต510013	ขาดการติดต่อ	13 มิ.ย. 2551	511178	น.ส.อุสุมา สมบัติบุญ	ปวช.1/- RB เข้า	ไม่ต้องการไปฝึกงานร้านเซ
3	ลอ510002	ลาออก	10 มิ.ย. 2551	511074	น.ส.วนิดา กฤษณรินทร์	ปวช.-/- CT เข้า	
4	ลอ510003	ลาออก	10 มิ.ย. 2551	511078	น.ส.สาธิตา ทองทะวีย์	ปวช.-/- CT เข้า	
5	ลอ510004	ลาออก	10 มิ.ย. 2551	501034	น.ส.ปริญฉัตร สัมเขี้ยวหวาน	ปวช.2/- SL เข้า	
6	ลอ510005	ลาออก	10 มิ.ย. 2551	501073	น.ส.สกาวิรัตน์ อยู่เงิน	ปวช.-/- CT เข้า	
7	ลอ510006	ลาออก	10 มิ.ย. 2551	501128	นายภักฎภูมิ เพชรสงฆ์	ปวช.-/- CT เข้า	
8	ลอ510007	ลาออก	10 มิ.ย. 2551	501131	นายรัชช รัตนนาหุ	ปวช.-/ CT เข้า	
9	ลอ510008	ลาออก	10 มิ.ย. 2551	501135	นายวรุช ศรีสุวรรณ	ปวช.-/- CT เข้า	
10	ลอ510009	ลาออก	10 มิ.ย. 2551	501141	น.ส.สิริวรรณ บุญสุข	ปวช.-/- CT เข้า	
11	ลอ510010	ลาออก	10 มิ.ย. 2551	501155	น.ส.ชุตินา พึ่งนทร์	ปวช.-/ HB เข้า	
12	ลอ510011	ลาออก	10 มิ.ย. 2551	501167	นายวรุณี เด็งทอง	ปวช.-/- HB เข้า	
13	ลอ510012	ลาออก	10 มิ.ย. 2551	501188	น.ส.ทิพวรรณ เพลรินทร์	ปวช.-/- HB เข้า	
14	ลอ510013	ลาออก	3 มิ.ย. 2551	502033	น.ส.บุษกร จำรัสกาญจน์	ปวส.-/- MK เข้า	ขาดการติดต่อทดสอบ

### คำอธิบาย-ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

เป็นการแสดงข้อมูลรายชื่อ นักเรียน/นักศึกษา ที่ขาดการติดต่อ และลาออก ในแต่ละเดือน สามารถจัดพิมพ์ รายงานออกทางเครื่องพิมพ์ได้ เพื่อประโยชน์ในการบริหาร ลดยอด นร. ตกออก

## Management Information System School (Register Manual Process)

เมนูที่ 7.5 รายงาน/รายชื่อ นร./นศ. ที่ได้ ม.ศ. , I



ระบบบริหารงานโรงเรียน [งานทะเบียน] V.46.1.4 ใช้โปรแกรมโดย [อ.ชวนเลิศ เดชะทวีกุล] SV. [Sqldata3] - [รายชื่อนักศึกษาที่มีผลการเรียน...

ปีการศึกษา 2 2550 ค้นหา

ลำดับที่	รหัสนักศึกษา	ชื่อ-สกุล	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ระดับชั้น
1	501115	น.ส.จินต์จุทา นิกว่อน	2201-1010	พิมพ์ไทยด้วยคอมพิวเตอร์ 2	ปวช.2/6 CT เข้า
2	501148	น.ส.อัยลดา จุลวิเชียร	2201-1010	พิมพ์ไทยด้วยคอมพิวเตอร์ 2	ปวช.2/8 HB เข้า
3	501201	น.ส.วิไลลักษณ์ พิบูลย์	2201-1010	พิมพ์ไทยด้วยคอมพิวเตอร์ 2	
4	489401	นายสหัสชัย วิเมศ	2201-2403	จริยธรรมในอาชีพคอมพิวเตอร์	
5	489401	นายสหัสชัย วิเมศ	2201-2408	การผลิตสื่อสิ่งพิมพ์	ปวช.3/5 CT เข้า
6	489401	นายสหัสชัย วิเมศ	2201-2414	การสร้างเว็บเพจ	
7	489493	น.ส.สุภัทรา กาติกา	2701-2119	กฏทางานและการจัดเลี้ยง	ปวช.3/8 HB เข้า

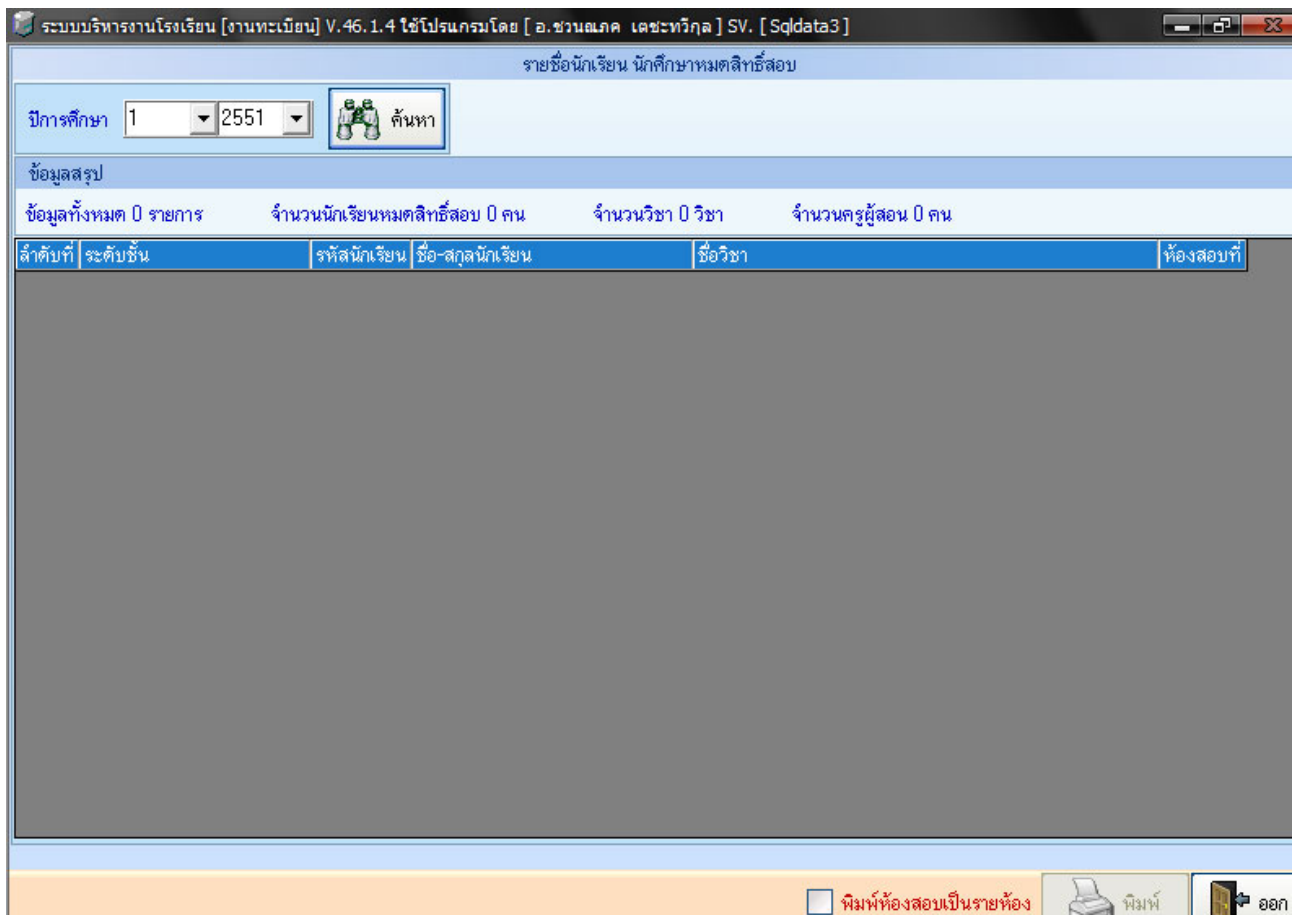
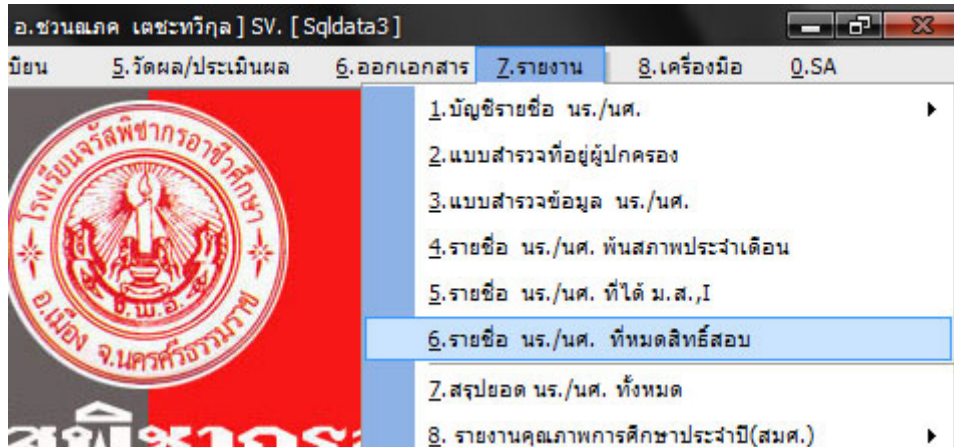
พิมพ์ ออก

คำอธิบาย-ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

เป็นการแสดงรายชื่อ นักเรียน/นักศึกษา ที่ได้ ม.ศ. หรือได้ I ในแต่ละรายวิชา ดังที่แสดงในรูป และสามารถสั่งพิมพ์รายงานออกทางเครื่องพิมพ์ได้

## Management Information System School (Register Manual Process)

เมนูที่ 7.6 รายงาน/ รายชื่อ นร./นศ. ที่หมดสิทธิ์สอบ

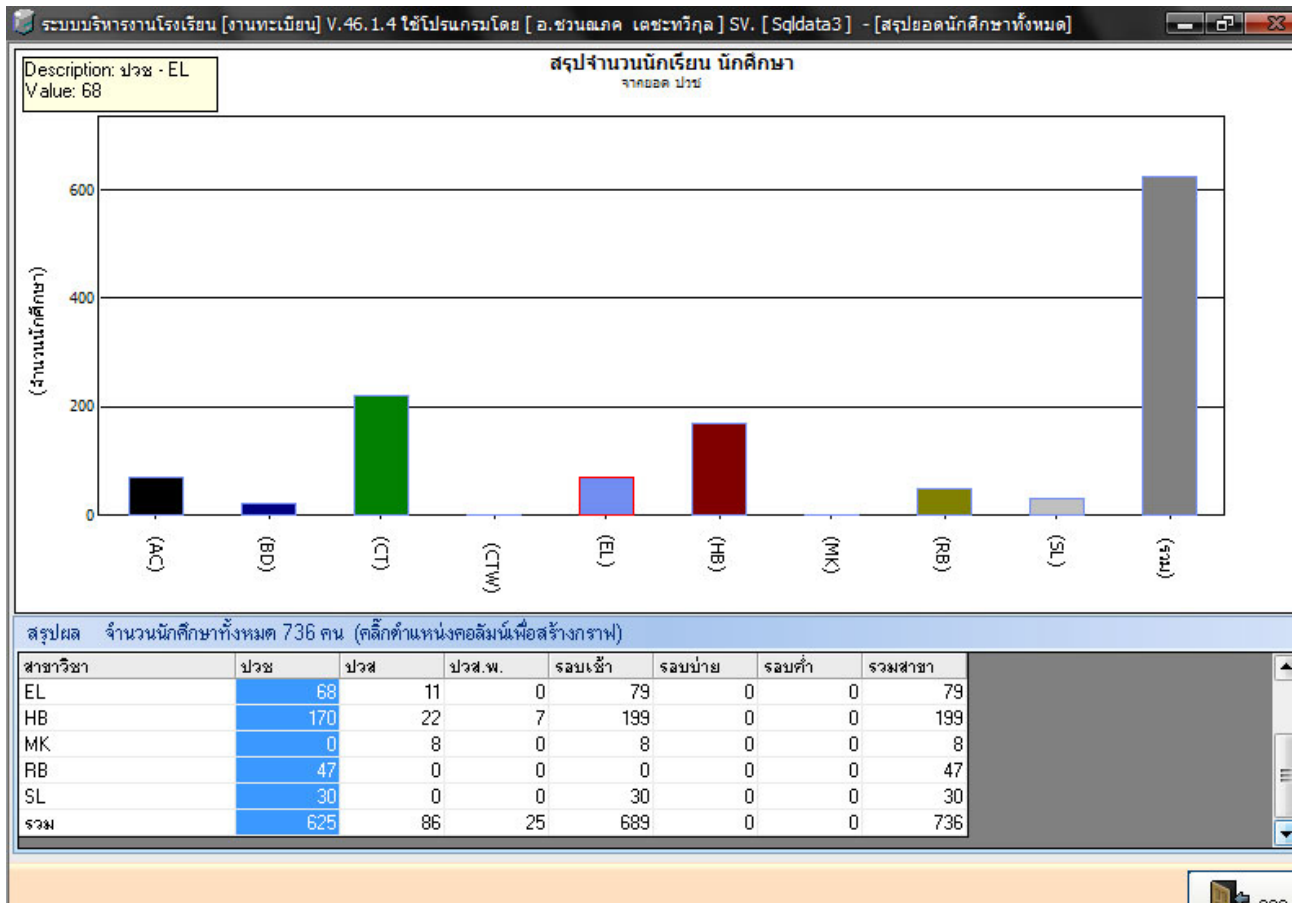
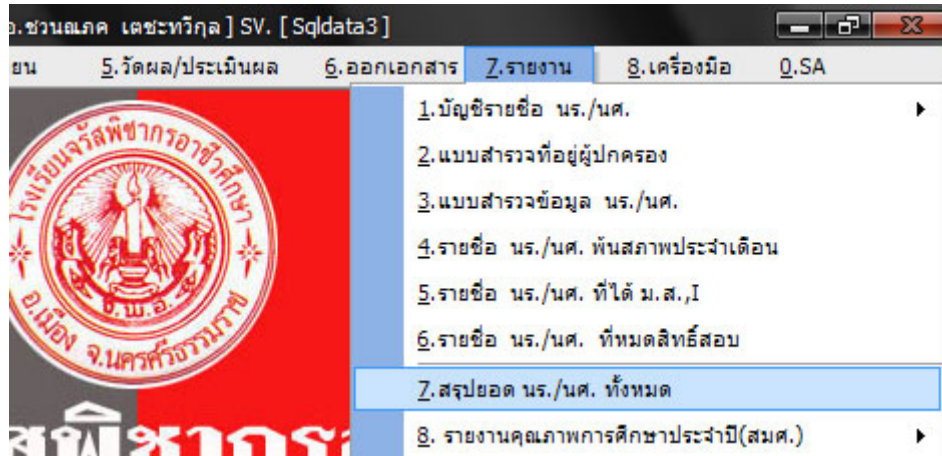


คำอธิบาย-ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

เป็นการแสดงรายชื่อนักเรียน/นักศึกษา ที่หมดสิทธิ์สอบ และสามารถสั่งพิมพ์รายงานออกทางเครื่องพิมพ์ได้

## Management Information System School (Register Manual Process)

เมนูที่ 7.7 รายงาน/สรุปลยอด นร./นศ. ทั้งหมดประจำปีการศึกษา



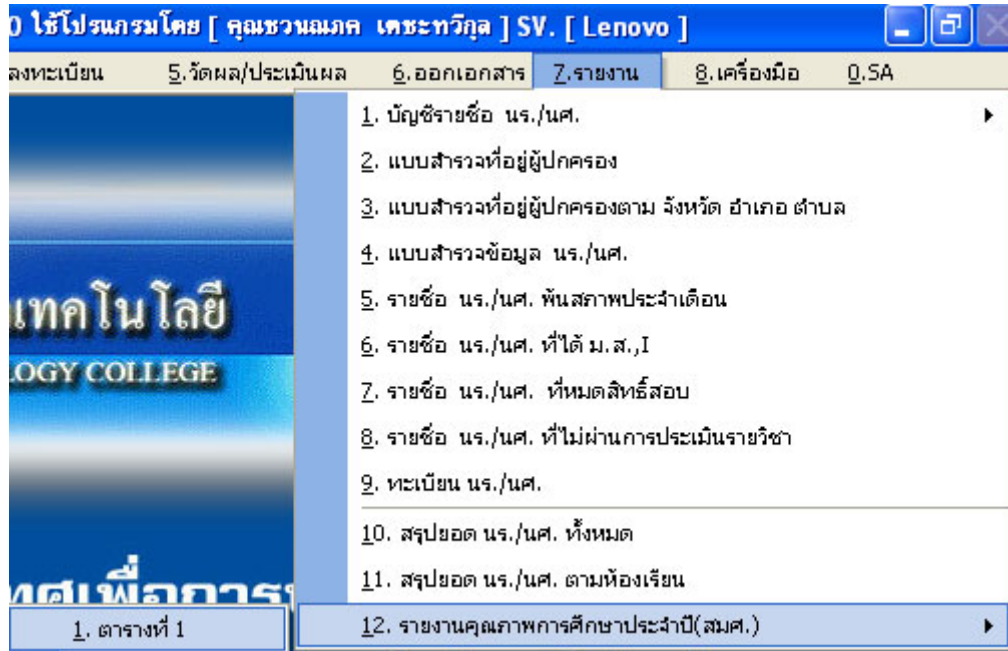
### คำอธิบาย-ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

เป็นการดูยอดนักเรียน/นักศึกษาทั้งหมด ในแต่ละสาขาวิชา แต่ละระดับชั้น และยอดรวมทั้งหมด ทั้ง ปวช. และปวส. จากยอดทั้งหมด



## Management Information System School (Register Manual Process)

เมนูที่ 7.12.1 รายงาน/คุณภาพการศึกษาประจำปี สมศ.ตารางที่ 1 จำนวน นร.-ห้องเรียน



ตารางที่ 1 จำนวนนักเรียน/นักศึกษา และห้องเรียน

ประจำปีการศึกษา 2552 ค้นหา

ระดับชั้น	หลักสูตร/ประเภทวิชา	สาขาวิชา	สาขางาน	ชั้นปีที่1				ชั้นปีที่2	
				ชาย	หญิง	รวม	ห้อง	ชาย	หญิง
ปวช.	พาณิชย์กรรม	พาณิชย์การ	ธุรกิจการค้าปลีก	16	56	72	2	5	32
			ก่อสร้าง	12	12	0	1	7	7
	พาณิชย์กรรม	พาณิชย์การ	การขาย	9	9	0	1	2	14
			คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	23	64	87	2	12	56
ปวส.	อุตสาหกรรม	การก่อสร้าง	ก่อสร้าง	9	9	0	1	1	1
			คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	2	4	6	1	4	20
	บริหารธุรกิจ	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	0	0	0	0	0	0	

ส่งออกข้อมูล

รูปแบบการส่งออก Excel (xls)

ชื่อเพิ่มข้อมูล C:\Misschool\REGISTER\Export\Sar\_Table01\_531114125810.xls

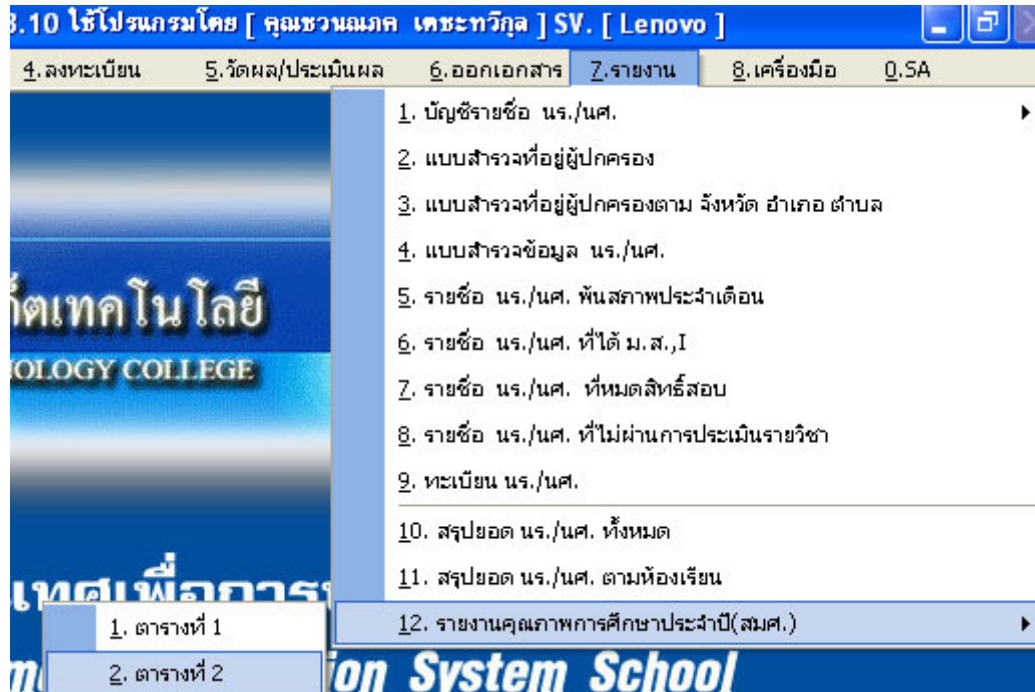
ตกลง ยกเลิก

### คำอธิบาย-ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

รายงานการประกันคุณภาพภายใน ของ สมศ.ตารางที่ 1 จำนวนนักเรียน/นักศึกษา และห้องเรียน จำแนกตามหลักสูตร ประเภทวิชา สาขาวิชา สาขางาน ที่เปิดสอนในปีการศึกษา..... สามารถจัดพิมพ์ หรือส่งออกเป็นตาราง Excel ออกมาทำการแก้ไข กรอกข้อมูล จัดแต่งเอกสารเพิ่มเติมได้

## Management Information System School (Register Manual Process)

เมนูที่ 7.12.2 รายงาน/คุณภาพการศึกษาประจำปี สมศ.ตารางที่ 2 จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา



ระบบบริหารงานโรงเรียน [งานทะเบียน] V.53.8.10 ใช้โปรแกรมโดย [ คุณชวนฉภาค เกษะทวีกุล ] SV. [ Lenovo ]

ตารางที่ 2 จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา

ประจำปีการศึกษา 2552 ค้นหา

ระดับชั้น	หลักสูตร/ประเภทวิชา	สาขาวิชา	สาขางาน	จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา		
				ชาย	หญิง	รวม
ปวช.	พาณิชย์กรรม	พาณิชย์การ	ธุรกิจการค้าปลีก	0	0	0
รวม				0	0	0
ปวช.	อุตสาหกรรม	การก่อสร้าง	ก่อสร้าง	4	4	0
รวม				4	4	0
ปวช.	พาณิชย์กรรม	พาณิชย์การ	การขาย	7	7	0
ปวช.	พาณิชย์กรรม	พาณิชย์การ	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	13	47	60
รวม				20	54	60
รวม				0	0	0
ปวส.	อุตสาหกรรม	การก่อสร้าง	ก่อสร้าง	0	0	0
รวม				0	0	0
ปวส.	บริหารธุรกิจ	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ		4	14	18
รวม				4	14	18
รวม				0	0	0
ปวส.	บริหารธุรกิจ	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	การพัฒนาเว็บเพจ	1	1	0
รวม				1	1	0
รวมทั้งสิ้น				29	73	78

คำอธิบาย-ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ตารางที่ 2 จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาจำแนกตามหลักสูตร ประเภทวิชา สาขาวิชา สาขางาน ในปีการศึกษา ..... สามารถจัดพิมพ์ หรือส่งออกเป็นตาราง Excel ออกมาทำการแก้ไข กรอกข้อมูล จัดแต่งเอกสารเพิ่มเติมได้

## Management Information System School (Register Manual Process)

เมนูที่ 7.12.3 รายงาน/คุณภาพการศึกษาประจำปี สมศ.ตารางที่ 9 ผู้เรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนผ่านเกณฑ์การประเมินผลการเรียนที่กำหนดตามชั้นปี

ข้อมูลหลัก 2. รับสมัคร 3. นักศึกษา 4. ลงทะเบียน 5. วัดผล/ประเมินผล 6. ออกเอกสาร 7. รายงาน 8. เครื่องมือ 0.

1. บัญชีรายชื่อ นร./นศ.  
2. แบบสำรวจที่อยู่ผู้ปกครอง  
3. แบบสำรวจที่อยู่ผู้ปกครองตาม จังหวัด อำเภอ ตำบล  
4. แบบสำรวจข้อมูล นร./นศ.  
5. รายชื่อ นร./นศ. พื้นสภาพประจำเดือน  
6. รายชื่อ นร./นศ. ที่ได้ ม. ส., I  
7. รายชื่อ นร./นศ. ทั้งหมดสิทธิ์สอบ  
8. รายชื่อ นร./นศ. ที่ไม่ผ่านการประเมินรายวิชา  
9. ทะเบียน นร./นศ.  
10. สรุปยอด นร./นศ. ทั้งหมด  
11. สรุปยอด นร./นศ. ตามห้องเรียน  
12. รายงานคุณภาพการศึกษาประจำปี(สมศ.)

1. ตารางที่ 1  
2. ตารางที่ 2  
3. ตารางที่ 9

ตารางที่ 9 ผู้เรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนผ่านเกณฑ์การประเมินผลการเรียนที่กำหนดตามชั้นปี

ประจำปีการศึกษา 2552 ค้นหา

หมายเหตุ : รายงานชุดนี้ต้องทำหลังจากการประมวลผลสิ้นปีการศึกษา

ระดับชั้น	หลักสูตร / ประเภทวิชา	สาขาวิชา	สาขางาน	ชั้นปีที่ 1				ชั้นปีที่ 2
				ลงทะเบียน	ผ่านเกณฑ์	คิดเป็นร้อยละ	ผลการประเมิน	ลงทะเบียน
ปวช.	พาณิชย์กรรม	พาณิชย์การ	ธุรกิจการค้าปลีก	64	61	95.31	ดี	31
	อุตสาหกรรม	การก่อสร้าง	ก่อสร้าง	9	6	66.67	พอใช้	7
	พาณิชย์กรรม	พาณิชย์การ	การขาย	7	2	28.57	ปรับปรุง	15
ปวส.	อุตสาหกรรม	การก่อสร้าง	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	79	58	73.42	พอใช้	64
	อุตสาหกรรม	การก่อสร้าง	ก่อสร้าง	7	1	14.29	ปรับปรุง	1
	บริหารธุรกิจ	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	การพัฒนาเว็บเพจ	6	4	66.67	พอใช้	21
				0	0	0.00		0

ส่งออกข้อมูล

รูปแบบการส่งออก Excel (xls)

ชื่อแฟ้มข้อมูล C:\Misschool\REGISTER\Export\Sar\_Table01\_531114125810.xls

ตกลง ยกเลิก

เกณฑ์การประเมิน

เกณฑ์การประเมิน	ตั้งแต่ระดับคะแนน	ถึงระดับคะแนน
ระดับคุณภาพ 3 (ดี)	75	100
ระดับคุณภาพ 2 (พอใช้)	60	74
ระดับคุณภาพ 1 (ปรับปรุง)	0	59

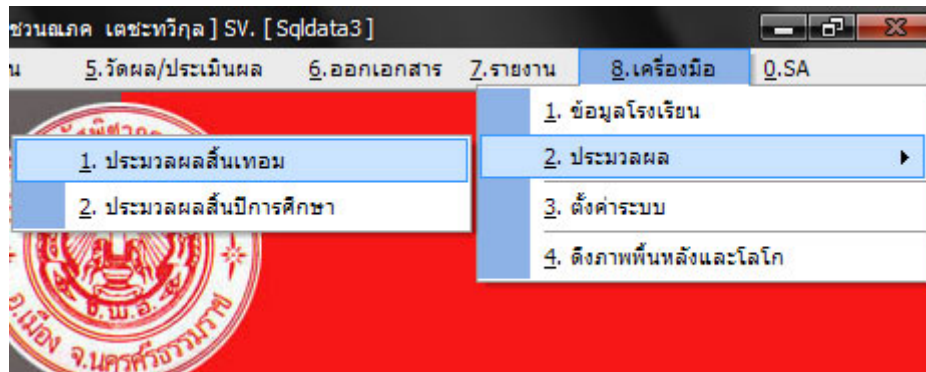
พิมพ์ ส่งออก ออก

### คำอธิบาย-ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ตารางที่ 9 ผู้เรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนผ่านเกณฑ์การผ่านสภาพของระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรในแต่ละประเภทวิชา สาขาวิชา สาขางาน จำแนกตามชั้นปี เมื่อเทียบกับผู้เรียนที่ลงทะเบียนเรียนในแต่ละชั้นปี สามารถจัดพิมพ์ หรือส่งออกเป็นตาราง Excel ออกมาทำการแก้ไข กรอกข้อมูล จัดแต่งเอกสารเพิ่มเติมได้

## Management Information System School (Register Manual Process)

### เมนูที่ 8.2.1 เครื่องมือ/ การประมวลผลสิ้นเทอม



ประมวลผลสิ้นภาคเรียนที่ 1/2551		
ลำดับที่	ขั้นตอนการทำงาน	สถานะ
1	ปรับปรุง แก้ไขข้อมูลภาคเรียนทั้งหมด	<input type="checkbox"/>
2	ปรับปรุง ชั้นปี และห้องสำหรับนักศึกษาที่มีสภาพไม่ได้ศึกษา	<input type="checkbox"/>
3	ปรับปรุง ภาคเรียน จากภาคเรียนที่ 1/2551 เป็นภาคเรียนที่ 2/2551	<input type="checkbox"/>

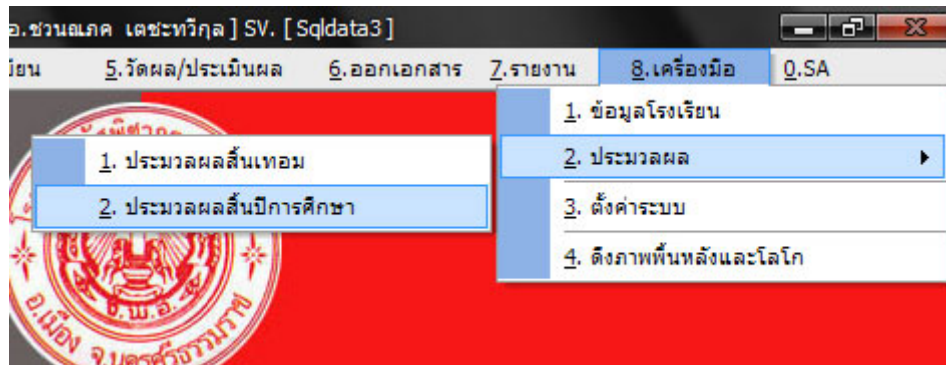
### คำอธิบาย-ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

เป็นการประมวลผลสิ้นภาคเรียน หรือสิ้นเทอม การจะประมวลผลสิ้นเทอม ต้องผ่านกระบวนการ ลงทะเบียน ให้เกรด เรียนซ้ำ เรียนเสริม จบสิ้นเรียบร้อยแล้ว

หมายเหตุ: กรณี 2 เทอม ให้ประมวลผลสิ้นภาคเรียนเทอม1 เทอม2 ทำการประมวลผลสิ้นปีการศึกษา หากเป็นกรณี 3 เทอม เทอมที่ 1-2 ให้ประมวลผลสิ้นภาคเรียน และเทอมที่ 3 ทำการประมวลผลสิ้นปีการศึกษา

## Management Information System School (Register Manual Process)

### เมนูที่ 8.2.2 เครื่องมือ/ การประมวลผลสิ้นปีการศึกษา



ประมวลผลสิ้นปีการศึกษา 2551		
ลำดับที่	ขั้นตอนการทำงาน	สถานะ
1	ปรับปรุง แก้ไขข้อมูลนักเรียนทั้งหมด	<input type="checkbox"/>
2	ปรับปรุง ชั้นปี และห้องสำหรับนักเรียนที่มีสภาพไม่ได้ศึกษา	<input type="checkbox"/>
3	ปรับปรุง สถานะนักเรียน ชั้นปี และห้องของนักเรียนระดับ ปวช ปี 3 ที่ไม่จบการศึกษา	<input type="checkbox"/>
4	ปรับปรุง ชั้นปีของนักเรียนระดับ ปวช ปี 1 และ ปี 2 ให้เลื่อนชั้นปี	<input type="checkbox"/>
5	ปรับปรุง สถานะนักเรียน ชั้นปี และห้องของนักเรียนระดับ ปวส และ ปวส. พ ปี 2 ที่ไม่จบการศึกษา	<input type="checkbox"/>
6	ปรับปรุง ชั้นปี ของนักเรียนระดับ ปวส และ ปวส. พ ปี 1 ให้เลื่อนชั้นปี	<input type="checkbox"/>
7	ปรับปรุง แก้ไขข้อมูลในโปรแกรมเกรด(Grade)	<input type="checkbox"/>
8	ปรับปรุง ปีการศึกษา จากภาคเรียนที่ 1/2551 เป็น 1/2552	<input type="checkbox"/>

#### คำอธิบาย-ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

เป็นการประมวลผลสิ้นปีการศึกษา เพื่อปรับนักเรียน/นักศึกษาเลื่อนชั้น โดยอัตโนมัติ การจะประมวลผลสิ้นปีการศึกษา ต้องผ่านกระบวนการ ลงทะเบียน ให้เกรด เรียนซ้ำ เรียนเสริม จบสิ้นเรียบร้อยแล้ว

หมายเหตุ: กรณี 2 เทอม ให้ประมวลผลสิ้นภาคเรียนเทอม1 เทอม2 ทำการประมวลผลสิ้นปีการศึกษา หากเป็นกรณี 3 เทอม เทอมที่ 1-2 ให้ประมวลผลสิ้นภาคเรียน และเทอมที่ 3 ทำการประมวลผลสิ้นปีการศึกษา

#### ขั้นตอนก่อนที่จะทำการประมวลผลสิ้นเทอม หรือ สิ้นปีการศึกษา ของงานทะเบียน-วัดผล

1. ทำการบันทึกสถานะ ลาออก ขาดการติดต่อ พักรการเรียน
2. ทำการอนุมัติออกใบ รบ.ปพ รวมทั้งพิมพ์ ใบ รบ./ปพ. ให้เสร็จ
3. ทำการประมวลผล ได้เลย แต่ จะมี 2 หัวข้อที่แตกต่างกันดังนี้
  - 3.1 การประมวลผลสิ้นเทอม เป็นการประมวลผล เพื่อที่จะขึ้น เทอมใหม่
  - 3.2 การประมวลผลสิ้นปี เป็นการประมวลผล เพื่อขึ้นปีการศึกษาใหม่

## Management Information System School (Register Manual Process)

### ภาคผนวก

#### ข้อแนะนำในการทำงาน วิชาการ และงานทะเบียน-วัดผล

#### ช่วงเทอมแรกของการเริ่มต้นระบบ Mis-School

ในช่วงเริ่มต้นระบบ Mis-School ควรจะมีการวางแผนการประชุมร่วมกันระหว่างฝ่ายวิชาการ งานทะเบียน-วัดผล และงานปกครอง โดยมีข้อแนะนำให้เริ่มกับ นักเรียนในเทอมปัจจุบัน เช่น มีการวางแผนการจัดหลักสูตร แผนการสอน จัดครูผู้สอนรับรายวิชา จัดครูที่ปรึกษาประจำชั้นเรียน จัดตารางสอน จัดนักเรียนลงทะเบียนในแผนการเรียนที่ได้จัดไว้ โดยให้เริ่มใช้กับนักเรียนในปีปัจจุบัน เช่น สมมุติว่า ได้ติดตั้งระบบในเดือน พฤศจิกายน 2553 ให้จัดหลักสูตร, แผนการเรียนของ เทอม 2/2553, จัดครูผู้สอนรับรายวิชา, จัดครูที่ปรึกษา จับนักเรียนลงทะเบียนของเทอม 2/2553 เพื่อให้ครูผู้สอนรับรายวิชา-จัดการเรียนการสอน ให้คะแนนเก็บในโปรแกรม Grade เป็นปัจจุบัน เมื่อขั้นตอนของงานวิชาการ และทะเบียน-วัดผล มาถึงตรงนี้แล้ว จึงให้ฝ่ายวิชาการ จัดหลักสูตร แผนการเรียนของเทอม 1/2553 ย้อนหลังขึ้นไป และให้งานทะเบียน-วัดผล จับนักเรียนลงทะเบียน และระดม ครู นักศึกษาฝึกงาน มาช่วยกันป้อนในงานทะเบียน-วัดผล โปรแกรม Register เมนูที่ 3.4 “รับโอนรายวิชา” เป็นรายบุคคลไป โดยเอากระดาษผลการเรียนของนักเรียนรายคนที่ได้เกิดขึ้นแล้วมาทำการรับ โอนรายวิชา ดังรูปด้านล่างนี้

ระบบบริหารงานโรงเรียน [งานทะเบียน] V.53.11.15 ใช้โปรแกรมโดย [คุณชวนฉัตร เศษะทวีกุล] SV. [Lenovo] - [รับโอนรายวิชา...]

ข้อมูลนักเรียน นักศึกษา

รหัสนักศึกษา 511001  ค้นหา

นายกัมปนาท รวงผึ้ง

ประเภทการรับโอนข้อมูล

รับโอนรายวิชาจากสถาบันอื่น  รับโอนรายวิชาจากสถาบันเดียวกัน

หลักสูตรของสถาบัน หลักสูตรอาชีวศึกษา

ข้อมูลรายวิชาที่รับโอน

ภาคเรียนที่ 2 2553

รหัสวิชา 20010008  ชื่อวิชา **พลังงานและสิ่งแวดล้อม** หน่วยกิต 3

ผลการเรียน 2.5 ประเภทลงทะเบียน ปกติ

กลุ่มวิชา วิชาชั้นสาขาวิชา (หลักสูตรอาชีวศึกษา)

ภาคเรียนที่	ปีการศึกษา	รหัสวิชา	วิชา	หน่วยกิต	รหัสกลุ่ม	ชื่อกลุ่มวิชา	ผลการเรียน
2	2553	2000-1222	การสนทนาภาษาอังกฤษ 2	1	16	วิชาสามัญทั่วไป (หลักสูตรอาชีวศึกษา)	3

ทั้งนี้ให้จัดแบบนี้กับนักเรียนในปีการศึกษาปัจจุบัน ปวช.1-2 และปวส.1 ในส่วนของ ปวช.3 และปวส.2 ให้จบในระบบเดิม เพื่อไม่ให้เป็นการแกะกรรูกลากร ในการป้อนเกรดย้อนหลังจนมากเกินไปซึ่งมีภาระงานปัจจุบันอยู่แล้ว

หมายเหตุ:

ในระหว่างที่ฝ่ายวิชาการจัดแผนการเรียน งานทะเบียนสามารถเริ่มตรวจสอบประวัตินักเรียน กรอกข้อมูลประวัติ นักเรียน ข้อมูลครอบครัวต่างๆ ให้ครบเป็นรายคนไปพร้อมๆ กันเพื่อไม่ให้เสียเวลา และสะดวกต่อการส่งข้อมูลออกไปยังโปรแกรมเงินอุดหนุน SP53, GPA และตรวจสอบเบอร์โทรผู้ปกครองถูกต้องหรือไม่ในการส่งข้อความ SMS ไปยังมือถือผู้ปกครอง

## Management Information System School (Register Manual Process)

### ข้อเสนอแนะในการทำงาน วิชาการ และงานทะเบียน-วัดผล

#### ช่วงการทำงานปกติ

ในการทำงานปกติประจำวันของงานทะเบียน-วัดผล ต้องเข้าใจในหลักสูตรและการจัดแผนการเรียนของฝ่ายวิชาการ ว่าจัดหลักสูตรแผนการเรียนไว้สำหรับนักเรียนสาขาใด? ปีไหน? เพื่องานทะเบียน-วัดผลจะได้ไม่จัดนักเรียนลงทะเบียนผิดในหลักสูตรแผนการเรียนที่ฝ่ายวิชาการจัด (กรณีมีหลายหลักสูตร) ฝ่ายวิชาการสามารถแก้ไข แผนการเรียน-รายวิชาได้ตลอดจนกว่า งานทะเบียนจะจับนักเรียนลงทะเบียน เมื่อนั้นจะไม่สามารถแก้ไขได้

งานทะเบียน-วัดผล สามารถจัดพิมพ์ข้อมูลการขอตรวจสอบวุฒิ ของนักเรียนที่จบ ม.3 มาจากโรงเรียนเดิม โดยการพิมพ์จะพิมพ์เป็นรายโรงเรียน ว่าโรงเรียน ก มีนักเรียนมาจากโรงเรียนนี้กี่คน? เป็นใครบ้าง? จบระดับมัธยมศึกษาตอนต้นหรือไม่ และจัดส่งไปให้โรงเรียนที่เราต้องการขอตรวจสอบวุฒิ ว่านักเรียนจบ ม.3 จากโรงเรียนนี้จริงหรือไม่ รวมถึงการจัดพิมพ์รายงานใบรับรองผลการศึกษา และความประพฤติของนักเรียน และบันทึกสภาพของนักเรียน ไม่ว่าจะเป็นการย้ายสาขา ย้ายห้อง หรือการลาออก ขาดการติดต่อ พักการเรียน และการปรับสภาพให้กลับมาเรียนซึ่งถือเป็นเรื่องปกติประจำวัน

#### ช่วงสิ้นภาคเรียน หรือสิ้นปีการศึกษา

ในช่วงของการทำงานทะเบียน-วัดผล ในช่วงสิ้นภาคเรียน หรือสิ้นปีการศึกษา ต้องจัดพิมพ์ใบแบบสำรวจวิชาเรียนในเมนูที่ 5.3 สำหรับนักเรียนนำไปสมัครเรียนต่อ และใบแจ้งผลการเรียนประจำภาคเรียนให้แก่ผู้ปกครอง หรือสิ้นปีการศึกษา ต้องจัดพิมพ์ “เอกสารนักเรียนที่จบการศึกษา” ในเมนูที่ 6.2 และการเคลียนักเรียนที่มีสภาพ อยู่ระหว่างติดตาม, ขาดการติดต่อ, ลาออก, จำหน่าย ให้เรียบร้อยก่อนที่จะทำการประมวลผลสิ้นภาคเรียน หรือสิ้นปีการศึกษา โดยมีขั้นตอนก่อนการประมวลผลดังนี้

#### ขั้นตอนก่อนที่จะทำการประมวลผลสิ้นเทอม หรือ สิ้นปีการศึกษา ของงานทะเบียน-วัดผล

1. ทำการบันทึกสถานะ ลาออก ขาดการติดต่อ พักการเรียน
2. ทำการอนุมัติออกใบ รบ.ปพ รวมทั้งพิมพ์ ใบ รบ./ปพ. ให้เสร็จ
3. ทำการประมวลผล ได้เลย แต่ จะมี 2 หัวข้อที่แตกต่างกันดังนี้
  - 3.1 การประมวลผลสิ้นเทอม เป็นการประมวลผล เพื่อที่จะขึ้น เทอมใหม่
  - 3.2 การประมวลผลสิ้นปี เป็นการประมวลผล เพื่อขึ้นปีการศึกษาใหม่

หมายเหตุ: หากพบปัญหาโปรแกรมในส่วนใด ให้จดบันทึกไว้ และโทรแจ้ง อ.เฉลิม 08-3196-1345

หรือEmail,MSN: mengudom@hotmail.com หากเป็นขั้นตอนในการวางระบบการปฏิบัติงานติดต่อ อ.ชาน

08-1911-6206 Email,MSN: chuan\_t@hotmail.com