Management Information System School (Register Manual Process) คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงานระบบสารสนเทศบริหารจัดการโรงเรียน (Mis-School Manual Process)

ในการปฏิบัติงานด้านระบบสารสนเทศบริหารจัดการโรงเรียน จำเป็นต้องมีผู้ดูแลระบบ และเข้าใจขั้นตอน การปฏิบัติงานในแต่ละส่วน ว่าส่วนใดมีลำดับขั้นการทำงานก่อน ส่วนใดมีลำดับขั้นทำงานหลังจากอะไร ผลของ การทำงานผิดขั้นตอน<u>อาจทำให้ได้ข้อมูลที่ผิดพลาด และโปรแกรมอาจหยุดการทำงาน</u>เนื่องจากได้ข้อมูลที่ไม่ ต่อเนื่องตามลำดับขั้นการทำงานได้ ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการโรงเรียนอาชีวศึกษานี้ (Mis-School) เป็นการเขียนโปรแกรมตามโครงสร้างของโรงเรียนอาชีวศึกษาเอกชน และเขียนโปรแกรมตามความต้องการ สารสนเทศของผู้บริหารที่ใช้งานอยู่จริง เพื่อนำไปใช้พัฒนาโรงเรียนฯ ให้เกิดประสิทธิภาพ และประสิทธิผล ซึ่ง ผ่านการเขียนและใช้งาน การแก้ไขตามการทำงานจริง มามากกว่า 8 ปี

ทั้งนี้ คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงานนี้ จัดทำเพื่อให้ทราบถึงกระบวนการลำดับขั้นตอนการทำงานก่อน-หลัง ของงานแต่ละส่วน และการใช้โปรแกรมแต่ละส่วนให้มีความถูกต้อง ไม่ข้ามขั้นตอนการปฏิบัติงานตามที่ควรจะ เป็น ตามเหตุการณ์กระบวนการที่เกิดขึ้นจากการทำงานจริง เนื่องจากเป็นเวอร์ชั่นแรก หากมีข้อผิดพลาดประการใด ทีมงานบริษัทฯ ยินดีน้อมรับข้อแนะนำคำติชม สามารถส่งมาได้ที่ <u>mis@mis-school.com</u> ขอขอบคุณท่านที่ใช้ โปรแกรม Mis-School นี้เป็นอย่างสูงเนื่องจากท่านและโรงเรียนฯของท่านได้แสดงถึงเจตจำนงความตั้งใจในการ พัฒนาผู้เรียนเป็นสำคัญแล้ว

> ทีมงานบริษัทฯ ผู้จัดทำ 16 พ.ค. 2551

Revised: แก้ไขครั้งที่1/12 พ.ย.53

เรื่อง	หน้า
ผังระบบงานสารสนเทศ (Mis-School System Flow)	4
ผังระบบงานทะเบียนวัดผล (Register System Flow)	5-7
คำอธิบายหลักการทำงานข้อมูลพื้นฐาน Input Process Output ของระบบทั้งหมด	8-9
หน้าจอการล็อคอินเข้าโปรแกรมระบบงานทะเบียนวัดผล	10-11
กำหนดตั้งค่าระบบวันเปิดเทอม-ปิดเทอม ที่เก็บรูปภาพนักเรียน	12
กำหนดข้อมูลพื้นฐาน ชื่อโรงเรียน ผู้รับใบอนุญาต ผู้จัดการ นายทะเบียนฯ	13-15
ข้อมูล Input พื้นฐาน ชื่อโรงเรียนเดิม ตำบล ที่อยู่ จังหวัด คำนำหน้านาม	16-20
การรับสมัครนักเรียนใหม่	21-22
การเปลี่ยนย้ายสาขาวิชาของนักเรียนใหม่ที่ยังไม่ออกรหัส	23
การจัดการนักเรียนเข้าสู่ห้องเรียน	24
การอนุมัติออกรหัส และการให้รหัสนักเรียน	25-27
การรับเข้าเป็นนักเรียน (โอนข้อมูลจากงานรับสมัครสู่งานทะเบียน)	28
การค้นหา ตรวจสอบ แก้ไข ข้อมูลทะเบียนประวัตินักเรียนที่อยู่ ผู้ปกครองฯ	29-30
บันทึก และยกเลิก สภาพนักเรียน ขาดการติดต่อ ลาออก พักการเรียนฯ	31-35
การรับโอนรายวิชา เนื่องจากย้ายสถานศึกษา ย้ายสาขาวิชา หรือสิ้นสุดหลักสูตร	36
การอนุมัติออกใบ รบ.1 เมื่อนักเรียนจบการศึกษา หรือสิ้นสุดโยกย้าย	37
การจัดการโยกย้ายห้องเรียนของนักเรียนหลังจากลงทะเบียนเรียนไปแล้ว	38
การจัดการย้ำยสาขาวิชา หรือรอบที่เรียน	39
การจัดการข้อมูลการจัดห้องสอบ	40
การจัดการจัดนักเรียนลงทะเบียนเรียน ปกติ	41-42
การจัดการจัดนักเรียนลงทะเบียนเรียนสมทบ (จบไม่พร้อมรุ่นเพิ่มเกรคเรียนซ้ำ)	43-44
การจัดการ จัดนักเรียนลงทะเบียนเรียน เรียนซ้ำ	45
<u>การยกเลิก</u> นักเรียนลงทะเบียนเรียนซ้ำ	46
การจัดการบันทึกแก้ไขผลการเรียน รายวิชา	47
การจัดการบันทึกแก้ไขผลการเรียน รายบุคคล	48
การสำรวจวิชาเรียน ผลการเรียน	49
การจัดการ ออกเอกสาร/ใบแจ้งเกรด-ใบแจ้งผลการเรียน	50-51
การจัดการ ออกเอกสาร/เอกสารเด็กจบการศึกษา/ระเบียนผลการเรียน (รบ.1)	52-54

สารบัญ (ต่อ)

เรื่อง	หน้า
ออกเอกสาร/เด็กจบการศึกษา/แบบรายงานผลการเรียนผู้จบหลักสูตร (รบ.2)	55
ออกเอกสาร/เด็กจบการศึกษา/แบบรายงานการออกประกาศนียบัตร	56
ออกเอกสาร/เด็กจบการศึกษา/แบบรับระเบียนผลการเรียน (รบ.1)	57
ออกเอกสาร/เด็กจบการศึกษา/แบบรายงานคุณลักษณะพิเศษ	58
ออกเอกสาร/เด็กจบการศึกษา/ที่อยู่นักศึกษาที่จบการศึกษา**	59
ออกเอกสาร/ใบรับรองต่างๆ (ใบรับรองการศึกษา-รับรองความประพฤติ)	60-61
ออกเอกสาร/ใบประกาศนียบัตร/กำหนดตำแหน่งการพิมพ์ใบประกาศนียบัตร	62
ออกเอกสาร/ใบประกาศนียบัตร/การพิมพ์ใบประกาศนียบัตร **	63
ออกเอกสาร/บัญชีรายชื่อผู้ขอตรวจสอบวุฒิ (เราส่งไปขอตรวจสอบวุฒิ)	64
ออกเอกสาร/พิมพ์หน้าซองจดหมายที่อยู่นักเรียน-นักศึกษา	65
รายงาน/บัญชีรายชื่อ นักเรียน/นักศึกษา ประจำห้องเรียน	66
รายงาน/แบบสำรวจ และจัดพิมพ์รายงาน ที่อยู่ผู้ปกครอง	67
รายงาน/แบบสำรวจ และจัดพิมพ์รายงาน ข้อมูลนักเรียน/นักศึกษา	68
รายงาน/รายชื่อ นร./นศ. ที่พ้นสภาพประจำเคือน (ขาดการติดต่อ, ลาออก)	69
รายงาน/รายชื่อ นร./นศ. ที่ได้ ม.ส. , I	70
รายงาน/รายชื่อ นร./นศ. ที่หมดสิทธิสอบ	71
รายงาน/สรุปยอด นร./นศ. ทั้งหมดประจำปีการศึกษา	72
รายงาน/คุณภาพการศึกษาประจำปี สมศ.ตารางที่ 1 จำนวนนรห้องเรียน	73
รายงาน/คุณภาพการศึกษาประจำปี สมศ.ตารางที่ 2 จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา	74
รายงาน/ "" สมศ.ตารางที่ 9 ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนผ่านเกณฑ์	75
การประมวลผลสิ้นเทอม	76
การประมวลผลสิ้นปีการศึกษา	77
ภาคผนวก (ข้อแนะนำการเริ่มต้นระบบ Mis-School)	78-79









<u>คำอธิบายหลักการทำงานโปรแกรมระบบงานทะเบียน-วัดผล</u>

(REGISTER MANUAL PROCESS)

ข้อมูลพื้นฐาน (Input Data)	การประมวลผล (Process)	รายงานต่างๆ (Output Report)
เมนูที่	เมนูที่	เมนูที่
8.3 เครื่องมือ/ตั้งค่าระบบ	3.2.1.1.นักศึกษา/บันทึกสภาพ	3.1. นักศึกษา/ทะเบียนประวัติ
	นักศึกษา/ลาออก/ยกเลิกการลาออก	
8.1 เครื่องมือ/ข้อมูลโรงเรียน	3.2.2.1.นักศึกษา/บันทึกสภาพ	3.2.2.3. นักศึกษา/บันทึกสภาพ
	นักศึกษา/ขาคการติดต่อ/ยกเถิกขาด	นักศึกษา/ขาดการติดต่อ/ออก
	การติดต่อ/ออกหนังสือแจ้ง	หนังสือแจ้งผู้ปกครอง
	ผู้ปกครอง	
1. ข้อมูลหลัก/จังหวัด/อำเภอ/ตำบล/	3.2.3.1.นักศึกษา/บันทึกสภาพ	6.1. ออกเอกสาร/ใบแจ้งเกรด-ใบ
คำนำหน้านาม/สถานศึกษาเดิม	นักศึกษา/พักการเรียน/ยกเลิกพักการ	แจ้งผลการเรียน
	เรียน	
2.1. รับสมัคร/สมัครเรียน	3.2.4.นักศึกษา/บันทึกสภาพ	6.2.1. ออกเอกสาร/นักเรียนจบ
	นักศึกษา/สมทบ	การศึกษา/ระเบียนผลการเรียน (รบ.
		1.)
2.2. รับสมัคร/เปลี่ยนโปรแกรมการ	3.2.5.นักศึกษา/บันทึกสภาพ	6.2.2. ออกเอกสาร/นักเรียนจบ
เรียน	นักศึกษา/ปรับสภาพให้นักศึกษา	การศึกษา/แบบรายงานผลการเรียนผู้
	กลับมาเรียน	จบหลักสูตร (รบ.2)
2.3. รับสมัคร/ข้อมูลชั้นเรียน	3.4.นักศึกษา/รับโอนรายวิชา	6.2.3. ออกเอกสาร/นักเรียนจบ
		การศึกษา/แบบรายงานการออก
		ประกาศนียบัตร
2.4. รับสมัคร/อนุมัติการออกรหัส	3.5.นักศึกษา/อนุมัติออกใบ รบ.1	6.2.4. ออกเอกสาร/นักเรียนจบ
		การศึกษา/แบบรับระเบียนผลการ
		เรียน (รบ.1)
2.5. รับสมัคร/ให้รหัสนักเรียน/ให้	3.6.1.นักศึกษา/จัดการข้อมูลเกี่ยวกับ	6.2.5. ออกเอกสาร/นักเรียนจบ
รูปแบบMis/ให้รูปแบบอื่น	ชั้นเรียน/จัดการเกี่ยวกับชั้นปี-ห้อง	การศึกษา/กุณลักษณะพิเศษ
ข้อมูลพื้นฐาน (Input Data)	การประมวลผล (Process)	รายงานต่างๆ (Output Report)

เมนูที่	เมนูที่	เมนูที่
2.6. รับสมัคร/รับเข้าเป็นนักเรียน	3.6.2.นักศึกษา/จัดการข้อมูลเกี่ยวกับ	6.2.5. ออกเอกสาร/นักเรียนจบ
	ชั้นเรียน/จัดการเกี่ยวกับสาขาวิชา-	การศึกษา/ที่อยู่นักศึกษาที่จบ
	รอบที่เรียน	
	3.7.นักศึกษา/จัดการข้อมูลเกี่ยวกับ	6.3. ออกเอกสาร/ใบรับรองต่างๆ
	ห้องสอบ	
	4.1.ลงทะเบียน/ลงทะเบียนเรียน	6.4.1. ออกเอกสาร/ใบ
	ปกติ	ประกาศนียบัตร/กำหนดตำแหน่ง
		การพิมพ์ใบประกาศนียบัตร
	4.2.ลงทะเบียน/ลงทะเบียนเรียน	6.4.2. ออกเอกสาร/ใบ
	สมทบ	ประกาศนียบัตร/พิมพ์ใบ
		ประกาศนียบัตร
	4.3.1. ถงทะเบียน/เรียนซ้ำ/	6.5. ออกเอกสาร/บัญชีรายชื่อผู้ขอ
	ลงทะเบียน/ยกเลิกการลงทะเบียน	ตรวจสอบวุฒิ
	5.1.วัดผลประเมินผล/บันทึก-แก้ไข	6.6. ออกเอกสาร/พิมพ์ซองจม.ที่อยู่
	ผลการเรียน(รายวิชา)	นักเรียน
	5.2.วัดผลประเมินผล/บันทึก-แก้ไข	7.1.1. รายงาน/บัญชีรายชื่อนร./บัญชี
	ผลการเรียน(รายบุคคล)	รายชื่อประจำห้อง
	5.3.วัคผลประเมินผล/สำรวจวิชา	7.2. รายงาน/แบบสำรวจที่อยู่
	เรียน-ผลการเรียน	ผู้ปกครอง
	8.2.1. เครื่องมือ/ประมวลผล/	7.3. รายงาน/แบบสำรวจข้อมูลนร./
	ประมวลผลสิ้นเทอม	นศ.
	8.2.2. เครื่องมือ/ประมวลผล/	7.4. รายงาน/สรุปรายชื่อนร./นศ.
	ประมวลผลสิ้นปีการศึกษา	ลาออก
		7.5. รายงาน/สรุปรายชื่อนร./นศ.ที่
		ได้ มส., ได้ I
		7.6. รายงาน/สรุปรายชื่อนร./นศ.ที่
		หมดสิทธิสอบ
		7.7. รายงาน/สรุปรายชื่อนร./นศ.
		ทั้งหมด

Management Information System School (Register Manual Process)



หน้าจอการ Login เข้าโปรแกรม "ระบบงานทะเบียน-วัดผล (REGISTER MIS-SCHOOL)

คำอธิบาย-ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

การเข้าสู่โปรแกรมระบบงานทะเบียน-วัดผล จำเป็นด้อง Login ป้อนชื่อผู้ใช้งาน และรหัสผ่าน เป็นการ กลั่นกรอง ผู้ที่จะเข้าใช้โปรแกรม เมื่อป้อนข้อมูล UserName & Password โปรแกรมจะตรวจสอบถึงสิทธิการเข้าใช้ โปรแกรม ว่ามีสิทธิในการเข้าใช้โปรแกรมระบบงานทะเบียน-วัดผล หรือไม่ เป็นขั้นตอนแรกของทุกโปรแกรมใน ระบบ MIS-SCHOOL



คำอธิบาย-ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

เป็นหน้าจอแรกของโปรแกรมหลังการ Login เข้าสู่โปรแกรมระบบงานทะเบียน-วัดผล ซึ่งประกอบด้วย เมนูหลัก 8 เมนู และ Sub Menu ย่อยอีกจำนวนหนึ่ง ในส่วนเมนูขวาสุด 0.SA จะเห็นเมนูนี้ได้ต่อเมื่อมีการใช้ สิทธิ ของ Admin Login เข้ามา เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ดูแลระบบ สามารถบริหารจัดการ Account ของบุคลากร ในการให้สิทธิการเข้าใช้โปรแกรมในแต่ละระบบงานได้ทันที

หมายเหตุ: พื้นหลังของโปรแกรมแต่ละโรงเรียนสามารถจัดทำใส่ได้เองให้สอดคล้องกับตราและชื่อของแต่ละโรงฯ ที่เครื่องลูกข่าย C:\Misschool\REGISTER\Pic\Bk.jpg หรืออาจจะเอาภาพพื้นหลังและโลโก้โรงเรียน ไว้ที่ Server แล้วโหลดมาใส่ในแต่ละ Module งาน

			u	
นณภค เตชะทวีกุล]SV.[S	qldata3]			
<u>5</u> .วัดผล/ประเมินผล	<u>6</u> .ออกเอกสาร	<u>7</u> .รายงาน	<u>8</u> .เครื่องมือ	0.SA
11111111111111111111111111111111111111		<u>1</u> . 1 <u>2</u> . 1 3. 6	ข้อมูลโรงเรียน ประมวลผล ถั้งค่าระบบ	ŀ
		<u>4</u> . 6	ดึงภาพพื้นหลังและ	โลโก
Av R. Larsen Start				

เมนูที่ 8.3 เครื่องมือ/ ตั้งค่าระบบ วันเปิด-ปิดภาคเรียน / ตำแหน่งที่เก็บรูปภาพ

[ปีการศึกษาปัจจุบัน] 1 ● 2551 ● [วันที่ดำเนินงาน] วันที่เปิดภาคเรียน อังคาร 20 พฤษภาคม 2551 F4 วันที่ปิดภาคเรียน เสาร์ 4 ตุลาคม 2551 F4 วันที่อนุมัติจบการศึกษา อาทิตย์ 15 มีนาคม 2552 F4 [ดำแหน่งไฟล์ข้อมูลที่เก็บรูป นร./นศ.] [ง้าแหน่งไฟล์ข้อมูลที่เก็บรูป นร./นศ.] [ง้าแหน่งไฟล์ข้อมูลที่เก็บรูป โลโก และ พื้นหลัง] [ง้าแหน่งไฟล์ข้อมูลที่เก็บรูป โลโก และ พื้นหลัง]		ตั้งค่าระบบงานทะเ	บียน		
[วันที่ดำเนินงาน] วันที่เปิดภาคเรียน อังคาร 20 พฤษภาคม 2551 วันที่ปิดภาคเรียน เสาร์ 4 ตุลาคม 2551 วันที่อนุมัติจบการศึกษา อาทิตย์ 15 มีนาคม 2552 [ดำแหน่งไฟล์ข้อมูลที่เก็บรูป นร./นศ.] [\Sqldata3\MisPhoto\$\PicSTD [ดำแหน่งไฟล์ข้อมูลที่เก็บรูป โลโก และ พื้นหลัง] C\Misschool\REGISTER\bg_logo	[ปีการศึกษาปัจจุบัน] 1 ▼2551 ▼				
วันที่เปิดภาคเรียน อังคาร 20 พฤษภาคม 2551 F4 วันที่ปิดภาคเรียน เสาร์ 4 ตุลาคม 2551 F4 วันที่อนุมัติจบการศึกษา อาทิตย์ 15 มีนาคม 2552 F4 [ดำแหน่งไฟล์ข้อมูลที่เก็บรูป นร./นศ.] [ง้าแหน่งไฟล์ข้อมูลที่เก็บรูป โลโก และ พื้นหลัง] [ง้าแหน่งไฟล์ข้อมูลที่เก็บรูป โลโก และ พื้นหลัง]	[วันที่ดำเนินงาน]				
วันที่ปิดภาคเรียน เสาร์ 4 ตุลาคม 2551 F4 วันที่อนุมัติจบการศึกษา อาทิตย์ 15 มีนาคม 2552 F4 [ด้าแหน่งไฟล์ข้อมูลที่เก็บรูป นร./นศ.] [\Sqldata3\MisPhoto\$\PicSTD [ด้าแหน่งไฟล์ข้อมูลที่เก็บรูป โลโก และ พื้นหลัง] C:\Misschool\REGISTER\bg_logo	วันที่เปิดภาคเรียน	อังคาร 20 พฤษภาคม 2551	F4		
วันที่อนุมัติจบการศึกษา อาทิตย์ 15 มีนาคม 2552 [ด้ำแหน่งไฟล์ข้อมูลที่เก็บรูป นร./นศ.] [\Sqldata3\MisPhoto\$\PicSTD [ด้าแหน่งไฟล์ข้อมูลที่เก็บรูป โลโก และ พื้นหลัง] C\Misschool\REGISTER\bg_logo	วันที่ปิดภาคเรียน	เสาร์ 4 ตุลาคม 2551	F4		
[ทำแหน่งไฟล์ข้อมูลที่เก็บรูป นร./นศ.] \\Sqldata3\MisPhoto\$\PicSTD [ทำแหน่งไฟล์ข้อมูลที่เก็บรูป โลโก และ พื้นหลัง] <mark>C\Misschool\REGISTER\bg_logo</mark>	วันที่อนุมัติจบการศึกษา	อาทิตย์ 15 มีนาคม 2552	F4		
\\Sqldata3\MisPhoto\$\PicSTD [ทำแหน่งไฟล์ข้อมูลที่เก็บรูป โลโก และ พื้นหลัง] <mark>C\Misschool\REGISTER\bg_logo</mark>	[ตำแหน่งไฟล์ข้อมูลที่	ก็บรูป นร./นศ.]			
[ทำแหน่งไฟล์ข้อมูลที่เก็บรูป โลโก และ พื้นหลัง] C:\Misschool\REGISTER\bg_logo	\\Sqldata3\MisPh	ioto\$\PicSTD			
C:\Misschool\REGISTER\bg_logo	[ตำแหน่งไฟล์ข้อมูลที่	ก็บรูป โลโก และ พื้นหลัง]			
	C:\Misschool\RE	GISTER\bg_logo			
				r	

คำอธิบาย-ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

เป็นการตั้งค่าระบบปีการศึกษา วันเปิดภาคเรียน วันปีดภาคเรียน ตำแหน่งที่เก็บรูปนักเรียน ตำแหน่งที่ เก็บโลโก้โรงเรียน เพื่อที่ระบบจะได้ทำการค้นหา จัดพิมพ์รายงาน ทำงานต่างๆ ได้อย่างถูกต้อง โดยการป้อนค่า กำหนดต่างๆ ลงไปซึ่งแต่ละโรงเรียนอาจจะไม่เหมือนกัน เมื่อป้อนค่าต่างๆ ได้อย่างถูกต้องแล้วให้ทำการบันทึก

หมายเหตุ: ควรทำตั้งก่าก่อนเป็นอันดับแรกของการทำงานในโปรแกรมระบบงานทะเบียนวัดผล เนื่องจากเมนูนี้เทอมหนึ่งจะได้ใช้หนึ่งครั้ง จึงนำไปไว้หลังสุดของเมนูทั้งหมด

เมนูที่ 8.1 เครื่องมือ/ข้อมูลโรงเรียน

	5 รัดขอ/ประเมิมขอ	6 220120325	7 5384334	8 1052402	0.54
0014	<u>ว</u> .วตผล/บระเมนผล	0.0011011015	<u>7</u> .5180114	0. เพรยงมย	<u>0</u> .5A
	V suidan		<u>1</u> . i	iอมูลโรงเรียน	
1.5	atawo mino 18		<u>2</u> . 1	ระมวลผล	•
E C	AN 3		<u>3</u> . d	ใงค่าระบบ	
÷()			<u>4</u> . đ	่งภาพพื้นหลังและ	โลโก
0					
		<u>4</u> . 6	iงภาพพื้นหลังและ 	โลโก	

ข้อมส	เส ถานศึกษา	ที่อย่/เนื้อที่/สาธารณปโภค	รางวัลที่ได้รับ
[Ĩaĥ]			
รหัสสถาบ	เด็กษา <mark>12-34-567-89-01-23-452-2</mark> ร <i>พ</i> ้	รัสสถานศึกษา 8 หลัก 12-1-21212	รหัสสถานดึกษา 8 หลัก(GPA) 82800102
ชื่อสถานศึกษา(ภาษ	าไทย) โรงเรียนจรัสพิชากรอาชีวศึกษา		
ชื่อสถานศึกษา(ภาษาอั	งกฤษ) JARUSPICHAKORN VOCATI	ONAL SCHOOL	
กระทรวงค้นสังกัด	กระทรวงศึกษาธิการ	่ >ัน/เดือน/ปีา	วี่ก่อตั้ง 01 มกราคม 2520
กรมต้นสังกัด	สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	🗾 ชื่อผู้รับใบอ	นุญาท นายจรัส เสือทอง
ประเภทสภานศึกษา	โรงเรียนเอกชน มาตรา 15(1) ประเภทอาชีวศึก	เษา 🔽 ประเภทผู้รับใบอ	บอาท บคคลธรรมดา ◄
วิทยาเขต	ไม่ใช่วิทยาเขต	🗾 ชื่อผู้แทนผู้รับไบอ	นอาทุ -
อยู่ในเขตปกครอง	เทศบาลนคร	•	* ใส่ชื่อผู้แทนผู้รับใบอนุญาต (กรณีเป็นนิติบุคคล)
ชื่อผู้จัดการ	นายจรัส เสือทอง	ชื่อผู้อำนวยการ นางจรวย	ดันดิชูเกียรติ
ชื่อนายทะเบียน	นายโกญจน์ คนธามาศ	ชื่อหัวหน้างานการเงิน นางธัญธร	(ชูดำ
	×		22.000

📲 บันทึก 📭 ออก

คำอธิบาย-ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

เป็นการป้อนข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษาต่างๆ เช่น รหัสสถานศึกษา ชื่อสถานศึกษา กระทรวงสังกัด ชื่อ ผู้รับใบอนุญาต ชื่อผู้จัดการ ชื่อนายทะเบียน ชื่อผู้แทนครู ชื่อหัวหน้างานการเงิน ชื่อหัวหน้างานบุคลากร เมื่อป้อน ข้อมูลใส่ครบถ้วนแล้วให้ทำการคลิ๊กปุ่ม "บันทึก" <u>โปรดตรวจสอบความถูกต้องให้ชัดเจน</u> เนื่องจากต้องใช้ข้อมูล ตรงนี้ส่งออกไปยังโปรแกรมเงินอุดหนุน และ GPA

หมายเหตุ: ควรทำตั้งค่าก่อนเป็นอันดับแรกของการทำงานในโปรแกรมระบบงานทะเบียนวัดผล

	ข้อมูลสถานศึกษา	Ĭ	ที่อยู่/เนื้อที่/สาธารณูปโภค	รางวัลที่ได้รับ
ชื่ออาคาร	-			075322666
ชั้นที่			หมายเลขโทรสาร	075320338
ห้องที่	<u>-</u> 10		ไปรษณีย์อิเล็คทรอนิกส์	info@jpv.ac.th
เลขที่	256/16		ที่อยู่เวปไซด์	www.jpv.ac.th
หมู่ที่				
505				
ถนน	ศรีธรรมโศก			
	• • • • • • • • • • • • • • • • • • •	รธรรมราชเขต	T T	
เนื้อที่ในสถา	า <mark>นศึกษา]</mark>	รธรรมราช เขต [สาธารญป	1	
เ นื้อที่ในสอ ในระบบ	านศึกษา]ไร่	รธรรมราช เขต [สาธารณูป แหล่งน้ำ	1	
เนื้อที่ในสอ ในระบบ	1 นศึกษา] [รู้รู้ [รู้รู้ [รู้รู้ [รู้รู้	รธรรมราช เขต [สาธารญบ แหล่งน้ำ ไฟฟ้า	1 โภค] มีแหล่งน้ำ มีไฟฟ้าจากหน่วยงานรัฐ-รัฐวิสาหกิจ	
เนื้อที่ในสถ ในระบบ	า นศึกษา] ไร่ไร่งานุตารางวา	รธรรมราช เบค [สาธารญป แหล่งน้ำ ไฟฟ้า โทรศัพท์	1 โภค] มีแหล่งน้ำ มีไฟฟ้าจากหน่วยงานรัฐ-รัฐวิสาหกิจ มีโทรศัพท์พื้นฐาน	
เนื้อที่ในสถ ในระบบ 	า <mark>นศึกษา]</mark> ไร่ งาน ๆารางวา	รธรรมราช เบค [สาธารญป แหล่งน้ำ ไฟฟ้า โทรศัพท์ อินเทอร์เน็ต	1 โภค] มีแหล่งน้ำ มีไฟฟ้าจากหน่วยงานรัฐ-รัฐวิสาหกิจ มีโทรศัพท์พื้นฐาน มีการเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตด้วยวงจรเช่าLe	▼ ▼ eased Line
เ นื้อที่ในสถ ในระบบ 	า นศึกษา] ไร่ ไร่ งาน ตารางวา ตารางเมตร	รธรรมราช เบค [สาธารญป แหล่งน้ำ ไฟฟ้า โทรศัพท์ อินเทอร์เน็ต	ไม้กุก] มีแหล่งน้ำ มีไฟฟ้าจากหน่วยงานรัฐ-รัฐวิสาหกิจ มีโทรศัพท์พื้นฐาน มีการเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตด้วยวงจรเช่าLe	■ ■ ■ ased Line

a		4	4	ิข	~	a	
1010100	0 1	IDEA	ania	10120	u a le	0120101	(ma)
เมนท	ð. I	161 2 61	งมย	/ "U ല a	N 61 J 7	มเวยน	נטועד
0	··-						(

คำอธิบาย-ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

เป็นการป้อนข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษา เนื่องจากกฎหมายใหม่ตามตราสาร โรงเรียนทุกโรงเป็นนิติ บุคคลโดยอัตโนมัติ จึงต้องมีการป้อนข้อมูลกำหนดค่าต่างๆ เช่นสถานศึกษามีพื้นที่กี่ไร่ ตั้งอยู่ที่ใด มีโทรศัพท์ พื้นฐานใช้หรือไม่ มีอินเตอร์เน็ตหรือไม่ เมื่อป้อนข้อมูลครบถ้วนแล้วให้ทำการคลิ๊กปุ่ม "บันทึก"

🧊 ระบบบริหารงา	นโรงเรียน [งานทะเบียน] V.53.	8.10 ใช้โปรแกรมโดย [คุณร	รวนณภค เคษะทวีกุล] SV. [Lenovo] - [ข้อมูลสถา	_ 7
i	ข์อมูลสถานศึกษา	ที่อยู่/เนื้อที่/สาธาร	ณูปโภค	รางวัลที่ได้รับ	
ลำดับที่ ปีการศึกษา	ชื่อรางวัล		แหล่งที่มาของรางวัล		^
1 1/2551	โครงการกระเบื้องรีไซเคิล รองชนะผ่	ลิศอันดับ2 อาชีวศึกษา ระดับจังหวั	กรมแรงงาน วันมหกรรม	มอาชีพจังหวั ต	
2 1/2545	รางวัลชมเชยการประกวดพวงมาลา	ปีการศึกษา 2545	ค่ายวชิราวุธ นครศรีษ		
3 2/2546	รางวัลโครงการพี่สอนน้องชนะเลิศอั	นดับสองสวดมนต์หมู่ทำนองสรภัฤ			
4 2/2547	รางวัลการรับรองมาตรฐานการศึกษา	ปวส.คอมพิวเตอร์ ปีการศึกษา 25			
5 2/2547	รางวัลประกวตกล่าวสุนทรพจน์เฉลิม	เพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าพระ			
6 2/2547	ร่วมจัดกิจกรรมคลาดนัดหลักสูตร ปีก	การศึกษา 2547			
7 2/2548	รางวัการประกวดอ่านข่าวภาษาไทย-	ภาษาอังกฤษ ปีการศึกษา 2548			
8 2/2548	รางวัลหน่วยงานสายสนับสนุนการจัด	างานกระทรวงแรงงานเพื่อประชา:			
9 2/2548	ร่วมจัดกิจกรรมตลาดนัดหลักสูตร ปีก	การศึกษา 2548			
10 2/2548	รางวัลชนะเลิศ Sportdance For	The Queen ปีการศึกษา 2548			
11 1/2549	รางวัลจัดมหกรรม LM สู่ความเป็นเลื	ห้ศของชุมชน รองชนะเลิศอันดับ 2			
12 1/2549	รางวัลรองชนะเลิศอันดับ 1 การแข่ง	ขันทักษะวิชาชีพช่างก่อสร้างงานไป			
13 1/2549	โครงการตอบปัญหาธรรมะ ทางก้าว	หน้า ครั้งที่ 24 ปีการศึกษา 2549			
14 1/2549	รางวัลในฐานะหน่วยงานสนันสนุนกา	เรจัดการงาน คาระวานแก้จนเฉลิม ง			
15 2/2548	รางวัลรองชนะเลิศอันดับ 1 Sporto	lance For The Queen			
16 2/2549	รางวัลรองชนะเลิศอันดับ 2 การแข่ง	ขันทักษะทางวิชาชีพช่างก่อสร้าง <			
17 1/2549	รางวัลรองชนะเลิศอันดับ 2 การแข่ง	ขันทักษะทางวิชาชีพช่างก่อสร้าง <			
18 1/2550	รางวัลรองชนะเลิศอันดับ 1 ประเภท	สวยงาม การประกวดพวงมาลา เนื่			
19 1/2551	รางวัลรองชนะเลิศอันดับ 1 การแข่ง	ขันกลอนสดเทิดพระเกียรติพระบา			
20 2/2550	รางวัลคะแนนรวม นักกรีฑาหญิงอันเ	กับ 1 กีฬาต้านยาเสพติด			~
				เพิ่มรางวัล	แก้ไขรางวัล

เมนูที่ 8.1 เครื่องมือ/ข้อมูลโรงเรียน – รางวัลที่ได้รับ (เพื่อจัดทำรายงานให้ สมศ.)

คำอธิบาย-ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

เป็นการบันทึกป้อนข้อมูลรางวัลที่ได้รับของสถานศึกษาเก็บไว้เป็นฐานข้อมูลของสถานศึกษา เช่น ได้รับรางวัลในปีใด ชื่อรางวัลอะไร ใครหน่วยงานไหนเป็นผู้มอบให้ เก็บไว้ที่ไหน? รหัสอะไร? เป็นต้น เมื่อป้อน ข้อมูลครบถ้วนแล้วให้ทำการคลิ๊กปุ่ม "บันทึก" เมื่อถึงเวลาการประเมินภายนอก ผู้ประเมิน สมศ. มาประเมิน สามารถที่จะจัดพิมพ์ข้อมูล ออกมาให้ได้เป็นรายปี หรือส่งออกเป็น Excel ออกมาจัดแต่งข้อมูลเพิ่มเติมได้

เมนูที่ 1.1 ข้อมูลหลัก/จังหวัด, อำเภอ, ตำบล, คำนำหน้านาม, สถานศึกษาเดิม (REGISTER MIS-SCHOOL)

[aan]	<u>1</u> .ข้อมูลหลัก	<u>2</u> .รับสมัคร	<u>3</u> .นักศึกษา	<u>4</u> .ลงทะเบียน	<u>5</u> .วัดผล/ประเมินผล	<u>6</u> .ออกเอกสาร	<u>7</u> .รายงาน
	<u>1</u> .จังหวัด				N Juliano		
	<u>2</u> .อำเภอ				ATANU III TO 783.2		
	<u>3</u> .ตำบล				SAA 3		
	<u>4</u> .คำนำหน้า	านาม/ยศ		*			
	<u>5</u> .สถานศึก	ษาเดิม			Key .		

ঃ ৰ্যুস ৰ্যুস	หัสจังหวัด วัค(ชื่อเต็ม) หวัค(ชื่อย่อ) ภาค]		
รหัส	จังหวัด(เต็ม)	จังหวัด(ย่อ)	ภาค	
00			8793	
10	กรุงเทพมหานคร	กท	ก	
11	สมุทรปราการ	สป	ก	
12	นนทบุรี	นบ	ก	
13	ปทุมธานี	ปท	ก	
14	พระนครศรีอยุธยา	อย	ก	
15	อ่างทอง	อท	ก	
16	ลพบุรี	ลบ	ก	
17	สิงห์บุรี	สห	ก	
18	ชัยนาท	ชน	ก	
19	สระบุรี	สบ	ก	
26	นครนายก	นย	ก	
60	นครสวรรค์	นว	ก	l l

คำอธิบาย-ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

เป็นข้อมูลพื้นฐานของระบบ Input เริ่มแรกในการเริ่มงานใช้งานระบบครั้งแรก ข้อมูลนี้จะเป็นประโยชน์ ในการป้อนรับนักเรียน/นักศึกษาใหม่ ว่ามาจากโรงเรียนใค จังหวัคใค อำเภอ, ตำบล รวมถึงที่อยู่ของพ่อแม่ ผู้ปกครอง หากต้องการเพิ่มข้อมูลสามารถคลิ๊กปุ่ม "เพิ่ม" ได้ดังรูปที่โชว์ด้านบน

หมายเหตุ: ในการใช้งานติดตั้งระบบครั้งแรกในฐานข้อมูลจะใส่มาให้กรบ 76 จังหวัดแล้ว

จังหวัด	นครศรีธรรมราช	-	
รหัสอำเภอ	80 อำเภอ		
รหัสอำเภอ	อำเภอ	รหัส	จังหวัด
8001	เมืองนครศรัธรรมราช		80
8002	พรหมดีรี		80
8003	ลานสกา		80
8004	ฉวาง		80
8005	พิปูน		80
8006	เชียรใหญ่		80
8007	ชะอวด		80
8008	ท่าศาลา		80
8009	ทุ่งสง		80
8010	นาบอน		80
8011	ทุ่งใหญ่		80
8012	ปากพนัง		80
8013	ร่อนพืบลย์		80
บันทึกข้อมูลตำ จังหวัด ก	บล เรงเทพมหาบตร ▼ ลำเภะ	เพิ่ม	00
บันทึกข้อมูลศา จังหวัด ก	บล เรุงเทพมหานตร ▼ อำเภอ	เพิ่ม เขตพระนส	00
บันทึกข้อมูลตำ จังหวัด ก รหัสคำบล ¹¹	บล เรงเทพมหานตร ▼ อำเภอ 001 ชื่อทำบล	เพิ่ม เขตพระนร	15
บันทึกข้อมูลสำ จังหวัด ก รหัสคำบล 11 รหัสไปรษณีย์	บล เรงเทพมหานคร ▼ อำเภอ 001 ชื่อทำบล	เพิ่ม เขตพระนร	00
บันทึกข้อมูลสำ จังหวัด ก รหัสคำบล 11 รหัสไปรษณีย์ รหัสทำบล ศ	บล เรงเทพมหานคร ▼ อำเภอ 001 <mark>ชื่อทำบล</mark> ทำบล	เพิ่ม เบทพระนร รหัสไปรษณีย์	รหัสอำเภ
มันทึกข้อมูลศา จังหวัด ก รหัสคำบล 11 รหัสไปรษณีย์ รหัสตำบล ด 100101 บ	บล เรงเทพมหานคร ▼ อำเภะ 001 ชื่อทำบล ทำบล พระบรมมหาราชวัง	เพิ่ม เขตพระนร รหัสไปรษณีย์ 10200	00
บันทึกข้อมูลตำ จังหวัด ก รหัสดำบล [] รหัสดำบล (รหัสดำบล (รหัสดำบล (100101) 100102 วิ	บล เรงเทพมหานคร ✓ อำเภะ 001 ชื่อทำบล ทำบล ผระบรมมหาราชวัง วังบูรพาภิรมย์	เพิ่ม เขตพระนร รหัสไปรษณีย์ 10200 10200	55
บันทึกข้อมูลสา จังหวัด ก รหัสดำบล 11 หัสไปรษณีย์ 11 รหัสดำบล 11 รหัสดำบล 11 100101 1 100102 5 100103 5	บล Iรุงเทพมหานคร ▼ อำเภอ 001 ชื่อทำบล ทำบล พระบรมมหาราชวัง วังบูรพาภิรมย์ วัดราชบพิธ	เพิ่ม เขตพระนร รหัลไปรษณีย์ 10200 10200 10200	00 รหัสอำเภ 1001 1001 1001
 บันทึกข้อมูลสำ จังหวัด ก รหัสดำบล 1 รหัสดำบล (ก รหัสดำบล (ก รหัสดำบล (ก รหัสดำบล (ก 100101 (ก 100102 (ก 100103 (ก 100103 (ก 100104 (ก 	บล เรงเทพมหานคร ✓ อำเภะ 001 ชื่อทำบล ทำบล พระบรมมหาราชวัง วังบูรพาภิรมย์ วัดราชบพืธ สำราญราษฎร์	เพิ่ม เขตพระนร รหัสไปรษณีย์ 10200 10200 10200 10200	00 รหัสอำเภา 1001 1001 1001 1001
 บันทึกข้อมูลต่า จังหวัด ก รหัสดำบล ไป รหัสดำบล ผ่ รหัสดำบล ผ่ 100101 ท 100102 3 100103 4 100104 ส 100105 ค 	บล เรงเทพมหานคร ✓ อำเภอ 001 ชื่อทำบล ทำบล ฟระบรมมหาราชวัง วังบูรพาภิรมย์ วัดราชบพิธ สำราญราษฎร์ ร่าญล้าพ่อเสือ	เพิ่ม เขตพระนร รหัสไปรษณีย์ 10200 10200 10200 10200 10200	55 รหัสอำเภ 1001 1001 1001 1001 1001 1001
 บันทึกข้อมูลสา จังหวัด ก รหัสดำบล 11 รหัสดำบล 4 รหัสดำบล 6 100101 1 100102 5 100103 5 100104 ส 100105 ศ 100106 เ 	บล Iรุงเทพมหานคร ✓ อำเภอ 001 ชื่อทำบล ทำบล พระบรมมหาราชวัง วังบูรพาภิรมย์ วังบูรพาภิรมย์ สำราญราษฎร์ ราลเจ้าพ่อเลือ สาชิงช้า	เพิ่ม เขตพระนร รหัลไปรษณีย์ 10200 10200 10200 10200 10200 10200 10200	55 รหัสอำเภ 1001 1001 1001 1001 1001 1001 1001 1001
<u>มันทึกข้อมูล</u> ศา จังหวัด ก รหัสดำบล รหัสดำบล 100101 ห 100102 วิ 100103 วิ 100103 ร 100105 ศ 100105 ศ 100106 ผ	บล เรงเทพมหานคร ✓ อำเภะ 001 ชื่อทำบล 1900 ทำบล พระบรมมหาราชวัง วังบูรพาภิรมย์ วัดราชบพิธ สำราญราษฎร์ รำลเจ้าพ่อเสือ สาชิงช้า บวรนิเวศ	เพิ่ม เขตพระนส รหัสไปรษณีย์ 10200 10200 10200 10200 10200 10200 10200 10200	
 บันทึกข้อมูลสา จังหวัด ก รหัสดำบล 1 รหัสดำบล 1 รหัสดำบล 4 รหัสดำบล 1 รหัสดำบล 4 100101 1 100102 2 100103 2 100103 2 100104 2 100105 6 100106 1 100106 1 100107 1 100108 9 	บล เรงเทพมหานคร ✓ อำเภอ 001 ชื่อทำบล ทำบล พระบรมมหาราชวัง วังบูรพาภิรมย์ วังราชบพิธ สำราญราษฎร์ สำราญราษฎร์ สำสาพ่อเสือ สาชิงช้า บวรนิวศ กลาดยอด	เพิ่ม เขตพระนร รหัสไปรษณีย์ 10200 10200 10200 10200 10200 10200 10200 10200 10200	
บันทึกข้อมูลศา จังหวัด ก รหัสทำบล 11 รหัสไปรษณีย์ รหัสทำบล 4 100102 วิ 100103 วิ 100104 ส 100105 ศ 100106 ผ 100106 ผ 100108 9 100108 9	บล Iรุงเทพมหานคร ● อำเภอ 001 ชื่อทำบล 1 ทำบล พระบรมมหาราชวัง วังบูรพาภิรมย์ วังบูรพาภิรมย์ รัตราชบพิธ สำราญราษฎร์ รำลเจ้าพ่อเสือ สาชิงช้า มวรนิวศ กลาดยอด ชนะสงคราม	เพิ่ม เขตพระนร รหัสไปรษณีย์ 10200 10200 10200 10200 10200 10200 10200 10200 10200 10200	ออ รารัสอำเภา 1001
 มันทึกข้อมูลต่า จังหวัด ก รหัสดำบล ไป รหัสดำบล มี รหัสดำบล มี รหัสดำบล มี 100101 ท 100102 วี 100103 วี 100103 วี 100104 ส 100105 ต 100105 ต 100106 ต 100107 ม 100108 ต 100108 ต 100108 ต 100108 ต 100108 ต 100108 ต 100109 ม 100109 ม 100109 ม 	บล เรงเทพมหานคร ✓ อำเภะ 001 ชื่อทำบล 001 ชื่อทำบล ทำบล ทำบล พระบรมมหาราชวัง วังบูรพาภิรมย์ วังรูบรพภามาราชวัง วังบูรพาภิรมย์ วังราญราษฎร์ รำลเจ้าพ่อเสือ สาชิงช้า บวรนิเวศ าลาดยอด ชนะสงคราม บ้านพานถม	เพิ่ม เขตพระนส รหัสไปรษณีย์ 10200 10200 10200 10200 10200 10200 10200 10200 10200 10200 10200	รหัสอำเภา รหัสอำเภา 1001
 บันทึกข้อมูลสา จังหวัด ก รหัสดำบล 1 รหัสดำบล 1 รหัสดำบล 4 รหัสดำบล 4 100101 1 100102 5 100103 5 100104 6 100105 6 100106 8 100107 1 100108 9 100109 1 100109 1 100109 1 100109 1 100109 1 100101 3 	บล Iรุงเทพมหานคร ✓ อำเภอ 001 ชื่อทำบล 001 ชื่อทำบล 1 ทำบล พระบรมมหาราชวัง วังบูรพาภิรมย์ วังบูรพาภิรมย์ วังบูรพาภิรมย์ วังบูรพาภิรมย์ วังบูรพาภิรมย์ สำราญราษฎร์ รำลเจ้าพ่อเลือ สาชิงช้า บวรนิเวศ ทลาดยอด ชนะสงคราม บ้านพานอม	เพิ่ม เบทพระนร รหัสไปรษณีย์ 10200 10200 10200 10200 10200 10200 10200 10200 10200 10200 10200 10200	เร รหัสอำเภา 1001

เมนูที่ 1.2-3 ข้อมูลหลัก/อำเภอ, ตำบล, คำนำหน้านาม, สถานศึกษาเดิม (REGISTER MIS-SCHOOL)

คำอธิบาย-ขั้นตอนการปฏิบัติงาน ข้อมูลพื้นฐานของระบบ Input อำเภอ, ตำบล สามารถคลิ๊กเพิ่มข้อมูลได้

		บันทึกดำนำหน้า/ยศ	
รหัสดำนำ	หน้า ชื่อคำนำห	น้า(ย่อ)	
ชื่อคำนำหน้า(เ	ต์ม)		
	เพศ	เด็ก/ผู้ใหญ่	🔄 เปิดใช้งาน
	🔿 ชาย 💿 ห	ญิง 🔿 เด็ก 💿 ผู้ไหญ่	
รหัสดำนำหน้า	ดำนำหน้า(ย่อ)	ดำนำหน้า	ช/ญ ค/ผ เปิดใช้งาน 📥
001	ዋ.ይ.	เด็กชาย	ญ ผ 🗹
002	ค.ญ.	เต็กหญิง	ญ ผ 🗹
003	นาย	นาย	ช ผ 🗹
004	น.ส.	นางสาว	ญ ជ 🗹
005	นาง	นาง	ญ ผ 🗹
006	น.ช.ม.ล.	นักโทษชายหม่อมหลวง	ญ ผ 🗆
007	น.ช.	นักโทษชาย	ญ ผ 🗆
008	น.ญ.	นักโทษหญิง	ญ ผ 🗆
009	น.ช.จ.ส.อ.	นักโทษชายจ่าสิบเอก	ญ ผ 🗆
010	น.ช.จ.อ.	นักโทษชายจ่าเอก	លួ ដ 🗆
011	น.ช.พลฯ.	นักโทษชายพลทหาร	ญ ผ 🗆
012	น.ช.ร.ค.	นักโทษชายร้อยตรี	លួ ដ 🗌
100	พระบาทสมเด็จพระเจ้าอ	พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว	ญ ผ 🗆
101	สมเด็จพระนางเจ้า	สมเด็จพระนางเจ้า	លួ ដ 🗆
102	สมเด็จพระศรีนครินทรา	สมเด็จพระศรีนครินทราบรมราชชนนี	. ญ ผ 🗆 🔽
		เพิ่ม	🗙 ยกเลิก 📲 ออก

เมนูที่ 1.4 ข้อมูลหลัก/กำนำหน้านาม, สถานศึกษาเดิม (REGISTER MIS-SCHOOL)

คำอธิบาย-ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

เป็นข้อมูลพื้นฐานของระบบ Input เริ่มแรกในการเริ่มงานใช้งานระบบครั้งแรก ข้อมูลนี้จะเป็นประโยชน์ สำหรับนักเรียน/นักศึกษา และผู้ปกครอง หากข้อมูลในระบบเริ่มแรกมีให้มาไม่เพียงพอ สามารถเพิ่มเติมข้อมูลได้ โดยการกรอกข้อมูลที่ต้องการ และเลือกเพศชาย หรือหญิง ผู้ใหญ่หรือเด็ก <u>และเปิดใช้งาน</u> คลิ๊กปุ่ม "เพิ่ม" ที่เมนู ด้านล่างของรูปภาพที่โชว์ด้านบน

้เงหวัด กร	รุงเทพมหานคร 💌 อำเภอ เขตพ	เระนคร	\star ทำบล พระบ	เรมมหาราชวัง	▪ 10200		
รหัสสถาง	นศึกษา ชื่อสถานศึกษา						
	เรียน		ชื่อยัติด	ต่อ			
			200				
	ที่อยู่						
[ด้นหาข้อม	ล) กรณาใส่ชื่อสถานศึกษาที่ต้องการ						
×				l 		1 4	
Natsats	Batsatsen	-	ភធម្មទាទទេធ	เสขท ถนน ตรอก	- ସଣ୍ଟ ମହା -	้อาเภอ	ตาบส
10043	ไรงเรียนจริญสนิทวงศิบริหารธุรกิจ	2			กรุงเทพมหา	เขตลาดพร้าว	แขวงลาดง
10004	โรงเรียนจ่าอากาศกรมยุทธศึกษาทหารอ	ผู้สำนวยการ			กรุงเทพมหา	ไม่ระบุ	
10002	ไรงเรียนเซนต์จอกันเทคโนโลยี	ผู้สำนวยการ			กรุงเทพมหา	เขตลาดพร้าว	แขวงลาด
10025	โรงเรียนดอนเมืองทหารอากาศป่ารุง -	ผู้สำนวยการ			กรุงเทพมหา	เขตดอนเมือง	ตลาดบาง
10036	โรงเรียนดุสิตพณิยชการ -	ผู้อำนวยการ			กรุงเทพมหา	ଏସ ଣଭୁଷିର	ଭୁଷିଣ
10044	โรงเรียนตราษตระการคุณ				กรุงเทพมหา	เขตบึงกุ่ม	แขวงคลอ
10007	โรงเรียนเทคนิควิทยา				กรุงเทพมหา	ไม่ระบุ	2
10008	โรงเรียนเทพลีลา				กรุงเทพมหา	ไม่ระบุ	12
10016	โรงเรียนบางกะปี				กรุงเทพมหา	เขตบางกะปิ	5
10019	โรงเรียนเบญจมินทร์				กรุงเทพมหา	ไม่ระบุ	
10026	โรงเรียนปทุมคงคา				กรุงเทพมหา	เขตคลองเตย	พระโขนง
10011	โรงเรียนผู้ใหญ่เทพลีลา				กรุงเทพมหา	ไม่ระบุ	2
10033	โรงเรียนพณิชยการจำนงค์	อาจารย์ใหญ่			กรุงเทพมหา	เขตดินแดง	ดินแดง
10028	โรงเรียนพณีชยการราชดำเนินธนบุรี	ครูใหญ่	นายณัฐวุฒิกาณ	นนทบุรี	กรุงเทพมหา	เขตบางกอกน	บางกอกน้
		2 4					

เมนูที่ 1.5 ข้อมูลหลัก/สถานศึกษาเดิม (REGISTER MIS-SCHOOL)

คำอธิบาย-ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

เป็นข้อมูลพื้นฐานของระบบ Input เริ่มแรกในการเริ่มงานใช้งานระบบครั้งแรก ข้อมูลนี้จะเป็นประโยชน์ ในการรับสมัครนักเรียนใหม่ และการติดตามว่านักเรียน/นักศึกษา จบ หรือย้ายมาจากโรงเรียนใด ทั้งนี้หากรายชื่อ โรงเรียนที่ต้องการ ไม่มี สามารถป้อนชื่อโรงเรียน จังหวัด อำเภอ ตำบล ฯลฯ และคลิ๊กปุ่ม "เพิ่ม" เพื่อเพิ่มข้อมูล รายชื่อโรงเรียนใหม่เข้าสู่ฐานข้อมูล และโปรแกรมยังสามารถค้นหารายชื่อโรงเรียนที่ต้องการ พิมพ์หน้าซอง จคหมาย เพื่อส่งเอกสาร ข้อมูล ไปยังโรงเรียนเดิมของนักเรียน/นักศึกษา ได้อีกด้วย

หมายเหตุ: ก่อนที่จะเพิ่มข้อมูลรายชื่อโรงเรียนใดๆ ลงในฐานข้อมูลควรตรวจสอบค้นหาแล้วว่าไม่มี เพื่อป้องกัน ความซ้ำซ้อนของรายชื่อโรงเรียนในฐานข้อมูล และหากในงานรับสมัครนักเรียนใหม่ ไม่มีข้อมูลโรงเรียนเดิมของ นักเรียนใหม่ ให้มาเพิ่มข้อมูลได้ที่เมนูนี้ในงานทะเบียน (กรุณาตรวจสอบความซ้ำซ้อนก่อนเพิ่มรายชื่อโรงเรียน ใหม่เข้าฐานข้อมูล)

เมนูที่ 1.5 ข้อมูลหลัก/สถานศึกษาเดิม (REGISTER MIS-SCHOOL)

🕑 ຈະນນນຈິ	หารงานโรงเรี	ยน [งานทะเบียน] V.46.1.4 ใช้โปรเ	แกรมโดย [อ.ช	วนณภค ເສชະทวีกุล]SV.	[Jupeter] - [2]			
จังหวัด	นครศรีธรรม	ราช 🔻 อำเภอ เมืองข	เครศรัธรรมราช	เ 🔻 ด้านล ในเมือ	4	-		
L L					•			
รหัสสถ	านศึกษา	ชื่อสถานศึกษา	2					
		เรียน		ชื่อผู้ติด	ท่อ			
	í	🔄 พิมพ์หน้าชองจดหมายโรงเรียน	เดิม					
Γ. Ža una žio	un lama	ตัวอย่างข้อความบนซองจุดหมาย	J.					
[พนหาขอ	าที่ต ไปว่ะหา	1800 X.		.A				
ไรงเรียน	จรัสพิชาก	เวยน ผูอานวยการ เ	รงเรยนจรล	สพชากร				
કર્લેલ કિંગા કેં.	. ชื่อโรงเ	ด. ในเมือง อ.	เมืองนครศ	สรีธรรมราช จ. นค	เร ศรี ธรรมราช			ตำบล 🔺
000000	างรายาวสย	80000					15015.	บากาซูน
80191	วิทยาลัย						ารศรี.	ในเมือง
80221	ศูนย์กา							ท่าศาลา
80222	สุนย์กา			1				ท่าศาลา
80213	ซูนยกา 	เลือกขนาดของชองจดหมายที่ต้อ	งการ				ង្វេ	ทองสาเจยก
00100	ตูนยบร สถาล์อเรี	💿 ซองขาว ขนาด 10.5 ซ.ม. X	23 ซ.ม.				5267.	ขางพูน
80030	สมอังเรี สมอังเรี	🔘 ซองน้ำตาล ขนาด 17.5 ซ.ม.	X 25 ซ.ม.				0.50	20110
80051	สนย์บริ						4 01	งปากพนัง
80059	ศนย์บริ				5			พรหมโลก
80117	ศูนย์บริ					🍃 พิมพ์ 🛛 💵	ี ออก 🕇	พรหมโลก
80012	สูนย์บริก	กรการศึกษานอกโรงเรียนอำเ				นครศรีธรรม	เมืองนครศรี.	ในเมือง
80094	สูนย์บริก	กรการศึกษานอกโรงเรียนอำเ	ผู้สำนวยการ			นครศรีธรรม	ลาษสกา	กำโลน
80049	สถาบันก	ารอาชีวดึกษาภาคใต้ 4(วิทยาเข	ผู้สำนวยการ			นครศรีธรรม	พัวไทร	-
80062	โรงเรียน	จรัสพิชากร	ผู้สำนวยการ			นครศรีธรรม	เมืองนครศรี.	ในเมือง 🖣
		III						
🔗 พิมา	ง์ชองจดหมา	9			🦓 ค้น	หา 💈 ลบ	1	ม 🌓 ออก

คำอธิบาย-ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

หน้าจอการสั่งพิมพ์ชื่อ โรงเรียน หน้าซองจดหมาย เมื่อมีการคลิ๊กเลือกรายชื่อ โรงเรียนฯ ที่ต้องการ และคลิ๊ก ปุ่ม "พิมพ์ซองจดหมาย" ที่ปุ่มเมนูด้านล่างของรูปภาพที่โชว์ด้านบน และคลิ๊กที่รูปเครื่องพิมพ์ เพื่อส่งข้อมูลไปยัง เครื่องพิมพ์

หมายเหตุ: ทั้งนี้ก่อนการสั่งพิมพ์เอกสารใดๆ ควรตรวจสอบเครื่องพิมพ์ที่ตั้งค่าไว้ในเครื่องคอมพิวเตอร์ที่จะสั่ง พิมพ์ว่ามีค่าเป็น Set as Default Printer ไว้หรือไม่ เป็นเครื่องที่ต้องการสั่งพิมพ์และใส่เอกสารไว้ถูกต้องหรือไม่?

Management Information System School (Register Manual Process) เมนูที่ 2.1 รับสมัคร/สมัครเรียน (REGISTER MIS-SCHOOL) หน้าจอการค้นหาเพื่อแก้ไข และสมัครเรียนใหม่

รับสมัครา	นักเรียน นักศึกษาประ	ะจำปีการศึกษา 1/2551			
ป้อนเลขที่ใบสมัคร หรือ ชื่อ-สกุลผู้สมัครที่ต้องการค้นหา		ทรวจสอบข้อมูล			
อรพรรณ	🙌 ด้นหา	พบข้อมูลเลขที่บัตรประชาชนนักเรียนมีปัญหาจำนวน () คน			
เลขที่ใบสมัคร ชื่อ-สกุลนักศึกษา	ระดับชั้นที่สมัคร	เลขที่บัตรประชาชน วันเดือนปีที่สมัคร			
512031029 น.ส.อรพรรณ ชุมชอบ	ปวส. CT เช้า	1-8004-00130-86-7 ຈ. 16 ລ.ຍ. 2551			
		เพิ่ม 🥢 แก้ไข 📑 ออก			

คำอธิบาย-ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

เป็นหน้าจอของการคลิ๊กที่เมนู 1.1 สมัครเรียนเข้ามาจะพบกับหน้าจอดังภาพด้านบน ผู้ป้อนข้อมูลของ นักเรียน/นักศึกษาใหม่ สามารถที่จะทำการค้นหาชื่อ หรือนามสกุล ก่อนที่จะป้อนข้อมูลนักเรียนใหม่ เพื่อจะได้ ตรวจสอบถึงความซ้ำซ้อนมีชื่ออยู่แล้วในระบบหรือไม่ หากไม่พบ จึงจะคลิ๊กที่ปุ่มเมนูด้านล่าง "เพิ่ม" เพื่อทำการ เพิ่มข้อมูลนักเรียน/นักศึกษาใหม่เข้าสู่ระบบงานรับสมัครเรียน

กรณีป้อนข้อมูลนักเรียน/นักศึกษาใหม่แล้วต้องการแก้ไขข้อมูลสามารถทำได้โดยการดับเบิลคลิ๊กที่ชื่อที่ ต้องการแก้ไขข้อมูล หรือคลิ๊กที่ชื่อแล้วคลิ๊กปุ่มด้านล่าง "แก้ไข" เพื่อทำการแก้ไขข้อมูล ดังรูปในหน้าถัดไป

หมายเหตุ: การแก้ไขข้อมูลสามารถกระทำได้เมื่อยังไม่มีการออกรหัสและรับโอนเข้าเป็นนักเรียน/นักศึกษาของ โรงเรียนในฐานข้อมูล เนื่องจากการออกรหัสและการรับเข้า เป็นการย้ายฐานข้อมูลจากงานรับสมัคร สู่งานทะเบียน หากมีการออกรหัสและการรับเข้าเป็นนักเรียนของโรงเรียนแล้ว การแก้ไขข้อมูลในฐานข้อมูลงานรับสมัครจะไม่มี ผลใดๆ ต่อข้อมูลในฐานข้อมูลงานทะเบียนนักเรียน แนะนำให้แก้ในงานทะเบียนแทนที่จะแก้ในงานรับสมัครเมื่อมี การออกรหัสและรับเข้าเป็นนักเรียนแล้ว

	(REGISTER MIS SCHOOL)
🍯 ระบบบริหารงานโรงเรียน (งานทะเบียน) V.46.1.4 ใช้โปรแกรมโดย (อ.ชวนณภค เดชะทวิก	าล] SV. [sqldata3] - [รับสมัครนักเรียน นักศึกษาประจำ 📃 🗗 🎫
รับสมัครนักเรียน นักศึกษา ประจำปีก	ารศึกษา 1/2551 (เพิ่มใหม่)
ปีการศึกษา 1 💌 2551 💌 วันที่รับสมัคร พฤหัส 31 กรกฎาคม 2551	เลขที่ใบสมัคร
สมัครในระดับ ระดับชั้น* 📃 🖛 สาขา*	 รอบ* รอบ*
เลขที่บัตรประชาชน* คำนำหน้าชื่อ*	✓ ชื่อ* สกุล*
ประเภทนักศึกษา *	สิทธิ์การเบิก *
พักศึกษาใหม่ กรณีพักเรียน/พักศึกษาเก่า	🔿 เบิกได้
O นักศึกษาเก่า รหัสนักศึกษา ตรวจสอบรทัสนักศึกษา	หน่วยงาน
ไม่ทราบรหัสนักศึกษา	⊙ เอกไม่ได้
สถานภาพทั่วไป ที่อยู่บัจจุบัน ที่อยู่ตามบัตรประชาชนทรีอสำเนาทะเบียนบ้าน รายส	ะเอียดของปิดา-มารดา รายละเอียดของผู้ปกครอง ข้อมูลอื่น ๆ
สถานภาพทั่วไป	
ชื่อเล่น เพศ 🔽 สัญชาติ 🔽 เชื้อชาติ	💌 ศาสนา 💽 วันเดือนปีเกิด 🛛 / 🖊 📢
น้ำหนัก ก.ก. ส่วนสูง ซ.ม. หมู่โลหิต 🗾 โรคประจำตัว	
จำนวนพี่น้องทั้งสิ้น คน ชาย คน หญิง คน เป็นคนที่	จำนวนพี่น้องที่กำลังศึกษาอยู่
ความอนัด/ความสามารถพิเศษ	โกร ไม่พิการ 🔽
ประวัติการศึกษา *	
สถานศึกษาเติม F4	•
ชั้นเรียนสุดท้าย 🗾 หน่วยการเรียน	0 ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม 0.00
#มีครามการสมัคร	😻 ตกลง 🗙 ยกเลิก 🕌 บันทึก

เมนูที่ 2.1 รับสมัคร/สมัครเรียน/หน้าจอการป้อนข้อมูลนักเรียนใหม่ (REGISTER MIS-SCHOOL)

คำอธิบาย-ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

เป็นหน้าจอการเพิ่มรายชื่อนักเรียน/นักศึกษาใหม่ (หลังจากค้นหาแล้วไม่เจอรายชื่อซ้ำ) ให้ทำการเลือกปี การศึกษาวันที่รับสมัคร (เลขที่ใบสมัครจะออกให้โดยอัตโนมัติ) เลือกระดับชั้น (ปวช., ปวส., ปวส., พิเศษ) รอบเช้า หรือค่ำ เลขที่บัตรประชาชน คำนำหน้าชื่อ ชื่อ-สกุล ประเภทนักศึกษาใหม่ หรือเก่า (กรณีนักศึกษาเก่าจะใช้รหัส เดิมตามระเบียบของกระทรวง เช่น เรียนปวช. ออกกลางกัน แล้วกลับเข้ามาใหม่ในระดับปวช. เดิม จะได้รหัสเดิม) เลือกสิทธิ์การเบิกได้หรือไม่ และข้อมูลทั่วไปของนักเรียน ของพ่อแม่ ผู้ปกครอง (ผู้ปกครองอาจไม่ใช่บิดาหรือ มารดา)ฯลฯ ของนักเรียน/นักศึกษาใหม่ที่มาสมัครเรียน เมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วนดีแล้วให้คลิ๊กปุ่ม "บันทึก" ด้านล่างของหน้าจอ เพื่อทำการบันทึกข้อมูลเข้าสู่ฐานข้อมูล

หมายเหตุ: งานรับสมัครนักเรียนใหม่ในโปรแกรมระบบงาน Admission กับงานรับสมัครนักเรียนใหม่ในงาน ทะเบียนสามารถใช้การรับสมัครผ่านโปรแกรมงานทะเบียนได้เลย โดยไม่ต้องเข้าโปรแกรม Admission อีก สาเหตุ ที่แยกเพื่อสะดวกในตอนรับสมัครช่วงปิดเทอม ให้ครูเวรมีหน้าที่รับสมัครเท่านั้น จะไม่ไปยุ่งเกี่ยวกับโปรแกรม งานทะเบียน Management Information System School (Register Manual Process) เมนูที่ 2.2 รับสมัคร/เปลี่ยนโปรแกรมการเรียน (REGISTER MIS-SCHOOL)

[ออก] <u>1</u> .ข้อมูลหลัก	<u>2</u> .รับสมัคร	<u>3</u> .นักศึกษา	<u>4</u> .ลงทะเบียน	<u>5</u> .วัดผล/ประเมินผล	<u>5</u> .ออกเอกสาร	<u>7</u> .รายงาน
	<u>1</u> . สมัคร	เรียน		V Julidan		
	<u>2</u> . เปลี่ย	นโปรแกรมการเรื	ยน 💧	ASAND III TO 785		
	<u>3</u> . ข้อมูล	เช้นเรียน		AN B		
	<u>4</u> . อนุมัติการออกรทัส					
	<u>5</u> . ให้รทั	สนักเรียน	•	Contraction of the second		
	<u>6</u> . รับเข้า	เป็นนักเรียน		9.485855T		

เปลี่ยนโปรแกรมการเรียน ประจำปีการศึกษา 1/2551
ปีการศึกษา
ภาคเรียนที่ 1 💌 2551 💌 วันที่ พฤหัส 31 กรกฎาคม 2551
ข้อมูลผู้สมัคร
เลขที่ไบสมัคร 511011012 🖪 ชื่อ-สกุลผู้สมัคร นางสาวกันทิมา โคระมาน โปรแกรมการเรียนเดิม ระดับชั้น ปวช. สาขาวิชา การบัญชี รอบ เช้า
ตัวเลือกโปรแกรมการเรียนที่ต้องการเปลี่ยน
ระดับชั้น ปวช. 🔹 สาขา คอมพิวเตอร์ธุรกิจ 🔹 รอบ 🚺 💌
ปวช306(คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)2551
🗙 ยกเลิก 🔚 บันทึก 💵 ออก

คำอธิบาย-ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

เป็นหน้าจอการเปลี่ยนโปรแกรมการเรียนหรือการเปลี่ยนสาขาวิชาหลังจากที่เรียนไปแล้ว โดยการเลือก ภากเรียน ปีการศึกษา และคลิ๊กที่ F4 เพื่อค้นหารายชื่อนักเรียนที่ต้องการเปลี่ยนโปรแกรมการเรียน และเลือก ระดับชั้น สาขา ที่ต้องการเปลี่ยน และบันทึกการเปลี่ยนแปลงที่ได้กระทำ

หมายเหตุ: ในการปฏิบัติจงานจริงพบว่าไม่ควรอนุญาตให้นร./นศ. สามารถแจ้งย้ายได้ตลอด เนื่องจากจะเกิดความ ยุ่งยากต่องานทะเบียนและงานวิชาการ ในการตรวจสอบโอนย้ายเทียบรายวิชากรณีที่มีการลงทะเบียนเรียน หรือ สอบปลายภาคแล้ว ถึงแม้จะสามารถกระทำได้ก็ตาม ขึ้นอยู่กับดุลพินิจของผู้บริหารโรงเรียน Management Information System School (Register Manual Process) เมนูที่ 2.3 รับสมัคร/ข้อมูลชั้นเรียน (REGISTER MIS-SCHOOL)

[ออก] <u>1</u> .ข้อมูลหลัก	<u>2</u> .รับสมัคร	<u>3</u> .นักศึกษา <u>4</u> .ลงทะเบียน	<u>5</u> .วัดผล/ประเมินผล	<u>6</u> .ออกเอกสาร	<u>7</u> .รายงาา
	<u>1</u> . สมัคร <u>2</u> . เปลี่ย 3. ข้อมูล	เรียน นโปรแกรมการเรียน เช้นเรียน	มรัสพัชากรอาการ เกิร์สพัชากรอาการ		
	<u>4</u> . อนุมัติ	์การออกรหัส			
	<u>5</u> . ให้รหั <u>6</u> . รับเข้า	สนักเรียน ▶ เเป็นนักเรียน	R. Landford The		

 กลุ่ม คำค้ 	เข้อมูล ระดับ โนหา เขที่ใบสมัดร	บชั้น ปวช. 🔽 สาขาวิชา	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ 🗾	รอบ เช้า 💌	ชั้นปีที่ ชั้นเ		v			
O คำส้	า้นหา าขที่ใบสมัคร				1		ห้อง	1		ด้นหา
	าขที่ใบสมัคร								00	
L 10		ชื่อ-สกุลผู้สมัคร	ระดับชั้น	สาขา	รอบ	ชั้นปี	ห้อง	รบ(จ.)	รบ(ส.)	ด่าเทอม
5	11031008	นายอรรถพงศ์ บุญทองซุ่น	ปวช.	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	เช้า	1	5			
5	11031025	น.ส.อรสา ทวีเมือง	ปวช.	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	เช้า	1	5			
5	11031049	นายปฏิภาณ พันธภาค	ปวช.	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	เช้า	1	5	1		
5	11031085	นายเอกชัย ไทรทองคำ	ปวช.	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	เช้า	1	5	1		
5	11031091	นายวรรณชัย มากแก้ว	ปวช.	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	เช้า	1	5			
5	11031092	นายศักรินทร์ ควรกิจ	ปวช.	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	เช้า	1	5	1		
5	11031093	นายศราวุฒิ โอยสวัสดิ์	ปวช.	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	เช้า	1	5	1		
□ 5	11031094	นายกิตติศักดิ์ มะลิแก้ว	ปวช.	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	เช้า	1	5	1		
5	11031095	นายวรวิทย์ ช่างชนะ	ปวช.	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	เช้า	1	5	1		
□ 5	11031060	น.ส.กนกวรรณ ศรัทธาธรรม	ปวช.	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	เช้า	1	6	1		
5	11031061	น.ส.กรรณิกา มณีรัตน์	ปวช.	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	เช้า	1	6	1		
□ 5	11031076	น.ส.กฤษณา นพรัตน์	ปวช.	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	เช้า	1	6	1		
5	11031075	น.ส.ขนิษฐา สุขแก้ว	ปวช.	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	เช้า	1	6	1		
□ 5	11031079	นายจิรยุทธ ทองพิจิตร	ปวช.	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	เช้า	1	6			
5	11031048	น.ส.ชลธิชา แก้วเกิด	ปวช.	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	เช้า	1	6			
5	11031078	น.ส.ชลธิศา รักษ์ทอง	ปวช.	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	เช้า	1	6			
5	11031062	น.ส.ดรุณี แช่ด่าน	ปวช.	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	เช้า	1	6			
	11021045	อเอมสรริจและส์ สัโมษาสมุล	بمطاه		100	1	G			
[ข้อมูล	เชินปี และห้องห์	าตองการเปลี่ยน] [ข์)อมูลสรุป]							
พื้นปีที่	1 -	🔽 🛛 🖓 บันทึก	นวนนักศึกษาทั้งสิ้น 90 คน							
			นวนนักศึกษาที่ทำการเลือกทั้งสิ้น	เ1 คน						
						5	2	•		

คำอธิบาย-ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

เป็นการจัดการให้ระดับชั้นและห้องเรียนแก่นักเรียนใหม่ โดยคลิ๊กเลือกระดับชั้น ปี ห้อง หรือเลือกการ ก้นหา เมื่อได้ชื่อนักเรียนที่ต้องการแล้ว ให้ทำการเลือกคลิ๊กถูกที่หน้าชื่อ และทำการให้ระดับชั้น และห้องเรียนที่ ต้องการ ด้านล่างซ้ายมือของรูปภาพที่โชว์ด้านบน (ตัวหนังสือสีแดง ''ชั้นปีที่'')

หมายเหตุ: การให้ระดับชั้นและห้องเรียนในที่นี้ เฉพาะนักเรียนใหม่ที่ยังไม่ได้ให้รหัสนักเรียนเท่านั้น <u>ไม่ใช่การย้าย</u> <u>ห้องเรียนของนักเรียนเก่า</u> หากต้องการย้ายห้องเรียนนักเรียนเก่าให้ไปดูที่เมนู 3.6.1

🥑 ຈະນນ	บริหารงานโรงเรีย	น [งานทะเบียน] \	/.46.1.4 ใช้โปร	แกรมโดย [อ.ชวนเ	ແກດ ເຕชະກວັດຸລ]SV.[s	qldata3]	
[aan]	<u>1</u> .ข้อมูลหลัก	<u>2</u> .รับสมัคร	<u>3</u> .นักศึกษา	<u>4</u> . ลงทะเบียน	<u>5</u> .วัดผล/ประเมินผล	<u>6</u> .ออกเอกสาร	<u>7</u> .รายงาน
		<u>1</u> . สมัคร <u>2</u> . เปลี่ยา <u>3</u> . ข้อมูล <u>4</u> . อนุมัติ <u>5</u> . ให้รทัง <u>6</u> . รับเข้า	เรียน มโปรแกรมการเรี ชั้นเรียน การออกรทัส สนักเรียน เป็นนักเรียน	ยน			

เมนูที่ 2.4 รับสมัคร/อนุมัติการออกรหัสนักเรียนใหม่ (REGISTER MIS-SCHOOL)

😺 ระบบบริหารงานโรงเรีย	าน [งานทะเบียน] V.46.1.4 ใช้โปรแกรมโดย	[อ.ชวนณภค เตชะทวีกุล]SV. [sqldata3]	- [อนุมัติการออกรหัสนักศึกษา]	
 กลุ่มข้อมูล ระดับร่ ดำลันหา 	ชั้น ปวช. 💌 สาขาวิชา	5 800	ชั้นปีที่ ชั้นปี 🗲 ห้อง 💌	🙌 ค้นหา
เลขที่ใบสมัคร รหั	สบรบด ใช้ค-สกลผัสมัคร	เลขที่บัตรประชาชน	ใช้นบีให้อง รบ(จ) รบ(ส) ด่าน	ทอม การอบมัติ 🔺
✓ 511011003	น.ส.ปัยนช พรหมประสาท	1-8099-00436-76-9		อนมัติ
☑ 511011006	น.ส.ศิราณี นรสิงห์	1-8007-00166-97-2		อนมัติ
511011009	น.ส.กรรณิการ์ กล่อมเกลี้ยง	1-8006-00132-51-1		รอการอนุมัติ
511031033	น.ส.เมลิน ประดิษฐ์ผล	1-8099-00459-88-2		รอการอนุมัติ
511031042	น.ส.นุชรินทร์ ทองนุ่น	1-8007-00165-81-0		รอการอนุมัติ
511031047	น.ส.ธีระนุช บุญชูวงค์	1-8001-00133-21-6		รอการอนุมัติ =
511031052	นายอธิวัฒน์ เมฆหมอก	1-1020-01849-89-1		รอการอนุมัติ
511031055	นายศรันย์ กงทอง	1-1015-00549-91-3	1	รอการอนุมัติ
511031072	นายสิทธิชัย สุวรรณมณี	1-1018-00576-53-3	1	รอการอนุมัติ
511051002	นายหัสษัย สุวรรณ	1-8099-00430-11-6		รอการอนุมัติ
511051003	นายจีรศักดิ์ หมุดทอง	1-1024-00063-67-0		รอการอนุมัติ
511051010	นายพิพัฒน์พล หนูขาว	1-8099-00466-14-5	1	รอการอนุมัติ
511051018	นายสุรษาที ลิบิทกาญจน์	1-8001-00196-37-4		รอการอนุมัติ
511071001	น.ส.ไอริณ ไสแก้ว	1-8016-00142-06-1		รอการอนุมัติ
511071011	นายธนาวุฒิ เสมอภพ	1-9599-00318-46-3		รอการอนุมัติ
511071014	นายวีรยุทธิ์ อินทองคำ	1-8006-00138-49-7		รอการอนุมัติ
511071016	น.ส.ปัยฉัตร คชพลาย	1-8099-00425-99-6		รอการอนุมัติ 💌
[ข้อมูลสรุป] จำนวนนักศึกษาทั้งสิ้น 2 จำนวนนักศึกษาที่ผ่านการ จำนวนนักศึกษาที่รอการย	3 คน ธอนุมัติแล้ว 2 คน บุมัติ 21 คน			
				บันทึก 📑 ออก

คำอธิบาย-ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

เป็นการตรวจสอบอนุมัติการให้รหัสนักเรียนใหม่ ก่อนที่จะให้รหัส เพื่อตรวจสอบกลั่นกรองก่อนให้รหัส เช่น ใบ รบ.ให้มาครบหรือไม่ ซึ่งโปรแกรมจะโชว์การรับหลักฐานการรับสมัครนักรเรียนใหม่ให้เห็น ขึ้นอยู่กับ ดุลพินิจของนายทะเบียนโรงเรียน หรือนโยบายผู้บริหารฯ ว่าจะอนุมัติให้รหัสนักเรียน แล้วก่อยติดตามเอกสาร รบ. ต่างๆ ในภายหลังได้หรือไม่? ในการอนุมัติให้คลิ๊กเลือกถูกหน้าชื่อนักเรียนใหม่ที่ต้องการ และทำการบันทึก ทั้งนี้ หน้าต่างนี้จะเห็นนักเรียนใหม่เท่านั้น นักเรียนที่อนุมัติไปแล้วจะไม่โชว์ชื่อนักเรียนให้เห็นในหน้าต่างนี้



คำอธิบาย-ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

เป็นการให้รหัสนักเรียน/นักศึกษาใหม่ในรูปแบบ Mis หมายถึงการให้รหัสในลักษณะอัตโนมัติ ดังนี้ 511298 หมายถึง 2 ตัวแรก 51 คือปีที่เข้า ตัวที่ 3 คือ 1 = ปวช. 2 = ปวส. 3 = ปวส.พิเศษ (ม.6) 3 ตัวสุดท้าย คือ เลข ประจำตัวนักเรียน 298 เป็นการให้รหัสนักเรียนอัตโนมัติ โดยคลิ๊กปุ่ม "ให้รหัสนักเรียน/นักศึกษา" ที่ด้านบน และ คลิ๊กปุ่มบันทึกที่ด้านล่าง

หมายเหตุ: พบปัญหาว่าระบบเดิมของหลายโรงเรียนจะใส่รหัสเลขสาขาวิชาเข้าไปด้วย และไม่เข้าใจว่าทำไมถึงไม่ มีตัวเลขสาขาเข้ามาเกี่ยวข้อง เนื่องจากใช้โปรแกรมนี้ไม่จำเป็นต้องระบุในรหัส เพราะทุกเมนูมีให้เลือกสาขาอยู่แล้ว และเมื่อนร.ย้ายสาขาจะสร้างความยุ่งยากต่อรหัสประจำตัวของนักเรียนด้วย หากเอารหัสมาผูกกับสาขาวิชา

เมนูที่ 2.	5.2 รับ	มสมัคร/ให้รหั	สนักเรียน/ให้ร	หัสนักเรียน ใ	ในรูปแบบกระ	อกเอง (REGI	STER MI	S-SCH	(OOL)	
13	<u>ຣະນນ</u>	บริหารงานโรงเรียา	ม [งานทะเบียน] V	.46.1.4 ใช้โปรเ	แกรมโดย [อ.ชา	นณภค เตชะทวีก	a] SV. [sq	data3]		
[ם	อก]	<u>1</u> .ข้อมูลหลัก	<u>2</u> .รับสมัคร	<u>3</u> .นักศึกษา	<u>4</u> .ลงทะเบียน	<u>5</u> .วัดผล/ปร	ะเมินผล	<u>6</u> .ออกเ	อกสาร <u>7</u> .ร	
			1. สมัครเ	รียน						
				5.1		อรัสพีขากรอว				
			<u>2</u> . เบลยน	เบรแกรมการเร	814	No the second	25			
- 8			<u>3</u> . ข้อมูลร	ชั้นเรียน		C. MAC	E			
			<u>4</u> . อนุมัติศ	การออกรพัส		Rue I	創幸			
			<u>5</u> . ให้รหัส	นักเรียน	•	ให้รหัสนัก	เรียนในรูปแบ	บ MIS		
			<u>6</u> . รับเข้าเ	เป็นนักเรียน		ให้รหัสนัก	เรียนในรูปแบ	บอื่น		
🍯 ระบบบริห	งารงานโร	งเรียน [งานทะเบียน]	V.46.1.4 ใ ช้โปรแกระ	มโดย [อ.ชวนณภค	เตชะทวีกุล] SV. [sqldata3] - [ให้รหัส	นักเรียนในรูปแ	บบอื่น]		23
💿 กลุ่มข้อมู	มูล ระเ	ดับชั้น	💌 สาขาวิชา		🔻 รอบ	 ชั้นปีที่ 	ชั้นปี 🔻 ห้อ	3 - [8.8	
C คำค้นห	n	3.							🧖 ด้นหา	
เลขที่ใบส	เม็คร เ	รหัสนักเรียน	ชื่อ-สกุลผู้สมัคร		ระดับชั้น	สาขา	se a constante a	บ ชั้นปี	หมายเหตุ	
511101	048	511290	น.ส.พรพรรณ นาคร	ซูทอง	ปวช.	ธุรกิจการค้าปลีก	เรื่	ĥ	โอนแล้ว	
511051	017	511001	นายกัมปนาท รวงผึ้	9	ปวช.	ไฟฟ้ากำลัง	12	h 1/1	โอนแล้ว	
511051	016 [511002	นายจรรยาวัฒน์ แช่	จิ๋ว	ปวช.	ไฟฟ้ากำลัง	เช้	h 1/1	โอนแล้ว	
511051	005	511003	นายจักกฤษณ์ ณ นค	\$	ปวช.	ไฟฟ้ากำลัง	12	h 1/1	โอนแล้ว	
511051	004	511004	นายจุลภักดิ์ ศรีประจ	จันทร์	ปวช.	ไฟฟ้ากำลัง	12	h 1/1	โอนแล้ว	
511051	022	511005	นายชัยนาท สายวาริ	ki in the second se	ปวช.	ไฟฟ้ากำลัง	12	h 1/1	โอนแล้ว	
511051	008	511006	นายณัฐพงศ์ รัตนบุรี	ŝ	ปวช.	ไฟฟ้ากำลัง	12	h 1/1	โอนแล้ว	
511051	024	511007	นายธนาวัช สุขสวัสเ	ดี	ปวช.	ไฟฟ้ากำลัง	เว้	h 1/1	โอนแล้ว	
511051	007	511008	นายปริวรรษ เยี่ยงกุล	ลเชาว์	ปวช.	ไฟฟ้ากำลัง	12	h 1/1	โอนแล้ว	
511051	011	511009	นายปัณณวัฒน์ หมว	วตมณี	ปวช.	ไฟฟ้ากำลัง	12	h 1/1	โอนแล้ว	
511051	015	511010	นายภูเมศวร์ เล็กกลิ่ง	u (ปวช.	ไฟฟ้ากำลัง	เรื่	h 1/1	โอนแล้ว	
511051	001	511011	นายฤทธิชัย ศรีรัตน์		ปวช.	ไฟฟ้ากำลัง	เรื่	h 1/1	โอนแล้ว	
511051	006	511012	นายวิทยา จุลจงกล		ปวช.	ไฟฟ้ากำลัง	เรื่	h 1/1	โอนแล้ว	
511051	021	511013	นายวิทวัฒน์ อัยศูรย์	ſ.	ปวช.	ไฟฟ้ากำลัง	12	h 1/1	โอนแล้ว	
511051	012	511014	นายสิทธิพร จริตงา:	ม	ปวช.	ไฟฟ้ากำลัง	12	h 1/1	โอนแล้ว	
511051	013	511015	นายสิทธิศักดิ์ โลกถา	วิล	ปวช	ไฟฟ้ากำลัง	11	h 1/1	โอนแล้ว	
511051	014	511016	นายแสนประเสริฐ ห	านดำ	ປວຍ.	ไฟฟ้ากำลัง	12	h 1/1	โอนแล้ว	
511051	033	511232	นายธีรศานต์ จิโนวัด	มน์	ปวช	ไฟฟ้ากำลัง	12	h 1/1	โอนแล้ว	-
[ทรวจสอบ ทรวจสอ ทรวจสอ ทรวจสอ	บรหัสนัก อบรหัสนั อบผู้ที่ยังไ	เรียน/นักศึกษา] กศึกษาที่ซ้ำกัน ไม่มีรหัสนักศึกษา	🖉 ครวจสอบ]	IR .		

คำอธิบาย-ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

เป็นการให้รหัสนักเรียน/นักศึกษาใหม่ในรูปแบบ ที่สถานศึกษาด้องการเอง โดยการกรอกเองตามต้องการ และคลิ๊กปุ่ม "บันทึก"

หมายเหตุ: ในการให้รหัสนร./นศ. ใหม่จะกี่หลักจะรูปแบบใค ไม่ได้มีตราไว้ในกฎหมาย ไม่ผิดกฎเขตพื้นที่ การศึกษาแต่ประการใค วัตถุประสงค์เดียวคือต้องสามารถระบุตัวตนของนร.ได้และไม่ซ้ำกันเท่านั้นเอง ข้อเสียของ การให้รหัสด้วยมือกรอกเองนี้คือ เวลาหากต้องคีย์รหัสนร.เช่นฝ่ายการเงิน จะเสียเวลาในการคีย์ค่อนข้างมาก ยิ่ง <u>หลายหลักยิ่งมีความช้ามากขึ้น และโอกาสในการคีย์ผิดก็มีเปอร์เซ็นที่สูงตามมาด้วยเช่นกัน</u> คนส่วนใหญ่จะกลัว เรื่องการเปลี่ยนแปลงที่ตนเองไม่ทราบ ควรจะศึกษาข้อดีข้อเสียก่อนตัดสินใจในการเปลี่ยนรูปแบบ

[ออก] <u>1</u> .ข้อมูลหลัก	<u>2</u> .รับสมัคร	<u>3</u> .นักศึกษา <u>4</u> .ลงทะเบียน	<u>5</u> .วัดผล/ประเมินผล	<u>6</u> .ออกเอกสาร	<u>7</u> .รายงาน
	<u>1</u> . สมัคร <u>2</u> . เปลี่ย <u>3</u> . ข้อมูะ <u>4</u> . อนุมัย	เรียน นโปรแกรมการเรียน อชั้นเรียน ดัการออกรพัส			
	<u>5</u> . ให้รทั	สนักเรียน 🕨			
	6. รับเข้	าเป็นนักเรียน	V RUBSESSTE		

เมนูที่ 2.6 รับสมัคร/รับเข้าเป็นนักเรียน/นักศึกษา (REGISTER MIS-SCHOOL)

🤴 ระบบบริหารงานโรงเรียน [งานทะเบียน] \	/.46.1.4 ใช้โปรแกรมโดย [อ.ชวนณร	าค เตชะทวีกุล]SV.[sqldata3] -	[โอนข้อมูลผู้สมัครเข้าเป็นน้	โกศึกษา] 🗕 🗗 🔜		
[เลือกระดับชั้นที่ต้องการโอนข้อมูล]			จำนวนผู้สมัค	าร () คน		
ปีการศึกษา ระดับชั้น	วันที่เปิดเรียน		0 %			
1 ▼ 2551 ▼ ปวช.	🚽 31 กรกฎาคม 2551	F4 0 9 Piriard	สถานะการ	ท้างาน		
ลำดับที่ เลขที่ใบสมัคร รหัสนักศึกษา	ชื่อนักศึกษา	สาขาวิชา	รอบ ชิ้นปี ห้อง	ยอดคงเหลือ		
				((P)) โอน ข้อมูล ৗ р ออก		

คำอธิบาย-ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

เป็นการรับเข้าเป็นนักเรียน/นักศึกษาใหม่ของโรงเรียนฯ หรือการโอนย้ายฐานข้อมูลจากงานรับสมัคร ไปสู่ งานทะเบียนวัดผล เพื่อทำการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรต่อไป โดยการคลิ๊กเลือกปีการศึกษา ระดับชั้น วันที่ เปิดเรียน และคลิ๊กปุ่ม "ตกลง" ด้านบนจะได้รายชื่อนักเรียน/นักศึกษาใหม่ที่เพิ่งออกรหัส และทำการคลิ๊กปุ่ม "โอน ข้อมูล" ด้านล่างของรูปภาพ (กรณีที่มีการโอนข้อมูลนักเรียนไปแล้วจะไม่ปรากฎรายชื่อในหน้าต่างนี้)

เมนูที่ 3.1 นักสึกษา/ทะเบียนประวัตินักเรียน/นักสึกษา (REGISTER MIS-SCHOOL)

🥑 ຈະນນ	บริหารง	านโรงเรียน	เ [งานทะเบียน] \	/.46.1.4 ใช้ โป	รแกรมโดย [อ.ชวา	มณภค เตชะทวีกุล]SV.[sqldata3]	
[ออก]	<u>1</u> .ข้อม	ู ลหลัก	<u>2</u> .รับสมัคร	<u>3</u> .นักศึกษา	<u>4</u> .ลงทะเบียน	<u>5</u> .วัดผล/ประเมินผล	<u>6</u> .ออกเอกสาร	<u>7</u> .รายงาน
				<u>1</u> . ทะเว๋	iยนประวัต ิ			
				<u>2</u> .บันที	กสภาพนักศึกษา	۰.		
				4.รับโอ	บนรายวิชา			
				<u>5</u> .อนุมั	ตืออกใบ ร.บ.1			
				6. จัดกา	ารข้อมลเกี่ยวกับชั้น	แร้ยน 🕨		
				7. จัดก	ารข้อมลเกี่ยวกับท้อ	งสอบ		
	-			•้ำคมส	จประวัตินักเรียน นักจ่	รักษา 		
November	- 		1			anti-		
Denshe	a mur 25 m	, 3 M A M IN 32	J NO 1303, KA DTI DY	יאמו מפרערו	า เธ.ค	เรานทา	เรียน มักสึกมา	
สุขบรร					🧬 ค้นหา	A MANASD MU	CADIN MUTHIDI	
รหัสนัก	ศึกษา	ชื่อ-สกุลนัก	เด็กษา		ระดับชั้น	เลขที่บัตรประช	าชน รหัส เ	นร.อ้างอิง
5110)26	น.ส.กาญจะ	นาสุขบรรจง		ปวช. 1/3 AC เช้า	1-8099-0045	2-81-1 1	196
เวลาที่ทำเ	การค้นห	า 0.03 วินา	าที		เพ	ม 🏹 แก้ไข 🚺	🥑 จำหน่าย	🍯 🕈 ออก

คำอธิบาย-ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ทะเบียนประวัตินักเรียน/นักศึกษา เป็นการค้นหารายชื่อนักเรียน/นักศึกษา เพื่อตรวจสอบข้อมูล ว่าอยู่ สาขาวิชาไหน ระดับชั้นอะไร ปวช. หรือ ปวส. หรือแก้ไขข้อมูลของนักเรียน/นักศึกษา โดยการพิมพ์บางส่วนของ ชื่อ หรือนามสกุล เพื่อค้นหา เมื่อได้รายชื่อที่ต้องการ ให้คลิ๊กเลือกรายชื่อและคลิ๊กปุ่ม "แก้ไข" ที่ด้านล่าง หรือ ดับเบิลคลิ๊กที่รายชื่อนักเรียนที่ต้องการแก้ไข

หมายเหตุ: การคลิ๊กปุ่มจำหน่าย เป็นการจำหน่ายนักเรียน/นักศึกษา ออกจากฐานข้อมูล โดยสิ้นเชิง ให้ระมัดระวังในการพิจารณา ถึงกรณีจำหน่ายนร./นศ.จริงกี่ไม่กวรจำหน่ายกวรเก็บประวัติเอาไว้เพื่อกรณีกลับมาเรียนอีก ในการคลิ๊กปุ่ม "จำหน่าย" นี้เพื่อการ ทดลองในรอบแรกของการทดสอบนร.เข้าฐานข้อมูลครั้งแรกเท่านั้น

ง ระบบบริหารงานโรงเรียน [งานทะเบียน] V.46.1.4 ใช้โปรแ	กรมโดย [อ.ชวนณภค เตชะทวีกุล]	SV. [sqldata3] - [ทะเ	บียนประวัตินักศึกษา]	
สภาพทั่วไป	ที่อยู่	บิดางกรดา	ยู่ป	กครอง	ข้อมูลอื่น ๆ
รหัสนักศึกษา	511026 เลขที่บัตร	รประจำตัวประชาชน 1-8099-004	52-81-1	รหัสนักเรีย	ยนอ้างอิง 1196
ประวัติทั่วไป			อายุ 15 ปี	9 เคือน 30 วัน	511026.JPG
ด้ำน้ำหน้าชื่อ นางสาว	🔻 蛇 กาญจนา	สกุล สุขบรรจง	ชื่อเล่น	แอน	
เพศ หญิง 🔻	สัญชาติ ไทย	 เชื้อชาติ ไทย 	🝷 ศาสนา พุทร	8 -	
วันเดือนปีเกิด 2 ตุลาศ	ม 2535 🙀 น้ำหนัก		 59 ซ.ม. หม่โลหิต	B	
ໂຮຄາໄຮະລຳຫັວ ⁻					
émontito sé umo	7		7 ถึงและเป็นสารสีส์สร้าง	fourori 3	
งานวนพนองหางหมด		หญง วาคน เบนคนท	จานวนพนยุงากกลง	นมษายย์ ว	ENH
ความถนด/ความสามาระ	าพเศษ วทยาศาสตร	ความพการ	เมพการ		and and a second
ข้อมูลเกี่ยวกับความพิกา	r/				
ประจำ/ไปกลับ	🔻 เลขทะเบียนคนพิการ		โครงการเรียนร่วม		
0000	4 - 5 + 1	5 . . .			
สถานศกษาเคม 0000	⁰⁴ F4 Issisbumnus	กรญาณว <i>เร</i> ภาสอุทศ	📕 เพมรายร	เอสถานศกษา	
สถาน	ที่ดังจังหวัดนครศรีธรรมราช				
ชั้นเรียนสุดท้าย มีธย	มศึกษาตอนต้น	💌 หน่วยการเรียน	0 ระดับคะแนนเฉลื่	ยสะสม 2.59	
			-		
า๊กทะเบียนประวัดินัก	เรียน ของ [511026] นางส	การกาญจนา สุขบรรจง		🏷 ตกลง 🛛 🗙	🤇 ยกเลิก 🛛 👫 บัน

เมนูที่ 3.1 นักศึกษา/ทะเบียนประวัตินักเรียน/นักศึกษา (REGISTER MIS-SCHOOL)

คำอธิบาย-ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

หน้าต่างการแก้ไขข้อมูลของนักเรียน/นักศึกษา โคยข้อมูลถูกป้อนมาตอนสมัครเรียน หากมีข้อผิคพลาด ข้อมูลไม่ถูกต้องงานทะเบียนวัดผลสามารถทำการแก้ไขให้ถูกต้องได้ ซึ่งข้อมูลถูกแบ่งออกเป็นส่วนต่างๆ ดังนี้

- สภาพข้อมูลทั่วไปของนักเรียน/นักศึกษา
- 2. ที่อยู่ของนักเรียน/นักศึกษา
- 3. ข้อมูลของ บิดา-มารดา
- 4. ข้อมูลของผู้ปกครอง (กรณีผู้ปกครองอาจไม่ใช่พ่อแม่)
- 5. ข้อมูลอื่นๆ

เมื่อทำการแก้ไขข้อมูลแล้วให้ทำการคลิ๊กปุ่ม "บันทึก" ที่อยู่ด้านล่างของรูปภาพ และไม่ควรติดตั้ง โปรแกรมงานทะเบียน-วัดผล ในเครื่องลูกข่ายที่เป็นของครูผู้สอน หรือผู้ไม่เกี่ยวข้องกับงานทะเบียน-วัดผล ถึงแม้ จะมีระบบรักษาความปลอดภัยของระบบแล้วก็ตาม

🧃 ระบบบริหารงานโ	โรงเรียน [งานทะเบียน] V	.46.1.4 ใช้โปรเ	เกรมโดย [อ.ชวน	ณภค ເตชะทวีกุล]SV.[s	sqldata3]		, 	-	
[ออก] <u>1</u> .ข้อมูลห	หลัก <u>2</u> .รับสมัคร	<u>3</u> .นักศึกษา	<u>4</u> .ลงทะเบียน	<u>5</u> .วัดผล/ประเมินผล	<u>5</u> .ออกเอกสาร	<u>7</u> .รายงาน	<u>8</u> .เครื่องมือ	<u>0</u> .S/	
		<u>1</u> .ทะเบีย	นประวัติ						
		<u>2</u> .บันทึก	^ส บันทึกส	กรอก	<u>1</u> .ลาออก			•	
		<u>4</u> .รับโอน	¹⁹ <u>2</u> .ยกเล็ก	รายการลาออก	<u>2</u> .ขาดการติดต	ia		•	
		<u>5</u> .อนุมัติ	ออกใบ ร.บ.1		<u>3</u> .พักการเรียน			•	
		<u>6</u> .จัดการ	ข้อมูลเกี่ยวกับชั้น 	เรียน 🕨	<u>4</u> .สมทบ				
		<u>7</u> .จัดการ	ข้อมูลเกี่ยวกับห้อ	เสอบ	<u>5</u> .ปรับสภาพนั <i>ย</i>	าศึกษาไห้กลับเ	าเรียน		
	บันทึกไบลาออก			เลขที่ไบลาย	ออก				
	วันที่เขียนคำร้อง	31 กรกฎาค	ม 2551 🔽	วันที่อนุมัติให้ลาออง	<mark>ก</mark> 31 กรกฎาคม	2551 🙀			
	ปีการศึกษา 1 ▼ 2551 ▼								
	รหัสนักศึกษา	511067	F4 1	F4 นางสาวบุษกร ถาวรศักดิ์					
	ระดับชั้ง	ปวช. 1/5 เ	ปวช. 1/5 เช้า คอมพิวเทอร์ธุรกิจ						
	ชื่อผู้ปกค <i>ร</i> อง	นางอรอุมา เ	นางอรอุมา ถาวรศักดิ์ F4 เกี่ยวข้องเป็น ผู้อุปการะ						
	สาเหตุที่ออก	ย้ายตามบิดา							
				1	<u> </u>				
				มันทึก	รายการ ต่อไป	📭 ออก			
			<u>รายการย</u> ห	<u>าเลิกใบลาออก</u>					
	ยกเลิกราย กา	ารใบลาออก							
	วันที่ยกเลิก	รายการ 31 ส	ารกฎาคม 2551						
	เลขที่บันที	กลาออก 💀 5	10002	F4					

เมนูที่ 3.2.1.1 นักศึกษา/บันทึกสภาพนักศึกษา/บันทึกสภาพการถาออก (REGISTER MIS-SCHOOL)

คำอธิบาย-ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

หน้าต่างการบันทึกข้อมูลการลาออกของนักเรียน/นักศึกษา โดยการคลิ๊กเลือกวันที่ยื่นคำร้องแบบฟอร์มขอ ลาออก และวันที่อนุมัติให้ลาออก ประจำปีการศึกษาที่เท่าไร? และเลือกรหัสนักเรียน ชื่อนักเรียน สามารถคลิ๊กเพื่อ ค้นหารายชื่อนักเรียน/นักศึกษาที่ต้องการได้ที่ F4 ระดับชั้น ชื่อผู้ปกครอง ฯลฯ และทำการบันทึกรายการลาออกที่ ต้องการ ทั้งนี้สามารถยกเลิกการลาออกที่ได้บันทึกไปแล้ว ทำการยกเลิกแก้ไขเปลี่ยนแปลงได้ดังรูปภาพที่ 3 ล่างสุด ที่โชว์ด้านบนในหน้านี้ ที่เมนู 3.2.1.2

🖣 บันทึก

วนิดา กุญชรินทร์

รายการ

ท่อไป

🏓 ออก

511074

!			_	
	ເລ/ພັບເລືອ <u>ອ</u> ອວນແມ່ວ	รื่องเว/ขั้นเลือสอวพเ	ນອຍນວດນອອີດຕ່ວ (DI	
มนท 3.2.2.1 นกทกษ	1/112/16111/1021	911191/11127111631 IWI	1 13°U IVITI I3VIVIVIU (KI	LGISTER MIS-SCHOOL)

🥫 ສະນນ	ระบบบริหารงานโรงเรียน [งานทะเบียน] V.46.1.4 ใช้โปรแกรมโดย [อ.ชวนณภค เตชะทวิกุล] SV. [sqldata3]									
[aan]	<u>1</u> .ข้อมูลหลัก	<u>2</u> .รับสมัคร	<u>3</u> .นักศึกษา	<u>4</u> .ลงทะเบียน	<u>5</u> .วัดผล/ประเมินผล	<u>6</u> .ออกเอกสาร	<u>7</u> .รายงาน	<u>8</u> .เครื่องมือ	<u>0</u> .SA	
1			<u>1</u> .ทะเบี	ยนประวัติ						
			<u>2</u> .บันที่เ	2.บันทึกสภาพนักศึกษา ▶					•	
			1	.บันทึกขาดการติดเ	ต่อ	<u>2</u> .ขาดการติด	เต่อ		•	
			2	2.ยกเล็กรายการขาด	เการติดต่อ	<u>3</u> .พักการเรียง	ц		•	
			3	.ออกหนังสือแจ้งผู้เ	ปกครอง	<u>4</u> .สมทบ				
			<u>7</u> .จัดกา	<u>7</u> .จัดการข้อมูลเกี่ยวกับห้องสอบ			5.ปรับสภาพนักศึกษาให้กลับมาเรียน			

บันทึกขาดการติดต่อ	เลขที่บันทึกขาดการติดต่อ
วันที่บันทึกรายการ	31 กรกฎาคม 2551 😝 วันที่อนุมัติให้ออก 31 กรกฎาคม 2551 😝
ปีการศึกษาที่ออก	1 2551 -
รหัสนักศึกษา	511002 🛃 นายจรรยาวัฒน์ แช่จิ่ว (สถานะปัจจุบัน = กำลังศึกษา)
ระดับชั้น	ปวช. 1/1 เช้า ไฟฟ้ากำลัง
อาจารย์ที่ปรึกษา	T27010 🛃 วรัญญา เอียดแก้ว 🔽
วันที่ขาดเรียน	20 พฤษภาคม 2551 😝 ถึงวันที่ 31 กรกฎาคม 2551 🖬 รวม 73 วัน
สาเหตุที่ขาดเรียน	ตามครอบครัวไปต่างจังหวัดติดต่อไม่ได้
	ออก ที่อไป

<u>รายการยกเลิกการขาดการติดต่อ</u>

ยกเลิกรายการ ชาต การ ดิด ร	่อ			
วันที่ยกเลิกรายการ	31 กรกฎาคม 2551			
เลขที่บันทึกขาดการดิดด่อ	ขต510001 <u> </u>	F4		
	491302		พงศธร คงเพ็	ชร
		ม ี บันทึก	รายการ	📭 ออก
		ואדאינ	ต่อไป	1 100 1

คำอธิบาย-ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

เป็นขั้นตอนการบันทึกสภาพการขาดการติดต่อ ของนักเรียน/นักศึกษา โดยเมื่อมีการขาดเรียน แต่ยังคงไม่ มาทำเรื่องลาออก จึงเป็นขั้นตอนการบันทึกสภาพการขาดการติดต่อ ก่อนจะถึงสิ้นเทอมและจำหน่าย โดยการ บันทึกข้อมูลตามรูปภาพหน้าต่างด้านบน และสามารถยกเลิกการขาดการติดต่อได้ เมื่อกลับมาเรียนตามเดิม

👸 ສະນນ	มบริหารงานโร	เรียน [งานทะเบียน] \	/.46.1.4 ใช้โปร	แกรมโดย [อ.ชว	นณภค ເສชະກວັກຸລ]SV.[sqldata3]			
[aan]	<u>1</u> .ข้อมูลหล	ลัก <u>2</u> .รับสมัคร	<u>3</u> .นักศึกษา	<u>4</u> .ลงทะเบียน	<u>5</u> .วัดผล/ประเมินผล	<u>6</u> .ออกเอกสาร	<u>7</u> .รายงาน	<u>8</u> .เครื่องมือ	<u>0</u> .S
			<u>1</u> .ทะเบี	ยนประวัติ					
			<u>2</u> .บันที <i>ย</i>	าสภาพนักศึกษา	•	<u>1</u> .ลาออก			•
			<u>4</u> .รับโอ	นรายวิชา		<u>2</u> .ขาดการติด	ต่อ		•
			<u>1</u> .บั	แท็กลาพักการเรีย	น	<u>3</u> .พักการเรียน	i i		•
			<u>2</u> . ยศ	าเลิกรายการลาพัก	การเรียน	<u>4</u> .สมทบ			
			<u>7</u> .จัดกา	รข้อมูลเกี่ยวกับห้อ	องสอบ	<u>5</u> .ปรับสภาพนั	์กศึกษาให้กลับ	มาเรียน	
		บันทึกไบลาพักการเรียน เลขที่ไบลาพักการ							
		วันที่เขียนคำร้อง	31 กรกฎาค	ม 2551 🛛 🙀	วันที่อนุมัติให้ลาพัก	31 กรกฎาคม 2	2551 🙀		
		รหัสนักศึกษา	501172	F4 1	นางสาวสวรินทร์ ชัยยัง]	
		ระดับชั้น	ปวช. 2/7 เ	ช้า การโรงแรม					
		เริ่มตั้งแต่ปีการศึกษา 1 💽 2551 💌							
		เนื่องจาก	ทะเลาะวิวาง	ท หลังการภาคช่	าันณ์]	
		ชื่อผู้ปกครอง	นายศักดิ์ ชัย	ยัง	F4 เกี่ยวข้อง	เป็น บิดา			
					📲 บันทึก	รายการ	🌓 ออก		
				<u>การยกเลิกก</u>	<u>ารถาพักการเรียน</u>				
		ยกเลิกบันท ึก	ใบลาพักการ	รเรียน ประจำ	<mark>ปีการศึกษาที่</mark> 1/25!	51			
		วันที่ยกเลิก	รายการ 31	กรกฎาคม 255	1 🛃				
		เลขที่บันที	เกลาพัก 🔤	500003	F4				
				491237		กน์ จงรักษ์			
				101201	,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,	11 01 0			
				ľ	🖣 บันทึก 📄 ร	ายการ 🏾 🚺	• ₀₀₁		

เมนูที่ 3.2.3.1 นักศึกษา/บันทึกสภาพนักศึกษา/บันทึกสภาพพักการเรียน (REGISTER MIS-SCHOOL)

คำอธิบาย-ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

เป็นขั้นตอนการบันทึกสภาพการลาพักการเรียน โดยติดภาระกิจต่างๆ หรือถูกลงโทษพักการเรียน ของ นักเรียน/นักศึกษา โดยกรอกข้อมูลตามหน้าต่างรูปภาพด้านบน และสามารถยกเลิกการพักการเรียน กลับมาเรียนได้ เมื่อต้องการ

เมนูที่ 3.2.3.1 นักศึกษา/บันทึกสภาพนักศึกษา/สมทบ (REGISTER MIS-SCHOOL)

🤘 ระบบ	เบริหารงานโรงเรีย	น [งานทะเบียน]	V.46.1.4 ใช้โปร	แกรมโดย [อ.ชวนเ	ณภค เตชะทวีกุล]SN	/. [sql	data3]		
[aan]	<u>1</u> .ข้อมูลหลัก	<u>2</u> .รับสมัคร	<u>3</u> .นักศึกษา	<u>4</u> . ลงทะเบียน	<u>5</u> .วัดผล/ประเมินผ	เล	<u>5</u> .ออกเอกสาร <u>7</u> .ราย	ยงาน <u>8</u> .เครื่องมือ	<u>0</u> .SA
			<u>1</u> .ทะเบียนประวัติ						
			<u>2</u> .บันทึกสภาพนักศึกษา				<u>1</u> .ลาออก		
			<u>4</u> .รับโอนรายวิชา			<u>2</u> .ขาดการติดต่อ			
			<u>5</u> .อนุมัติออกใบ ร.บ. 1			<u>3</u> .พักการเรียน		•	
			<u>6</u> , จัดการข้อมูลเกี่ยวกับชั้นเรียน ▶			<u>4</u> .สมทบ			
	<u>7</u> .จัดการข้อมูลเกี่ยวกับห้องสอบ			<u>5</u> .ปรับสภาพนักศึกษาให้กลับมาเรียน					

	ปรับสภาพให้เป็นเต็กสมทร	U
รหัสนักเรียน <mark>481085</mark>	🖪 มาลาที วัฒนะ (สมทบ(กำลังศึกษา))	เพิ่มรายการ
ระดับชั้น ปวส. พิเศษ	+2/-MK เช้า	
ลำดับที่ รหัสนักเรียน	ชื่อ-สกุล	ระดับชั้น
		ล้าง มันทึก 🌅 ล้าง 📭 ออก

คำอธิบาย-ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

เป็นขั้นตอนการบันทึกปรับสภาพ นักเรียน/นักศึกษา จากปกติให้เป็นนักเรียน/นักศึกษาสมทบ กรณีนี้ สำหรับนักเรียน/นักศึกษา ที่ไม่สามารถเรียนจบตามกำหนดวันเวลาพร้อมรุ่น

เมนที่ 3.2.5 นักศึกษา/บันทึกสภาพนักศึกษา/ปรับสภาพให้กลับมาเรียน (REGISTER MIS-SCHOOL)

ข้					(1			o o)	
🥫 ສະນາ	บริหารงานโรงเรีย	น [งานทะเบียน] ไ	V.46.1.4 ใช้โปร	แกรมโดย [อ.ชวนต	ແກค ເตชะทวีกุล]SV.[sqldata3]			
[aan]	<u>1</u> .ข้อมูลหลัก	<u>2</u> .รับสมัคร	<u>3</u> .นักศึกษา	<u>4</u> .ลงทะเบียน	<u>5</u> .วัดผล/ประเมินผล	<u>6</u> .ออกเอกสาร	<u>7</u> .รายงาน	<u>8</u> .เครื่องมือ	<u>0</u> .SA
			<u>1</u> .ทะเบียนประวัติ						
			2.บันทึกสภาพนักศึกษา 4.รับโอนรายวิชา 5.อนุมัติออกใบ ร.บ.1 6.จัดการข้อมูลเกี่ยวกับขั้นเรียน 7.จัดการข้อมูลเกี่ยวกับท้องสอบ		<u>1</u> .ลาออก			•	
					 2.ขาดการติดต่อ 3.พักการเรียน 4.สมทบ 			•	
								<u>э</u> г	
					สอบ	<u>5</u> .ปรับสภาพน์	เักศึกษาให้กล ัง	บมาเรียน	



คำอธิบาย-ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

เป็นขั้นตอนการบันทึกสภาพ จากการขาดการติดต่อ การลาออก การลาพักการเรียน ให้กลับมาเรียนปกติใน ระบบ โดยการดับเบิลคลิ๊กที่รายชื่อนักเรียน/นักศึกษา ที่ถูกบันทึกสภาพจากการขาดการติดต่อ การลาออก การพัก การเรียน ระบบจะแจ้งเตือนว่า "คุณต้องการบันทึกเปลี่ยนสภาพให้นักเรียนกลับมาเรียนใช่หรือไม่" เมื่อท่านตอบ Yes นักเรียน/นักศึกษาคนดังกล่าวจะเปลี่ยนสภาพกลับเข้ามาเรียนในระบบเป็นปกติ

Management Information System School (Register Manual Process) เมนูที่ 3.4 นักศึกษา/รับโอนรายวิชา (REGISTER MIS-SCHOOL)



💭 ระบบบริหารงานโรงเรียน [งานทะเบียน] V.46. 1.4 ใช้โปรแกรมโดย [อ.ชวนณภค เตชะทวีกุล] SV. [sqldata3] - [รับโอนรายวิชา] 💶 🗗							
ข้อมูลนักเรียน นักศึกษา	ประเภทการรับโอนข้อมูล						
รพัสนักศึกษา 511057 🖪 💏 ค้นทา	 รับโอนรายวิชามาจากสถาบันอื่น						
น.ส.กูลพร อมรการ	หลกสูพรษยงสมาบน หลกสูตรยาธภากษา						
ข้อ	มูลรายวิชาที่รับโอน						
ภาคเรียนที่ 1 💌 2551 💌							
รพัสวิชา 2000-1223 🖪 ชื่อวิชา ภาษา	อังกฤษช่างอุดสาหกรรม หน่วยกิด 1						
ผลการเรียน 2.5 💌 ประเภทลงทะเบียน สมทบ	(เรียนช้ำ)						
กลุ่มวิชา วิชาสามัญพื้นฐานวิชาชีพ (หลักสูตรอาชีวศึกษา)	🗾 เพิ่มลงทาราง						
ภาดเรียนที่ ปีการศึกษา รหัสวิชา วิชา	หน่วยกิฑ รหัสกลุ่ม ชื่อกลุ่มวิชา	ผลการเรียน					
	รายการ 🎽 บันทึก	ออก					

คำอธิบาย-ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

เป็นการรับโอนรายวิชาของ นักเรียน/นักศึกษา สามารถกระทำตามเหตุผลได้หลายกรณี เช่น เกิดจากการ ย้ายมาจากสถานบันอื่นมาเรียนต่อ หรือจากการย้ายสาขาในสถานบันเดิม เช่นปี 1 คอมฯ ปี 2 ย้ายไปเรียนการ โรงแรม และกรณีที่สิ้นสุดหลักสูตร เช่น เรียนปวช. ปี 3 แล้วไม่จบพร้อมเพื่อนซึ่งเป็นการสิ้นสุดหลักสูตร ไม่ สามารถเรียนในหลักสูตรเดิมได้ เนื่องจาก ปวช.2 ที่ขึ้นชั้นมา ปวช. 3 เป็นคนละหลักสูตร ทำให้ผู้ไม่จบหลักสูตร ไม่สามารถเรียนในหลักสูตร ปวช.3 เดิมได้ ต้องทำการโอนรายวิชาไปเรียนในหลักสูตรใหม่เป็นต้น
🧊 ຣະນາ	บบริหารงานโรงเรีย	น [งานทะเบียน] '	V.46.	1.4 ใช้โปร	แกรมโดย [อ.ชวน	แภค เตชะทวีกุล]SV.
[aan]	<u>1</u> .ข้อมูลหลัก	<u>2</u> .รับสมัคร	<u>3</u> .i	เ ึกศึกษา	<u>4</u> .ลงทะเบียน	<u>5</u> .วัดผล/ประเมินผล
				<u>1</u> .ทะเบีย	ยนประวัติ	
				<u>2</u> .บันทึก	าสภาพนักศึกษา	•
				<u>4</u> .รับโอา	นรายวิชา	
				<u>5</u> .อนุมัติ	iออกใบ ร.บ.1	
				<u>6</u> .จัดการ	รข้อมูลเกี่ยวกับชั้นเ	รัยน 🕨
				<u>7</u> .จัดการ	รข้อมูลเกี่ยวกับห้อง	สอบ

เมนูที่ 3.5 นักศึกษา/อนุมัติออกใบ ร.บ. 1 (REGISTER MIS-SCHOOL)

👼 ระบบบริหารงานโรงเรียน (งานทะเบียน) V.46.1.4 ใช้โปรแกรมโดย [อ.ชวนณภค เตชะทวิกุล] SV. [sqlda	sta3] - [อนุมัติจบการศึกษา] 📃 🗖 🎫
บันทึกการอนุมัติจ บ	เช็คผลการเรียน
ปีการศึกษาที่จบ 1 💽 2551 🗨 🎮 ค้นทา คะแนนเฉลี่ยสะสม 1.24	บีที่เข้ารับการศึกษา 1 ▼2549 ▼
รหัสนักศึกษา 491191 😝 น.ส.ศิริพร บุญประดิษฐ์	วันที่เข้ารับการศึกษา 14 พฤษภาคม 2549 🖪
กำลังศึกษาอยู่ในระดับชั้น ปวช. 🗹 สาขาวิชา การโรงแรม	ประเภาหลักสู ค ร
ชื่อหลักสูตรที่ใช้เรียน 525-ปวช.(การโรงแรมและการท่องเที่ยว)2551 🗸	ประกาศนียบัตรวิชาชีพ อาชีวศึกษา (ปวช) 💌
ประเภทวิชา อุตสาหกรรมท่องเที่ยว 🛛 🚽 สาขาวิชา การโรงแรมและการท่องเที่ยว	\star สาขางาน การโรงแรม 💌
เลขที่ใบ ร.บ. 🗾 ประเภทการอนุมัติ จบการศึกษา 💌	
วันที่สำเร็จการศึกษา 15 มีนาคม 2552 🖪 วันที่อนุมัติจบ 15 มีนาคม 2552	😝 ออกจากสถานศึกษาเมื่อ 15 มีนาคม 2552 😝
เหขุที่ออก จบหลักสูตร "ปวช."	
<u>ขันทึก</u> ผ่านการฝึกปฏิบัติงานนอกสถานที่ตามหลักสูตร	ะพรากกริชุดพุง เหมาง 13
ลำดับที่ เลขที่ใบ ร.บ. รหัสนักศึกษา ชื่อ-สกุล ปีการศึกษาที่เข้า วันที่เข้ารับ	การศึกษา วันที่สำเร็จการศึกษา วันที่อนุมัติจบหลักสูตร วันที่ออกจา
	🗙 ยกเลิกการ

คำอธิบาย-ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

การอนุมัติออกใบ ร.บ.1 เมื่อนักเรียน/นักศึกษาจบหลักสูตรปกติ และเมื่อลาออก หรือเรียนจบไม่พร้อมรุ่น เดียวกัน เป็นการออกหลักฐานระเบียนแสดงผลการเรียน เพื่อประ โยชน์ของนักเรียน/นักศึกษา ในการไปศึกษาต่อ หรือไปสมัครงานต่างๆ โดยการเลือกชื่อนักเรียน หลักสูตรที่ใช้ เลขที่ใบ รบ. ประเภทการอนุมัติจบ วันที่สำเร็จ การศึกษา ออกจากสถานศึกษาเมื่อวันที่ เหตุที่ออก บันทึก และคลิ๊กปุ่มเพิ่มข้อมูลงในตารางและทำการบันทึก

เมนูที่ 3.6.1 นักศึกษา/จัดการข้อมูลเกี่ยวกับชั้นเรียน/ชั้นปี-ห้อง (REGISTER MIS-SCHOOL)

🥫 ສະນນ	บบริหารงานโรงเรีย	น [งานทะเบียน]	V.46.1.4 ใช้โปร	แกรมโดย [อ.ชวนเ	ແກค ເตชะทวีกุล]SV.[sqldata3]			
[aan]	<u>1</u> .ข้อมูลหลัก	<u>2</u> .รับสมัคร	<u>3</u> .นักศึกษา	<u>4</u> .ลงทะเบียน	<u>5</u> .วัดผล/ประเมินผล	<u>6</u> .ออกเอกสาร	<u>7</u> .รายงาน	<u>8</u> .เครื่องมือ	<u>0</u> .SA
1			<u>1</u> .ทะเบี	ยนประวัติ					
			<u>2</u> .บันที	าสภาพนักศึกษา	•				
			<u>4</u> .รับโอ	นรายวิชา					
			<u>5</u> .อนุมัต	โออกใบ ร.บ.1					
			<u>6</u> .จัดกา	รข้อมูลเกี่ยวกับชั้นเ	รัยน 🕨	<u>1</u> .จัดการเกี่ยว	มกับชั้นปี/ห้อง		
			<u>7</u> .จัดกา	รข้อมูลเกี่ยวกับห้อง	สอบ	<u>2</u> .จัดการเกี่ยว	งกับสาชาวิชา/ร	_{อบ} เรียน	

🖲 กลุ่มข้อมูล	ระดับชั้น ปวช. 🗾 สาขาวิช	า คอมพิวเตอร์ธุรกิ	้จรอบ เรื	ช้า	📩 ชั้นปีที่	า้ ชั้นปี	 ňes
🖸 ดำด้นหา							6-9 MRAI
รหัสนักศึกษา	ชื่อสกุลนักศึกษา	ระดับชั้นเรียน	สาขาวิชา	รอบ	ชั้นปี	พ้อง	
601058	นายธีรวัฒน์ ชารัตน์	ปวช.	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	เช้า	2	5	
01059	น.ส.นริศรา ผลกล่ำ	ปวช.	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	เช้า	2	5	
01061	น.ส.นิภา ชัยโม	ปวช.	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	เช้า	2	5	
01062	น.ส.นิภาวรรณ ช่วยคีรี	ปวช.	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	เช้า	2	5	
01063	น.ส.เบญจภรณ์ อมรลักษณ์	ปวช.	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	เช้า	2	5	
01064	น.ส.ปาริฉัตร ปานเมือง	ปวช.	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	เช้า	2	5	
01065	น.ส.พัชรินทร์ เต็มดวง	ปวช.	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	เช้า	2	5	
01066	นายภานุมาศ พันธ์นิตย์	ปวช.	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	เช้า	2	5	
01067	น.ส.วรรณดี ชันธ์ชู	ปวช.	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	เช้า	2	5	
01068	น.ส.วารุกา แพรกนก	ปวช.	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	เช้า	2	5	
01070	น.ส.วิยะดา พรหมเพ็ชร	ปวช.	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	เช้า	2	5	
01071	นายวีรศักดิ์ การะวงศ์	ปวช.	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	เช้า	2	5	
01074	น.ส.สาลิมี กังหวั่น	ปวช.	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	เช้า	2	5	
01075	น.ส.สู่กัญญา ทองพะวา	ปวช.	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	เช้า	2	5	
01076	น.ส.สุนิสา เรือนเพ็ชร	ปวช.	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	เช้า	2	5	
01077	นายสุรศักดิ์ สุนทรกิจ	ปวช.	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	เช้า	2	5	
01079	น.ส.อิชยา ไชยกรณ์	ปวช.	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	เช้า	2	5	
501088	น.ส.ดารารัตน์ คงช่วย	ปวช.	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	เช้า	2	5	
01089	น.ส.นฤมล แช่ลิ้ม	ปวช.	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	เช้า	2	5	
01092	น.ส.พัชรินทร์ ธรรมชู	ปวช.	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	เช้า	2	5	
01093	น.ส.เพ็ญพักตร์ ภักดีแก้ว	ปวช.	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	เช้า	2	5	
01100				. R.	2	F	

คำอธิบาย-ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

การปรับ<u>เปลี่ยนห้องเรียน</u>ให้นักเรียน/นักศึกษา หลังจากได้ลงทะเบียนเรียนไปแล้ว ซึ่งสามารถทำได้ โดย การค้นหารายชื่อ หรือสาขาวิชา เมื่อพบแล้วให้คลิ๊กที่เลขห้องเรียนที่ต้องการจะเปลี่ยนและกรอกตัวเลขห้องที่ ต้องการลงไป โปรแกรมจะทำการ<u>บันทึกสิ่งที่เปลี่ยนแปลงให้เองโดยอัตโนมัต</u>ิ

เมนูที่ 3.6.2 นักศึกษา/จัดการข้อมูลเกี่ยวกับชั้นเรียน/เปลี่ยนสาขาวิชา-รอบที่เรียน (REGISTER MIS-SCHOOL)

😼 ระบบ	เบริหารงานโรงเรีย	น [งานทะเบียน]	V.46.1.4 ใช้โปร	แกรมโดย [อ.ชวน	aແກค ເตชະทวีกุລ]SV.[sqldata3]			
[aan]	<u>1</u> .ข้อมูลหลัก	<u>2</u> .รับสมัคร	<u>3</u> .นักศึกษา	<u>4</u> .ลงทะเบียน	<u>5</u> .วัดผล/ประเมินผล	<u>6</u> .ออกเอกสาร	<u>7</u> .รายงาน	<u>8</u> .เครื่องมือ	<u>0</u> .SA
			<u>1</u> .ทะเบี	ยนประวัติ					
			<u>2</u> .บันที <i>ย</i>	าสภาพนักศึกษา	•				
			<u>4</u> .รับโอ	นรายวิชา					
			<u>5</u> .อนุมัต	iออกใบ ร.บ.1					
			<u>6</u> .จัดกา	รข้อมูลเกี่ยวกับชั้นเ	รียน 🕨	<u>1</u> .จัดการเกียว	กับชั้นปี/ห้อง		
			<u>7</u> .จัดกา	รข้อมูลเกี่ยวกับห้อง	สอบ	<u>2</u> .จัดการเกี่ยว	งกับสาชาวิชา/s	อบเรียน	



คำอธิบาย-ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

เป็นการปรับเปลี่ยน<u>ข้ายสาขาวิชาที่เรียน</u> หรือรอบที่เรียน เมื่อนักเรียน/นักศึกษาได้รับการอนุมัติจาก ผอ. โรงเรียน หรือฝ่ายวิชาการ ซึ่งโปรแกรมระบบสามารถปรับเปลี่ยนให้ได้ โดยการเลือกรายชื่อของนักเรียน/นักศึกษา ที่ต้องการ (กดF4 หรือคลิ๊กเลือกที่ F4) และปรับเปลี่ยนสาขาวิชา รอบเรียนที่ต้องการจะเปลี่ยน และทำการบันทึก ข้อมูลก่อนที่จะออกจากหน้าต่างด้านบน

🥑 ຈະນນ	บริหารงานโรงเรีย	น [งานทะเบียน]	V.46.1	.4 ใช้โปร	แกรมโดย [อ.ชวน	aเภค เตชะทวีกุล]SV.
[nee]	<u>1</u> .ข้อมูลหลัก	<u>2</u> .รับสมัคร	<u>3</u> .u	์กศึกษา	<u>4</u> .ลงทะเบียน	<u>5</u> .วัดผล/ประเมินผล
				<u>1</u> .ทะเบีย	ยนประวัติ	
				<u>2</u> .บันทึก	าสภาพนักศึกษา	•
				<u>4</u> .รับโอา	นรายวิชา	
				<u>5</u> .อนุมัติ	iออกใบ ร.บ.1	
				<u>6</u> .จัดการ	รข้อมูลเกี่ยวกับชั้นเ	รียน 🕨
				<u>7</u> .จัดการ	รข้อมูลเกี่ยวกับท้อง	สอบ

เมนูที่ 3.7 นักศึกษา/การจัดการข้อมูลเกี่ยวกับห้องสอบ (REGISTER MIS-SCHOOL)

📑 ສະນ	บบริหารงา	นโรงเรียน [งานทะเบียน] V.46.	.1.4 ខ ែ	โปรแก	รมโดย [อ.ช	วนณร	I A	เตชะทวั	กุล]SV.[Sqldata3]	- [จัดนักศึกษาเข้	าห้องสอบ]		- 7	-23
ปีการจั	า๊กษา	ระดับชั้น เ	สาขาวิช	n				รอบ	ชั้นปี	ท้อง	สอบ	.e.e	1		
1	▼ 25	51 🕶 ปวช. 💌	คอมพิ	วเตอร์ช	เหกิจ	-	เช้า	1	- 1	• 42	01	- 89	ด้นหา		
-						_	_								
_[รา	ยชื่อนักศึก	เษาที่ยิ่งไม่ได้จิตห้องสอบ			1	- Iz		_ [รา	ยชื่อนึกศี	กษาที่ได้ทำเ	การจิตท้องสอง	แรชบร้อยแล้	3]—		
เลขที	รหัสนศ.	ชื่อ-สกุล	ปี	ห้อง	สถานะ		*	เลขที	รหัสนศ.	ชื่อ-สกุล		ระดับชั้น	สาขา	รอบ ปี	ห้อง
1	511056	น.ส.กาญจนา แสงประจงค์	1	5	กำลังศึกษา										
2	511057	น.ส.กุลพร อมรการ	1	5	กำลังศึกษา		-								
3	511058	น.ส.จุฬาทิพย์ ยืนยงค์	1	5	กำลังศึกษา		=								
4	511059	น.ส.ฉันทน์ชนก จันทวงค์	1	5	กำลังศึกษา										
5	511060	น.ส.ฉันทน์ชนิต จันทวงศ์	1	5	กำลังศึกษา										
6	511061	น.ส.ธนิศา ภูมิสถิตย์	1	5	กำลังศึกษา										
7	511062	นายธวัชชัย เขียวภักดี	1	5	กำลังศึกษา										
8	511063	น.ส.ธิตารัตน์ ขันขาว	1	5	กำลังศึกษา										
9	511064	น.ส.นภาพร สังหารกฤษ	1	5	กำลังศึกษา										
10	511066	น.ส.นิรมล คงเรื่อง	1	5	กำลังศึกษา										
11	511067	น.ส.บุษกร ถาวรศักดิ์	1	5	กำลังศึกษา										
12	511068	น.ส.พนิดา เชาวลิตร	1	5	กำลังศึกษา										
13	511069	น.ส.พรชนก ศรีจันทร์	1	5	กำลังศึกษา										
14	511070	น.ส.มลิสา พัทวี	1	5	กำลังศึกษา										
15	511071	น.ส.เยาวรัตน์ รัตนอุบล	1	5	กำลังศึกษา										
16	511072	น.ส.ลักขณาภรณ์ บุญช่วย	1	5	กำลังศึกษา										
17	511073	น.ส.ลัดดาวัลย์ จินดวง	1	5	กำลังศึกษา										
18	511075	น.ส.วรัญญา ลักษโณสุรางค์	1	5	กำลังศึกษา										
19	511077	น.ส.ศิวาการ สุวรรณภักดี	1	5	กำลังศึกษา	ſ	-								
จำนว	น นักศึกษ [.]	าทั้งสิ้น 78 คน						จำนว	นนักศึกษ	าทั้งสิ้น () ค	าน				
												ผิมพ์	มี บันทึก	P	• ออก

คำอธิบาย-ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

การจัดการห้องสอบ สามารถบริหารจัดการได้โดยการจัดนักเรียนเข้าสู่ห้องสอบ เป็นการถ่ายเทนักเรียน ปกติที่ยังไม่ได้จัดห้องสอบเข้าสู่ห้องสอบ โดยสามารถจัดเป็นรวมกันทั้งห้อง หรือการเลือกนักเรียนรายคนของแต่ ละห้องเรียน มากละกันเข้าสู่ห้องสอบได้ สามารถป้องกันการทุจริตในการสอบได้ในระดับหนึ่ง

เมนูที่ 4.1 ลงทะเบียน/ลงทะเบียนเรียนปกติ

🥫 ສະນາ	บริหารงานโรงเรีย	น [งานทะเบียน]	V.46.1.4 ใช้โปร	แกรมโดย [อ.ชวน	ณภค เตชะทวีกุล]SV.
[aan]	<u>1</u> .ข้อมูลหลัก	<u>2</u> .รับสมัคร	<u>3</u> .นักศึกษา	<u>4</u> .ลงทะเบียน	<u>5</u> .วัดผล/ประเมินผล
				<u>1</u> .ลงทะเบีย	านเรียนปกติ
				<u>2</u> . ลงทะเบีย 2 เวิลเหล้อ	บนเรียนสมทบ
				<u>5</u> .1981/21	

្វ ត	ะบบบริหารงานโร	รงเรียน [งานทะเบียน] V.46.1.4 ใช้โปร	รแกระ	มโดย[อ.ชวนณภค เตช	ະກວັກຸລ]	SV. [Sqldata3] - [บ้	วันทึกการลงทะเบียน] 📃 🗖	83
		ลงทะเบียนตามชั้นเรีย น						ลงทะเบียนรายบุคคล	
ปีกา	รศึกษา 1	 2551 ระดับชั้น ปวช. 		 สาขา ไฟฟ้ากำลัง 			💌 รอบ เช้า	า 💌 ชั้นปี 1 💌 📲 คันห	n
99	ลักสูตร (520)	ปวช.(ไฟฟ้ากำลึง)2551				-			
	[ใช้แผนกา	สรัยน ชั้นปีที่ 1 ประจำภาคเรียนที่ 1]า	ประจ์	ำปีการศึกษาที่ 1/2551			นักศึกษ	มาระดับชั้น ปวช.1/1 ไฟฟ้ากำลัง รอบเช้า	
ฑี่	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น.	กลุ่มวิชา			รหัสนักศึกษา	ชื่อนักศึกษา	
1	2002-0001	กิจกรรมลูกเสือวิสามัญ 1	0	กิจกรรมเสริมหลักสูตร			511001	นายกัมปนาท รวงผึ้ง	
2	ส	กิจกรรม	0	กิจกรรมเสริมหลักสูตร			511002	นายจรรยาวัฒน์ แซ่จิ่ว	
3	สห.003	ห้องสมุด	0	วิชาเสริม			511003	นายจักกฤษณ์ ณ นคร	
4	2000-1101	ภาษาไทยเพื่ออาชีพ 1	2	วิชาสามัญทั่วไป			511004	นายจุลภักดิ์ ศรีประจันทร์	=
5	2000-1501	คณิตศาสตร์ประยุกต์ 1	2	วิชาสามัญทั่วไป			511005	นายชัยนาท สายวารั	-
6	2000-1601	พลศึกษาเพื่อพัฒนาบุคลิกภาพ	1	วิชาสามัญทั่วไป			511006	นายณัฐพงศ์ รัตนบุรี	
7	2000-1220	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในงานอา	1	วิชาสามัญพื้นฐานวิชาชีข	м		511007	นายธนาวัช สุขสวัสดิ์	
8	2001-0001	คอมพิวเตอร์เพื่องานอาชีพ	2	วิชาชีพพื้นฐาน			511008	นายปริวรรษ เยี่ยงกุลเชาว์	
9	2001-0005	อาชีวอนามัยและความปลอดภัย	2	วิชาชีพพื้นฐาน			511009	นายปัณณวัฒน์ หมวดมณี	
10	2001-0007	ธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ	2	วิชาชีพพื้นฐาน			511010	นายภูเมศวร์ เล็กกลิ่น	
11	2001-0008	พลังงานและสิ่งแวดล้อม	2	วิชาชีพพื้นฐาน			511011	นายฤทธิชัย ศรีรัตน์	
12	2100-1001	เขียนแบบเทคนิคเบื้องค้น	2	วิชาชีพพื้นฐาน			511012	นายวิทยา จุลจงกล	
13	2100-1004	งานฝึกฝีมือ	3	วิชาชีพพื้นฐาน			511013	นายวิทวัฒน์ อัยศูรย์	
							511014	นายสิทธิพร จริตงาม	
							511015	นายสิทธิศักดิ์ โลกถวิล	
	ข้อมูลการล	งทะเทียน					511016	นายแสนประเสริฐ หนูดำ	
	- 10-						511232	นายธีรศานต์ จิโนวัฒน์	_
จาน	วนวชา 13 วิชา						511233	นายพีระพงศ์ เสนพงศ์	-
จ้าน	วนหน่วยกิด 19	หน่วย				จำน	วนนักศึกษาทั้งสิ้ง	น 37 คน	
_									_
								🛛 มันทึก 🚺 🗭 ย	อก

คำอธิบาย-ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

เป็นขั้นตอนการจับนักเรียนลงทะเบียนเรียนปกติ สามารถเลือก<u>ลงทะเบียนเป็นรายห้องเรียน</u> หรือเลือก ลงทะเบียนเป็นรายบุคคลได้ โดยการคลิ๊กเลือกปีการศึกษา ระดับชั้น สาขาวิชา รอบ ชั้นปี ห้องเรียน และเลือกค้นหา จะได้รายชื่อนักเรียนขึ้นมาโชว์ในด้านขวามือของหน้าต่าง และรายชื่อวิชาตามแผนการจัดการเรียนของงานวิชาการ จะโชว์ในด้านซ้ายของหน้าต่าง เมื่อตรวจสอบความถูกต้องแล้วให้ทำการบันทึกในปุ่มเมนูด้านล่างขวามือ

ลงทะเบียนตามชั้นเรียน	ลงทะเบียนรายบุคคล
ข้อมูลนักศึกษา มีการศึกษาที่ลงทะเบียน 1 _2551 ↓ รหัสนักศึกษา 501181 F4 นางสาวการะวิก มีขวด ปวย. 2/8 สาขา การโรงแรม รอบ เข้า [เลือกลงตามรายวิชา] ประจำปีการศึกษาที่ 1/2551 ที่ รหัสวิชา ชื่อวิชา น. กลุ่มวิชา 1 2000-1225 ภาษาอังกฤษอุตสาหกรรมการท่องเร่ 1 วิชาชีพแฉพาะสาขา (วิชาเอกเ 1 2000-1225 ภาษาอังกฤษอุตสาหกรรมการท่องเร่ 1 วิชาชีพแฉพาะสาขา (วิชาเอกเ	แบบการลงทาะเบียน เลือกลงตามแผนการเรียน ชั้นปี 2 • • • • • • • • • • • • • • • • • •

เมนูที่ 4.1 ลงทะเบียน/ลงทะเบียนเรียนปกติ (ต่อ)

คำอธิบาย-ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

เป็นขั้นตอนการจับนักเรียนลงทะเบียนเรียนปกติ สามารถเลือกลงทะเบียนเป็นรายห้องเรียน หรือเลือก <u>ลงทะเบียนเป็นรายบุคคล</u>ได้ ในด้านซ้ายข้อมูลนักเรียนให้คลิ๊กเลือกปีการศึกษาที่ต้องการลงทะเบียน เลือกรหัส นักเรียน หรือคลิ๊กเลือกที่ F4 เพื่อทำการค้นหานักเรียนที่ต้องการ ด้านขวาเป็นข้อมูลแผนการลงทะเบียนเรียน ให้ คลิ๊กเลือก ลงทะเบียนตามแผนการเรียน หรือลงทะเบียนเป็นรายวิชา เมื่อเสร็จแล้วให้คลิ๊กปุ่ม "ตกลง" ด้านล่าง

[nee]	<u>1</u> .ข้อมูลหลัก	<u>2</u> .รับสมัคร	<u>3</u> .นักศึกษา	<u>4</u> .ลงทะเบียน	<u>5</u> .วัดผล/ประเมินผล
				<u>1</u> . ลงทะเบีย	านเรียนปกติ
				<u>2</u> . ลงทะเบีย	านเรียนสมทบ
				<u>3</u> .เรียนซ้ำ	•

เมนูที่ 4.2 ลงทะเบียน/ลงทะเบียนเรียนสมทบ (จบไม่พร้อมรุ่น-เพิ่มเกรด-เรียนซ้ำ)

กศึกษา]		[ประ	เภทการลงทะเบิ	iยน]		
เน็กศึกษา 501230 📢 น.ส.ปัยนุช มีใหม่		<u>ی</u> ه	มทบ (เรียนเพิ่มเ	กรด)*		
ระดับชั้น ปวช. 3/3 สาขา การบัญชี		0 a	มทบ (เรียนซ้ำ)	kok		
วิชาที่ทำการลงทะเบียน	[รา:	ยวิชาที่ส	ามารถทำการลง	ทะเบียนได้]		
วิชา ชื่อวิชา น/กลุ่มวิชา	เทอม	ปี	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	เกรด	กลุ่มวิชา
11-1002 บัญชีเบื้องต้น 1 3 วิชาชีพสาขาวิชา	1	2548	2000-1201	ภาษาอังกฤษเพื่อการ	สีละ 1	วิชาสามัญทั่วไป
	1	2548	2000-1401	วิทยาศาสตร์พื้นฐาน	1	วิชาสามัญทั่วไป
	1	2548	2001-0001	คลมพิวเตอร์เพื่องาน	ans 1.5	วิชาชีพพื้นฐาน
	1	2548	2001-0002	การจัดการธุรกิจเบื้อ	งต้น 1	วิชาชีพพื้นฐาน
	1	2548	2201-1005	พิมพ์ดีดไทย 1	1.5	วิชาชีพสาขาวิชา
	2	2548	2000-1202	ภาษาอังกฤษเพื่อการ	สีละ 1.5	วิชาสามัญทั่วไป
	2	2548	2000-1501	คณิตศาสตร์ประยุกต์	1 1.5	วิชาสามัญทั่วไป
	1	2549	2201-1001	การใช้โปรแกรมประ	มว 1	วิชาชีพพื้นฐาน
	1	2549	2201-1007	พิมพ์ดีดอังกฤษ 1	1	วิชาชีพพื้นฐาน
	1	2549	2201-2104	การบัญชีเช่าซื้อและข้	รือช 1.5	วิชาชีพสาขางาน
	2	2549	2201-1008	พิมพ์ดีดอังกฤษ 2	1	วิชาชีพสาขาวิชา
	2	2549	2201-2105	ระบบบัญชีเดียวและ	สินจ์ 1.5	วิชาชีพสาขางาน
	2	2549	2201-2106	การบัญชีร่วมค้าและเ	√าก 1	วิชาชีพสาขางาน
	2	2549	2201-2107	การบัญชีลุตสาหกรรม	มแร 1	วิชาชีพสาขางาน
	1	2550	2201-2109	กระบวนการจัดทำบัง	มชี 1	วิชาชีพสาขางาน
	2	2550	2201-1004	การชาย 1	1.5	วิชาชีพสาขาวิชา
	2	2550	2201-2102	การข้อเพีย้างขั้นส่วน	1	วิหาพื้นเสาหางาน

คำอธิบาย-ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

เป็นการลงทะเบียนสำหรับนักเรียนที่เรียนสมทบ (นักเรียนที่จบไม่พร้อมรุ่น) หรือเรียนซ้ำ โดยสามารถ เลือกได้ว่า จะลงทะเบียนเรียน<u>สมทบเพิ่มเกรด</u> หรือเรียนซ้ำ โดยการคลิ๊กรหัสนักเรียน และเลือกประเภทการ ลงทะเบียนในฝั่งขวา เลือกว่าต้องการลงทะเบียนประเภทเพิ่มเกรด หรือลงทะเบียนเรียนซ้ำ และดับเบิลคลิ๊กที่ รายชื่อวิชาที่ต้องการ จากช่องขวา เข้ามาอยู่ช่องซ้าย เมื่อตรวจสอบแล้วถูกต้องให้ทำการคลิ๊กปุ่มบันทึกที่ด้านล่าง

หมายเหตุ: สมทบหมายถึงเรียนไม่จบพร้อมรุ่น ไม่ใช่นร.ที่ย้ายมาเรียน '//-- สมทบเรียนเพิ่มเกรด ให้ลงทะเบียนได้เฉพาะผู้ที่ได้เกรด 1 หรือ 1.5 เท่านั้น --

เมนูที่ 4.2 ลงทะเบียน/ลงทะเบียนเรียนสมทบ (เรียนซ้ำ) ต่อ

🤴 ระบบบริหารงานโรงเรียน [งานทะเบียน] V.46. 1.4 ใช้โปรแกรมโดย [อ.ชวนณภค เตชะา	ทวีกุล] SV. [Sqldata3] - [ลงทะเบียนเรียนสมทบ] 📃 💼 🔜
[นักศึกษา]	[ประเภทการลงทะเบียน]
รหัสนักศึกษา 501230 F4 น.ส.ปัยนุษ มีใหม่	🔘 สมทบ (เรียนเพิ่มเกรต) *
ระดับชั้น ปวช. 3/3 สาขา การบัญชี	⊙ สมทบ (เรียนช้ำ) **
รายวิชาที่ทำการลงทะเบียน [รายวิชาที่สามารถทำการลงทะเบียนได้]
รัทัสวิชา ชี่อวิชา ผ/ กลุ่มวิชา 2201-1002 บัญชีเบื้องดัน 1 3 วิชาชีพสาขาวิชา 2201-2110 การบัญชีกับคอมพิวเตอร์ 3 วิชาชีพสาขางาน	 โป รทัสวิชา ชื่อวิชา เกรต กลุ่มวิชา 1 2550 2201-2111 สามัเงินได้บุกสรรรมดา 0 วิชาชีพสาขางาน 1 2550 2201-2114 การบัญชีลุตสาหกรรม 0 วิชาชีพสาขางาน 1 2550 2201-1018 เอกสารธุรกิจ 0 หมวดวิชาเสือกเสรี
[ขอมูลการลงทะเบยน]	
จำนวนวิชา : 2 วิชา	
<u>จานวนหนวยกต : b หนวย</u>	
	มันทึก 📑 ออก

คำอธิบาย-ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

เป็นการลงทะเบียนสำหรับนักเรียนที่เรียนสมทบ (นักเรียนที่ไม่จบพร้อมรุ่น) หรือเรียนซ้ำ โดยสามารถ เลือกได้ว่า จะลงทะเบียนเรียนสมทบเพิ่มเกรด หรือ<u>เรียนซ้ำ</u> โดยการคลิ๊กรหัสนักเรียน และเลือกประเภทการ ลงทะเบียนในฝั่งขวา เลือกว่าต้องการลงทะเบียนประเภทเพิ่มเกรด หรือลงทะเบียนเรียนซ้ำ และดับเบิลคลิ๊กที่ รายชื่อวิชาที่ต้องการ จากช่องขวา เข้ามาอยู่ช่องซ้าย เมื่อตรวจสอบแล้วถูกต้องให้ทำการคลิ๊กปุ่มบันทึกที่ด้านล่าง

หมายเหตุ: สมทบหมายถึงเรียนไม่จบพร้อมรุ่น ไม่ใช่นร.ที่ย้ายมาเรียน '//-- สมทบเรียนซ้ำ ให้ลงทะเบียนได้เฉพาะผู้ที่ได้เกรด 0 เท่านั้น--

เมนูที่ 4.3.1 ลงทะเบียน/ลงทะเบียนเรียนซ้ำ 🧊 ระบบบริหารงานโรงเรียน [งานทะเบียน] V.46.1.4 ใช้โปรแกรมโดย [อ.ชวนณภค เตชะทวิกุล] SV. [Sqldata3] [ออก] <u>1</u>.ข้อมูลหลัก 2.รับสมัคร 3.นักศึกษา 4.ลงทะเบียน 5.วัดผล/ประเมินผล 6.ออกเอกสาร 7.รายงาน 8.1 1.ลงทะเบียนเรียนปกติ 2. ลงทะเบียนเรียนสมทบ <u>3</u>.เรียนช้า ۲ 1. ลงทะเบียน 2.ยกเล็กการลงทะเบียน

🗐 ระบบบริหารงา	นโรงเรียน [งานทะเบียน] V.46.	1.4 ใช้โปรแกรมโดย [อ.ชวนณภค	เตชะทวั	กุล] SV	. [Sqldata3]	- [ลงทะเบียนเรียนซ้ำ]		
ข้อมูลนักเรียน นั	าศึกษา							
รหัสนักศึกษา	501236 🗖	นางสาวกัญญารัทน์ บรรจงเกลี้ยง						
ระดับชั้น	ปวช. 2/8 สา	าขา การโรงแรม รอบ เช้า						
[รายวิชาที่ทำก	ารลงทะเบียนเรียนซ้ำ]		[ราย	บวิชาที่ต้	องเรียนซ้ำ]			
ที่ รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น/ กลุ่มวิชา	เทอม	ปี	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	เกรด	กลุ่มวิชา 🔺
1 2000-1102	? ภาษาไทยเพื่ออาชีพ 2	2 วิชาสามัญทั่วไป	1	2550	2000-1220	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อส	1	วิชาสามัญพื้นฐาน:
			1	2550	2001-0001	คอมพิวเทอร์เพื่องานอาชี	1.5	วิชาชีพพื้นฐาน
			1	2550	2701-1001	อุตสาหกรรมท่องเที่ยว	1.5	วิชาชีพสาขาวิชา
			1	2550	2701-1002	การพัฒนาบุคลิกภาพ	1	วิชาชีพสาขาวิชา
			1	2550	2701-1005	พฤติกรรมนักท่องเที่ยว	1	วิชาชีพสาขาวิชา
			1	2550	2701-2101	การโรงแรม	1	วิชาชีพสาขางาน
			1	2550	2201-1005	พิมพ์ดีดไทย 1	1.5	หมวดวิชาเลือกเสรี
			2	2550	2000-1303	การดำรงค์ชาติไทย	1.5	วิชาสามัญทั่วไป
			2	2550	2000-1602	ครอบครัวศึกษาและความ	0	วิชาสามัญทั่วไป
			2	2550	2000-1221	การสนทนาภาษาอังกฤษ	1	วิชาสามัญพื้นฐาน:
			2	2550	2000-1520	คณิตศาสตร์ประยุกต์ 2	0	วิชาสามัญพื้นฐาน:
			2	2550	2001-0007	ธุรกิจและการเป็นผู้ประกะ	1.5	วิชาชีพพื้นฐาน
			2	2550	2701-1003	ศิลปวัฒนธรรมไทย	0	วิชาชีพสาขาวิชา
			2	2550	2701-1006	การทลาดเพื่อการท่องเทีย	1.5	วิชาชีพสาขาวิชา
[ข้อมูลการลงท:	ะเบียน]							
จำนวนวิชา 1 วิช	n							
จำนวนหน่วยกิด	2 หน่วย							
							P	🕤 บันทึก 🛛 📑 ออก

คำอธิบาย-ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

เป็นการลงทะเบียนสำหรับนักเรียนที่เรียนสมทบ (นักเรียนที่ไม่จบพร้อมรุ่น) หรือเรียนซ้ำ โดยสามารถ ดับเบิลกลิ๊กเลือกรายวิชาที่ต้องการลงทะเบียนเรียนซ้ำ รายวิชาที่เลือกจะย้ายจากขวามาซ้าย เมื่อได้รายวิชากรบตาม ต้องการให้ทำการคลิ๊กปุ่ม "บันทึก" ด้านล่างของหน้าต่าง

หมายเหตุ: เป็นการเรียนซ้ำของนักเรียนปกติ '//-- การเรียนซ้ำ ลงทะเบียนก็ต่อเมื่อเกรดเป็น 0, 1, 1.5 --

ยกเลิกการลงทะเบียนเรียนซ้ำ	
ปีการศึกษาที่ 1 ▼2551 ▼ รหัสนักศึกษา 501117 🛃 คื้นหา	
ลำดับที่ รหัสวิชา ชื่อวิชา	หน่วยกิต ผลการเรียน
แจ้งให้ทราบ เม้งให้ทราบ เม้พบข้อมูลการลงทะเบียนเรียนซ้ำ ในปีการศึกษาที่กำ OK	х
รายการต่อไป	ข้อนอ

เมนูที่ 4.3.2 ลงทะเบียน/ยกเลิกการลงทะเบียนเรียนซ้ำ

คำอธิบาย-ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

เป็นการยกเลิกการลงทะเบียนเรียนซ้ำ ของการลงทะเบียนเรียนซ้ำของนักเรียนภาคปกติ เนื่องจากบางครั้ง นักเรียนอาจจะ ไม่เรียน หรือ เพราะทาง โรงเรียน ไม่เปิคเนื่องจากสาเหตุว่าเด็กเข้าเรียน ไม่ตามกำหนด เช่นกำหนดว่า เรียนซ้ำ ต้องขั้นต่ำ 15 คน แต่มาลงทะเบียน แก่ 8 คน ก็ต้องมายกเลิกการลงทะเบียนให้นักเรียนที่ลงทะเบียน ไปแล้ว

สามารถทำได้โดยการคลิ๊กเลือกปีการศึกษา และรหัสนักเรียน และเลือกค้นหา จะได้รายชื่อนักเรียนคน ดังกล่าวที่ลงทะเบียนเรียนซ้ำ

เมนูที่ 5.1 วัดผล-ประเมินผล/บันทึก-แก้ไขผลการเรียน (รายวิชา)

🕒 ສະນນ	บริหารงานโรงเรีย	น [งานทะเบียน]	V.46.1.4 ใช้เปร	แกรมโดย [อ.ชวนต	ແກค ເตชะทวิกุล]SV. [S	Sqldata3 J					
[aan]	<u>1</u> .ข้อมูลหลัก	<u>2</u> .รับสมัคร	<u>3</u> .นักศึกษา	<u>4</u> .ลงทะเบียน	<u>5</u> .วัดผล/ประเมินผล	<u>5</u> .ออกเอกสาร	<u>7</u> .รายงาน				
					<u>1</u> .บันทึก/แก้ไขผลเ	งการเรียน(รายวิชา)					
					<u>2</u> .บันทึก/แก้ไขผลเ	การเรียน(รายบุคคล)				
					<u>3</u> .สำรวจวิชาเรียน/ผ	เลการเรียน					

😺 ระบบบริหารงานโรงเรียน [งานทะเบียน] V.46.1.4 ใช้โปรแ	กรมโดย [อ.ช่วนณภค เตชะทวี	กุล] S	V. [Sqldata3] - [บันทึก/แก้ไขผลการเรียน(รายวิช [3
รายวิชา	[รายชื่อนักเ	รียน นั	iก ศึกษาที่เรีย	นรายวิชา ฮาร์คแวร์และยูทิลิที้เบื้องค้น]	
ปีการศึกษา 1	ระดับชั้น	ที่	รหัสนักศึกษา	ชื่อ-นามสกุล	Grade	
		1	489401	นายสหัสชัย วิเมศ(สมทบ(กำลังศึกษา))	\times	
578351 2201-2410 F4		2	491083	น.ส.เสาวณีย์ โกดี	\times	
วชา ฮารดแวรและยูทลตเบองตน		3	491084	น.ส.เพราพิลาส บุญเชิด	\times	
หลักสูตรอาชีวศึกษา		4	491085	น.ส.นุชรีย์ ดับกัน	\times	-
หมายเหตุ สัญลักษณ์ * หมายถึง เรียนซ้ำ		5	491086	น.ส.อัมพวัน หมื่นวรคื	\times	11
สัญลักษณ์ 🎌 หมายถึง เรียนสมทบ		6	491087	น.ส.ชารีน่า บุญพิศ	\times	
		7 491088 นายสรรเพีชญ์ สุขไกรไทย		นายสรรเพ็ชญ์ สุขไกรไทย	\times	
		8	491093	น.ส.ชุติมา สมทรง	\times	
	ปวช.3/5CT เช้า	9	491094	น.ส.กาญจนา สุวรรณคช	× -	
		10	491095	น.ส.เชอรี่ ชนะสาร	3 1	
		11	491096	น.ส.จิรารัทน์ แสงเขียว	4	
		12	491098	น.ส.วาสนา ทองมี	××	
		13	491099	น.ส.วิภารัทน์ คล้ายแก้ว	0.5. V.S.	
		14	491100	น.ส.ฐาปนี พรหมจรรย์	ข.ส. ว.น. -	
		15	491101	น.ส.ศิริขวัญ ชูสวัสดิ์	61. He	
		16	491102	นายอลีฟ สุไรมาน	\times	
		17	491103	น.ส.ณัตจีรา บุญชู	\times	-
		จ้าน	เวนนักเรียน/	นักศึกษาทั้งหมด 32 คน		
				😽 บันที	n 📭 oe	อก

คำอธิบาย-ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

งานทะเบียนวัดผล-ประเมินผลสามารถตรวจสอบทำการแก้ไขบันทึกผลการเรียนของนักเรียน/นักศึกษา เป็นรายวิชา ได้<u>ตามความถูกต้อง</u> โดยการคลิ๊กเลือกปีการศึกษา รหัสวิชา และคลิ๊กปุ่มค้นหา จะได้รายชื่อนักเรียน/ นักศึกษา ที่เรียนวิชาดังกล่าวในช่องด้านขวา สามารถคลิ๊กเลือกแก้ไขเกรค เป็นรายบุคคล ดังรูปภาพ เมื่อเสร็จสิ้นให้ ทำการคลิ๊กปุ่ม ''บันทึก'' ด้านล่าง

觉 ระบบบริหารงานโรงเรียน [งานทะเบียน] V.46.1.4 ใช้โปรแกรมโดย [อ.ชวนณภค เตชะทวีกุล] SV. [Sqldata3]											
[aan]	<u>1</u> .ข้อมูลหลัก	<u>2</u> .รับสมัคร	<u>3</u> .นักศึกษา	<u>4</u> .ลงทะเบียน	<u>5</u> .วัดผล/ประเมินผล	<u>5</u> .ออกเอกสาร <u>7</u> .รายงาน					
					<u>1</u> .บันทึก/แก้ไขผลเ	การเรียน(รายวิชา)					
				63	<u>2</u> .บันทึก/แก้ไขผลเ	ผลการเรียน(รายบุคคล)					
					<u>3</u> .สำรวจวิชาเรียน/ผ	เลการเรียน					

a	2	1 9	2	a	9 3 0	a	
เมนท 4	ร 2 วัดผล-เ	ประเมนผล	/919	เท่ก	-แก้ไขผ	<u>ลการเรยน</u>	(ຮາຍນອດລ)
			,				

🛃 នា	บบบริหารงานโรงเรียน [งาน	เทะเบียน] V.46.1.4 ใช้โปรแกรมโดย [อ.ชวนณภค	เตชะทวีกุล] SV. [Sqldata3] -	บันทึก/แก้ไขผล	การเรียนรายบุค	- 6 - 2
	ปีการศึกษาที่ 1 รหัสนักศึกษา 491121 นางสาว	 2551 ▼ F4 มัณฑนา จันทรุมาศ 				
🗖 ส์	าดับที่ รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยก	โด ผลการเรียน	ผลคูณ เรียนซ้ำเทอม	Ŧ
	1 2002-0005	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 3	0	×	0	
	2 2002-0006	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 4	0	×	0	
	3 2000-1224	ภาษาอังกฤษธุรกิจ	1	~	0	
	4 2001-0003	การบริหารงานคุณภาพและเพิ่มผลผลิต	2	×	0	
	5 2001-0004	การจัดการสิ่งแวดล้อมเบื้องต้น	2	\times	0	
	6 2201-2403	จริยธรรมในอาชีพคอมพิวเทอร์	2	× •	0	
	7 สป.005	ปฏิบัติงานบริการคอมพิวเตอร์	0	3	0	
	8 สผ.	การผลิตสื่อสิ่งพิมพ์	0	4	0	
	9 สอ.	ฮาร์ดแวร์และยูทิลิตี้เบื้องต้น	0	××	0	
	10 2201-5001	โครงการ	4	บ.บ บ.ร.	0	
				บ.ส. ถ.น. ▼		1 .
สรุปผ	เลการเรียน 	1/49 2/49 1/50 2/50 1/51	🙋 เกรคเ	ฉลี่ยภาคเรียนท์	i 1/2551	
หน่วย	เกิดที่ได้ภาคนี้	21 22 23 18 -	หน่วยกิตที่ล	ทะเบียนในภาคเ	รัยนนี้ 11 หน่วย	
หนวย ระดับ	เกฑละสม ดะแบบเฉลี่ยภาคนี้		หน่วยกิตที่ส	อบได้ 0 หน่วย		
ระดับ	คะแนนเฉลี่ยสะสม	2.95 3.10 3.06 3.08 0.00	เกรตเฉลี่ยใน	ภาคเรียนนี้ 0.00		
ากมาย	เหตุ กรณีลบข้อมูล ถ้ามีรา	ยวิชาเรียนซ้ำจะถูกลบออกไปด้วย		2	ลบ 🏹 บันทึก	📭 ออก

คำอธิบาย-ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

งานทะเบียนวัดผล-ประเมินผลสามารถตรวจสอบทำการแก้ไขบันทึกผลการเรียนของนักเรียน/นักศึกษา เป็นรายบุคคล ได้<u>ตามความถูกต้อง</u> โดยการคลิ๊กเลือกปีการศึกษา รหัสนักเรียน/นักศึกษา และคลิ๊กปุ่มค้นหา จะได้ รายชื่อนักเรียน/นักศึกษา ที่ต้องการในช่องด้านล่าง สามารถคลิ๊กเลือกแก้ไขเกรค เป็นรายวิชา ดังรูปภาพ เมื่อเสร็จ สิ้นให้ทำการคลิ๊กปุ่ม ''บันทึก'' ด้านล่าง

เมนูที่ 5.3 วัดผล-ประเมินผล/สำรวจวิชาเรียน/ผลการเรียน

🖏 ระบบบริหารงานโรงเรียน [งานทะเบียน] V.46.1.4 ใช้โปรแกรมโดย [อ.ชวนณภค เตชะทวิกุล] SV. [Sqldata3]													
[aan]	<u>1</u> .ข้อมูลหลัก	<u>2</u> .รับสมัคร	<u>3</u> .นักศึกษา	<u>4</u> .ลงทะเบียน	<u>5</u> .วัดผล/ประเมินผล	<u>5</u> .ออกเอกสาร <u>7</u> .รายงาน							
					<u>1</u> .บันทึก/แก้ไขผลการเรียน(รายวิชา)								
					<u>2</u> .บันทึก/แก้ไขผลการเรียน(รายบุคคล)								
				E .	<u>3</u> .สำรวจวิชาเรียน/ผ	เลการเรียน							

 กลุ่ม คำค้ 	ข้อมูล ระดับ ันหา	ชั้น ปวช. 🔽 สาขาวิชา _	คอมพิวเทย) ร์ธุรกิ	۹ <u> </u>	รอบ เช้า	•	ชั้นปีที่	3	•6	-		A n	แหา
่าดับที่	รหัสนักศึกษา	ชื่อ-สกุลนักศึกษา		[4	9112413	แางสาวนั้อยที	พย์ ศรี	วัฒนา	filan.	คอมพิว	แตลร์เ	เรกิจ 3/	6 เช้าไ	
1	491112	นางสาวธนันชนก คันธะ					A							
2	491119	นางสาวเมตตา ราชภูชงค์		1	ภาคแรยนท	5M3701	20.11	81		. 4	5	หนวยกท	เการต	ผลทูณ
3	491120	นายวีระยุทธ พำเพิงรัตน์				2002-0001	กจกร	รรมลูกเล	อวสามฤ	ļI		U	R.	0
4	491121	นางสาวมัณฑนา จันทรุมาศ		2		ଗ ୦୦୦୦ 1101	กจกร	193N 19				U	ຳ.	0
5	491123	นางสาวปภาวรรณ ศรีเทพ		3		2000-1101	ภาษา	า เทยเพอ ~	อาชพเ ⊿ 4			2	3.5	
6	491124	นางสาวน้อยทิพย์ ศรีวัฒนา		4		2000-1201	ภาษา •	เองกฤษเ ^เ	พอการส ะ	อลารเ		2	3	0
7	491125	นางสาวนงนุช จุ้ยชุม	E	5		2000-1401	วทยา	วรายาการพนฐาน				2	1.5	3
8	491126	นางสาววรรณนิดา รักษาติ		6		2000-1601	พลฑ	กษาเพอง	งฒนาบุจ	าลกภาพ '	~ 9	-	3.5	3.5
9	491129	นางสาวปียะวรรณ บรรจุสุวรรณ		1	1/2549	2000-1602	ครอง	บครวศก:	ษาและค	วามปลอ	ดภยเ	-	2	2
10	491130	นางสาวน้ำฝน ทะวาย		8		2000-1221	การส	ุ่นทนาภ •	าษาองกถ ⊿	ן ע ן		1	3.5	3.5
11	491131	นางสาวอรณิช เทพี		9		2001-0001	คอม	พิวเตอร์เ	พื่องานอ	าชีพ		2	4	8
12	491132	นางสาวรุ้งนภา พรหมอินทร์		10		2200-1001	ธุรกิจทั่วไป การใช้โปรแกรมประมวลผลค้ำ					2	3	6
13	491133	นายวีรยุทธ บุญเหลือ		11		2201-1001					1	2	3.5	/
14	491134	นางสาวธาราทิพย์ พรหมมณี		12		2201-1005	พมพ	เดิด เทย -	1		Ji I	2	3	6
15	491135	นางสาวสุภาภรณ์ รัตนมณฑา		13		2201-2401	คอม	พิวเตอร์ม	ລະຈະນາ	บปฏิบิฑิก	การเบิย	2	4	8
16	491136	นางสาวเจนจิรา ดิษฐ์สูวรรณ		14		2201-1019	มาระ	ກາແລະຄ	ารสมาค ~	131		2	4	8
17	491138	นางสาวรัตนาภรณ์ นงค์เยาว์		ଗ	1/49	สะสม=3.23	คะแห	แนเฉลียร	าาคนี =	3.23		21		68
18	491139	นางสาวอุไรวรรณ ที่พวงศ์		สรุป	ผลการเรีย น	1	1/49	2/49	1/50	2/50	1/51			
19	491140	นายบุญประเสริฐ คุณผลคณา		หน่ว	ยกิตที่ได้ภา	เคนี	21	22	23	18	-			
20	491141	นางสาวกรรณิการ์ ถวัลย์ธรรม		หน่ว	ยกิตสะสม		21	43	66	84	-			
21	491142	นางสาวมานิตา ชัยฤทธิ์		ระดั	บคะแนนเฉ	ลี่ยภาคนี้	3.23	3.68	3.60	3.61	0.00			
22	491143	นายไกรสร พัวบัณฑิตกล	-	ระดั	บคะแนนเฉ	ลี่ยสะสม	3.23	3.46	3.51	3.53	0.00			

คำอธิบาย-ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

งานทะเบียนวัดผล-ประเมินผลสามารถตรวจสอบ สำรวจวิชาเรียน ผลการเรียนของนักเรียน/นักศึกษา เพื่อ ตรวจสอบความถูกต้อง ความก้าวหน้าของนักเรียน/นักศึกษา ได้ดังรูปภาพ เมื่อคลิ๊กเลือกระดับชั้น สาขาวิชา รอบ ชั้นปี ห้องเรียน และคลิ๊กปุ่มค้นหา (หรือคลิ๊กเลือก "คำค้นหา" พิมพ์รายชื่อนักเรียนที่ต้องการ) จะได้รายชื่อ นักเรียน/นักศึกษา ในช่องด้านซ้ายตามต้องการ และคลิ๊กเลือกนักเรียน/นักศึกษา เป็นรายบุคคล จะเห็นได้ถึงผลการ พัฒนาการเรียนของนักเรียนรายเทอมที่มีความก้าวหน้าอย่างต่อเนื่องในทุกเทอม และสามารถสั่งพิมพ์ใบสำรวจผล การเรียนของนักเรียน/นักศึกษา เป็นรายบุคคลได้ โดยคลิ๊กที่ปุ่ม "พิมพ์" ด้านล่างของหน้าจอ

หมายเหตุ: คือใบสำรวจผลการเรียนของเด็กในทุกปีการศึกษาที่เด็ก ลงทะเบียน

เมนูที่ 6.1 ออกเอกสาร/ใบแจ้งเกรด-ใบแจ้งผลการเรียน

<u>3</u> .นักศึกษา	<u>4</u> .ลงทะเบียน	<u>5</u> .วัดผล/ประเมินผล	<u>6</u> .ออกเอกสาร	<u>7</u> .รายงาน	<u>8</u> .เครื่องมือ	<u>0</u> .SA
		T. Cala	<u>1</u> .ใบแจ้ง	เกรด/ใบแจ้งผ	ลการเรียน	
		ATAWU INTO 18	<u>2</u> .เอกสา	รเด็กจบการศึก	เษา	
			<u>3</u> .ใบรับร	องต่าง ๆ		
		$1 \approx D \Rightarrow$	<u>4</u> .ใบประ	กาศนียบัตร		
	e.		<u>5</u> .บัญชีรา	ายชื่อผู้ขอตรวร	เสอบวุฒิ	
		aunder St	<u>6</u> .พิมพ์หา	น้าชองจดหมาย	ยที่อยู่นักเรียน	

3	ระบบบริห	ารงานโรงเรีย	น [งานทะเบียน] V.46.1.4 ใช้โปรแก	รมโดย	[อ.ชวน	ณภค เตชะทวีกุล	1] SV. [Sqldata3] - [ใบแจ้งผลการเรื	eu]		
ปีก	ารดึกษาที่	2	▼ 2550 ▼ ระดับชั้น ปวร	s.3/6	รอบเช้า ส	ท่าขา คอมพิวเตอ	ร์ชุรกิจ 🗾 🧗	🌡 ด้นหา		
	ลำดับที่	รหัสนักศึกษา	ชื่อ-สกุลนักศึกษา				รพัสนักศึกษา [491130] น.ส.น้	ndu na	วาย	
	1	491112	น.ส.ธนันชนก คันธะ			ระดับชั้น ป	วช. ชั้นปี 3 ห้อง 6 สาขาวิชาตอ	มพิวเตอ	ร์ฐรกิ	จรอบเช้า
	2	491119	น.ส.เมตตา ราชภูชงค์				อาจารย์จารณี เจียอเร	4		
	3	491120	นายวีระยุทธ พำเพิงรัตน์		ลำดับที่	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	เกรต	กลุ่มวิชา
	4	491121	น.ส.มัณฑนา จันทรุมาศ		1	2002-0004	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 2	0	ស	กิจกรรมเสริมหลักสตร
	5	491123	น.ส.ปภาวรรณ ศรีเทพ	Ξ	2	ล่	กิจกรรม	0	н .	กิจกรรมเสริมหลักสตร
	6	491124	น.ส.น้อยทีพย์ ศรีวัฒนา		3	2000-1220	ภาษาอังกถษเพื่อการสื่อสารในงานอา	1	4	วิชาสามัญพื้นฐานวิชาชีา
	7	491125	น.ส.นงนุช จุ้ยชุม		4	2201-1012	พิมพ์อังกถุ่ษตัวยคอมพิวเตอร์ 2	1	4	วิชาชีพสาขาวิชา
	8	491126	น.ส.วรรณนิดา รักษาดิ		5	2201-2402	คณิตศาสตร์กอมพิวเตอร์	2	4	วิชาชีพสาขางาน
	9	491129	น.ส.ปัยะวรรณ บรรจุสุวรรณ		6	2201-2410	หลักการเขียนโปรแกรม	2	3.5	วิชาชีพสาขางาน
	10	491130	น.ส.น้ำฝน ทะวาย		7	2201-2411	การเขียนโปรแกรมบนระบบปฏิบัติกา	2	4	วิชาชีพสาขางาน
	11	491131	น.ส.อรณิช เทพี		8	2201-2412	การเขียนโปรแกรมบนระบบปฏิบัติกา	2	4	วิชาชีพสาขางาน
	12	491132	น.ส.รุ้งนภา พรหมอินทร์		9	2201-2414	การสร้างเว็บเพจ	2	4	วิชาชีพสาขางาน
	13	491133	นายวีรยุทธ บุญเหลือ		10	2201-2415	ระบบเครือข่ายเบื้องต้น	2	4	วิชาชีพสาขางาน
	14	491134	น.ส.ธาราทิพย์ พรหมมณี		11	2201-2418	เทคโนโลยีสำนักงาน	2	3.5	วิชาชีพสาขางาน
	15	491135	น.ส.สุภาภรณ์ รัตนมณฑา		12	2000-1106	คิลปะการพด	2	3	หมวดวิชาเลือกเสรี
	16	491136	น.ส.เจนจิรา ดิษฐ์สุวรรณ							
	17	491138	น.ส.รัตนาภรณ์ นงค์เยาว์				Ш			
	18	491139	น.ส.อุไรวรรณ ที่พวงศ์	-						
	- ชื่อผู้ลงา	นาม —			สรุปผล	ลการเรยน				
	A	ala ao mai d	นี้เปลือน อีนเอนี		หน่วยก	ัด ที่ลงทะเบียนใน	เภาคเรียนนี้ 18 หน่วย หน่	เวยกิตที่ลง	ทะเบีย	านรวม 95 หน่วย
	ชอ-สกุล นางจรวย ทนทชูเกยรท				หน่วยก	ัตที่สอบได้ ภาคเรื	iยนนี้ 18 หน่วย หน่	วยกิตที่สอ	บได้ 1	34 หน่วย
1	กำแหน่ง	ผู้อำนวยกา	s		คะแนนเฉลี่ยประจำภาค 3.77 คะแนนเฉลี่ยสะสม 3.77					
									0	
									0	พิมพ์ 🛛 🚺 🗭 ออก

คำอธิบาย-ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

งานทะเบียนวัดผล–ประเมินผลสามารถจัดพิมพ์ใบแจ้งเกรดผลการเรียนรายเทอม เพื่อส่งไปยังผู้ปกครอง ของนักเรียน/นักศึกษา โดยการคลิ๊กเลือกปีการศึกษา เลือกระดับชั้น คลิ๊กปุ่มค้นหา จะได้รายชื่อนักเรียน/นักศึกษา ในช่องด้านซ้าย ให้ทำการติ๊กถูกดังรูป กับชื่อนักเรียนที่ต้องการจัดพิมพ์ และสั่งพิมพ์

หมายเหตุ: คือ ใบแจ้งเกรค ส่งถึงผู้ปกครอง เป็นรายเทอม

		Ð				-
		โรมรี่ผมวรัสพิมากราวปีก่	lau			2
		ת מו סכוזו מאומנטגנו	11191			
		ไบแจ้งผลการเรียน				
		491134 - นางสาวธาราทิพย์ พ	เรหมมณี			
		ระดับชัน ปวช. ชันปี 3 ห้อง 6 สาขาวิชาคอม	มพิวเตอร์ธุรก	าจรอบเ	ช้า	
		ประจำปีการศึกษาที่ 2/25	550	4		_0
ลาดบา	กรหสวชา	รายวชา	หน่วยกต	ผลการเรีย	นกลุ่มวชา	-8
1	2002-0004	กจกรรมองค์การวชาชพ 2	0	N	ก่อกรรมเสริมหลักสูตร	
2	ส์	កំទករ ភ្ល	0	N.	ก่อกรรมเสร่มหลักสูตร	
3	2000-1220	ภาษาอังกฤษเพอการส่อสารในงานอาชพ	1	3.5	วชาสามัญพันฐานวิชาช่ง	N
4	2201-1012	พ่มพ่องกฤษด้วยคอมพ่วเตอร์ 2	1	4	วชาชพสาขาวชา	
5	2201-2402	คณิตศาสตร์คอมพิวเตอร์	2	4	วิชาชิพสาขางาน	
6	2201-2410	หลักการเข่ยนไปรแกรม	2	3	วชาชพสาขางาน	
7	2201-2411	การเขียนไปรแกรมบนระบบปฏิบัติการเท็กซ์ไหมห	A 2	4	วิชาชีพสาขางาน	
8	2201-2412	การเขียนโปรแกรมบนระบบปฏิบัติการ GUI	2	3.5	วิชาชีพสาขางาน 	
9	2201-2414	การสร้างเว็บเพจ	2	4	วิชาชีพสาขางาน	
10	2201-2415	ระบบเครือข่ายเบื้องค้น	2	4	วิชาชีพสาขางาน	
11	2201-2418	เทคโนโลยีสำนักงาน	2	3	วิชาชีพสาขางาน	
12	2000-1106	ศิลปะการพูด	2	3	หมวดวิชาเลือกเสรี	
	หน่วยกิตที่ลงห	าะเบียนในภาคเรียนนี้ 18 หน่วย หน่วยกิตา์	ใลงทะเบียนร	วม 95 หน่	วถ	
	หน่วยกิตที่สอง	บได้ภาคเรียนนี้ 18 หน่วย หน่วยกิตา์	ใสอบได้ 84 1	าน่วย		
	คะแนนเฉลี่ยป	ระจำภาค 3.58 คะแนนเฉ	ลี่ยสะสม 3.7	2		
0000	กิดเห็นอาจารย์ที่	ปรึกษา				0.001

4

คำอธิบาย-ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

รายงาน Print Preview ก่อนการพิมพ์ออกทางเครื่องพิมพ์ของ ใบแจ้งเกรคผลการเรียนรายเทอมของ นักเรียน และลงชื่อรับรองโดยอาจารย์ที่ปรึกษา กับผู้อำนวยการโรงเรียน เพื่อจัดส่งให้ผู้ปกครอง

เมนูที่ 6.2.1 ออกเอกสาร/เอกสารเด็กจบการศึกษา/ระเบียนผลการเรียน (รบ.1)

[งานทะเบียน]	V.46.1.4 ใช้โปร	สแกรมโดย [อ.ชวน	ณภค เตชะทวีกุล]SV.[Sqldata3]			
<u>2</u> .รับสมัคร	<u>3</u> .นักศึกษา	<u>4</u> .ลงทะเบียน	<u>5</u> .วัดผล/ประเมินผล	<u>6</u> .ออกเอกสาร	<u>7</u> .รายงาน	<u>8</u> .เครี	องมือ <u>0</u> .SA
			2 audion	<u>1</u> .ใบแจ้	งเกรด/ใบแจ้ง	งผลการเรียง	1
<u>1</u> . ระเบีย	ขนผลการเรียน (จ	รบ. 1)		<u>2</u> .เอกส	ารเด็กจบการ	ศึกษา	•
<u>2</u> . แบบร	กยงานผลการเรีย	ยนของผู้ที่จบหลักสู	ตร(รบ.2)	<u>3</u> .ใบรับข	รองต่าง ๆ		
<u>3</u> . แบบจ	รายงานการออกบ	ไระกาศนียบัตร		<u>4</u> .ใบประ	ะกาศนียบัตร		
<u>4</u> . แบบริ	รับระเบียนผลการ	สรียน (รบ. 1)		<u>5</u> .บัญชีร	กยชื่อผู้ขอตร	รวจสอบวุฒิ	
<u>5</u> . คุณลั	กษณะพิเศษ			<u>6</u> .พิมพ์ท	เน้าชองจดหม	มายที่อยู่นักเ	รียน
<u>6</u> . ที่อยู่ข	มักศึกษาจบ				-	~	
🗐 ระบบบริหารงา	นโรงเรียน [งานทะเ	บัยน] V.46.1.4 ใช้โปร	แกรมโดย [อ.ชวนณภค เตช:	ะทวีกุล]SV.[Sqldata	a3]- [ใบร.บ .	1]	
C กลุ่มข้อมล	ระดับชั้น	👻 สาขาวิชา		รอบ	👻 ชั้นปีที่	ชั้นปี 🔻 ห้อ	
ดำด้นหา	เกื้อ						📕 🚱 ดันหา
🔲 เลขที่เอกสาร	รหัสนักศึกษา ชื่	∋-สกลนักศึกษา	ร้ากระดาษ	รายละเอียดวิหา ท้า	ยอระดาษ		
≤ 5555	489560 u.	ส.ชนากานท์ เกื้อกูล	โรงเรียน	จรัสพิชากรอาชี	วศึกษา	ฉังหะวัด	นครศรีธรรมราช
			สายวิชา	อตสาหกรรมท่อง	เที่ยว	າຈາຍາວີສາ	การโรงแรมและการท่องเที่ยว
			dana anu	การโรงแรน] สายางยา] สัตราปของ [1-8013-00141-80-9
			สายเงาะ	489560	-	UDU [สาวพบาอานต์ เอื้อออ
			รทสบระจะทร	31 реполен 2532	<u>ີ.ຈະ</u> ະ [×.	
			วานตอนบนต	วา แลเส็นเห ตววต		at	เซาต คาลนา
			ชอบดา		203	มารตา	~ ~ [
			สถานศกษาเคม	ř.			จงหวด
			ชั้นเรียนสุดท้าย		จบ		ผลการศึกษา
			หน่วยกิตทีได้รับก	การยกเว้น/หน่วยกิตที่	ได้รับโอน	- หน่	วยกิต
			วันที่เข้ารับการศึก	กษา 30 สิงหาคม	2551 _{วัา}	นที่สำเร็จการคื	inษา 15 มีนาคม 2552
			หน่วยกิตที่ลงทะเ	เบียนสะสม 23	หน่วยกิต	หน่วยกิตที่สอ	บได้ 23 หน่วยกิด
			ด่าระดับผลการเรี	รัยนเฉลี่ยสะสม 1.6	69		
[กำหนดด่	าขอบกระดาษ (ค่า	567 มีค่า 1 ซม.)]	[แบบระเบียนผล	การเรียน]	[ประเภทกา	รพิมพ์]	[แสดงทาง]
ขอบกระดาษบน	0 ขอบ	กระดาษซ้าย	0 รบ. อาชีวฉบับปรับปรง 3	2547 🔽 🧿) ฉบับร่าง 🔿	ฉบับตัวจริง	🔿 ทางจอภาพ 💿 ทางกระดาษ

คำอธิบาย-ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

มีข้อมูลทั้งหมด 1 รายการ

การออกรายงานแสดงผลการเรียน รบ.1 ต้องผ่านการอนุมัติการออกใบ รบ. ที่เมนู 3.5 มาแล้วเท่านั้น จึงจะ สามารถมาจัดพิมพ์รายงานระเบียนผลการเรียน รบ.1 นี้ได้ โดยการคลิ๊กเลือกระดับชั้น สาขาวิชา รอบชั้นปี เลือก ก้นหา หรือเลือกก้นหาโดยใช้ บางส่วของชื่อ หรือ นามสกุล และติ๊กเครื่องหมายหน้าชื่อที่ต้องการออก

🚵 พิมพ์

🗋 🗢 ออก

รายงาน เป็นรายกน ข้อมูลจะแสดงด้านขวาดังรูปภาพ และสั่งพิมพ์ออกทางเครื่องพิมพ์

🗊 ระบบบริหารงานโรงเรียน [งานทะเบียน] V.46.1.4 ใช้โปรแกรมโดย	[อ.ชวนณภค เตช:	ะทวีกุล] SV. [Sqk	data3] - [ใบ ร.บ.1]			
C กลุ่มข้อมูล ระดับชั้น 🔽 สาขาวิชา	¥	ຮອນ	ชั้นปีที่ ชั้นปี ที่ลง			ก์นหา
• ดำดินหา เกอ					, 9	
🔳 เลขที่เอกสาร (รหัสนักศึกษา ชื่อ-สกุลนักศึกษา	หัวกระดาษ	รายละเอียดวิชา	ท้ายกระดาษ			
🗹 5555 489560 น.ส.ชนากานต์ เกื้อกูล	ที่ ภาคเรียนที่	รหัสวิชา	พื่อวิหา	หน่วยกิต	เกรด	ยลคณ 🔺
	1	2000-1101	ภาษาไทยเพื่ออาชีพ 1	2	2	4
	2	2000-1201	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1	2	2	4
	3	2000-1220	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในงานอ	1	2	2
	4	2000-1301	วิถีธรรมวิถีไทย	2	1	2
	5	2000-1401	วิทยาศาสตร์พื้นฐาน	2	3.5	7 ≡
	6 1/2548	2000-1601	พลศึกษาเพื่อพัฒนาบุคลิกภาพ	1	1	1
	7	2701-0002	การพัฒนาบุคลิกภาพ	2	2.5	5
	8	2701-1001	อุตสาหกรรมท่องเที่ยว	3	1	3
	9	2701-1005	พฤติกรรมนักท่องเที่ยว	2	1.5	3
	10	2001-0001	คอมพิวเตอร์เพื่องานอาชีพ	2	1.5	3
	11	2701-2102	ความปลอดภัยในโรงแรม	2	1.5	3
	12	2002-0001	กิจกรรมอกเสือวิสามัก 1	0	13	
	สรุปผลการเรียน	i 1	/48			
	หน่วยกิตที่ได้ภา	คน	23			
	หนวยกตละสม	<u>م</u>	23			
	ระดบคะแนนเฉ	ลยภาคน 	1.69			
	ระตบพรแนนเล	ดยตะสม	1.69			
[กำหนดค่าขอบกระดาษ (ค่า 567 มีค่า 1 ซม.)]	[แบบระเบียนผล	การเรียน]	[ประเภทการพิมพ์]	[ua	สดงทาง]
ขอบกระดาษบน 🔘 ขอบกระดาษช้าย 🔲 รบ. อ	າชีวฉบับปรับปรุง (2547 🔄	💿 ฉบับร่าง 🔿 ฉบับตัวจริง 📿) ทางจอภาเ	M 💿 1	ทางกระดาษ
มีข้อมูลทั้งหมด 1 รายการ				실 พิม	พ์	De e

เมนูที่ 6.2.1 ออกเอกสาร/เอกสารเด็กจบการศึกษา/ระเบียนผลการเรียน (รบ.1) ต่อ

คำอธิบาย-ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

เลือกหน้าต่าง รายละเอียดวิชา เพื่อแสดงรายวิชาการ และผลการเรียน เป็นการตรวจสอบความถูกต้องก่อน การสั่งพิมพ์รายงานออกทางเครื่องพิมพ์

หมายเหตุ: รบ.1 ออกให้นักเรียนทั้งที่จบการศึกษาปกติ และนักเรียนที่ลาออก แต่ใบ รบ.2 จะรายงานผลเฉพาะ นักเรียนที่เรียนจบการศึกษาโดยสมบูรณ์เท่านั้น

觉 ระบบบริหารงานโรงเรียน [งานทะเบียน] V.46.1.4 ใช้โปรแกรมโดย [อ.ชวนณภค เตชะทวิกุล] SV. [Sqldata3] - [ใบ ร.บ.1]
 กลุ่มข้อมูล ระดับชั้น สาขาวิชา ดำล้นหา เกื้อ 	รอบ <u>ชั้นบีที่</u> ชั้นปี ห้อง
 ■ เลขที่เอกสาร รหัสนักศึกษา ✓ 5555 489560 น.ส.ชนากานท์ เกื้อกูล 	หัวกระดาษ รายละเงียดวิชา ท้ายกระดาษ บันทึก ผ่านการฝึกปฏิบัติงานนอกสถานที่ตามหลักสูตร ออกจากสถานศึกษาเมื่อ 15 มีนาคม 2552 เหตุที่ออก จบหลักสูตร "ปวช." ชื่อนายทะเบียน นายโกญจน์ คนธามาศ มงวันที่ 15 มีนาคม 2552 ชื่อผู้อำนวยการ นางจรวย ตันติชูเกียรติ มักศึกษาจะต้องสอบได้ 104
[กำหนดค่าขอบกระดาษ (ค่า 567 มีค่า 1 ซม.)]	[แบบระเมียนผลการเรียน] [ประเภทการพิมพ์] [แสดงทาง]
ขอบกระดาษบน 🛛 ขอบกระดาษช้าย 🚺 รบ.อา	าชีวฉบับปรับปรุง 2547 🔄 💿 ฉบับร่าง 🔿 ฉบับตัวจริง 🔿 ทางจอภาพ 💿 ทางกระดาษ
มีข้อมูลทั้งหมด 1 รายการ	คมพ์ 📑 ออก

เมนูที่ 6.2.1 ออกเอกสาร/เอกสารเด็กจบการศึกษา/ระเบียนผลการเรียน (รบ.1) ต่อ

คำอธิบาย-ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

เลือกหน้าต่าง ข้อมูลท้ายกระคาษรายงาน เพื่อแสคงข้อมูลค้านท้ายกระคาษรายงาน รบ.1 เป็นการ ตรวจสอบความถูกต้องก่อนการสั่งพิมพ์รายงานออกทางเครื่องพิมพ์

เมนูท	6.2.2 ออกเอ	na 15/lona	ารเดกจบการเ	สกษา/แบบรายงาน	เผลการ Coldoba	รเรยนผู	จบหลกสูต	กร (รบ.2)	
นเรงเรย ลหลัก	ม เงานทะเบอน) <u>2</u> .รับสมัคร	v.46.1.4 เชเบร <u>3</u> .นักศึกษา	<u>4</u> .ลงทะเบียน	แทค เลขะพรกุล J SV. [<u>5</u> .วัดผล/ประเมินผล	Sqidatas <u>6</u> .aa	กเอกสาร	<u>7</u> .รายงาน	<u>8</u> .เครื่องมือ	0.SA
				2 AMERICA		<u>1</u> .ใบแจ้ง	เกรด/ใบแจ้งผ	เลการเรียน	
	<u>1</u> . ระเบีย	เนผลการเรียน (ร	บ. 1)			<u>2</u> .เอกสา	รเด็กจบการศึเ	กษา	•
	<u>2</u> . แบบร	ายงานผลการเรีย	นของผู้ที่จบหลักสู	ตร(รบ.2)		<u>3</u> .ใบรับร	องต่าง ๆ		
	<u>3</u> . แบบร	ายงานการออกป	ระกาศนียบัตร			<u>4</u> .ใบประ	กาศนียบัตร		· · ·
	<u>4</u> . แบบรั	ับระเบียนผลการ	เรียน (รบ. 1)			<u>5</u> .บัญชีร	ายชื่อผู้ขอตรว	ຈສອນວຸໝີ	
	<u>5</u> . คุณลัง	กษณะพิเศษ				<u>6</u> .พิมพ์ห	น้ำชองจดหมา	ยที่อยู่นักเรียน	
	<u>6</u> . ที่อยู่ป	มักศึกษาจบ					-	~	
ĩ٩	1919	\$ 9 1	จรสเ	3 311	86	119	หาด	ึก เม	
60	100				9.				
🥑 ຈະນນາ	บริหารงานโรงเรียน	[งานทะเบียน] V.4	6.1.4 ใช้โปรแกรมโ	ดย[อ.ชวนณภค เตชะทวีกุ	a]SV.[S	[ddata3]	- [ใบ ร.บ. 2]		
วันที่อนุม	<i>เ</i> ติจบการศึกษา	ประเภทห	เล้กสูตร			ระดับชั้น		สาขาวิชา	
15 มีเ	เ าคม 2552	🛃 ประกาศ	นียบัตรวิชาชีพ อาชีว	ศึกษา (ปวช)	-	ปวช.		คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	i _
ลำดับที่เ	ริ่มต้น 🚺	หลักสูตรอาชีวศึก	າษາ ປรະເภทวิชา พาส	นิชยกรรม สาขาวิชา พณิชย	าาร สาขาง	เาน คอมพิวเ	ตอร์ธุรกิจ		คกลง
🗹 ลำตัร	บที่ 🗹 รหัสนักศึก	ษา 🗹 เลขที่ ปพ	1./รบ1. 🗹 เลขที่บ	ประกาศนียบัตร 🗹 ชื่อ-สกุล	🗹 เลข	ที่บัครประบ	าชน 🗹 วัน/	เดือน/ปี เกิด 🗹 ชื่อ-	ชื่อสกุลบิตา 🗹 หน่ว

4 ន 4 a y J

สตได้ระเวนนักเสียน				
พายุ () ตา เมายาง	ມີຄາ	ตั้งรอก โก หวนณภูติ เตหะหวักล	ย้ล้ำนายการ บางจรวย ดับดิหภัยรดิ	
500 mik 1480 500	0 กษ	ผู้กรุงการการการการการการการการการการการการการก		
				_
				_
			ออเ 📲 🦉 เมละ 🖉 🖉	n

คำอธิบาย-ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

การออกใบ รบ.2 เพื่อรายงานต่อต้นสังกัดของสถานศึกษา สำหรับผู้ที่จบการศึกษาโดยสมบูรณ์แล้วเท่านั้น โดยผ่านการอนุมัติการออกใบ รบ. มาแล้วจากเมนูที่ 3.5 และการออกใบ รบ.1 มาแล้ว

หมายเหตุ: ควรทำงานให้เป็นขั้นตอน อย่าข้ามขั้นตอน เพราะจะทำให้โปรแกรมและข้อมูลทำงานผิดพลาด

เมนูที่ 6.2.3 ออกเอกสาร/เอกสารเด็กจบการศึกษา/แบบรายงานการออกประกาศนียบัตร นโรงเรียน [งานทะเบียน] V.46.1.4 ใช้โปรแกรมโดย [อ.ชวนณภค เตชะทวิกุล] SV. [Sqldata3] 12 4.ลงทะเบียน 5.วัดผล/ประเมินผล <u>6.ออกเอกสาร 7</u>.รายงาน ลหลัก 2.รับสมัคร 3.นักศึกษา 8.เครื่องมือ 0.SA 1. ใบแจ้งเกรด/ใบแจ้งผลการเรียน 2.เอกสารเด็กจบการศึกษา 1. ระเบียนผลการเรียน (รบ. 1) Þ แบบรายงานผลการเรียนของผู้ที่จบหลักสูตร(รบ.2) 3.ใบรับรองต่าง ๆ แบบรายงานการออกประกาศนียบัตร 4.ใบประกาศนียบัตร ۲ 5.บัญชีรายชื่อผู้ขอตรวจสอบวุฒิ 4. แบบรับระเบียนผลการเรียน (รบ. 1) 5. คุณลักษณะพิเศษ 6.พิมพ์หน้าชองจดหมายที่อยู่นักเรียน 6. ที่อยู่นักศึกษาจบ ารจ

🖉 ระบบบริหารงานโรงเรียน [งานทะเบีย	ยน] V.46.1.4 ใช้โปรแกรมโดย [อ.ชวนณภค เตชะทวีกุล] SV.	[Sqldata3] - [แบบรายงานการ	ออกประกาศนีย 💻 🗗 🔜 🏵
วันที่อนุมัติจบการศึกษา ป	ระเภทหลักสูตร	ระดับชั้น	.6,6
15 มีนาคม 2552 🛛 1	ประกาศนียบัทรวิชาชีพ อาชีวศึกษา (ปวช)	ปวช. 💌	19 คกลง
🗹 ลำดับที่ 🗹 เลขที่ประกาศ 🗹 รา	หัสนักเรียน 🗹 ชื่อ-สกุล 🔽 วัน/เดือน/ปี เกิด 🗹 หลักสูทร		
		_	
สรุปจำนวนนึกเรียน	— 9420 —		
รวม () คน	ผู้อำนวยการ นางจรวย ทันติชูเกียรติ		
			💭 พิมพ์ 🚺 🗗 ออก

คำอธิบาย-ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

เป็นแบบรายงานการออกใบประกาศนียบัตร ที่ต้องออกรายงาน เช่นเดียวกับ ใบ รบ.1, รบ. 2 เพื่อจัดส่งให้ ทาง สช. หน่วยงานต้นสังกัด

เมนูที่ 6.2.4 ออกเอกสาร/เอกสารเด็กจบการศึกษา/แบบรับระเบียนผลการเรียน (รบ.1)

น [งานทะเบียน] \	นทะเบียน] V.46.1.4 ใช้โปรแกรมโดย [อ.ชวนณภค เตชะทวิกุล] SV.			Sqldata3]				
<u>2</u> .รับสมัคร	<u>3</u> .นักศึกษา <u>4</u> .ลงทะเบียน	<u>5</u> .วัดผล/ประเมินผล	<u>6</u> .ออกเอกสาร	<u>7</u> .รายงาน	<u>8</u> .เครื่องมือ	<u>0</u> .SA		
		N anidian	<u>1</u> .ใบแจ้ง	แกรด/ใบแจ้งผ	เลการเรียน			
<u>1</u> . ระเบีย	มนผลการเรียน (รบ. 1)		<u>2</u> .เอกสา	เรเด็กจบการศึเ	าษา	•		
<u>2</u> . แบบร	 แบบรายงานผลการเรียนของผู้ที่จบหลักสูตร(รบ. 2) 			<u>3</u> . ใบรับรองต่าง ๆ				
<u>3</u> . แบบร	ายงานการออกประกาศนียบัตร		<u>4</u> .ใบประ		×			
<u>4</u> . แบบร้	ับระเบียนผลการเรียน (รบ. 1)		<u>5</u> . บัญชีร	ายชื่อผู้ขอตรว	จสอบวุฒ์			
<u>5</u> . คุณลัย	กษณะพิเศษ		<u>6</u> .พิมพ์ห	น้าช่องจดหมา	ยที่อยู่นักเรียน			
<u>6</u> . ที่อยู่นี่	มักศึกษาจบ		4		2			

😺 ระบบบริหารงานโรงเรียน (งานทะเบียน) V.46. 1.4 ใช้โปรแกรมโดย [อ.ช	ช่วนณภค เตชะห	าวีกุล] SV. [Sqldata3]	- [ออกรายชื่อนักศึกม	ษาขอรับใบ ร.บ.]	
ปีการศึกษาจบ ระดับชั้น					
1 👤 2551 👤 ปวช.3/8 รอบ เช้า สาขา การโรงแรม		- 0'8 TRAIL			
ลำดับที่ รหัสนักศึกษา ชื่อ-สกุล	เลขที่ สช.	เกรดเฉลี่ยที่จบ หมาย	แหตุ		
				พิมา	โลก 🦉 🖓

คำอธิบาย-ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

เป็นการจัดพิมพ์แบบระเบียนแสดงผลการเรียน รบ.1 ให้นักเรียน เซ็นรับใบ รบ.1 เพื่อเอาไว้เก็บเป็น หลักฐานของโรงเรียนว่านักเรียนได้รับไปแล้ว

เมนูที่ 6.2.5 ออกเอกสาร/เอกสารเด็กจบการศึกษา/แบบรายงานคุณลักษณะพิเศษ

<u>2</u> .รับสมัคร	<u>3</u> .นักศึกษา <u>4</u> .ลงทะเบียน	<u>5</u> .วัดผล/ประเมินผล	<u>6</u> .ออกเอกสาร	<u>7</u> .รายงาน	<u>8</u> .เครื่องมือ	<u>0</u> .SA
		2 ANISTON	<u>1</u> .ใบแจ้ง	เกรด/ใบแจ้งผ	ลการเรียน	
<u>1</u> . ระเบีย	านผลการเรียน (รบ. 1)		<u>2</u> .เอกสา	รเด็กจบการศึก	าษา	
<u>2</u> . แบบร	 แบบรายงานผลการเรียนของผู้ที่จบหลักสูตร(รบ. 2) 		<u>3</u> .ใบรับร			
<u>3</u> . แบบร	ายงานการออกประกาศนียบัตร		<u>4</u> .ใบประ			
<u>4</u> . แบบรั	ับระเบียนผลการเรียน (รบ. 1)		<u>5</u> . บัญชีรายชื่อผู้ขอตรวจสอบวุฒิ			
<u>5</u> . คุณลัก	<u>5</u> . คุณลักษณะพิเศษ		<u>6</u> .พิมพ์ท	น้ำช่องจดหมา	ยที่อยู่นักเรียน	
<u>6</u> . ที่อยู่น่	เกศึกษาจบ			-		

🦉 ระบบบริหารงานโรงเรียน [งานทะเบียน] V.46.1.4 ใช้โปรแกรม	มโดย [อ.ชวนณภค เตชะทวีกุล]S\	/. [Sqldata3] - [แบบรายงานคุณลัก	ษณะพิเศษ] 📃 🗗 🔜 🔀
วันที่อนุมัติจบการศึกษา 15 มีนาคม 2552	ระดับชั้น ปวช.	สาขาวิชา คอมพิวเทอร์ธุรกิจ	• คกลง
🗹 ลำตับที่ รหัสนักจึกษา ชื่อ-สกุล	หน้าที่พิเศษ	ความสามารถพิเศษ	พฤฑิกรรมคีเด่น
— หัวกระดาษรายงาน —		—— ชื่อผู้ลงนาม —	-
ชื่อโรงเรียน โรงเรียนจรัสพิชากรอาชีวศึกษา	 จ. จังหวัดนครศรีธรรม 	มราช ชื่อ-สกุล นางจรวย	ดันดิชูเกียรติ
สังกัด สำนักบริหารงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเ	อกชน	ดำแหน่ง ผู้อำนวยก	าร
			河 พิมพ์ 📑 ออก

คำอธิบาย-ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

เป็นการจัดพิมพ์ใบคุณลักษณะพิเศษให้แก่นักเรียน ปวช.3 เท่านั้น ตามที่ สช. ได้กำหนดเพื่อประโยชน์ใน การ สมัครเรียนต่อ หรือไปทำงาน จัดพิมพ์ให้เฉพาะนักเรียน ปวช.3 ที่จะจบการศึกษาเท่านั้น

เมนูที่ 6.2.6 ออกเอกสาร/เอกสารเด็กจบการศึกษา/ที่อยู่นักศึกษาที่จบการศึกษา

<u>2</u> .รับสมัคร	<u>3</u> .นักศึกษา	<u>4</u> . ลงทะเบียน	<u>5</u> .วัดผล/ประเมินผล	<u>6</u> .aa	กเอกสาร	<u>7</u> .รายงาน	<u>8</u> .เครื่องมือ	<u>0</u> .SA	
			V Julidan		<u>1</u> .ใบแจ้ง	งเกรด/ใบแจ้งผ	ลการเรียน		
<u>1</u> . ระเบียน	ผลการเรียน (ร	าบ. 1)			<u>2</u> .เอกสา	ารเด็กจบการศึก	าษา		×
<u>2</u> . แบบราย	ยงานผลการเรีย	านของผู้ที่จบหลักสูเ	ตร(รบ. 2)		<u>3</u> .ใบรับร	เองต่าง ๆ			
<u>3</u> . แบบราย	ขงานการออกป	ระกาศนียบัตร			<u>4</u> .ใบประ	ะกาศนียบัตร			•
<u>4</u> . แบบรับ	ระเบียนผลการ	เรียน (รบ. 1)			<u>5</u> .บัญชีร	ายชื่อผู้ขอตรว	าสอบวุฒ์		
<u>5</u> . คุณลักร	รถเปพิเศษ				<u>6</u> .พิมพ์ห	น้าช่องจดหมา	ยที่อยู่นักเรียน		
<u>6</u> . ที่อยู่นัก	เศึกษาจบ				-		•		

*** อยู่ระหว่างดำเนินการ *** เป็นข้อมูลของนักเรียน/นักศึกษา ที่จบการศึกษา ที่ต้องส่งให้กับแรงงานจังหวัด โดยมีเลข 13 หลัก ชื่อ-สกุล สาขาวิชาที่จบ เกรดเฉลี่ย ที่อยู่ เบอร์โทรที่ติดต่อได้

<u>4</u> . ลงทะเบียน	<u>5</u> .วัดผล/ประเมินผล	<u>6</u> .ออกเอกสาร	<u>7</u> .รายงาน	<u>8</u> .เครื่องมือ	<u>0</u> .SA
6	รัฐพีชากรอาตร	<u>1</u> .ใบแจ้ง <u>2</u> .เอกสา	แกรด/ใบแจ้งผ เรเด็กจบการศึก	ลการเรียน เษา	•
	AN 3	<u>3</u> .ใบรับร	ອงຕ່າງ ໆ		
		<u>4</u> .ใบประ	กาศนิยบัตร		÷
2		<u>5</u> .บัญชีร	ายชื่อผู้ขอตรวจ	ลสอบวุฒิ	
	2 Jacob Strik	<u>6</u> .พิมพ์ท	น้าช่องจดหมาย	ยที่อยู่นักเรียน	

เมนูที่ 6.3 ออกเอกสาร/ใบรับรองต่างๆ (ใบรับรองการศึกษา-รับรองความประพฤติ)

รายละเอียดการออง	าใบรับรอง									
วันที่ออกเอกสาร	06 กันยายน 2551	4								
รหัสนักศึกษา	501198	4 นายยุทธนา :	สถาพร							
ระดับชั้น	ปวช. 🗾 สาขาร์	ชา การโรงแรม		*	รอบ ป	JB.	🚽 ชั้น/ปี	2	💌 ห้อง	-
หลักสูตร	(506) ปวช.(การโรงแรม)2551								-	
ประเภทหลักสูตร	ประกาศนียบัตรวิชาชีพ อาชีวศึก	ษา (ปวช)	*	ประเภทวิชา	อุตสาหกะ	รรมช่อง	มที่ยว		*	
สาขาวิชา	การโรงแรมและการท่องเที่ยว		*	สาขางาน	การโรงแ	53J			-	
บิดาชื่อ	นายมานะ สถาพร	ગ	<mark>ารตาชื่อ</mark> นางสาลี	สถาพร						
วันเดือนปีเกิด	06 มีนาคม 2534 🛛 👔	4								
คะแนนเฉลี่ย	2.53									
ประเภทเอกสารที่	์ต้องการ									
💿 ใบรับรอง	1.0				ลงชื่อ	นางจร	าวย ตันติชูเกีย	เรติ		
🔿 ใบรับรองผลก	าารศึกษาและความประพฤติ				ด้าแหน่ง	ผู้อำนว	อยการ			
] ข้อม ให	มูล	พิมพ์		ออก

คำอธิบาย-ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

เป็นการออกใบรับรองนักเรียน/นักศึกษา ทั่วไป เช่น นร...ได้เรียนอยู่จริง และรับรองผลการศึกษา เกรด เฉลี่ย ความประพฤติเป็นด้น โดยการคลิ๊กเลือกที่ รหัสนักศึกษา หรือนำเมาส์คลิ๊กที่ F4 ที่ช่องรหัสนักศึกษา คลิ๊ก เลือกหลักสูตรที่ถูกต้อง และเลือกว่าจะพิมพ์ใบรับรองทั่วไป หรือใบรับรองผลการศึกษา และความประพฤติ และ สั่งพิมพ์

	ลาพร				
4 1/1 ▶ ▶	ସ୍ଭ				🝺 ส่งออก 🍓 พิมพ์ 🧕
		ใบรับรอง			Ŀ
				504400	
	ของบงองวา	นายยุทธนา ลถาพร	รหลนกคกษา	501198	-
เกิดวันที	6 เดือน	มีนาคม	พ.ศ.	2534	
บิดาชื่อ	นายมานะ สถ	าพร มารดาชื่อ	นางสาลี ส	ถาพร	
ขณะนี้กำลังศึก	าษาอยู่ในประเภทวิชา	อุตสาหกรรมท่องเที่ยว สาขา่	วิชา การโรงแรมและก [,]	ารท่องเที่ยว <u>ส</u> าขา	=
ระดับชั้น	ปวช.2	ภาคเรียนที่ 1 ปีการ	เศึกษา 2551		
	ออกให้ ณ วันที่	6 เดือน	กันยายน พ.	ศ. 2551	
	หมดคาย วันที่	5 เดือน พ	เถศจิกายน พ	ศ 2551	
ๆเต รั้า เร ต.	งว่า บารอาเ	พลการศกษาและค เหมิววิกา รัตบบพงส์	างได้บักสึกษา ค	01177	
10.00	Nel Perverte	Neve and the Principal del		UTT77	
เกิดวับที่ 1/	เลื่องเ	กับยายบ	W Ø 2534		
เกิดวันที่ 14 ถือวรี่ว	I เดือน	กันยายน	พ.ศ. 2534	Small and S	
เกิดวันที่ 14 บิดาชื่อ	เดือน นายบุญสิน รัตนน	กันยายน เพงศ์ มารดาชื่อ 	พ.ศ. 2534 นางสรีหย๊ะ	รัตนนุพงศ์	
เกิดวันที่ 14 บิดาชื่อ ขณะนี้กำลังศึกษ	เดือน นายบุญสิน รัตนเ าอยู่ในประเภทวิชา เ	กันยายน เพงศ์ มารดาชื่อ วุตสาหกรรมท่องเที่ยว สาขา	พ.ศ. 2534 นางสรีหย๊ะ าวิชา การโรงแรมและ	รัตนนุพงศ์ การท่องเที่ยว สาข	na
เกิดวันที่ 14 บิดาชื่อ ขณะนี้กำลังศึกษ ระดับชั้น	เดือน นายบุญสิน รัตนเ าอยู่ในประเภทวิชา เ ปวช.2 ภ ^า	กันยายน เพงศ์ มารดาชื่อ งุตสาหกรรมท่องเที่ยว สาขา าคเรียนที่ 1 ปีการร่	พ.ศ. 2534 นางสรีหยัะ าวิชา การโรงแรมและ ศึกษา 2551 คะ	รัตนนุพงศ์ การท่องเที่ยว สาข แนนเฉลี่ย 1.9	n 4 98
เกิดวันที่ 14 บิดาชื่อ ขณะนี้กำลังศึกษ ระดับชั้น ระหว่างท์	นายบุญสิน รัตนน นายบุญสิน รัตนน หาอยู่ในประเภทวิชา เ ปวช.2 ภา ได้กษาในสถานดึกษ	กันยายน มุพงศ์ มารดาชื่อ มุตสาหกรรมท่องเที่ยว สาข าดเรียนที่ 1 ปีการเ าแห่งนี้มีความประพฤติเรียว	พ.ศ. 2534 นางสรีหย๊ะ าวิชา การโรงแรมและ สึกษา 2551 คะ บร้อย ให้ความร่วมมีย	รัตนนุพงศ์ การท่องเที่ยว สาข แนนเฉลี่ย 1.6 ในกิจกรรม	n4 98
เกิดวันที่ 14 บิดาชื่อ ขณะนี้กำลังศึกษ ระดับชั้น ระหว่างร์ ของโรงเรียนเป็น	นายบุญสิน รัตนเ นายบุญสิน รัตนเ กาอยู่ในประเภทวิชา 1 ปวช.2 ภา ป้ศึกษาในสถานศึกษ อย่างดี	กันยายน มุพงศ์ มารดาชื่อ มุตสาหกรรมท่องเที่ยว สาข าดเรียนที่ 1 ปีการเ าแห่งนี้มีความประพฤติเรียง	พ.ศ. 2534 นางสรีหย๊ะ าวิชา การโรงแรมและ สึกษา 2551 คะ บร้อย ให้ความร่วมมีช	รัตนนุพงศ์ การท่องเที่ยว สาข แนนเฉลี่ย 1.9 ในกิจกรรม	na 38
เกิดวันที่ 14 บิดาชื่อ ขณะนี้กำลังศึกษ ระดับชั้น ระหว่างร์ ของโรงเรียนเป็น ออกให้ เ	นายบุญสิน รัตนเ นายบุญสิน รัตนเ หาอยู่ในประเภทวิชา ห ปวช.2 ภ [.] ที่ศึกษาในสถานศึกษ อย่างดี นวันที่ 6	กันยายน มุพงศ์ มารดาชื่อ มุตสาหกรรมท่องเที่ยว สาข เคเรียนที่ 1 ปีการเ าแห่งนี้มีความประพฤติเรียบ เดือน กันยายน	พ.ศ. 2534 นางสรีหย๊ะ าวิชา การโรงแรมและ สึกษา 2551 คะ บร้อย ให้ความร่วมมีช พ.ศ. 25	รัตนนุพงศ์ การท่องเที่ยว สาข เนนนเฉลี่ย 1.6 เในกิจกรรม 51	na 38

เมนูที่ 6.3 ออกเอกสาร/ใบรับรองต่างๆ (ใบรับรองการศึกษา-รับรองความประพฤติ)

คำอธิบาย-ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

หน้าตาของรายงานการสั่งพิมพ์ ใบรับรองทั่วไป และใบรับรองการศึกษาและความประพฤติ

หมายเหตุ: แนะนำควรใช้กระดาษที่มีหัวโลโก้ของโรงเรียน



เมนูที่ 6.4.1 ออกเอกสาร/ใบประกาศนียบัตร/กำหนดตำแหน่งการพิมพ์ใบประกาศนียบัตร

Form1					
	กำหน	เตตำแหน่งการพิมพ์เ	เบบฟอร์มใบประกาศนียบัตร		
รหัสแบบฟอร์ม 🗾 🗄	ร้อแบบฟอ ร์ม			วันที่สร้าง	11 🖪
ขนาดของกระดาษ			แนวการพิมพ์	วันที่แก้ไขล่าสุด	11 🖬
กว้าง เซนทีเมตร(ชม	.) สูง	เซนติเมตร(ซม.)	แนวนอน 💌		
มุมมองออกแบบ					คุณสมบัติ
					ชื่อรายการ
			เลขที่		
					คำแหน่งการพิมพ์รายการ(ชม.)
					X 0 Y 0
ชื่อ-สกุลา่	มักเรียน/นักศึกษา				ความกว้างของข้อความ(ซม.)
ส	ายวิชา/ประเภทวิชา				ความกว้าง 0 ซม.
สาขาวิชา	1	สาขางาน			ตำแหน่งการพิมพ์
	จากโรงเรียน				ชิดซ้าย 💌
		ชื่อจังหวัด			แบบอักษร/ขนาด
วันที่	เดือน	ปีพ.ศ.			-
					ขนาดตัวอักษร 0
ชื่อเจ้าพนักงานทะเบียน		ชื่ออาจารย์	ไหญ่/ครูใหญ่		แสดงข้อมูลในรายงาน
					⊙ แสดงข้อมูลในรายงาน ○ ไม่แสดงข้อมูลในรายงาน

คำอธิบาย-ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

เป็นการกำหนดระยะ ตำแหน่งต่างๆ ในการจัดพิมพ์ใบประกาศนียบัตร ซึ่งในการจัดพิมพ์แบบฟอร์มจาก โรงพิมพ์มา พบว่าแต่ละใบนั้นอาจจะไม่เท่ากันเสมอไป ต้องมีการปรับแต่งบ้าง เพื่อให้ลงในฟอร์มพอดี

เมนูที่ 6.4.2 ออกเอกสาร/ใบประกาศนียบัตร/พิมพ์ใบประกาศนียบัตร



*** อยู่ระหว่างการแก้ไขหน้าฟอร์ม ***

คำอธิบาย-ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

อยู่ในระหว่างการแก้ไข เนื่องจากทางภาครัฐมีการเปลี่ยนแปลง ใน 2 รูปแบบ อยู่ระหว่างตรวจสอบว่าตก ลงจะใช้รูปแบบใดในการเปลี่ยนแปลงครั้งนี้

เมนูที่ 6.5 ออกเอกสาร/บัญชีรายชื่อผู้ขอตรวจสอบวุฒิ (เราส่งไปขอตรวจสอบวุฒิที่เด็กจบมา)

ย [อ.ชวน	ย [อ.ชวนณภค เตชะทวีกุล] SV. [Sqldata3]					
กะเบียน	<u>5</u> .วัดผล/ประเมินผล	<u>6.ออกเอกสาร 7</u> .รายงาน <u>8</u> .	เครื่องมือ <u>0</u> .SA			
	รัญพี่ชากรอายว	<u>1</u> .ใบแจ้งเกรด/ใบแจ้งผลการเ <u>2</u> .เอกสารเด็กจบการศึกษา	.รัยน			
	A 4 3 3	<u>3</u> .ใบรับรองต่าง ๆ				
	Lan 24 +	<u>4</u> . ใบประกาศนียบัตร	•			
0		<u>5</u> . บัญชีรายชื่อผู้ขอตรวจสอบ:	ເພື			
1	9.1495950551	<u>6</u> .พิมพ์หน้าชองจดหมายที่อยู่	นักเรียน			

🧐 ຈະນນນຈີ	พารงานโรงเรียน [งาน:	ทะเบียน] V.46.1.4 ใช้โปรแกรมโดย [อ.ช	รวนณภค เตชะทวีกุล]SV. [Sqldata3] - [รายงานบัญชีรายชื่อผู้ขอ	ตรวจสอ 🗕 🗗 👥 🏵
ประจำปีกา	รดึกษา จากโร	เสเรียน		
1		*************************************	ดั้นหา	
	- 2001 - Laar	รยนทานครญาณวเรงาาสอุทศ (จานวน 19,		
	ต.ปาก	นคร อ.เมืองนครศรัธรรมราช จ.นครศรี	รัธรรมราช 80000	
ลำตับที่	รหัสนักศึกษา	ชื่อ-สกุลนักศึกษา	ระดับชั้น	
1	511026	นางสาวกาญจนา สุขบรรจง	ปวช. 1/3 AC เช้า	
2	511037	นางสาวพิสุทธิณี ธาณุกิจ	ปวช. 1/3 AC เช้า	
3	511038	นางสาวคิญานันท์ ถือทอง	ปวช. 1/3 AC เช้า	
- 4	511044	นางสาวอาฤทัย ภิรมย์บูรณ์	ปวช. 1/3 AC เช้า	
5	511055	นางสาวหนึ่งฤทัย ไข่ทอง	ปวช. 1/4 SL เช้า	
6	511065	นางสาวนาทยา ยิ้มเจ้ย	ปวช. 1/9 RB ด้าปลีก	
7	511072	นางสาวลักขณาภรณ์ บุญช่วย	ปวช. 1/5 CT เช้า	
8	511082	นางสาวสุพรรษา ทองนาค	ปวช. 1/5 CT เช้า	
9	511155	นางสาววัลภา ศรีพรหม	ปวช. 1/8 HB เช้า	
10	511159	นางสาวศิริขวัญ จันทร์ศิริ	ปวช. 1/8 HB เช้า	
11	511186	นางสาวจุฑามาศ ไตรระเบียบ	ปวช. 1/9 RB ด้าปลีก	
12	511189	นางสาวประภาพรรณ ประจบพวก	ปวช. 1/9 RB ด้าปลีก	
13	511192	นางสาวศรางรัตน์ ใจพลับ	ปวช. 1/9 RB ด้าปลีก	
14	511200	นางสาวยุวดี ศรีทองสุข	ปวช. 1/9 RB ด้าปลีก	
15	511201	นางสาวอรทัย อักษรสิทธิ์	ปวช. 1/9 RB ด้าปลีก	
16	511214	นายอณัฐพงค์ เทพนุกูล	ปวช. 1/9 RB ด้าปลีก	
17	511223	นางสาวธัญชนก ไชยานุพงษ์	ปวช. 1/6 CT เช้า	
18	511241	นายอิสระ ชูวิเชียร	ปวช. 1/1 EL เช้า	
19	511273	นายสิทธิชัย บุญชูสง	ปวช. 1/1 ELเช้า	
2.5				
				🧊 🖓 พิมพ์ 🛛 🦉 ออก

คำอธิบาย-ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

เป็นการสั่งพิมพ์รายงานนักเรียน ที่มาจากแต่ละสถานศึกษา เพื่อทำการขอตรวจสอบวุฒิว่าได้จบมาจาก สถานศึกษา ดังกล่าวจริงหรือไม่ โดยโปรแกรมจะแสดงผลเป็นรายสถานศึกษา และนักเรียนที่มาจากสถานศึกษา ดังกล่าวทั้งหมดเป็นใครบ้าง



เมนูที่ 6.6 ออกเอกสาร/พิมพ์หน้าของจดหมายที่อยู่นักเรียน-นักศึกษา

คำอธิบาย-ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

เป็นการพิมพ์ที่อยู่ผู้ปกครองหน้าซองจดหมาย โดยใช้ข้อมูลจากฐานข้อมูลประวัตินักเรียนในงานทะเบียน โดยการคลิ๊กเลือกรหัสนักเรียน เพื่อทำการสั่งพิมพ์หน้าซองจดหมาย

.4 ใช้โปรแกรมโดย [อ.ชวนณภค เตชะทวีกุล] SV. [Sqldata3] - 67 -าศึกษา 4. ลงทะเบียน 5.วัดผล/ประเมินผล <u>6.ออกเอกสาร 7.รายงาน</u> 8.เครื่องมือ 0.SA 1.บัญชีรายชื่อ นร./นศ. 1.บัญชีรายชื่อ นร./นศ. ประจำห้อง 2.แบบสารวจที่อยู่ผู้ปกครอง 3.แบบสำรวจข้อมูล นร./นศ. 4.รายชื่อ นร./นศ. พันสภาพประจำเดือน 5.รายชื่อ นร./นศ. ที่ได้ ม.ส.,I 6.รายชื่อ นร./นศ. ที่หมดสิทธิ์สอบ 7.สรุปยอด นร./นศ. ทั้งหมด 8. รายงานคุณภาพการศึกษาประจำปี(สมศ.)

a	<i>े</i> व व	บส บส	1 ° 2 4
1919190 7 1	ราย ๆาๆ เ/ๆโคเพรายพัล	ข้อเรียบ/ข้อส่อนา	าไรงล้าน้อาเรียบ
10N KM /.I	9 IO / I K/ D FO D 9 IO D O	RIN 90 R/ RINUD I	D1001100190 K
ญ	0		

🧊 ສະນນນ	ริหารงานโรงเรีย	น [งานทะเบียน] V.46.1.4 ใช้โปรแก	รมโดย[อ.ชวนณภค เตชะทวีกุล] SV. [Sqldata3]	- [ออกรายชื่อนักศึกษาปร	ระสำห้อง] 📃 🗗 🔜 🏵
	[2 N 134 C w	.8,8	1 ข้อมูลสรุป		
ระดับชั้น	ปวช.1/1 รอ	บเช้า สาขา ไฟฟ้ากำลิง		รวมทั้งหมด 37	คน ชาย 36 คร	น หญิงไดน
ลำดับที่	รหัสนักศึกษา	ชื่อ-สกุล	หมายเหตุ		เกรตเฉลี่ย	เสะสม 📔
1	511001	นายกัมปนาท รวงผึ้ง				0.00
2	511002	นายจรรยาวัฒน์ แช่จิ่ว				0.00
3	511003	นายจักกฤษณ์ ณ นคร				0.00
- 4	511004	นายจุลภักดิ์ ศรีประจันทร์				0.00
5	511005	นายชัยนาท สายวารี				0.00
6	511006	นายณัฐพงศ์ รัตนบุรี				0.00
7	511007	นายธนาวัช สุขสวัสดิ์				0.00 =
8	511008	นายปริวรรษ เยี่ยงกุลเชาว์				0.00
9	511009	นายปัณณวัฒน์ หมวดมณี				0.00
10	511010	นายภูเมศวร์ เล็กกลิ่น				0.00
11	511011	นายฤทธิชัย ศรีรัตน์				0.00
12	511012	นายวิทยา จุลจงกล				0.00
13	511013	นายวิทวัฒน์ อัยศูรย์				0.00
14	511014	นายสิทธิพร จริตงาม				0.00
15	511015	นายสิทธิศักดิ์ โลกถวิล				0.00
16	511016	นายแสนประเสริฐ หนูดำ				0.00
17	511232	นายธีรศานท์ จิโนวัฒน์				0.00
18	511233	นายพีระพงศ์ เสนพงศ์				0.00
19	511234	นายเมธี พันธุ์ม่วง				0.00
20	511235	นางสาวศศิธร เดชารัตน์				0.00
21	511236	นายศุภมาศ คุ้มสวน				0.00
22	511237	นายสุพัฒน์ชัย ประภารัตน์				0.00
100	E11000	and the second stands				0 00 2
					🔲 พิมพ์	秒 ส่งออก 🛛 📭 ออก

คำอธิบาย-ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

เป็นการแสดงบัญชีรายชื่อนักเรียนประจำห้องเรียน สามารถส่งออกเป็นไฟถ์ Excel or html ได้ หรือสั่ง พิมพ์รายชื่อนักเรียนประจำห้องเรียนออกทางเครื่องพิมพ์ได้

.

			,	
a .	0	2 9	ď	a 191
1919190 7 7	รายจาจเ/แจเจเสาราล	112420301101	9/1<5 1 	ທລຍຍັງໄດລຮລງ
100 H 11 1.2	9 ION I 14/18 D D H I 9 9 0	8889 ANN ANN	NINNIK	10000000000000



ระดั ปว	ับชั้น ช.1/1 รอบเ	ช้า สาขา ไฟฟ้ากำลัง	🗸 🎼 ทกลง		
ที่	รหัสนักศึกษา	ชื่อ-สกล	ชื่อ-สกลผู้ปกครอง	เกี่ยวข้องเป็ง	น ที่อยู่สัปกครอง
	511001	นายกัมปนาท รวงผึ้ง	นางนงเยาว์ รวงผึ้ง	มารตา	42 ซ.ศรีธรรมโศก ถ.พัฒนาการดูขวาง ท.ในเมือง อ.เมือง จ.นคร
2	511002	นายจรรยาวัฒน์ แช่จิ่ว	นายวีณา บุญสร้าง	มารตา	94/4 ม.6 ค.โพธิ์เสด็จ อ.เมือง จ.นครศรีษ 80000
3	511003	นายจักกฤษณ์ ณ นคร	นายสุชาพิณ นคร	บิดา	120/27 ม.9 ค.โพธิ์เสด็จ อ.เมือง จ.นครศรีษ 80000
4	511004	นายจุลภักดิ์ ศรีประจันทร์	นางพรรณี ไชยพิทักษ์	มารตา	22/1 ม.1 ค.ท่าไร่ อ.เมือง จ.นครศรีษ 80000
5	511005	นายชัยนาท สายวารี	นางราตรี สายวารี	มารตา	52/2 ม.11 ค.ท่าเรือ อ.เมือง จ.นครศรีษ 80000
6	511006	นายณัฐพงศ์ รัทนบุรี	นายสมใจ รัตนบุรี	บิดา	31/3 ม.12 ค.ควนกรค อ.ทุ่งสง จ.นครศรีษ 80000
7	511007	นายธนาวัช สุขสวัสดิ์	น.ส.สุภรรัตน์ วัฒนสมัย	ญาฑิ	5 ถ.ศรีธามา ค.ในเมือง อง เมือง
8	511008	นายปริวรรษ เยี่ยงกุลเชาว์	นางมารศรี แรกคำนวน	มารดา	19/1 ซ.คอกวัว ถ.ราชคำเนิน ท.ในเมือง อ.เมือง จ.นครศรีษ 80(
9	511009	นายปัณณวัฒน์ หมวดมณี	นางกัญญาพัชร หมวดมณี	มารตา	283/681 ม.1 ต.ปากพูน อ.เมือง จ.นครศรีษ 80000
10	511010	นายภูเมศวร์ เล็กกลิ่น	นางอาพร เนาว์สุวรรณ	มารดา	166/2 ม.1 ค.ควนหนองคว้า อ.จุฬาภรณ์ จ.นครศรีษ 80130
11	511011	นายฤทธิชัย ศรีรัตน์	นายประสาน ศรีรัตน์	บิดา	267/3 หมู่ 11 ค.บางจาก อ.เมือง จ.นครศรีษ 80330
12	511012	นายวิทยา จุลจงกล	นางจินตา จุลจงกล	มารดา	224 ม.1 ค.บางจาก อ.เมือง จ.นครศรี 80000
13	511013	นายวิทวัฒน์ อัยศูรย์	นายประยูร อัยศูรย์	บิดา	88/5 ม.2 ค.บางจาก อ.เมือง จ.นครศรีษ 80330
14	511014	นายสิทธิพร จริตงาม	นายไสว จริตงาม	บิดา	2/5 ม.7 ถ.เทวบุรี ค.โพธิ์เสด็จ อ.เมือง จ.นครศรีษ 80000
15	511015	นายสิทธิศักดิ์ โลกถวิล	นายวิรัทน์ สโมสร	พี่ชาย	33/16 ซ.สาวสวย ถ.ราชคำเนิน ค.ในเมือง อ.เมือง จ.นครศรีษ 8
16	511016	นายแสนประเสริฐ หนูดำ	นายสมหมาย หนูดำ	บิดา	22/33 ม.1 ช.วาสนา ถ.กระโรม ค.โพธิ์เสด็จ อ.เมือง จ.นครศรี
17	511232	นายธีรศานท์ จิโนวัฒน์	นางเสาวคนธ์ จิโนวัฒน์	ญาฑิ	1776/15 ถ.ท่าโพธิ์ ค.ท่าวังอ.เมือง จ.นครศรีษ 80000
18	511233	นายพีระพงศ์ เสนพงศ์	นายสันชัย เสนพงค์	บิดา	79 ม.1ถ.อ้อมค่าย ต.ปากพูน อ.เมือง จ.นครศรีษ 80000
19	511234	นายเมธี พันธุ์ม่วง	นางเสาวคนธ์ จิโนวัฒน์	ญาติ	1776/15 ถ.ท่าโพธิ์ ค.ท่าวัง อ.เมือง จ.นครศรีษ 80000
20	511235	น.ส.ศศิธร เดชารัตน์	นายกำธร เดชารัตน์	บิดา	232/14 ม.11 ต.ท่าศาลา อ.เมือง จ.นครศรีษ 80160
4	E1100C		1	n	4.1F04F

คำอธิบาย-ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

เป็นแบบสำรวจแสดงข้อมูลที่อยู่ เบอร์โทรของผู้ปกครองนักเรียน/นักศึกษา เพื่อประโยชน์ในการติดตาม นักเรียน / นักศึกษา

เบียน	<u>5</u> .วัดผล/ประเมินผล	<u>6</u> .ออกเอกสาร	<u>7</u> .รายงาน	<u>8</u> .เครื่องมือ	<u>0</u> .SA
	รัลพีชากรอาชร	<u>1</u> .บัญ <u>2</u> .แบ	ชีรายชื่อ นร./ บสารวจที่อยู่ผู้บ	นศ. ไกครอง)
	A A A	<u>3</u> .ແນ:	บสำรวจข้อมูล	นร./นศ.	
		<u>4</u> .ราย	ชื่อ นร./นศ. ห	ข้นสภาพประจำเดิม	อน
0		<u>5</u> .ราย	ชื่อ นร./นศ. 1	ก็ได้ ม.ส.,I	
	Rundforth	<u>6</u> .ราย	ชื่อ นร./นศ.	ที่หมดสิทธิ์สอบ	
	THE PERSON	<u>7</u> .สรา	ไยอด นร./นศ.	ทั้งหมด	
280	al as a constant	2 8. ราช	ขงานคุณภาพกา	ารศึกษาประจำปี(ส	ปมศ.) เ

เมนูที่ 7.3 รายงาน/แบบสำรวจ และจัดพิมพ์รายงาน ข้อมูลนักเรียน/นักศึกษา

🦪 ຈະນນ	บริหารงานโรงเ	รัยน [งานทะเบียน] V.46.1.	4 ใช้โปรแกรมโดย [อ.ชวนณภค	เตชะทวีกุล] SV. [Sqldata3]	- [แบบสำรวจข้อมูลนักเรียง	ม/นักศึก 💻 🗗 🔜 🏎				
💿 กล่ะ	งข้อมล ระตั ร	บชั้น ปวช. 🔻 ส	ทขาวิชา ไฟฟ้ากำลัง	▼ รอบ เช้า ▼	ชั้นปีที่ 1 💌 1					
C คำค้	C คำค้นหา									
ลำดับที่	รหัสนักเรียน	เลขที่บั ตรประชาช น	ชื่อ-สกุล	วันเดือนปี เกิด ศาสนา	เลขที่บัตรประชาชนบิตา	ชื่อ-สกุลบิตา 🔄				
1	511001	1-8099-00373-47-3	นายกัมปนาท รวงผึ้ง	14 มิ.ย. 2534 พุทธ	3-1012-00989-76-1	นายปรัชญา รวงผึ้ง				
2	511002	1-8099-00460-33-3	นายจรรยาวัฒน์ แช่จิ่ว	15 พ.ย. 2535 พุทธ		นายวัชระ แช่จิ๋ว				
3	511003	1-8099-00426-59-3	นายจักกฤษณ์ ณ นคร	8 พ.ศ. 2535 พุทธ	3-8099-00137-64-4	นายสุชาติ ณ นคร				
- 4	511004	1-8003-00065-05-2	นายจุลภักดิ์ ศรีประจันทร์	8 ก.ค. 2535 พุทธ						
5	511005	1-8099-00456-70-1	นายชัยนาท สายวารี	3 พ.ย. 2535 อิสลาม		นายสุทัศน์ สายวารี				
6	511006	1-8099-00410-34-4	นายณัฐพงศ์ รัตนบุรี	22 ม.ค. 2535 พุทธ		นายสมใจ รัตนบุรี 😑				
7	511007	1-8099-00461-74-7	นายธนาวัช สุขสวัสดิ์	1 ธ.ค. 2535 พุทธ	5-8099-90004-42-4	จ่าสืบเอกธวัชชัย สุขสวัสดิ์				
8	511008	1-8099-00429-98-3	นายปริวรรษ เยี่ยงกุลเชาว์	23 พ.ศ. 2535 พุทธ	3-8001-00653-99-2	นายไพศาล เยี่ยมกุลเชาว์				
9	511009	1-8001-00199-04-7	นายปัณณวัฒน์ หมวดมณี	6 พ.ศ. 2535 พุทธ		จ่าสืบเอกประจิม หมวดมณี				
10	511010	1-8013-00192-31-4	นายภูเมศวร์ เล็กกลิ่น	21 ส.ค. 2535 พุทธ						
11	511011	1-9298-00072-17-9	นายฤทธิชัย ศรีรัตน์	24 ก.พ. 2535 พุทธ	3-8001-00596-18-2	นายประสาน ศรีรัตน์				
12	511012	1-8099-00430-99-0	นายวิทยา จุลจงกล	5 มิ.ย. 2535 พุทธ	3-8001-00540-38-1	นายวิชิต จุลจงกล				
13	511013	1-9203-00093-68-3	นายวิทวัฒน์ อัยศูรย์	5 ก.ย. 2535 พุทธ	3-8001-00555-30-3	นายประยูร อัยศูรย์				
14	511014	1-8099-00464-95-9	นายสิทธิพร จริตงาม	16 ธ.ค. 2535 พุทธ	5-8099-90002-26-0	นายไสว จริตงาม				
15	511015	1-8099-00410-16-6	นายสิทธิศักดิ์ โลกถวิล	25 ม.ค. 2535 พุทธ		นายสาคร โลกถวิล				
16	511016	1-8099-00307-09-8	นายแสนประเสริฐ หนูดำ	1 พ.ศ. 2535 พุทธ	3-8008-00454-66-6	นายสมหมาย หนูดำ				
17	511232	1-8399-00200-20-0	นายธีรศานต์ จิโนวัฒน์	25 ส.ค. 2533 พุทธ		นายพีรโรจน์ จิโนวัฒน์				
18	511233	1-8099-00460-49-0	นายพีระพงศ์ เสนพงศ์	12 พ.ย. 2535 พุทธ	3-8012-00137-49-1	นายสันชัย เสนพงศ์				
19	511234	1-1020-01545-19-1	นายเมชี พันธุ์ม่วง	14 มิ.ย. 2534 พุทธ	3-1012-01294-32-4	นายสุนทร พันธ์ม่วง				
20	511235	1-8008-00210-75-2	น.ส.ศศิธร เดชารัตน์	2 ค.ค. 2535 พุทธ	3-8008-00175-94-5	นายกำธร เดชารัตน์				
21	511236	1-8099-00436-42-4	นายศภมาศ ค้มสวน	2 ก.ค. 2535 พทธ	3-8001-01965-14-9	นายไพศาล ค้มสวน 🖉 💌				
					🚺 พิมพ์ 👔	🌮 ส่งออก 📓 🗭 ออก				

คำอธิบาย-ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

เป็นการแสดงข้อมูลประวัตินักเรียน/นักศึกษา ที่อยู่ และผลการเรียน เลขที่บัตรประชาชน และสามารถ จัดพิมพ์รายงานออกทางเครื่องพิมพ์ หรือส่งออกเป็นไฟล์ข้อมูล Excel or html ได้

อ.ชวนณภศ เดชะทวิกุล] SV. [Sqldata3] มียน 5.วัดผล/ประเมินผล 5.ออกเอกสาร 7.รายงาน 8.เครื่องมือ 0.SA มี.บัญชีรายชื่อ นร./นศ. มี.บบสารวจที่อยู่ผู้ปกครอง นบบสารวจข้อมูล นร./นศ. รายชื่อ นร./นศ. รายช่อ นร./นศ. รายชื่อ นร./นศ. รายงานคุณภาพการศึกษาประจำปิ(สมศ.)

🗊 ระบบบริหารงานโรงเรียน [งานทะเบียน] V.46. 1.4 ใช้โปรแกรมโดย [อ.ชวนณภค เดชะทวิกุล] SV. [Sqidata3] - [รายงานสภาพ นักเรียน/นักศึกษา] 📃 🗗 式										
[รายชื่อ นร./นศ. พันสภาพประจำเตือน]										
มิถุนายน	ı ∙ 2	551 🚽 🔿	ข้อมูลการลาออก 📀) ข้อมูลลการลาออก	า ขาดการทิดต่อ 🏼 🖓 ด้นหา					
ลำดับที่	เลขที่เอกสาร	สถานะ	วันเดือนปี	รหัสนักเรียน	ชื่อ-สกุล	- ระดับขั้น	สาเหตุที่ออก			
1	บต510010	ขาดการติดต่อ	10 มิ.ย. 2551	511130	นายนฤชาติ ษรภักดี	ปวช/-HB เช้า				
2	ขต510013	ขาดการติดต่อ	13 มิ.ย. 2551	511178	น.ส.อุสุมา สมบัติบุญ	ปวช.1/- RB เช้า	ไม่ต้องการไปฝึกงานร้านเซ			
3	ลอ510002	ลาออก	10 ສີ.ຍ. 2551	511074	น.ส.วนิดา กุญชรินทร์	ปวช/- CT เช้า				
4	ลอ510003	ลาออก	10 มิ.ย. 2551	511078	น.ส.สาธิทา ทองทะวัย	ปวช/- CT เช้า				
5	ลอ510004	ลาออก	10 ສື.ຍ. 2551	501034	น.ส.ปรียฉัตร ส้มเขียวหวาน	ปวช.2/- SL เช้า				
6	aa510005	ลาออก	10 มิ.ย. 2551	501073	น.ส.สกาวรัตน์ อู่เงิน	ปวช/- CT เช้า				
7	ลอ510006	ลาออก	10 ສື.ຍ. 2551	501128	นายภัคภูมิ เพชรสงฆ์	ปวช/- CT เช้า				
8	ลอ510007	ลาออก	10 มิ.ย. 2551	501131	นายรัชท รัทนพาหุ	ปวช/ CT เช้า				
9	ลอ510008	ลาออก	10 มิ.ย. 2551	501135	นายวรวุธ ศรีสุวรรณ	ปวช/- CT เช้า				
10	ao510009	ลาออก	10 มิ.ย. 2551	501141	น.ส.สิริวรรณ บุญสุข	ปวช/- CT เช้า				
11	ลอ510010	ลาออก	10 มิ.ย. 2551	501155	น.ส.ชุติมา พังแพร่	ปวช/ HB เช้า				
12	ลอ510011	ลาออก	10 มิ.ย. 2551	501167	นายวรวุฒิ เท็งทอง	ปวช/- HB เช้า				
13	ลอ510012	ลาออก	10 มิ.ย. 2551	501188	น.ส.ที่พวรรณ เปลรินทร์	ปวช/- HB เช้า				
14	ลอ510013	ลาออก	3 มิ.ย. 2551	502033	น.ส.บุษกร จำรัสกาญจน์	ปวส/-MK เช้า	ขาดการทิด ท่อ ทดสอบ			
1	2				n. ak i					

เมนูที่ 7.4 รายงาน/รายชื่อ นร./นศ. ที่พ้นสภาพประจำเดือน

คำอธิบาย-ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

เป็นการแสดงข้อมูลรายชื่อ นักเรียน/นักศึกษา ที่ขาดการติดต่อ และลาออก ในแต่ละเดือน สามารถจัดพิมพ์ รายงานออกทางเครื่องพิมพ์ได้ เพื่อประ โยชน์ในการบริหาร ลดยอด นร. ตกออก

พิมพ์ 🌗 ออก

เมนูที่ 7.5 รายงาน/รายชื่อ นร./นศ. ที่ได้ ม.ส. , I



🕐 ระกการงายงากกรุงการกาย (การกรุกการการการการการการการการการการการการการ								
ปีการศึกษา 2 ▼2550 ▼ 🎉 คันทา								
ลำตับที่	รหัสนักศึกษา	ชื่อ-สกุล	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ระดับชั้น			
1	501115	น.ส.จินต์จุฑา นักว่อน	2201-1010	พิมพ์ไทยด้วยคอมพิวเตอร์ 2	ปวช.2/6 CT เช้า			
2	501148	น.ส.อัยลดา จุลวิเชียร	2201-1010	พิมพ์ไทยด้วยคอมพิวเตอร์ 2	Jan 270 HD .**			
3	501201	น.ส.วิไลลักษณ์ พิบูลย์	2201-1010	พิมพ์ไทยด้วยคอมพิวเตอร์ 2	1,18.2/0 רום (18.1			
4	489401	นายสหัสชัย วิเมศ	2201-2403	จริยธรรมในอาชีพคอมพิวเตอร์				
5	489401	นายสหัสชัย วิเมศ	2201-2408	การผลิตสื่อสิ่งพิมพ์	ปวช.3/5 CT เช้า			
6	489401	นายสหัสชัย วิเมศ	2201-2414	การสร้างเว็บเพจ				
7	489493	น.ส.สุภัทรา กาลิกา	2701-2119	ภัตตาคารและการจัดเลี้ยง	ปวช.3/8 HB เช้า			
SN - 22	8							



คำอธิบาย-ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

เป็นการแสดงรายชื่อ นักเรียน/นักศึกษา ที่ได้ มส. หรือได้ I ในแต่ละรายวิชา ดังที่แสดงในรูป และสามารถ สั่งพิมพ์รายงานออกทางเครื่องพิมพ์ได้

เมนูที่ 7.6 รายงาน/ รายชื่อ นร./นศ. ที่หมดสิทธิสอบ



🗊 ระบบบริหารงานโรงเรียน [งานทะเบียน] V.46.1.4 ใช้โปรแกรมโดย [อ.ชวนณภค เดชะทวีกุล] SV. [Sqldata3]									
รายชื่อนักเรียน นักศึกษาหมดสิทธิ์สอบ									
ปีการศึกษา 1 💌 255	อ่า 🗾 🎢 ค้นหา								
ข้อมูลสรุป									
ข้อมูลทั้งหมด 0 รายการ	จำนวนนักเรียนหมดสิทธิ์สอบ () คน	จำนวนวิชา 0 วิชา	จำนวนครูผู้สอน 0 คน						
ลำดับที่ ระดับชั้น	รหัสนักเรียน ชื่อ-สกุลนักเรียน	ชื่อวิชา		ห้องสอบที่					
			🔲 มีมน์ชั่ว เสอมเป็นสายชั่ว เ	A sini					
			— мамиолетиз (5) 400	Mar Mar Mar Boul					

คำอธิบาย-ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

เป็นการแสดงรายชื่อนักเรียน/นักศึกษา ที่หมดสิทธิสอบ และสามารถสั่งพิมพ์รายงานออกทางเครื่องพิมพ์ได้







คำอธิบาย-ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

เป็นการดูขอดนักเรียน/นักศึกษาทั้งหมด ในแต่ละสาขาวิชา แต่ละระดับชั้น และขอดรวมทั้งหมด ทั้ง ปวช. และปวส. จากขอดทั้งหมด


0 ใช้โปรแกรมโดย [คุณชว	นณภค เคระทวีกุล] SV. [Lenovo] 🛛 🔤 🗖 🔀
ลงทะเบียน <u>5</u> .วัดผล/ประเ	งินผล <u>6</u> .ออกเอกสาร <u>7.ราชงาน 8</u> .เครื่องมือ <u>0</u> .SA
<mark>เทคโนโถยี</mark> .ogy.college	 บัญชีรายชื่อ นร./นศ. แบบสำรวจที่อยู่ผู้ปกครอง แบบสำรวจที่อยู่ผู้ปกครองตาม จังหวัด อำเภอ ตำบล แบบสำรวจข้อมูล นร./นศ. รายชื่อ นร./นศ. พันสภาพประจำเดือน รายชื่อ นร./นศ. ที่ได้ ม.ส.,I รายชื่อ นร./นศ. ที่ไม่ผ่านการประเมินรายวิชา หะเบียน นร./นศ.
<u>ุ/ศเพื่อการ</u>	<u>1</u> 0. สรุปขอด นร./นศ. ทั้งหมด <u>1</u> 1. สรุปขอด นร./นศ. ตามห้องเรียน
<u>1</u> . ตารางที่ 1	<u>1</u> 2. รายงานคุณภาพการศึกษาประจำปี(สมศ.) ►

		ตารางที	1่ 1 จำนวนนักเรียน/นักศึกษา และห้องเรีย	ı					
ประจำปีก	กรศึกษา 2552 💌 🍂	ค้นหา							
	รักสุด <i>สไ</i> ปตาเวเมลิยา	doaro5aro	(100)0 4041		ชั้นปีที่1			ชั้น	เปิที่2
92MDDR	พลเเล็พรุกระคนเรอเ	ดเบเงษา	ดายเงาน	ชาย	หญิง	รวม	ห้อง	ชาย	หญิง
	พาณิชยกรรม	พณิชยการ	ธุรกิจการข้าปลีก	16	56	72	2	5	32
alea.	อุตสาหกรรม	การก่อสร้าง	ก่อสร้าง	12	12	0	1	7	7
ນາຮ.			การบาย	9	9	0	1	2	14
	พาณชยกรรม	พยุษชยการ	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	23	64	87	2	12	56
ปวส.	อุตสาหกรรม	การก่อสร้าง	ก่อสร้าง	9	9	0	1	1	1
	บริหารธุรกิจ	กอมพิวเทอร์ธุรกิจ		2	4	6	1	4	20
			การพัฒนาเว็บเพจ	0	0	0	0	0	0
	3		ส่งออกข้อมูล						
	รูปแบบการส่งอง	n Excel (xls)							
	ชื่อแฟ้มข้อม	a C:\Misschool\REG	iISTER\Export\Sar_Table01_5	311141258	810.xls		F4		
				📁 🏓 ตกล	4	🗙 ยกเลิ	n		

คำอธิบาย-ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

รายงานการประกันคุณภาพภายใน ของ สมศ.**ตารางที่ 1** จำนวนนักเรียน/นักศึกษา และห้องเรียน จำแนก ตามหลักสูตร ประเภทวิชา สาขาวิชา สาขางาน ที่เปิดสอนในปีการศึกษา...... สามารถจัดพิมพ์ หรือส่งออกเป็น ตาราง Excel ออกมาทำการแก้ไข กรอกข้อมูล จัดแต่งเอกสารเพิ่มเติมได้

<u>4</u> .ลงทะเบียน <u>5</u> .วัดผล/บ	ไระเมินผล	<u>6</u> .ออกเอกสาร	<u>7</u> .รายงาน	<u>8</u> .เครื่องมือ	<u>0</u> .SA	
<mark>ตเทคโนโลยี</mark> ology college		 1. บัญชีรายชื่อ นร. 2. แบบสำรวจที่อยู่ยุ่ 3. แบบสำรวจที่อยู่ยุ่ 4. แบบสำรวจข้อมูร 5. รายชื่อ นร./นศ. 6. รายชื่อ นร./นศ. 7. รายชื่อ นร./นศ. 8. รายชื่อ นร./นศ. 9. หะเบียน นร./นศ. 10. สรุปยอด นร./น 	/นศ. งู้ปกครอง งู้ปกครองตาม จ. นร./นศ. พ้นสภาพประ: ที่ได้ ม.ส.,I ที่ไม่ผ่านการเ .ศ. ทั้งหมด	จังหวัด อำเภอ ตำห วำเดือน อบ ประเมินรายวิชา	UA	
<u>เทศเพื่อกา</u>	31	<u>1</u> 1. สรุปยอด นร./น	.ศ. ตามห้องเรื ร	ยน *-*/		

เมนูที่ 7.12.2 รายงาน/คุณภาพการศึกษาประจำปี สมศ.ตารางที่ 2 จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา

💐 ระบบบริหา	รงานโรงเรียน [งานทะเบียน]	V.53.8.10 ใช้โปรแกรมโค	ษย [คุณหวนณภค เคระทวีกุล] SV.	[Lenovo]		
		ตารางที่ 2 จึ	านวนผู้ลำเร็จการศึกษา			
ประจำปีการศึกร	ษา 2552 💌 🎼 ค้นหา					
อนสังเมือง	າະລັກສຸຍະ / ຢະພາກາງອີນາ ສາຍການ			จำนวนผู้	สำเร็จการศึก	ษา
320UDR	ทศกลูทร/บระเมกรบ	61013D1	61015112	ชาย	หญิง	รวม
ปวช.	พาณิชยกรรม	พณิชยการ	ธุรกิจการค้าปลีก	0	0	0
รวม				0	0	0
ปวช.	อุตสาหกรรม	การก่อสร้าง	ก่อสร้าง	4	4	0
รวม				4	4	0
ปวช.	พาณิชยกรรม	พณิชยการ	การขาย	7	7	0
ปวช.	พาณิชยกรรม	พณิชยการ	คอมพิวเทอร์ธุรกิจ	13	47	60
รวม				20	54	60
ຮວມ				0	0	0
ปวส.	อุตสาหกรรม	การก่อสร้าง	ก่อสร้าง	0	0	0
รวม				0	0	0
ปวส.	บริหารธุรกิจ	คอมพิวเทอร์ธุรกิจ		4	14	18
รวม				4	14	18
รวม				0	0	0
ปวส.	บริหารธุรกิจ	คอมพิวเทอร์ธุรกิจ	การพัฒนาเว็บเพจ	1	1	0
รวม				1	1	0
รวมทั้งสิ้น				29	73	78

้ คำอธิบาย-ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ตารางที่ 2 จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาจำแนกตามหลักสูตร ประเภทวิชา สาขาวิชา สาขางาน ในปีการศึกษา สามารถจัดพิมพ์ หรือส่งออกเป็นตาราง Excel ออกมาทำการแก้ไข กรอกข้อมูล จัดแต่งเอกสารเพิ่มเติมได้

<mark>เมนูที่ 7.12.3 รายงาน/คุณภาพการศึกษาประจำปี สมศ.ตารางที่ 9</mark> ผู้เรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนผ่านเกณฑ์การ ประเมินผลการเรียนที่กำหนดตามชั้นปี



คำอธิบาย-ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ตารางที่ 9 ผู้เรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนผ่านเกณฑ์การพ้นสภาพของระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการ ประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรในแต่ละประเภทวิชา สาขาวิชา สาขางาน จำแนกตามชั้นปี เมื่อเทียบกับผู้เรียนที่ ลงทะเบียนเรียนในแต่ละชั้นปี สามารถจัดพิมพ์ หรือส่งออกเป็นตาราง Excel ออกมาทำการแก้ไข กรอกข้อมูล จัด แต่งเอกสารเพิ่มเติมได้ Management Information System School (Register Manual Process) เมนูที่ 8.2.1 เครื่องมือ/ การประมวลผลสิ้นเทอม



	ประมวลผลสิ้นภาคเรียนที่ 1/2551	
ลำตับที่	ขั้นตอนการทำงาน	สถานะ
1	ปรับปรุง แฟ้มข้อมูลการเรียนทั้งหมด	
2	ปรับปรุง ชั้นปี และห้องสำหรับนักศึกษาที่มีสภาพไม่ได้ศึกษา	
3	ปรับปรุง ภาคเรียน จากภาคเรียนที่ 1/2551 เป็นภาคเรียนที่ 2/2551	
		คกลง 📭 ออก

คำอธิบาย-ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

เป็นการประมวลผลสิ้นภาคเรียน หรือสิ้นเทอม การจะประมวลสิ้นเทอม ต้องผ่านกระบวนการ ลงทะเบียน ให้เกรค เรียนซ้ำ เรียนเสริม จบสิ้นเรียบร้อยแล้ว

หมายเหตุ: กรณี 2 เทอม ให้ประมวลผลสิ้นภาคเรียนเทอม1 เทอม2 ทำการประมวลผลสิ้นปีการศึกษา หากเป็นกรณี 3 เทอม เทอมที่ 1-2 ให้ประมวลผลสิ้นภาคเรียน และเทอมที่ 3 ทำการประมวลผลสิ้นปีการศึกษา Management Information System School (Register Manual Process) เมนูที่ 8.2.2 เครื่องมือ/ การประมวลผลสิ้นปีการศึกษา



1 ปรับปรุง แฟ้มข้อมูลการเรียนทั้งหมด	 ปรับปรุง แฟ้มข้อมูลการเรียนทั้งหมด ปรับปรุง ชั้นปี และห้องสำหรับนักศึกษาที่มีสภาพไม่ได้ศึกษา ปรับปรุง ชั้นปี และห้องสำหรับนักศึกษาที่มีสภาพไม่ได้ศึกษา ปรับปรุง ชั้นปีของนักศึกษา ชั้นปี และห้องของนักศึกษาระดับ ปวช ปี 3 ที่ไม่จบการศึกษา ปรับปรุง ชั้นปีของนักศึกษาระดับ ปวช ปี 1 และ ปี 2 ให้เสื่อนชั้นปี ปรับปรุง สภาพนักศึกษา ชั้นปี และห้องของนักศึกษาระดับ ปวช ปี 3 ที่ไม่จบการศึกษา ปรับปรุง ชั้นปีของนักศึกษาระดับ ปวช ปี 1 และ ปี 2 ให้เสื่อนชั้นปี ปรับปรุง ชั้นปีของนักศึกษาระดับ ปวช ปี 1 และ ปวส. พ ปี 2 ที่ไม่ 	
2 ปรับปรุง ชั้นปี และห้องสำหรับนักศึกษาที่มีสภาพไม่ได้ศึกษา	 2 ปรับปรุง ชั้นปี และห้องสำหรับนักศึกษาที่มีสภาพไม่ได้ศึกษา 3 ปรับปรุง สภาพนักศึกษา ชั้นปี และห้องของนักศึกษาระดับ ปวช ปี 3 ที่ไม่จบการศึกษา 4 ปรับปรุง ชั้นปีของนักศึกษาระดับ ปวช ปี 1 และ ปี 2 ให้เลื่อนชั้นปี 5 ปรับปรุง สภาพนักศึกษา ชั้นปี และห้องของนักศึกษาระดับ ปวส และ ปวส. พ ปี 2 ที่ไม่ 6 ปรับปรุง ชั้นปี ของนักศึกษาระดับ ปวส และ ปวส. พ ปี 1 ให้เลื่อนชั้นปี 	
3 ปรับปรุง สภาพนักศึกษา ชั้นปี และห้องของนักศึกษาระดับ ปวช ปี 3 ที่ไม่จบการศึกษา □ 4 ปรับปรุง ชั้นปีของนักศึกษาระดับ ปวช ปี 1 และ ปี 2 ให้เลื่อนชั้นปี □ 5 ปรับปรุง สภาพนักศึกษา ชั้นปี และห้องของนักศึกษาระดับ ปวส และ ปวส. พ ปี 2 ที่ไม่จบการศึกษา □ 6 ปรับปรุง ชั้นปี ของนักศึกษาระดับ ปวส และ ปวส. พ ปี 1 ให้เลื่อนชั้นปี □ 7 ปรับปรุง แฟ้มข้อมูลในโปรแกรมเกรต(Grade) □ 8 ปรับปรุง ปีการศึกษา จากภาคเรียนที่ 1/2551 เป็น 1/2552 □	3 ปรับปรุง สภาพนักศึกษา ชั้นปี และห้องของนักศึกษาระดับ ปวช ปี 3 ที่ไม่จบการศึกษา 4 ปรับปรุง ชั้นปีของนักศึกษาระดับ ปวช ปี 1 และ ปี 2 ให้เลื่อนชั้นปี 5 ปรับปรุง สภาพนักศึกษา ชั้นปี และห้องของนักศึกษาระดับ ปวส และ ปวส. พ ปี 2 ที่ไม่ 6 ปรับปรุง ชั้นปี ของนักศึกษาระดับ ปวส และ ปวส. พ ปี 1 ให้เลื่อนชั้นปี 7 ปรับปรุง ชั้นปี ของนักศึกษาระดับ ปวส และ ปวส. พ ปี 1 ให้เลื่อนชั้นปี	
4 ปรับปรุง ชั้นบีของนักศึกษาระดับ ปวช บี 1 และ บี 2 ให้เลื่อนชั้นบี □ 5 ปรับปรุง สภาพนักศึกษา ชั้นบี และห้องของนักศึกษาระดับ ปวส และ ปวส. พ บี 2 ที่ไม่จบการศึกษา □ 6 ปรับปรุง ชั้นบี ของนักศึกษาระดับ ปวส และ ปวส. พ บี 1 ให้เสื่อนชั้นบี □ 7 ปรับปรุง แฟ้มข้อมูลในโปรแกรมเกรต(Grade) □ 8 ปรับปรุง บีการศึกษา จากภาคเรียนที่ 1/2551 เป็น 1/2552 □	 4 ปรับปรุง ชั้นปีของนักศึกษาระดับ ปวช ปี 1 และ ปี 2 ให้เสื่อนชั้นปี 5 ปรับปรุง สภาพนักศึกษา ชั้นปี และห้องของนักศึกษาระดับ ปวส และ ปวส. พ ปี 2 ที่ไม่ 6 ปรับปรุง ชั้นปี ของนักศึกษาระดับ ปวส และ ปวส. พ ปี 1 ให้เสื่อนชั้นปี 	
5 ปรับปรุง สภาพนักศึกษา ชั้นปี และห้องของนักศึกษาระดับ ปวส และ ปวส. พ ปี 2 ที่ไม่จบการศึกษา 6 ปรับปรุง ชั้นปี ของนักศึกษาระดับ ปวส และ ปวส. พ ปี 1 ให้เลื่อนชั้นปี 7 ปรับปรุง แฟ้มข้อมูลในโปรแกรมเกรต(Grade) 8 ปรับปรุง ปีการศึกษา จากภาคเรียนที่ 1/2551 เป็น 1/2552	5 ปรับปรุง สภาพนักศึกษา ชั้นปี และห้องของนักศึกษาระดับ ปวส และ ปวส. พ ปี 2 ที่ไม่ 6 ปรับปรุง ชั้นปี ของนักศึกษาระดับ ปวส และ ปวส. พ ปี 1 ให้เลื่อนชั้นปี 7 ปรับปรุง ชั้นปี ของนักศึกษาระดับ ปวส และ ปวส. พ ปี 1 ให้เลื่อนชั้นปี	
6 ปรับปรุง ชั้นปี ของนักศึกษาระดับ ปวส และ ปวส. พ ปี 1 ให้เลื่อนชั้นปี □ 7 ปรับปรุง แฟ้มข้อมูลในโปรแกรมเกรต(Grade) □ 8 ปรับปรุง ปีการศึกษา จากภาคเรียนที่ 1/2551 เป็น 1/2552 □	6 ปรับปรุง ชั้นปี ของนักศึกษาระดับ ปวส และ ปวส. พ ปี 1 ให้เลื่อนชั้นปี 7 ปรับปรุง ขั้นปี ของนักศึกษาระดับ ปวส และ ปวส. พ ปี 1 ให้เลื่อนชั้นปี	จบการศึกษา 🗆
7 ปรับปรุง แฟ้มข้อมูลในโปรแกรมเกรต(Grade) 🛛 8 ปรับปรุง ปีการศึกษา จากภาคเรียนที่ 1/2551 เป็น 1/2552 🖂	7 disular utter sound a faire muse an (Creade)	
8 ปรับปรุง ปีการศึกษา จากภาคเรียนที่ 1/2551 เป็น 1/2552 🛛 🗌	 มลุกกลัง แฟลมอล์ขึ้ง เสเกลขนอง(GL906) 	
	8 ปรับปรุง ปีการศึกษา จากภาคเรียนที่ 1/2551 เป็น 1/2552	

คำอธิบาย-ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

เป็นการประมวลผลสิ้นปีการศึกษา เพื่อปรับนักเรียน/นักศึกษาเลื่อนชั้นโดยอัตโนมัติ การจะประมวลสิ้นปี การศึกษา ต้องผ่านกระบวนการ ลงทะเบียน ให้เกรด เรียนซ้ำ เรียนเสริม จบสิ้นเรียบร้อยแล้ว

หมายเหตุ: กรณี 2 เทอม ให้ประมวลผลสิ้นภาคเรียนเทอม1 เทอม2 ทำการประมวลผลสิ้นปีการศึกษา หากเป็นกรณี 3 เทอม เทอมที่ 1-2 ให้ประมวลผลสิ้นภาคเรียน และเทอมที่ 3 ทำการประมวลผลสิ้นปีการศึกษา

<u>ขั้นตอนก่อนที่จะทำการประมวลผลสิ้นเทอม หรือ สิ้นปีการศึกษา ของงานทะเบียน-วัดผล</u>

- 1. ทำการบันทึกสถานะ ลาออก ขาดการติดต่อ พักการเรียน
- 2. ทำการอนุมัติออกใบ รบ.ปพ รวมทั้งพิมพ์ ใบ รบ./ปพ. ให้เสร็จ
- 3. ทำการประมวลผล ได้เลย แต่ จะมี 2 หัวข้อที่แตกต่างกันดังนี้
- 3.1 การประมวลผลสิ้นเทอม เป็นการประมวลผล เพื่อที่จะขึ้น เทอมใหม่
- 3.2 การประมวลผลสิ้นปี เป็นการประมวลผล เพื่อขึ้นปีการศึกษาใหม่

ภาคผนวก

ข้อแนะนำในการทำงาน วิชาการ และงานทะเบียน-วัดผล ช่วงเทอมแรกของการเริ่มต้นระบบ Mis-School

ในช่วงเริ่มด้นระบบ Mis-School ควรจะมีการวางแผนการประชุมร่วมกันระหว่างฝ่ายวิชาการ งาน ทะเบียน-วัคผล และงานปกครอง โดยมีข้อแนะนำให้เริ่มกับ นักเรียนในเทอมปัจจุบัน เช่น มีการวางแผนการจัค หลักสูตร แผนการสอน จัคกรูผู้สอนรับรายวิชา จัคครูที่ปรึกษาประจำชั้นเรียน จัคตารางสอน จัคนักเรียน ลงทะเบียนในแผนการเรียนที่ได้จัคไว้ โดยให้เริ่มใช้กับนักเรียนในปีปัจจุบัน เช่น สมมุติว่า ได้ติดตั้งระบบในเดือน พฤศจิกายน 2553 ให้จัคหลักสูตร, แผนการเรียนของ เทอม 2/2553, จัคกรูผู้สอนรับรายวิชา, จัคกรูที่ปรึกษา จับ นักเรียนลงทะเบียนของเทอม 2/2553 เพื่อให้กรูผู้สอนรับรายวิชา-จัคการเรียนการสอน ให้คะแนนเก็บในโปรแกรม Grade เป็นปัจจุบัน เมื่อขั้นตอนของงานวิชาการ และทะเบียน-วัคผล มาถึงตรงนี้แล้ว จึงให้ฝ่ายวิชาการ จัคหลักสูตร แผนการเรียนของเทอม 1/2553 ย้อนหลังขึ้นไป และให้งานทะเบียน-วัคผล จับนักเรียนลงทะเบียน และระคม กรู นักศึกษาฝึกงาน มาช่วยกันป้อนในงานทะเบียน-วัคผล โปรแกรม Register เมนูที่ 3.4 **"รับโอนรายวิชา"** เป็น รายบุคกลไป โดยเอากระดาษผลการเรียนของนักเรียนรายคนที่ได้เกิดขึ้นแล้วมาทำการรับโอนรายวิชา ดังรูป ด้านล่างนี้

👹 ระบบบริหารงานโรงเรียน [งานทะเบียน] V.53.11.15 ใช้โปรแกรมโดย [คุณชวนณกค เดชะทวีกุล] SV. [Lenovo] - [รับโอนร	n 💶 🗗
ข้อมูลนักเรียน นักศึกษา ประเภทการรับโอนข้อมูล	
รหัสนักศึกษา 511001 🖬 💏 ค้นหา	
นายกัมปนาท รวงผึ้ง หลักสูตรของสถาบัน หลักสูตรอาชีวตึกษา 🔽	
ข้อมูลรายวิชาที่รับโอน	
ภาคเรียนที่ 2 💌 2553 💌	
รหัสวิชา 20010008 🖪 ชื่อวิชา พลังงานและสิ่งแวดล้อม หน่วยกิต 3	
ผลการเรียน 2.5 🔽 ประเภทลงทะเบียน ปกติ	
กลุ่มวิชา [วิชาชีพลาขาวิชา (หลักสูทรอาชีวศึกษา)	
ภาดเรียนที่ ปีการศึกษา รหัสวิชา วิชา หน่วยกิต รหัสกลุ่ม ชื่อกลุ่มวิชา	ผลการเรียน
2 2553 2000-1222 การสนทนาภาษาอังกฤษ 2 1 16 วิชาสามัญทั่วไป (หลักสูตรอาชีวศึกษา)	3

ทั้งนี้ให้จัดแบบนี้กับนักเรียนในปีการศึกษาปัจจุบัน ปวช.1-2 และปวส.1 ในส่วนของ ปวช.3 และปวส.2 ให้จบใน ระบบเดิม เพื่อไม่ให้เป็นภาระแก่ครูบุคลากรในการป้อนเกรดย้อนหลังจนมากเกินไปซึ่งมีภาระงานปัจจุบันอยุ่แล้ว หมายเหตุ:

ในระหว่างที่ฝ่ายวิชาการจัดแผนการเรียน งานทะเบียนสามารถเริ่มตรวจสอบประวัตินักเรียน กรอกข้อมูลประวัติ นักเรียน ข้อมูลกรอบครัวต่างๆ ให้ครบเป็นรายคนไปพร้อมๆ กันเพื่อไม่ให้เสียเวลา และสะควกต่อการส่งข้อมูล ออกไปยังโปรแกรมเงินอุคหนุน SP53, GPA และตรวจสอบเบอร์โทรผู้ปกครองถูกต้องหรือไม่ในการส่งข้อความ SMS ไปยังมือถือผู้ปกครอง

ข้อแนะนำในการทำงาน วิชาการ และงานทะเบียน-วัดผล

ช่วงการทำงานปกติ

ในการทำงานปกติประจำวันของงานทะเบียน-วัคผล ต้องเข้าใจในหลักสูตรและการจัดแผนการเรียนของ ฝ่ายวิชาการ ว่าจัคหลักสูตรแผนการเรียนไว้สำหรับนักเรียนสาขาใด? ปีไหน? เพื่องานทะเบียน-วัคผลจะได้ไม่จัด นักเรียนลงทะเบียนผิดในหลักสูตรแผนการเรียนที่ฝ่ายวิชาการจัด (กรณีมีหลายหลักสูตร) ฝ่ายวิชาการสามารถ แก้ไข แผนการเรียน-รายวิชาได้ตลอดจนกว่า งานทะเบียนจะจับนักเรียนลงทะเบียน เมื่อนั้นจะไม่สามารถแก้ไขได้

งานทะเบียน-วัดผล สามารถจัดพิมพ์ข้อมูลการขอตรวจสอบวุฒิ ของนักเรียนที่จบ ม.3 มาจากโรงเรียนเดิม โดยการพิมพ์จะพิมพ์เป็นรายโรงเรียน ว่าโรงเรียน ก มีนักเรียนมาจากโรงเรียนนี้กี่คน? เป็นใครบ้าง? จบระดับ มัธยมศึกษาตอนต้นหรือไม่ และจัดส่งไปให้โรงเรียนที่เราต้องการขอตรวจสอบวุฒิ ว่านักเรียนจบ ม.3 จากโรงเรียน นี้จริงหรือไม่ รวมถึงการจัดพิมพ์รายงานใบรับรองผลการศึกษา และความประพฤติของนักเรียน และบันทึกสภาพ ของนักเรียน ไม่ว่าจะเป็น การย้ายสาขา ย้ายห้อง หรือการลาออก ขาดการติดต่อ พักการเรียน และการปรับสภาพให้ กลับมาเรียนซึ่งถือเป็นเรื่องปกติประจำวัน

ช่วงสิ้นภาคเรียน หรือสิ้นปีการศึกษา

ในช่วงของการทำงานทะเบียน-วัดผล ในช่วงสิ้นภาคเรียน หรือสิ้นปีการศึกษา ต้องจัดพิมพ์ใบแบบสำรวจ วิชาเรียนในเมนูที่ 5.3 สำหรับนักเรียนนำไปสมัครเรียนต่อ และใบแจ้งผลการเรียนประจำภาคเรียนให้แก่ผู้ปกครอง หรือสิ้นปีการศึกษา ต้องจัดพิมพ์ "เอกสารนักเรียนที่จบการศึกษา" ในเมนูที่ 6.2 และการเคลียนักเรียนที่มีสภาพ อยู่ ระหว่างติดตาม, ขาดการติดต่อ, ลาออก, จำหน่าย ให้เรียบร้อยก่อนที่จะทำการประมวลผลสิ้นภาคเรียน หรือสิ้นปี การศึกษา โดยมีขั้นตอนก่อนการประมวลผลดังนี้

<u>ขั้นตอนก่อนที่จะทำการประมวลผลสิ้นเทอม หรือ สิ้นปีการศึกษา ของงานทะเบียน-วัดผล</u>

- 1. ทำการบันทึกสถานะ ลาออก ขาดการติดต่อ พักการเรียน
- 2. ทำการอนุมัติออกใบ รบ.ปพ รวมทั้งพิมพ์ ใบ รบ./ปพ. ให้เสร็จ
- 3. ทำการประมวลผล ได้เลย แต่ จะมี 2 หัวข้อที่แตกต่างกันดังนี้
 - 3.1 การประมวลผลสิ้นเทอม เป็นการประมวลผล เพื่อที่จะขึ้น เทอมใหม่
 - 3.2 การประมวลผลสิ้นปี เป็นการประมวลผล เพื่อขึ้นปีการศึกษาใหม่

หมายเหตุ: หากพบปัญหาโปรแกรมในส่วนใด ให้จดบันทึกไว้ และโทรแจ้ง อ.เฉลิม 08-3196-1345 หรือEmail,MSN: mengudom@hotmail.com หากเป็นขั้นตอนในการวางระบบการปฏิบัติงานติดต่อ อ.ชวน 08-1911-6206 Email,MSN: chuan_t@hotmail.com