Progressive Network Consult Co.,Ltd.

# FINANCE MANUAL คู่มือโปรแกรมระบบงานการเงิน



255/16 Pratoolod Rd. T.Naimuang A.Muang Nakorn Si Thammarat 80000 Tel.08–1911–6206, 08–5900–2303 Fax: 0–7532–0338 http://www.mis-school.com Email: mis@mis-school.com

### Management Information System School (Finance Manual Process) คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงานระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการโรงเรียน (Mis-School Finance Manual Process)

ในการปฏิบัติงานด้านระบบสารสนเทศบริหารจัดการโรงเรียน จำเป็นต้องมีผู้ดูแลระบบ และเข้าใจขั้นตอน การปฏิบัติงานในแต่ละส่วน ว่าส่วนใดมีลำดับขั้นการทำงานก่อน ส่วนใดมีลำดับขั้นทำงานหลังจากอะไร ผลของ การทำงานผิดขั้นตอน<u>อาจทำให้ได้ข้อมูลที่ผิดพลาด และโปรแกรมอาจหยุดการทำงาน</u> เนื่องจากได้ข้อมูลที่ไม่ ต่อเนื่องตามลำดับขั้นการทำงานได้ ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการโรงเรียนอาชีวศึกษานี้ (Mis-School) เป็นการเขียนโปรแกรมตามโครงสร้างของโรงเรียนอาชีวศึกษาเอกชน และเขียนโปรแกรมตามความต้องการ สารสนเทศของผู้บริหารที่ใช้งานอยู่จริง เพื่อนำไปใช้พัฒนาโรงเรียนๆ ให้เกิดประสิทธิภาพ และประสิทธิผล ซึ่ง ผ่านการเขียนและใช้งาน การแก้ไขตามการทำงานจริง มามากกว่า 8 ปี

ทั้งนี้ คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงานนี้ จัดทำเพื่อให้ทราบถึงกระบวนการลำคับขั้นตอนการทำงานก่อน-หลัง ของงานแต่ละส่วน และการใช้โปรแกรมแต่ละส่วนให้มีความถูกต้อง ไม่ข้ามขั้นตอนการปฏิบัติงานตามที่ควรจะ เป็น ตามกระบวนการที่เกิดขึ้นจากการทำงานจริง เนื่องจากเป็นเวอร์ชั่นแรก (มีการอัพเดทแก้ไขกันอยู่ตลอดเวลา ติดตามได้ที่บอร์ดแจ้งข่าว <u>http://www.mis-school.com/board/</u>) หากมีข้อผิดพลาดประการใด ทีมงานบริษัทฯ ยินดี น้อมรับข้อแนะนำกำติชม สามารถส่งมาได้ที่ <u>mis@mis-school.com</u> ขอขอบคุณท่านที่ใช้โปรแกรม Mis-School นี้เป็นอย่างสูงเนื่องจากท่านและโรงเรียนฯของท่านได้แสดงถึงเจตจำนงกวามตั้งใจในการพัฒนาการเรียน-การสอน

> ทีมงานบริษัทฯ ผู้จัดทำ 22 เม.ย.2552

> > (Manual Version 1)

เรื่อง	หน้า
ผังระบบงานสารสนเทศ (Mis-School System Flow)	3
ผังระบบงานการเงินติดตามหนี้สินค้างชำระของนร. (FinanceMis System Flow)	4-5
การถ็อกอินเข้าระบบงานติดตามหนี้สินค้างชำระของนร.	6
การตั้งค่าระบบเริ่มต้นของระบบงานการเงินติดตามหนี้สิน นร.	7
การบันทึกกำหนครายการที่นร.ต้องชำระทั้งหมคมีรายการอะไรบ้าง	8
การบันทึกกำหนดแผนการชำระเงิน(กระเช้า)ของนร.แต่ละสาขาและชั้นปี	9-10
การเริ่มต้นตั้งก่าลูกหนึ้นร. ที่มาจากระบบเดิม เข้าสู่ระบบใหม่ Mis-School	11
การเริ่มต้นตั้งก่าลูกหนึ้นร.ใหม่ที่มาตามระบบรับสมัคร ตามแผนการชำระเงิน	12
การตั้งค่าลูกหนี้เพิ่มเติม ตามรายการที่ต้องการ (นอกแผนการชำระเงินที่กำหนด)	13
การรับชำระเงินประจำวันของฝ่ายการเงินที่หน้า Counter	14-22
การยกเลิกใบเสร็จรับเงินที่ออกไปแล้วของฝ่ายการเงิน	23-25
การรับชำระค่าธรรมเนียมเรียนซ้ำ-เรียนเสริม	26
การปรับปรุงลดยอดหนี้ให้แก่นักเรียน (กรณีใด้ทุนการศึกษา หรืออื่นๆ)	27-29
การตรวจสอบยอดเงินในระบบฯ กับยอดเงินในมือว่าตรงกันหรือไม่	30
การตรวจสอบประวัติการชำระเงินของนักเรียนรายบุคคล	31
การออกรายงาน ใบนำส่งเงินประจำวัน แก่ฝ่ายบัญชีโรงเรียน	32-33
การออกรายงานรายการชำระเงินประจำวันของนักเรียน/นักศึกษา	34-35
การออกรายงานรายรับ-รายจ่าย ประจำวันส่งฝ่ายบัญชีของโรงเรียน	36-37
การพิมพ์ใบเสร็จรับเงิน	38-39
การพิมพ์ใบตั้งเบิก	40-42
การพิมพ์รายงาน รายการลูกหนี้ค้างชำระ (ตามรายชื่อลูกหนี้ที่ค้าง)	43-44
การพิมพ์รายงาน รายการลูกหนี้ค้างชำระ (ตามรายการค่าใช้จ่าย)	45-46
การวิเคราะห์การจ่ายเงินของลูกหนึ้	47-48
การปรับเปลี่ยนภาพพื้นหลัง และ โลโก้ของโรงเรียน เพื่อออกรายงานต่างๆ	49
การปิดบัญชีสิ้นวัน เพื่อบันทึกประจำวัน	50



ผังระบบงานสารสนเทศ Mis-School System Flow

ผังโปรแกรมระบบงานการเงินติดตามหนี้สินนักเรียน ( Mis-Finance System Flow )





หน้าจอ Login ในการเรียกใช้งานระบบงานการเงิน จะต้องใส่ UserName & Password ก่อนใช้งาน

## ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการโรงเรียนอาชีวศึกษา(MIS-SCHOOL) MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM SCHOOL



### <u>คำอธิบาย ขั้นตอนการทำงาน</u>

เป็นกระบวนการแรกในการเข้าใช้โปรแกรม ซึ่งมีระบบรักษาความปลอคภัยอยู่ เพื่อป้องกันผู้ที่ไม่ได้รับ อนุญาติเข้าใช้งานโดยไม่ถูกต้อง หากท่านผู้ใช้งานไม่ทราบ ให้สอบถามจาก Admin ผู้ดูแลระบบ ผู้รับผิดชอบใน การจ่าย Account และกำหนดสิทธิ์ ในการใช้งานของบุคลากรในองค์กรของท่าน

หมายเหตุ: ข้อมูลบุคลากรที่จะจ่าย UserName&Password ด้องมีรายชื่อในงานบุคลากร หากไม่มีให้เพิ่มในงาน บุคลากร Admin ระบบ จึงจะสามารถจ่าย Account ให้ได้ และให้ Admin ระบบ กำหนดสิทธิ์ในการเข้าใช้โปรแกรม Mis-School ว่าสามารถใช้งานโมดูลไหนได้บ้าง ทั้งนี้ให้ระมัดระวังโปรแกรม มีการป้องกันการเดา หาก Login ผิด ครั้งที่ 3 User ดังกล่าวจะถูกระงับการใช้งานทันที ต้องติดต่อ Admin ระบบเพื่อทำการปลดล็อกระงับการใช้งาน

#### หน้าจอแรกในการใช้งาน โปรแกรมระบบงานการเงินนักเรียน

🗞 ระบบบริหารงานโรงเรียน[งานการเงิน] 2/2551 ขณะนี้ใช้โบ	ไรแกรมโดย [ เฉลิม ภูวมโนนาล ] SV. [ Jupeter ]
[ออก] <u>1</u> .ข้อมูลหลัก <u>2</u> .บันทึกประจำวัน <u>3</u> .ออกเอกสาร <u>4</u> .รา	ยงาน <u>5</u> .เครื่องมือ <u>6</u> .ปัตบัญชี <u>0</u> .5A
	<u>1</u> .ตั้งค่าลูกหนี้ ภาคเรียนที่ 2/2551 ►
	2. วิเคราะห์การจ่ายเงินของลูกหนึ้
WELCOME TO MBAC	3.ตั้งค่าระบบโปรแกรม มี ที่ 22 มีนาคม 2552
โรงเรียงเมารีย์งเริงกา	555 <u>4</u> . ดึงภาพพื้นหลังและโลโก
St. Mary's Business Admi	inistration College
Management	nformation Aystem School
I v Ednagemenn E	mormanon System school
ระบบสารสมเทด	เพื่อการบริหารจัดการโรงเรียน
$\square$	Ais-School
<i></i> c	
	0 V 0
5:2121(27)	นการเงานนกเรียน

#### <u>คำอธิบาย ขั้นตอนการทำงาน</u>

เมื่อทำการ Login เข้าสู่ระบบงานการเงินนักเรียน สำเร็จ จะพบกับการปรับหน้าจอโดยอัตโนมัติเป็น 800x600 เพื่อประโยชน์ต่อสายตาของผู้สูงอายุ และทุกเครื่องลูกข่ายให้เห็นหน้าจอในขนาดที่เท่ากันหมด เมนูแรกที่ จำเป็นต้องเข้าไปตั้งก่าระบบคือ <mark>เมนูที่ 5.3 ตั้งก่าระบบโปรแกรมการเงิน</mark> เพื่อให้โปรแกรมทราบช่วงเวลา เป็น ประโยชน์ต่อการออก Report รายงานต่างๆ ในงานการเงินนักเรียน



Management Information System School (Finance Manual Process) เมนูที่ 1.1 ป้อนข้อมูลพื้นฐานรายการที่นักเรียนต้องชำระทั้งหมดมีอะไรบ้าง?



#### <u> คำอธิบาย ขั้นตอนการทำงาน</u>

เป็นการป้อนข้อมูลพื้นฐาน รายการที่นักเรียนด้องชำระเงินให้แก่โรงเรียน มีอะไรบ้าง? จำเป็นต้องป้อน ข้อมูลเข้าไปทั้งหมด ซึ่งแบ่งออกเป็น 2 ประเภท คือใบเสร็จที่ขออนุญาต และใบเสร็จทั่วไป ควรจะมีความ ละเอียคละออ ในการบันทึก ซึ่งตามภาพค้านบนจะเห็นว่า มีทั้งคืนเงินได้หรือไม่ เป็นใบเสร็จประเภทไหน เสร็จ แล้วให้ทำการบันทึกข้อมูลที่ปุ่ม บันทึกค้านล่างของหน้าจอ

้หมายเหตุ: ภาพพื้นหลังและ โลโก้ ทางโรงเรียนแต่ละ โรง สามารถจัดทำเปลี่ยนแปลงได้เองโดยกำหนดเส้นทาง

	[ โหลดข้อมูลพื้นหลังและโลโก	]	
[ ตำแหง	น่งไฟล์ข้อมูลที่เก็บรูป โลโก และ พื้นหลัง ]		
\\Sqlda	ata\Misschool\BkLogo		
หมายเหตุ	ชื่อไฟล์พื้นหลังระบุชื่อดังนี้ Bk.JPG ชื่อไฟล์ โลโก ระบุชื่อดังนี้ Logo.JPG		
	ขนาดภาพ โลโก จะต้องมีขนาด 100 x 100 Pixel	📁 ดึงข้อมูล	🙆 ปิด

	💸 ระบ	บบริหารงานโร	งเรียน[งานการเงิน]	2/2551 ขณะนี้	โไข้โปรแกรม	เโดย [เฉลิม ภู	วมโนนาถ ] S
	[ aan ]	<u>1</u> .ข้อมูลหลัก	<ol> <li>2.บันทึกประจำวัน</li> </ol>	<u>3</u> .ออกเอกสาร	<u>4</u> .รายงาน	<u>5</u> .เครื่องมือ	<u>6</u> .ปิดบัญชี
		<u>1</u> . รายการร	กยรับ				
		<u>2</u> . เพิ่มข้อมู	ูเลลูกหน้				
		<u>3</u> . แผนการ	เช้าระเงิน		w.w.w	M B A C . A C	tion Lailege T H
			ข้อมู	ลแผนการรับชำระเจ	งิน		
รหัสแต	งน ชื่อแผน ร	ปีการศึกษาที่เด็กเข้า	ที่ต้องการด้นหา				
				ด้นหา			
	1.4						
่แผน	ชื่อแผนกา	รรับชำระเงิน				ปีการศึกษาเริ	มไข้ ชิ้นปี(ปัจจุบัน-ปีทีเข้
2	แผนชำระเ	เงิน ระดับชั้น [ ปวช.	. ] สาขา [การบัญชี ] ใช้กับ	เด็กที่เข้าปี 1/255	1	1/2551	1
7	แผนชำระเ	เงิน ระดับชั้น [ ปวช.	. ] สาขา [ การขาย ] ใช้กับเ	ด็กที่เข้าปี 1/2551		1/2551	1
3	แผนชำระเ	เงิน ระดับชั้น [ ปวช.	. ] สาขา [ คอมพิวเตอร์ธุรกิ	จ] ใช้กับเด็กที่เข้าปี	1/2551	1/2551	1
1	แผนชำระเ	เงิน ระดับชั้น [ ปวส.	.] สาขา [การบัญชี ] ใช้กับ	เด็กที่เข้าปี 1/2551	1	1/2551	1
2	แผนชำระเ	เงิน ระดับชั้น [ ปวส.	.] สาขา [การทลาด ] ใช้กับ	แด็กที่เข้าปี 1/255	1	1/2551	1
3	แผนชำระเ	เงิน ระดับชั้น [ ปวส.	.] สาขา [การจัดการโลจิสร์	ากล์ ] ใช้กับเด็กที่เข้	าปี 1/2551	1/2551	1
4	แผนชำระเ	เงิน ระดับชั้น [ปวส.	.] สาขา [ คอมพิวเตอร์ธรกิ	จ ] ใช้กับเด็กที่เข้าปี	1/2551	1/2551	1
5	แผนชำระเ	เงิน ระดับชั้น [ ปวส.	.] สาขา [การพาณิชย์อิเล็ก	ทรอนิกส์ ] ใช้กับเต็ก	าที่เข้าปี 1/255	1 1/2551	1
0	แผนชำระเ	เงิน ระดับชั้น [ปวช	. ] สาขา [ คอมพิวเตอร์ธรกิ	จ ] ใช้กับเด็กที่เข้าปี	1/2550	1/2550	2
9	แผนชำระเ	เงิน ระดับชั้น [ปวช.	] สาขา [การขาย ] ใช้กับเ	ด็กที่เข้าปี 1/2550		1/2550	2
3	แผนชำระเ	เงิน ระดับชั้น [ ปวช	] สาขา [การบัญชี ] ใช้กับ	เด็กที่เข้าปี 1/2551	0	1/2550	2
<b>U</b>			The second				12 III

#### เมนูที่ 1.3 จัดทำกระเช้าแผนการชำระเงินของนักเรียนแต่ละสาขาแต่ละปีแต่ละเทอม

แผนชำระเงิน ระดับชั้น [ปวส.] สาขา [การคลาด ] ใช้กับเด็กที่เข้าปี 1/2550

แผนชำระเงิน ระดับชั้น [ปวช. ] สาขา [การบัญชี ] ใช้กับเด็กที่เข้าปี 1/2549

้แผนชำระเงิน ระดับชั้น [ปวช. ] สาขา [การขาย ] ใช้กับเด็กที่เข้าปี 1/2549

แผนชำระเงิน ระดับชั้น [ปวส.] สาขา [คอมพิวเตอร์ธุรกิจ] ใช้กับเด็กที่เข้าปี 1/2550

แผนชำระเงิน ระดับชั้น [ปวช. ] สาขา [คอมพิวเตอร์ธุรกิจ ] ใช้กับเด็กที่เข้าปี 1/2549

ู่แผนซำระเงิน ระดับชั้น [ ปวส. ] สาขา [ การพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ ] ใช้กับเด็กที่เข้าปี 1/2550

•	~	9	•	

เวลาที่ทำการค้นหา 0.06 วินาที

17

18

19

4

5

6

#### <u> คำอธิบาย ขั้นตอนการทำงาน</u>

เมนูที่ 1.3 เป็นการจัดทำกระเช้าแผนการชำระเงินของนักเรียนในแต่ละสาขา ซึ่งอาจมีค่าใช้จ่ายที่ไม่เท่ากัน ทั้งปวช. และปวส. ควรมีการปรึกษา ผู้บริหารโรงเรียน และอาจมีลายลักษณ์อักษร ที่ชัดเจน เนื่องจากเป็นเรื่องต้น น้ำ ต้องทำกรั้งเดียว ไม่สามารถทำแล้วมาแก้ไขภายหลัง ควรระบุให้ชัดเจนว่ามีค่าใช้จ่ายอะไรบ้าง สำหรับนักเรียน ปีไหนบ้าง เป็นต้น

1/2550

1/2550

1/2550

1/2549

1/2549

1/2549

แก้ไข

เพิ่ม

2

2

2

3

3

3

🎾 ออก

/ สำเนา

<mark>หมายเหตุ:</mark> ด้องป้อนข้อมูลเมนูที่ 1.1, 1.3 เรียบร้อยแล้วจึงจะสามารถใช้งาน งานการเงินรับสมัครนักเรียนใหม่ได้ ไม่เช่นนั้นจะไม่สามารถใช้งานได้ เนื่องจากไม่มีข้อมูลเพียงพอที่จะใช้งาน การเงินรับสมัครนักเรียนใหม่

หัสแผนการชำระเงิน 14 ชื่อแผนการชำระเงิน แผนชำระ	บันทึกแผนการ 4 เริ่มไข้ปีการศึกษา ชาวิน เซารับขึ้น [dots] โรงนว โออนเพื่อเพวร์เซาริก ] ใ	ช้าระเงิน (แก้ไข) 12551 เริ่มประก	าศใช้เมื่อวันที่ พฤหัส 1 พฤษภา	ນອນ 2551
หัสแผนการข้าระเงิน 12 ชื่อแผนการข้าระเงิน แผนข้าร	4 เริ่มใช้ปีการศึกษา	1 🔽 2551 🔽 เริ่มประก	กศใช้เมื่อวันที่ พฤหัส 1 พฤษภา	ງອນ 2551
ชื่อแผนการชำระเงิน แผนชำระ	ານເຈັບ ຫາຫັນນັ້ນ [ຢາສ.] ອາຍາ [ອານາມີດ ຫາ ທີ່ສະຫີດ ] ໃ			may 2001
	ะเง่นระคบอน[บงด.]ดเบเ[ทยมหงเดยรอุรกจ] เ	ช้กับเด็กที่เข้าปี 1/2551		
ระดับชิ้น ปวส.	🗾 สาขา คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	-		] ยกเลิกใช้งาน
	รายละเอียตแ	มนการซำระเงิน		
ใช้จ่ายปีการศึกษา รายการ	รต่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน		
₹ 2551 ₹		<b>F4</b> 0	.00 📃 รายการนี้พรั	
าดับ คชจ.ปีการศึกษา '	รหัสรายการ ชื่อรายการ		จำนวนเงิน พรี	เพิ่มรายกา
1	01005 ค่าบำรุงห้องคอมพิวเตอร์ปรั	ับอากาศ	800.00 🗆	
2 2/2551	01007 ค่าเรียนเสริมภาษาอังกฤษ		800.00 🗆	สบรายการ
3 2/2001	01009 ค่ากิจกรรมเสริมพิเศษ		500.00 🗆	
4	02001 ค่าธรรมเนียมการศึกษา ปว	ส	10,000.00 🗖	
	รวม 2/2551		12,100.00	
		รวมค่าไ	ชัจ่ายทั้งหมด <u>12,100.(</u>	00

### เมนูที่ 1.3 จัดทำกระเช้าแผนการชำระเงินของนักเรียนแต่ละสาขาแต่ละปีแต่ละเทอม (ต่อ)

#### <u>คำอธิบาย ขั้นตอนการทำงาน</u>

รายการลายละเอียดของแผนการชำระเงินของนักเรียน แต่ละสาขา และปีการศึกษา แต่ละเทอม ที่นักเรียน ด้องชำระมีอะไรบ้าง ให้กำหนดตั้งแต่ เริ่มใช้ปีการศึกษาใด, ชื่อแผนการชำระของนักเรียนระดับชั้น สาขาใดปีไหน, สำหรับปีการศึกษาใด, และรายการค่าใช้ง่ายให้เลือกรายการมาใส่ในแผนฯ (คลิ๊กF4 หรือกด F4) เพื่อเลือกรายการ มาใส่ในกระเช้าแผนฯ จำนวนเงินเท่าไร รายการนี้ฟรีได้หรือไม่เป็นโปรโมชั่นหรือไม่ เป็นต้น เสร็จแล้วให้คลิ๊กปุ่ม "บันทึก" ที่ด้านล่างของหน้าจอ

หมายเหตุ: รายการค่าใช้จ่ายมาจากเมนูที่ 1.1 หากข้อมูลไม่เพียงพอ หรือไม่ครบ ให้ย้อนกลับไปเพิ่มข้อมูล ในทางปฏิบัติ: เมื่อนักเรียนใหม่มาสมัคร ให้ใช้โปรแกรมรับสมัคร(Admission) กรอกข้อมูลบันทึก จะได้รหัสใบ สมัครมาให้นำรหัสใบสมัคร ไปที่งานการเงิน บอกรหัสสมัคร ให้กับฝ่ายการเงิน ฝ่ายการเงิน key รหัสรับสมัคร จากนั้น ก็ทำการจ่ายเงิน และ ออกใบเสร็จ Management Information System School (Finance Manual Process) เมนูที่ 1.2 การตั้งค่าลูกหนี้ ที่เป็นนักเรียนเก่า นอกเหนือจากนักเรียนใหม่ที่มีแผนการชำระเงิน

	💸 521	บบบริหา	รงานโร	งเรียน[งานการเงิน]	2/2551 ขณะที่	ใช้โปรแกรมใ	โดย [ เฉลิม	เ ภูวมโนนาล	] •
	[ aan ]	<u>1</u> .ข้อมู	ลหลัก	<u>2</u> .บันทึกประจำวัน	<u>3</u> .ออกเอกสาร	<u>4</u> .รายงาน	<u>5</u> .เครื่องมีเ	อ <u>6</u> .ปิดบัญ	<b>,</b> ช
		1.	รายการร	ายรับ					
			2 -	2					
		<u>Z</u> ,	เพมงอร์	<b>เลลูกหน</b>	SEL IV	lary's Busine	ss Adminis	stration Colle	ae
		<u>3</u> ,	แผนการ	ชาระเงิน		www.	MBAC	AC.TH	
; ຈະນນນ	เริ่หารงานโร	งเรียน[งาน	เการเงิน]	2/2551 ขณะนี้ใช้โปรแก	เรมโดย [เฉลิม ภู:	อมโนนาถ ] SV. [	Jupeter ]		_ 0
				บัน	ทึกข้อมูลลูกหนี้นักเรียน				
ข้อมูลนักเ	เรียน								
รหัสนักเรี	au 495295		F4 นางส	าวมังคุด แช่เถง		1			
0 4 0 4 0 4	Ju 1/28 3/8	ดถมพิวเตล	ร์สรกิจ						
920ID	121 Dan. 310	TION N MOTO	งมุงกา						
ข้อมูลค้าง	งชำระ								
ปีการจั	ศึกษาที่ด้าง	รายการ				จ้ำนวนเ	งิน(เต็ม)	คงเหลือ	
2.		ด่าบำรุงหั	องคอมพิวเ	ตอร์ปรับอากาศ		-			
ลำตับที่ ค้	ข้างปีการศึกษา	รหัสรายการ	( รายการ		จำนวนเจ้	ม คงเหลือ	ถูกยกเลิก วันที่	ยกเลิก	👽 เพิ่มสายอา
1	1/2549	01002	ค่าบัตรป	ระจำทัวนักเรียน/นักศึกษา	10	0 0			
2	1/2549	01003	ด่าประกับ	เอุบัติเหตุ	20	0 0			🔞 ลบรายกา
3	1/2549	01004	ด่าประกับ	เของเสียหาย	20	0 0			-
4	1/2549	01005	ด่าบำรุงท่	<i>โองคอมพิวเตอร์ปรับอากา</i> ศ	30	0 0			🌌 ล้างข้อคว
5	1/2549	02002	ค่าธรรมเ	นียมการศึกษา ปวช	288	i5 O			
6	1/2550	01003	ต่าประกับ	เอุบัติเหตุ	20	0 0			
7	1/2550	01005	ต่าบำรุงท	<i>โอง</i> คอมพิวเตอร์ปรับอากาศ	80	0 0			
8	1/2550	02002	ต่าธรรมเ	นียมการศึกษา ปวช	288	i5 O			
9	1/2551	01003	ต่าประกับ	เอุบัติเหตุ	25	0 0			
10	1/2551	01005	ด่าบำรุงท่	<i>โอง</i> คอมพิวเ <b>ต</b> อร์ปรับอากาศ	80	0 0			
11	1/2551	01008	ค่าตรวจอ	<b>รารเสพติดและตรวจสุขภา</b> พ	20	0 0		~	
10	รวมเป็นเงื	iu			สี่พันหนึ่	 งร้อยหกสิบห้าบาทเ	้ำวน	4,165.00	
							·		
									1
								คนท่	อไป 🛛 🚺 🕈 อ

### <u>คำอธิบาย ขั้นตอนการทำงาน</u>

เมนูที่ 1.2 เป็นการตั้งค่าลูกหนี้นักเรียน <u>ที่เป็นนักเรียนเก่า</u> (เช่นตอนเริ่มระบบ นักเรียนเก่าจะยังไม่ได้ใช้ แผนการชำระเงิน ให้ใช้เมนูนี้) ให้เลือกนักเรียนเป็นรายบุคคล และเพิ่มข้อมูลหนึ่ของนักเรียนที่ต้องชำระ ว่ามี รายการอะไรบ้าง เป็นจำนวนเงินเท่าไร หากเป็นนักเรียนเก่าในระบบคั้งเคิม ต้องการให้เข้าสู่ระบบการเงินระบบนี้ จำเป็นต้องมาป้อนข้อมูลรายคน และแต่ละคนมีกี่รายการที่ค้างชำระอยู่ มีรายการอะไรบ้าง เป็นต้น

หมายเหตุ: แนะนำเพิ่มเติมหากเป็นนักเรียนใหม่ ที่ตั้งแผนการชำระเงิน และผ่านระบบการรับสมัคร Admission มา ตั้งแต่ต้น จะไม่มีความจำเป็นต้องใช้เมนูนี้ (กรณีนักเรียนเก่าในระบบเดิม อาจต้องตัดสินใจเลือกว่าจะเอาเข้าระบบ หรือไม่ จะเป็นภาระหนักเกินไปสำหรับฝ่ายการเงินหรือไม่<u>) ข้อดีคือนักเรียนสามารถรูดบัตรนร.ตรวจสอบตนเอง</u> <u>ได้ว่าค้างชำระรายการใดบ้างเป็นเงินเท่าไร</u>

33	ະນນນ	ริหารงานไร	รงเรียน[จ	มานการเงิน]	2/2551 ขณะน	เปรีโปรแ	ารมโดย	[เฉลิม ภู	อมโนนาะ	] <b>SV.</b> [	Ju	peter ]
ก	] 1	.ข้อมูลหลัก	<u>2</u> .บัน	ทึกประจำวัน	<u>3</u> .ออกเอกสาร	<u>4</u> .รายงาเ	ι <u>5</u> .	เครื่องมือ	<u>6</u> .ปิดป	ณชื่ <u>0</u>	.SA	
			<u>1</u> . ตั้งค่าลู	กหนี้ตามแผน	การชำระเงิน			<u>1</u> .ตั้งค่าลูก	หนี้ ภาคเรื	ยนที่ 2/25	51	
			2. ຕັ້งค่าลู	กหนี้ตามรายก	าร			<u>2</u> . วิเคราะ	ห์การจ่ายเงิ	นของลูกน	ณ์	
)	<b>&gt;</b> v	V E L С О М Е	TO M	BAC		w w		3.ตั้งต่าระ	านโปรแกร	11		
		Contraction of the		- mark					* .	~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~		
	_/			ร.91รียา	เขารี่ย้ำเริ	12755	5	<u>ฯ</u> . ดงภาพ	คนหลงและ	เลเก		
<b>5</b> 21	บบริห	กรงานโรงเรีย	น[งานการ	เงิน] 2/2551	ขณะนี้ใช้โปรแกรมโ	คย [ เฉลิม	ภูวมโนน	າສ ] SV. [ J	upeter ]	- [ทั้งลูกหา	เี้ตาม	ua 📘
าเรีย	เนที่	แต่บร	- กรชำระเงิน			<u></u>				ชั้นปี	6	
	- 2	551 🔽 แผน	เช้าระเงิน ระ	ะดับชั้น [ปวช.]า	สาขา [การบัณชี] ใช้กับ	บเด็กที่เข้าปี 1	/2551			- 1		- 89
1794	Sunda	ใช้อ่าย วาตเ รียมเจ้	2/2551									
ខេត្ត ខែខេត្ត	เอยพศา างเอาร	เอขายมา เพเรยนา ขีอารเลือนา	1272001 หรัสรายการ	ชื่อรายการ					ถ้ามามเงิน ระ	งเมลกหนึ่	พรี	
1		2/2551	01005	ด่าบำรงห้องดะ	เมพิวเตอร์ปรับอากาศ				500			
2	,	2/2551	01007	ค่าเรียนเสริมภ	เษาอังกอษ				800	<b>v</b>		
2	-	2/2551	01009	ด่ากิจกรรมเสริ	มพิเศษ				500			
2	4	2/2551	02002	ต่าธรรมเนียมก	ารดึกษา ปวช				2865			
_									รวมเป็น	เงิน 1.800.	00 บา	m
เยชื่อ	นักเรียน	เ นักศึกษา										
á	าตับที่	รหัสนักดึกษา	ชื่อ-สกุล	านักศึกษา	3	ะดับชั้น	สาขา		รอบ	ชั้นปี	ห้อง	สถานะ
	1	516440	น.ส.จาร์	ริวรรณ สังขพันธุ์	ป	วช.	การบัญชี		เช้า	1	1	กำลังศึกษา
	2	516441	น.ส.จิร	าภรณ์ แก้วบุญธร	รม ป	วช.	การบัญชี		เช้า	1	1	กำลังศึกษา
1	3	516442	น.ส.ศิริ	ภรณ์ ทองแจ่ม	ป	วช.	การบัญชี		เช้า	1	1	กำลังศึกษา
	4	516443	น.ส.อัน	ธิกา ไชยงาม	ป	วช.	การบัญชี		เช้า	1	1	กำลังศึกษา
]	5	516444	น.ส.จิร	ารัตน์ เลี่ยมทอง	ป	วช.	การบัญชี		เช้า	1	1	กำลังศึกษา
	6	516445	น.ส.ชน	ม์นิภา อมรสรเด	ช ป	วช.	การบัญชี		เช้า	1	1	กำลังศึกษา
1	7	516446	น.ส.เพร	ชรสุดา ชัยชะนะ	لا	วช.	การบัญชี		เช้า	1	1	กำลังศึกษา
-	8	516448	น.ส.อัง	คณา ไชยยศ	ป	วช.	การบัญชี		เช้า	1	1	กำลังศึกษา
9	~	516449	น.ส.พัถ	นนุกาณ์ แก้วเรื่อง	ป	วช.	การบัญชี		เช้า	1	1	กำลังศึกษา
]	У			าดี ห่อหาอ.ง	او	วช.	การบัญชี		เช้า	1	1	กำลังศึกษา
	9 10	516450	น.ส.เมว	M NOTION	2		255 05					
] ] ] ]	y 10 11	516450 516451	น.ส.เมว น.ส.สุท	หา คยายง เาทิพย์ ขาวน้อย	ป	วช.	การบัญชี		เช้า	1	1	ก้าลังศึกษา
	9 10 11 12	516450 516451 516452	น.ส.เมว น.ส.สุท น.ส.นฤ	ทา ทอกอง เาทิพย์ ขาวน้อย มล อินสระคง	ม ป ป	วช. วช.	การบัญชี การบัญชี		เช้า เช้า	1	1	กำลังศึกษา กำลังศึกษา

### เมนูที่ 5.1.1 การตั้งค่าลูกหนี้ นักเรียนใหม่ตามแผนการชำระเงิน

### <u>คำอธิบาย ขั้นตอนการทำงาน</u>

เป็นการตั้งก่าลูกหนี้นักเรียนใหม่ ที่เข้ามาตามระบบโดยผ่านระบบงานรับสมัครนักเรียนใหม่ Admission เข้ามา และต้องชำระเงินตามแผนการชำระเงินที่จัดไว้<u>โ</u>ดยเลือกแผนการชำระเงินสำหรับปีและสาขาที่จัดไว้ เลือก การก้นหา เมื่อเห็นรายชื่อนักเรียนดังรูปภาพด้านบน ให้กลิ๊ก "บันทึก" เป็นอันเสร็จสิ้นขั้นตอนการตั้งก่าลูกหนี้ สำหรับนักเรียนใหม่

ຍ ອີສະາ	บบบริหารง	ุข านโรงเรียน[งานการเงิน]	2/2551 ขณะนี้	โช้โปรแกรม	โดย [ เฉลิม	ภวมโ	นนาะ	11	SV. [ Junet	er 1
והפמ	1.ข้อมลเ	งลัก 2.บันทึกประจำวัน	3.ออกเอกสาร	4.รายงาน	5.เครื่องมือ	6	.ปิดป	เ้ณซี	0.SA	
		1 8			1 ตั้งต่า:	-	าดเรี	แบบส์	2/2551	
		1. เองคาสูกหนุ่ม เมแผน	.11 1910 1921/014			gripita i			×	
_		<ol> <li> <u>2</u>. ตั้งค่าลูกหนี้ตามรายก         </li> </ol>	าาร		<u>2</u> . วิเครา	าะห์การะ	จ่ายเงิ	นขอ	เงลูกหนึ	
	- WELC	ОМЕ ТО МВАС		w w w	3.ตั้งค่า	ຈະບບໂປ	รแกร	ม		
		1 d	<b>d</b> 6 <b>A</b>		- 4. ดังภา	พพื้นหล่	้งและ	ว์เลโ	ก	
		ไรงเรยา	าสมารถเกเล	หารกรเ						
ระบบ	บริหารงานโ	รงเรียน[งานการเงิน] 2/2551	ขณะนี้ใช้โปรแกรมโ	โดย [เฉลิม ภูว	มโนนาถ ] SV.	Jupet	er]	- [ที่	งลูกหนี้ตามรา	@
ไงค่าลูก	หนี้									
าคเรียบ	ri 2 .	🖌 2551 👻 💽 ตั้งค่าลกหนึ่นัก	เรียนเก่า 🔿 ตั้งค่	าลูกหนี้นักเรียนใ	nai eee	~				
					68	คนหา				
ระดบา	หน ปวช.	สาขาวชา คอมพวเตอร	ธุรกจ	ชนป []						
รายกา	าร ค่าประกัน	อุบัติเหตุ		🝷 จ้าน	เวนเงิน	500.00				
กับที่	รหัสนักศึกษา	ชื่อ-สกุลนักศึกษา	ระดับชั้น	สาขา		รอบ	ชั้นปี	ห้อง	สถานะ	ตั้งลูกหนึ่
1	516554	น.ส.โสภารัทน์ โท้ะหมอ	ปวช.	คอมพิวเตอร์ธุร	กิจ	เช้า	1	4	กำลังศึกษา	×
2	516555	น.ส.พัชรี รัทนนุกูล	ปวช.	คอมพิวเตอร์ธุร	กิจ	เช้า	1	4	กำลังศึกษา	X
3	516556	น.ส.หนึ่งฤทัย สงเอียด	ปวช.	คอมพิวเตอร์ธุร	กิจ	เช้า	1	4	กำลังศึกษา	×
4	516557	นายวสุธร ส่งเส่น	ปวช.	คอมพิวเตอร์ธุร	กิจ	เช้า	1	4	กำลังศึกษา	×
5	516558	น.ส.สมนิภา ตาดำ	ปวช.	คอมพิวเตอร์ธุร	กิจ	เช้า	1	4	กำลังศึกษา	×
6	516559	น.ส.สุรัญญา ประทุมแก้ว	ปวช.	คอมพิวเตอร์ธุร	กิจ	เช้า	1	4	กำลังศึกษา	×
7	516560	น.ส.เกษรา พรหมศรี	ปวช.	คอมพิวเตอร์ธุร	กิจ	เช้า	1	4	กำลังศึกษา	X
8	516561	น.ส.กันยารัทน์ แก้วขวัญ	ปวช.	คอมพิวเตอร์ธุร	กิจ	เช้า	1	4	กำลังศึกษา	×
0	516562	น.ส.ชาลิฑา แก้วชนะ	ปวช.	คอมพิวเตอร์ธุร	กิจ	เช้า	1	4	กำลังศึกษา	X
9	E1CEC2	มาของของสักดิ์ ศัสวาทศิการิม	ปวช.	ดถมพิวเตอร์สร	กิจ	เช้า	1	4	กำลังศึกษา	X
10	210203	REDRISCOLLA DISELIDEREN		noan seno spe				4	กำลังดึกษา	X
9 10 11	516565	น.ส.ปภาวดี เต็มรัตน์	ปวช.	คอมพิวเตอร์ธุร	กิจ	เช้า	1	4	THIS STILL I	
10 11 12	516563 516564 516565	นเองเรองรากคร ธงสุกธรรม น.ส.ปภาวตี เต็มรัตน์ นายอนุพงศ์ ไสยวงศ์	ປວນ. ປວນ.	คอมพิวเตอร์ธุร คอมพิวเตอร์ธุร	กิจ กิจ	เช้า เช้า	1	4	กำลังศึกษา	×
9 10 11 12 13	516565 516565 516565 516566	น ส.ปภาวดี เต็มรัตน์ น.ส.ปภาวดี เต็มรัตน์ นายอนุพงศ์ ไสยวงศ์ น.ส.อัมพร พรหมเมศร์	ปวช. ปวช. ปวช.	กอมพิวเทอร์ธุร กอมพิวเทอร์ธุร กอมพิวเทอร์ธุร	กิจ กิจ กิจ	เช้า เช้า เช้า	1 1 1	4 4 4	กำลังศึกษา กำลังศึกษา	××
9 10 11 12 13 14	516563 516564 516565 516566 516567	นเอนเรองหาเท่าบริเกายรมหมม น.ส.ปภาวดี เต็มรัตน์ นายอนุพงศ์ ไสยวงค์ น.ส.อัมพร พรหมเมศร์ น.ส.ยภามาส อาลัยรักษ์	ປວນ. ປວນ. ປວນ. ປວນ.	คอมพิวเตอร์ธุร คอมพิวเตอร์ธุร คอมพิวเตอร์ธุร คอมพิวเตอร์ธุร	กิจ กิจ กิจ	ເช້າ ເช້າ ເช້າ ເช້າ	1 1 1 1	4 4 4 4	กำลังศึกษา กำลังศึกษา กำลังศึกษา	××××
9 10 11 12 13 14 15	516565 516565 516566 516567 516568	นเอนางองทากที่บิง(กายหลม น.ส.ปภาวดีเต็มรัตน์ นายอนุพงศ์ ไสยวงศ์ น.ส.อัมพร พรหมเมศร์ น.ส.อัมพร พรหมเมศร์ น.ส.พับรา หมื่นราช	ປວນ. ປວນ. ປວນ. ປວນ. ປວນ.	คอมพิวเตอร์ธุร คอมพิวเตอร์ธุร คอมพิวเตอร์ธุร คอมพิวเตอร์ธุร คอมพิวเตอร์ธุร	กิจ กิจ กิจ กิจ	เช้า เช้า เช้า เช้า เช้า	1 1 1 1 1	4 4 4 4 4	กำลังศึกษา กำลังศึกษา กำลังศึกษา กำลังศึกษา	× × × ×
9 10 11 12 13 14 15 16	516563 516565 516566 516566 516567 516568 516570	นเอนเรองพาเพียงเกม น.ส.ปภาวดี เต็มรัตน์ น.ส.อัมพร พรหมเมศร์ น.ส.แกามาส อาลัยรักษ์ น.ส.พัชรา หมื่นราช นายนครินทร์ แช่ตัน	ນໄວສ. ນໄວສ. ນໄວສ. ນໄວສ. ນໄວສ. ນໄວສ.	กอมพิวเตอร์ชูร กอมพิวเตอร์ชูร กอมพิวเตอร์ชูร กอมพิวเตอร์ชูร กอมพิวเตอร์ชูร กอมพิวเตอร์ชูร	กิจ กิจ กิจ กิจ กิจ	เช้า เช้า เช้า เช้า เช้า เช้า	1 1 1 1 1 1	4 4 4 4 4	กำลังศึกษา กำลังศึกษา กำลังศึกษา กำลังศึกษา กำลังศึกษา	× × × ×
10 11 12 13 14 15 16 17	516563 516565 516565 516566 516567 516568 516570 516571	นเอนางองทากที่บิง(กายจนหมม น.ส.ปภาวดีเต็มรัตน์ น.ส.อัมพร พรหมเมศร์ น.ส.ผกามาส อาลัยรักษ์ น.ส.พัชรา หมื่นราช นายนครินทร์ แช่ตัน น.ส.สมศิริ อุไรรัตน์	ນໄລສ. ນໄລສ. ນໄລສ. ນໄລສ. ນໄລສ. ນໄລສ. ນໄລສ.	กอมพิวเตอร์ธุร กอมพิวเตอร์ธุร กอมพิวเตอร์ธุร กอมพิวเตอร์ธุร กอมพิวเตอร์ธุร กอมพิวเตอร์ธุร	กิจ กิจ กิจ กิจ กิจ กิจ	ເຮ້າ ເຮ້າ ເຮ້າ ເຮ້າ ເຮ້າ ເຮ້າ	1 1 1 1 1 1 1	4 4 4 4 4 4 4	กำลังศึกษา กำลังศึกษา กำลังศึกษา กำลังศึกษา กำลังศึกษา กำลังศึกษา	× × × × ×
10 11 12 13 14 15 16 17 18	516563 516564 516565 516566 516567 516568 516570 516571 516571 516572	นเอนางองทากทับ มาการสมม น.ส.ปภาวดี เต็มรัตน์ น.ส.อัมพร พรหมเมศร์ น.ส.สมมาส อาลัยรักษ์ น.ส.พัชรา หมื่นราช นายนครินทร์ แช่ตัน น.ส.สมคริ อุไรรัตน์ บารหจัดดบัย รัตบบัณฑิต	ປວນ. ປວນ. ປວນ. ປວນ. ປວນ. ປວນ. ປວນ.	กอมพิวเตอร์ธุร กอมพิวเตอร์ธุร กอมพิวเตอร์ธุร กอมพิวเตอร์ธุร กอมพิวเตอร์ธุร กอมพิวเตอร์ธุร กอมพิวเตอร์ธุร กอมพิวเตอร์ธุร	กิจ กิจ กิจ กิจ กิจ กิจ ภิจ	เช้า เช้า เช้า เช้า เช้า เช้า เช้า	1 1 1 1 1 1 1 1	4 4 4 4 4 4 4 4	กำลังศึกษา กำลังศึกษา กำลังศึกษา กำลังศึกษา กำลังศึกษา กำลังศึกษา กำลังศึกษา	× × × × ×

#### \* • • • • ď å di

#### <u>คำอธิบาย ขั้นตอนการทำงาน</u>

เป็นการตั้งก่าลูกหนี้นักเรียนตามรายการที่ต้องการเพิ่มเติม ให้แก่นักเรียนแต่ละสาขา และชั้นปี อาจจะเป็น รายการที่นอกเหนือจากแผนการชำระเงินที่ได้จัดไว้ เพื่อให้เป็นอิสระและยืดหยุ่น หากโรงเรียนมีความต้องการที่ ้ต้องการให้นักเรียนชำระเพิ่มเติม ในภายหลังจากการจัดแผนการชำระเงินไปแล้ว ตั้งก่า เลือกรายการที่ต้องการให้ ้ชำระ กำหนดจำนวนเงิน คลิ๊กเลือกค้นหา และบันทึก เมื่อเห็นรายชื่อนักเรียนดังรูปภาพด้านบน ให้คลิ๊ก "บันทึก" เป็นอันเสร็จสิ้นขั้นตอนการเพิ่มรายการที่ต้องชำระเงินเพิ่มเติมให้แก่นักเรียน

9	*	÷		2/2554	3.×1	5		
	(22) 1	บอหารงานเรง	เรยนุจานการเจน	2/2001 18851	4	เเหตุโเษตมามี		
	[ 000 ]	<u>⊺</u> .ออยิชมชย	∠.บนทกบระจาวน 1. รับชำระค่าธร	<u>ว.ออกเอกสาร</u> รมเนียมการเรียน	<u>+</u> .รายงาน	<u>5</u> .1990010	0.000 Ba	
			2. (ຍຸດເລັດ) ราย	การในใบเสร็จ		-		
		WELCOME	3 อันชำอะต่าออ	สามพัฒนธีขณะรั		s Administra	stion College	
		A COLORADO	<u>5</u> . 488 April 1				III	
						จ	THE REAL PROPERTY IN CONTRACT OF CONTRACT.	
		THE	5. ตรวจสอบยอ	ดเงน		ton Calls		
	1 1 1 2		<u>b</u> . ตรวจสอบการ	รชาระคาธรรมเนย	-1	tion Colle		
; ระบบบริห	กรงานโรงเรี	ร่ยน[งานการเงิน] 2	2/2551 ขณะนี้ใช้โปรแก	รมโดย [เฉลิม ภูว	อมโนนาล ] SV.	[Jupeter] - [\$	ับข้าระค่าธรร 📜	
ข้อมูลนักเรียน	เ/นักศึกษา							
เลขที่ใบเสร็จ	######	##				ลงวัง	<sub>แที่</sub> 6 เมษายน 2552	
รหัสนักศึกษา	495331	F4	ชื่อ-สกุล นางสาวเสาวลัก	าษณ์ ณ สงขลา	สถานะ กำลั	้งศึกษา		5503
ระดับชั้น	. ปวช. 3/4	สาขาวิ	ชา คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	501	ม เช้า	เข้าเรียนเมื่อปีการคื	กษา 1/2549	เบิกไม่ได้
รายการชำระ	ะเงิน ยอดค้า	างชำระ 3 รายการ เป็	นเงิน 4,165.00 บาท 🛛 แผง	แการชำระเงิน ปี 2/25	551 ชี้อมูลการจ่	ายเงิน ปี 2/2551		
ช้าระของปีกา	รศึกษา รา ดธุธง	เยการ			จำนวนเงิน 	หมายเหตุ		
2	2661 - [				F4	6192		
รายการท	รหสรายการ	รายการ			ทนวนเงน หมายเ	หตุ	🔜 🛛 เพิ่ม	เรายการ
							🔂 ລນ	รายการ
							🢁 ล้าง	ข้อความ
								รับสำคะ
								งธุธางอ เงิน <mark>คร</mark>
							ประเภท	ใบเสร็จ
รวมเป็นเงิน								0.00
ระเภทใบเสร็จ	4		Ŧ	04:00				
			<b>N</b>	นทึกรายการ	คนต่อไป	ปิลต่อไป	🗙 ล้างรายการ 🚺	🕈 ออก
								-

### เมนูที่ 2.1 การบันทึกรับชำระค่าธรรมเนียมการเรียน ประจำวัน

### <u>คำอธิบาย ขั้นตอนการทำงาน</u>

เป็นการรับชำระเงินค่าใช้จ่ายต่างๆ ของนักเรียน โดยนักเรียนต้องมีสถานะเป็นถูกหนี้ ที่มียอคค้างชำระ จึง จะสามารถชำระเงินได้ ในการรับชำระเงินจากนักเรียน เริ่มจากคลิ๊กเลือกที่รหัสนักเรียน หรือคลิ๊กที่ F4 ในช่องรหัส นักเรียน เพื่อค้นหานักเรียน เมื่อได้แล้วจึงมาคลิ๊กเลือก F4 ในช่องรายการ ด้านล่าง ก็จะพบกับหน้าต่างในรูปภาพ ของหน้าถัดไป

#### 🔆 ระบบบริหารงานโรงเรียน[งานการเงิน] 2/2551 ขณะนี้ใช้โปรแกรมโดย [ เฉลิม ภูวมโนนาถ ] SV. [ Jupeter ] - [รับซำระค่าธรร... 🔳 🗗 รายการค่าใช้จ่าย ของ นางสาวเสาวลักษณ์ ณ สงขลา O แสดงรายการทั้งหมด แสดงรายการค้างชำระ ◯ แสดงรายการจากแผนการชำระเงิน ปีการศึกษา ประเภทรายการ รหัสรายการ รายการ จำนวนเงิน พรี ค่าบำรุงคอมพิวเตอร์ ห้องปฏิบัติการ ห้องปรับอากาศ 2/2551 ใบเสร็จที่ขออนุญาต 01005 800 2/2551 ใบเสร็จที่ขออนุญาต 01009 ด่ากิจกรรมเสริมพิเศษ 500 ใบเสร็จที่ขออนฌาต ค่าธรรมเนียมการศึกษา 2865 2/2551 02002 ยกเลิก ฑกลง ประเภทเบเสรจ | \* มีนทึกรายการ 02 คนต่อไป บิลต่อไป ล้างรายการ 🚺 🗘 ออก

#### เมนูที่ 2.1 การบันทึกรับชำระค่าธรรมเนียมการเรียน ประจำวัน (ต่อ-1 เลือกรายการค้างชำระเพื่อรับชำระ)

### <u>คำอริบาย ขั้นตอนการทำงาน</u>

หน้าต่างของหนี้ก้างชำระ สามารถเลือกดูได้ว่า จะให้แสดงรายการที่ต้องชำระทั้งหมด หรือแสดงเฉพาะ รายการก้างชำระ หรือแสดงรายการตามแผนการชำระเงิน ที่ฝ่ายการเงินได้ตั้งไว้ และกลิ๊กเลือกรายการที่ต้องการรับ ชำระเงินจากนักเรียน และมากลิ๊กตกลงที่ปุ่ม "ตกลง" ด้านล่างของหน้าต่าง ก็จะย้อนกลับมาที่หน้าต่างการรับชำระ เงิน ดังรูปภาพของหน้าถัดไป

<sup>6</sup> 0 <sup>1</sup> <sup>6</sup> 1 7 1111 11111111111111111111111111111	3 (910-2 1113 1811131	11211 111111000000000000000000000000000	32)
🔆 ระบบบริหารงานโรงเรียน[งานการเงิน] 2/2551 ขณะนี้ใช้โปรแกรมโดย [ เฉลิ	ม ภูวมโนนาถ]SV.[Ju	peter] - [รับธำระค่าธรร	. <b></b> P
ข้อมูลนักเรียน/นักศึกษา			
เลขที่ใบเสร็จ <b>########</b>		ลงวันที่ <mark>7 เมษายน 25</mark>	552
รหัสนักศึกษา 495331 🛛 🖪 ชื่อ-สกุล นางสาวเสาวลักษณ์ ณ สงขลา	สถานะ กำลังศึกษ	n	5503
ระดับชั้น ปวช. 3/4 สาขาวิชา คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	รอบ เช้า เข้	าเรียนเมื่อปีการศึกษา 1/2549	เบิกไม่ได้
รายการชำระเงิน ยอดด้างชำระ 3 รายการ เป็นเงิน 4,165.00 บาท แผนการชำระเงิน 3	ป 2/2551   ช้อมูลการจ่ายเงิน	ขี 2/2551	
ชำระของปีการศึกษา รายการ	จำนวนเงิน ห	เมายเหตุ	
2 🚽 2551 🚽 ค่าธรรมเนียมการศึกษา	🖬 500 r	ม่อนชำระนัดคราวหน้า 10	เม.ย.52
รายการที่ รหัสรายการ รายการ	จำนวนเงิน หมายเหตุ	<u>9</u>	<ul> <li>เพิ่มรายการ</li> <li>ฉบรายการ</li> <li>ล้างข้อความ</li> </ul>
		01	ອັດດີ ເຈີນ rs
รวมเป็นเงิน ประเภทใบเสร็จ ใบเสร็จที่ขออนอาท			
รับนทึกรายการ	👷 คนต่อไป	บิลท่อไป 🗙 ล้างรายการ	ออก

### เมนูที่ 2.1 การบันทึกรับชำระค่าธรรมเนียมการเรียน ประจำวัน (ต่อ-2 ทำรายการชำระเงินในยอดค้างชำระ)

#### <u>คำอธิบาย ขั้นตอนการทำงาน</u>

การรับชำระเงินจากนักเรียน ตามรูปภาพด้านบน เป็นการเลือกเฉพาะบางรายการมาชำระ <u>โดยสามารถ</u> <u>ชำระเป็นจำนวนเงินบางส่วนของรายการดังกล่าวได้</u> ดังรูปภาพด้านบนได้เลือกรายการที่จะชำระเงินมา 1 รายการ จากทั้งหมดที่ก้างชำระอยู่ 3 รายการ โดยเลือกที่จะชำระเงินรายการก่าธรรมเนียมการศึกษา เป็นจำนวนเงิน 2,865 บาท แต่ชำระเพียงบางส่วนไว้ก่อน 500 บาท (ให้สังเกตุการป้อนจำนวนเงินที่จะชำระในช่อง "จำนวนเงิน") เมื่อ กรอกตัวเลข ที่ด้องการชำระลงไปในช่อง "จำนวนเงิน" แล้วคลิ๊กปุ่ม "เพิ่มรายการ" ดูในรูปหน้าถัดไป (หากต้องการชำระรายการทั้งหมดที่มีการก้างชำระก็สามารถทำได้โดยเลือกรายการทั้งหมด)

หมายเหตุ: พยายามทำตามขั้นตอนอย่าลัดขั้นตอนจะทำให้การทำงานของโปรแกรมผิดพลาดได้ มีขั้นตอนดังนี้ 1.เลือกนักเรียนที่จะชำระ 2.เลือกรายการที่ค้างชำระต้องการชำระ 3.กรอกตัวเลขจำนวนเงินในช่องตามรูปภาพ 4. คลิ๊กปุ่ม "เพิ่มรายการ" 5.คลิ๊กปุ่ม "รับชำระเงิน" 6.คลิ๊กปุ่ม "บันทึกรายการ"

00 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 1			IN D 1 30)
🔆 ระบบบริหารงานโรงเรียน[งานการเงิน] 2/2551 ขณะนี้ใช้โปรแกรมโดย [ เฉลิม	เ ภูวมโนนาล ] SV. [	[Jupeter] - [รับซ้ำระพ่	1888 📮 🗗 📈
ข้อมูลนักเรียน/นักศึกษา			
เลขที่ใบเสร็จ <b>#######</b>		ลงวันที่ 7 เมษ	ทยน 2552
รหัสนักศึกษา 495331 🛛 🖬 ชื่อ-สกุล นางสาวเสาวลักษณ์ ณ สงขลา	สถานะ กำลัง	ศึกษา	5503
ระดับชั้น ปวช. 3/4 สาขาวิชา คอมพิวเทอร์ธุรกิจ	รอบ เช้า	เข้าเรียนเมื่อปีการศึกษา 1/2	549 เบิกไม่ได้
รายการชำระเงิน ยอดค้างชำระ 3 รายการ เป็นเงิน 4,165.00 บาท แผนการชำระเงิน ปั	2/2551 ชีลมูลการจ่าย	ยเงิน ปี 2/2551	
ช้าระของปีการศึกษา รายการ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ	
2 • 2551 •	F4		
รายการที่ รหัสรายการ รายการ	จำนวนเงิน หมายเห	શં	😒 เพิ่มรายการ
1 02002 ค่าธรรมเนียมการศึกษา(2/2551)	500 ผ่อนช้าง	ะนัดคราวหน้า 10 เม.ย.52	
			勉 ลบรายการ
			🌌 ล้างข้อความ
			Car Sucham
			รับชาระ
			YOU WIN IS
รวมเป็นเงิน		ห้าร้อยบาทถ้วน	500.00
ประเภทโบเสร็จ ใบเสร็จที่ขออนุญาต			
บันทึกรายการ	👷 คนต่อไป	🗋 บิลต่อไป 🔀 ล้างร	ายการ 📑 ออก

### เมนูที่ 2.1 การบันทึกรับชำระค่าธรรมเนียมการเรียน ประจำวัน (ต่อ-3 ทำรายการชำระเงินในยอดค้างชำระ)

### <u>คำอธิบาย ขั้นตอนการทำงาน</u>

เมื่อกลิ๊กเลือกรายการที่ต้องการชำระ จากรายการก้างชำระแล้ว กรอกตัวเลขจำนวนเงินที่ต้องการชำระ บางส่วน (หรือจะชำระเต็มก็ได้) คลิ๊กปุ่มเพิ่มรายการแล้ว ก็จะได้หน้าตาดังรูปภาพด้านบน จึงจะกลิ๊กปุ่ม "รับชำระ เงิน" จะได้รูปภาพดังหน้าถัดไป

ข้อมลนักเรียน/	นักดึกษา							
เลขที่ใบเสร็จ	#########					ลงวันที่	7 เมษายน 2553	2
รหัสนักศึกษา	495331	F4	ชื่อ-สกุล นางสาวเสาวลักษณ์ ถ	น ส่งขลา	สถานะ กำลัง	งศึกษา		5503
ระดับชั้น	ปวช. 3/4	สาขาวิชา	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	รอบ	เช้า	เข้าเรียนเมื่อปีการศึกษ	n 1/2549	เบิกไม่ได้
รายการชำระเ	เงิน ยอดค้างชา	ระ 3 รายการ เป็นเ	3ิน 4,165.00 บาท   แผนการช่	กระเงิน ปี 2/255	ปี ชื่อมูลการจ่า	ยเงิน ปี 2/2551		
ช่ำระของปีการ	ศึกษา รายกา	5			จำนวนเงิน	หมายเหตุ		
2 • 2	551 🚽		วับช้	าระเงิน				
รายการที่ 1	รหัสรายการ ร 02002 ด่ะ	เยการ กรรรมเนียมการศึก	จำนวนเงินที่ต้องชำระ		500.00	ม์คตราวหน้า 1 ใเม ย	52	.พิ่มรายการ
			จำนวนเงินที่รับ		1000			ลบรายการ
			จำนวนเงินถอน		0.00		<b>9</b>	ล้างข้อความ
				📂 ตกลง	🗙 ยกเลิก			👌 รับชำระ
		-						้อิเงิน <sub>เร</sub>
รวมเป็นเงิน						ห้าร้อยบาทถั่วน	5	00 00
	-							00.00
	W 2011							

### เมนูที่ 2.1 การบันทึกรับชำระค่าธรรมเนียมการเรียน ประจำวัน (ต่อ-4 รับชำระเงิน และทอนเงิน)

### <u>คำอธิบาย ขั้นตอนการทำงาน</u>

เมื่อกลิ๊กปุ่ม "รับชำระเงิน" จะได้หน้าต่างดังรูปภาพด้านบน ในช่อง "จำนวนเงินที่ต้องชำระ" คือจำนวน เงินที่กรอกไปแล้ว ส่วนช่อง "จำนวนเงินที่รับ" คือช่องที่รับเงินเข้ามา ในที่นี้ ให้เห็นว่า จำนวนเงินที่ต้องชำระนั้น 500บาท ส่วนช่องจำนวนเงินที่รับ แสดงให้เห็นว่ารับเงินแบงค์ หนึ่งพันบาทเข้ามา เมื่อกลิ๊กปุ่มตกลง จะปรากฎ จำนวนเงินที่ต้องทอนให้กับนักเรียนที่มาชำระเงิน ในช่อง "จำนวนเงินทอน"

💸 ระบบบริหารงานโรงเรียน[งานการเงิน] 2/2551 ขณะนี้ใช้โปรแกรมโดย [ เฉ	ลิม ภูวมโหนาด]SV.[Jupeter] - [รับซ้ำระค่าธรร 🔳 🗗 🗙
ข้อมูลนักเรียน/นักศึกษา	
เลขที่ใบเสร็จ <b>########</b>	ลงวันที่ 7 เมษายน 2552
รหัสนักศึกษา 495331 🛛 🖬 ชื่อ-สกุล นางสาวเสาวลักษณ์ ณ สงขล	า สถานะ กำลังศึกษา 5503
ระดับชั้น ปวช. 3/4 สาขาวิชา คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	รอบ เช้า เข้าเรียนเมื่อปีการศึกษา 1/2549 เบิกไม่ได้
รายการชำระเงิน ยอดค้างชำระ 3 รายการ เป็นเงิน 4,165.00 บาท แผนการชำระเงิน	บี 2/2551   ข้อมูลการจ่ายเงิน ปี 2/2551
ช้ำระของปีการศึกษา รายการ	จ้ำนวนเงิน หมายเหตุ
2 • 2551 •	F4
รายการที่ รหัสรายการ รายการ	จ้านวนเงิน หมายเทต
1 02002 ค่าธรรมเนียมการศึกษา(2/2551)	500 ผ่อนชำระนัดคราวหน้า 10 เม.ย.52
6	😼 ลบรายการ
อื่นอัน	
Ő	🌌 ล้างข้อความ
🥥 คุณต้องการบันทึกใน	มเสร็จรับเงินนี้ใช่หรือไม่
	ເລີ້ມ ເວັນ <sub>FS</sub>
Yes	No
รวมเป็นเงิน	
	ห้าร้อยบาทถิ่วน 500.00
ปอนอยในเอร็ก ในเวล็กที่ประเยาก	
บันทึกรายการ	🐭 คนต่อไป 🔄 บิลต่อไป 🗙 ล้างรายการ 🦉 ออก
🐈 start 📄 2 Windows E 👻 🕎 Finance1.doc 🔗 ระบบบ	เริ่มารงาน 😧 Adobe Photos EN < 🖸 🍕 🏠 🕲 💻 21:42

### เมนูที่ 2.1 การบันทึกรับชำระค่าธรรมเนียมการเรียน ประจำวัน (ต่อ-5 บันทึกรายการชำระเงิน)

### <u>คำอธิบาย ขั้นตอนการทำงาน</u>

เสร็จจากขั้นตอนข้างต้นให้คลิ๊กปุ่ม "บันทึกรายการ" จะปรากฏหน้าต่าง สอบถามยืนยันการบันทึก ให้คลิ๊ก ปุ่ม "Yes"

<i>โ</i> อมูลนักเรียน∕∙	นักศึกษา									
ลขที่ใบเสร็จ	5122092							ลงวันที่ 8 เมษ	ทยน 2552	
<b>ห</b> ัสนักศึกษา	495331	F4	ชื่อ-สกุล นาง	งสาวเสาวลักษณ์ ณ	สงขลา	สถานะ <mark>กำ</mark> ล่	<sup>ลัง</sup> ศึกษา			550
ระดับชั้น	ปวช. 3/4	สาขา	วิชา คอมพิวเตอ	ร์ธุรกิจ	รอบ	เช้า	เข้าเรียนเมื่อวิ	ปีการศึกษา 1/2	549	เบิกไม่ไ
รายการชำระเ	งิน ยอดค้	างชำระ 3 รายการ เรื	ป็นเงิน 4,165.00 เ	บาท แผนการชำ	าระเงิน ปี 2/255	1 ชื่อมูลการจ่	ายเงิน ปี 2/2551	1 📗		
าระของปีการค้	ศึกษา รา	ายการ				จำนวนเงิน	หมายเหตุ			
2 • 2	551 👻					F4				
กยการที่ ร	รหัสรายการ	รายการ			สำห	นวนเงิน หมายเ	หตุ		<b>Q7</b> (4)	เรายการ
1	02002	ด่าธรรมเนียมการจ	<sup>ถ</sup> ึกษา(2/2551)			500 ผ่อนช์	าระนัดคราวหน้า	10 เม.ย.52	eria	No IDITTO
			A CONTRACTOR OF A CONTRACTOR O							
			ผลการทาง	1111					12 a1	เรายการ
				าม โปรแกรมจะเข้าการ กรุณาตรวจสอบเค <sup>2</sup>	ออกใบเสร็จรับเ รื่องพิมพ์ให้อยู่ใน OK	งินเลขที่ 51220 สถานะใช้งาน	92		18 an 2 ăn: 2 &	เรายการ เข้อความ รับช้าระ <sup>เงิน</sup> เ
าวมเป็นเงิน				าวน โปรแกรมจะทำการ กรุณาตรวจสอบเค <sup>2</sup>	ออกใบเสร็จรับเ รื่องพิมพ์ให้อยู่ใน OK	งินเลขที่ 51220 สถานะใช้งาน	92	4	1 2 al	เรายการ ข้อความ รับช้ำระ เงิน <sub>ค</sub>

#### เมนูที่ 2.1 การบันทึกรับชำระค่าธรรมเนียมการเรียน ประจำวัน (ต่อ-6 ออกใบเสร็จรับเงินโดยอัตโนมัติ)

### <u>คำอธิบาย ขั้นตอนการทำงาน</u>

เมื่อคลิ๊กปุ่ม บันทึกรายการ และยืนยันแล้ว โปรแกรมจะทำการออกใบเสร็จสั่งพิมพ์โคยอัตโนมัติ โคยมี หน้าต่างแจ้งให้ทราบถึงสถานะ และให้ตรวจสอบเครื่องพิมพ์ให้อยู่ในสภาพที่พร้อมจะพิมพ์ใบเสร็จ

หมายเหตุ: โปรแกรมเขียนเพื่อให้สามารถพิมพ์ใบเสร็จได้ใน เครื่องพิมพ์ Laser ขาวคำ โดยกำหนดกระดาษเป็น ขนาด ครึ่งหนึ่งของ A4 หรือเรียกกันว่าขนาด A5 และสามารถสั่งพิมพ์เลือกได้ว่าจะเอากี่ Copy โดยการไปตั้งค่าที่ เมนู 5.3 "ตั้งค่าระบบโปรแกรม" ดังรูปในหน้าที่ 7 (ทั้งนี้ควรกำหนดเครื่องพิมพ์ Laser Printer ให้มีค่า Set as Default Printer เพื่อรายการสั่งพิมพ์ใบเสร็จสามารถออกได้ทันที) โดยมีวัตถุประสงค์ให้สามารถพิมพ์เส้นขอบต่างๆ ชื่อโรงเรียน โลโก้ของโรงเรียน พิมพ์ได้ในใบเสร็จรับเงิน โดยไม่ต้องไปสั่งโรงพิมพ์ ทำการพิมพ์แบบฟอร์ม ใบเสร็จมาให้สิ้นเปลืองอีก

ข้อมูลนักเรียน/	/นักศึกษา					
เลขที่ใบเสร็จ	5122092				ลงวันที่ 8 เมษายน	2552
ทหัสนักศึกษา	495331	F4	ชื่อ-สกุล นางสาวเสาวลักษณ์ ณ	สงขลา สถานะ ก็	าลังศึกษา	550
ระดับชั้น	ปวช. 3/4	สาขาวิช	ดอมพิวเตอร์ธุรกิจ	รอบ เช้า	เข้าเรียนเมื่อปีการศึกษา 1/2549	เบิกไม่ไ
รายการชำระ	เงิน ยอดค้า	เงช้าระ 3 รายการ เป็น	ลิน 4,165.00 บาท   แผนการชำ	ระเงิน ปี 2/2551   ชื่อมูลการ	ล่ายเงิน ปี 2/2551	
เระของปีการ	ศึกษา รา	ยการ		จำนวนเงิน	หมายเหตุ	
2 🗸	2551 🚽			F4		
ายการที่	รหัสรายการ	รายการ	27 42 40 TO 10 TO 10	จำนวนเงิน หมาย	ยเหตุ	🕺 เพิ่มรายการ
1	02002	ด่าธรรมเนียมการศึกษ	n(2/2551)	500 ผ่อน:	ย้าระนัดคราวหน้า 10 เม.ย.52	
			แจ้งให้ทราบ	×		🔞 ลบรายการ
			ເງິງ ສະຫວີໃນເຫລັວເອ	องรี่ [E122002] เหรือเรียนเรือน		2 ล้างข้อความ
				AM [2155035] [M341380308		-0.4
				OK I		รับชาระ
						φω ···· <u>IS</u>
5. ÷.	1				1	
ามกานเงน					ห้าร้อยบาทถ้วน Live Mes	500.00

### เมนูที่ 2.1 การบันทึกรับชำระค่าธรรมเนียมการเรียน ประจำวัน (ต่อ-7 ออกใบเสร็จรับเงินโดยอัตโนมัติ)

### <u>คำอธิบาย ขั้นตอนการทำงาน</u>

เมื่อยืนยันการสั่งพิมพ์ใบเสร็จแล้ว โปรแกรมจะแจ้งให้ทราบว่าได้สั่งพิมพ์ใบเสร็จโดยอัตโนมัติเสร็จ เรียบร้อยแล้ว ดังรูปภาพด้านบน

<mark>หมายเหตุ:</mark> บิลใบเสร็จรับเงิน มี 2 ประเภท คือ บิ<mark>ลใบเสร็จรับเงินที่ขออนุญาติ</mark> จะเอารายการที่ขออนุญาติใส่เข้า ไปเท่านั้นจะไม่รวมกับรายการ <mark>บิลใบเสร็จรับเงินที่ไม่ขออนุญาติ</mark> เช่น นักเรียนจ่าย 2 รายการ คือ

1. ค่าเทอม

2. ค่าส่ง SMS

เราจะแยกเป็น 2 Bill ใบเสร็จรับเงิน

### เมนูที่ 2.1 การบันทึกรับชำระค่าธรรมเนียมการเรียน ประจำวัน (ต่อ-8 ตรวจสอบประวัติการชำระ และยอดค้างฯ)

🔆 ระบบบริหา	เรงานโรงเรียน[งานการ	ณงิน] 2/2551 <b>บ</b> ต	นะนี้ใช้โปรแกรมโดย [ เฉลิม	i ภูวมโนนาถ ] S	V. [ Jupeter ]	- [รับซ์	าระค่าธรร	💶 🗖 🔣
ข้อมูลนักเรียน/	นักศึกษา							
เลขที่ใบเสร็จ	########					ลงวันที่	8 เมษายน	2552
รหัสนักศึกษา	495331	F4 ชื่อ-สกุล	นางสาวเสาวลักษณ์ ณ สงขลา	สถานะ เ	ำลังศึกษา			5503
ระดับชั้น	ปวช. 3/4	สาขาวิชา <mark>คอมพ</mark> ิว	มตอร์ธุรกิจ	รอบ เช้า	เข้าเรียนเมื่อ	วปีการศึกษา	1/2549	เบิกไม่ได้
รายการชำระเ	.3น ยอดค้างชำระ 3 ราย	เการ เป็นเงิน 3,665	.00 บาท แผนการชำระเงิน ปี	2/2551   ข้อพูลกา	รจ่ายเงิน ปี 2/25	51		
ปีการศึกษาที่ด้	าง ประเภทรายการ	รหัสรายการ	รายการ			จำนว	นเงิน Typ	eBillNo
2551	ใบเสร็จที่ขออนุญาต	01005	<mark>ค่าบำรุงห้องคอมพิวเตอร์ปรับอ</mark>	ากาศ			800	01
2551	ใบเสร็จที่ขออนุญาต	01009	ด่ากิจกรรมเสริมพิเศษ				500	01
2551	ใบเสร็จที่ขออนุญาต	02002	ค่าธรรมเนียมการศึกษา ปวช			2	365	01

### <u>คำอธิบาย ขั้นตอนการทำงาน</u>

เมื่อสั่งพิมพ์ใบเสร็จเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ต่อไปเป็นขั้นตอนการตรวจสอบการชำระเงิน ว่ามีการทำรายการ บันทึกได้ถูกต้องหรือไม่ สามารถตรวจสอบได้ทันที หรือจะมาค้นหาประวัติการชำระเงินตรวจสอบในภายหลังก็ สามารถทำได้ โดยคลิ๊กเลือกชื่อนักเรียน ที่ต้องการตรวจสอบ และคลิ๊กที่แท็บรายการ "ยอดค้างชำระ" จะเห็นยอด ด้างชำระดังรูปภาพด้านบน ให้สังเกตุรายการสุดท้าย "ค่าธรรมเนียมการศึกษา ปวช. เหลือ 2,365บาท

🔆 ระบบบริห	ารงานโรงเรียน[งาา	แการเงิน] 2/255	1 ขณะนี้ใช้โปรแกรมโดย [ เฉลิม	เภวมโนนาล]	SV. [Jupeter] - [รับซ์	าระค่าธรร	B
ข้อมูลนักเรียน/	'นักศึกษา						
เลขที่ใบเสร็จ	#######				ลงวันที่	8 เมษายน 2552	2
รหัสนักศึกษา	495331	F4 ชื่อ-ส	สกุล นางสาวเสาวลักษณ์ ณ สงขลา	สถานะ	กำลังศึกษา		5503
ระดับชั้น	ปวช. 3/4	สาขาวิชา <mark>ค</mark>	อมพิวเตอร์ธุรกิจ	รอบ เช้า	เข้าเรียนเมื่อปีการศึกษ	n 1/2549	เบิกไม่ได้
รายการชำระ	เงิน ยอดค้างช่าระ ว่	3 รายการ เป็นเงิน 3	3,665.00 บาท 📔 แผนการชำระเงิน ปี	2/2551 ชื่อมูล	การจ่ายเงิน ปี 2/2551		
เลขที่ใบเสร็จ	วันที่ในใบเสร็จ	รหัสรายการ	รายการ		จำนวนเงิน ยกเลิกรายกา	15	
5122092	8 เม.ย. 2552	02002	่ ค่าธรรมเนียมการศึกษา ปวช		500 🗆		

### <u>คำอธิบาย ขั้นตอนการทำงาน</u>

เมื่อมาดูประวัติการชำระเงินที่แท็บ "ข้อมูลการจ่ายเงิน" ก็จะเห็นว่ามีการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาฯ มา 500บาท เมื่อวันที่ 8 เม.ย.2552 แสดงให้เห็นว่าถูกต้องตาม วัตถุประสงค์ที่ว่า สามารถเลือกผ่อนชำระในบางรายการ สามารถผ่อนชำระได้ และรายการดังกล่าวจะหายไปเมื่อมีการชำระเข้ามาจนครบหมดแล้ว

### เมนูที่ 2.2 การยกเลิกรายการในใบเสร็จรับเงินที่ออกไปแล้ว

💸 ระบบบริหารงานโร	งเรียน[งานการเงิน]	2/2551 ขณะนี้ใช้โปรแกร	มโดย [เฉลิม ภู	วมโนนาถ]S
[ออก] <u>1</u> .ข้อมูลหลัก	<u>2</u> .บันทึกประจำวัน	<u>3</u> .ออกเอกสาร <u>4</u> .รายงาน	<u>5</u> .เครื่องมือ	<u>6</u> .ปิดบัญชั
10 200	<u>1</u> . รับชำระค่าธร	รมเนียมการเรียน	S. C. C.	1.2. 10
	<u>2</u> . (ยกเล็ก) ราย	การในใบเสร็จ	265 576	See . R
	<u>3</u> . รับชำระค่าธร	รมเนียมเรียนซ้ำ	Sec. 2	
a contraction	<u>4</u> . ปรับปรุงยอด;	ลูกหน้	1	
	<u>5</u> . ตรวจสอบยอเ	ดเงิน	Carlos and	the state
Constant of the first	<u>6</u> . ตรวจสอบการ	รชำระค่าธรรมเนียม	See Small	

	กรุณาป้อน	เรหัสผ่านเ	เพื่อยืนยันการทำ	งาน			
ชื่ออาจารย์		เฉ	ลิม ภูวมโนนาถ				
รหัสผ่าน	****						
			ตกลง	ยกเลิก			
			9				

#### <u>คำอธิบาย ขั้นตอนการทำงาน</u>

การยกเลิกใบเสร็จรับเงินที่ได้ออกไปแล้ว สามารถทำได้ อาจเกิดจากการกรอกรายการผิด พิมพ์รายการ ใบเสร็จรับเงินผิด ฯลฯ สามารถที่จะยกเลิกรายการในใบเสร็จรับเงินที่ได้ออกไปแล้วได้ โดยการไปที่เมนู 2.2 "(ยกเลิก) รายการในใบเสร็จ" จะปรากฎหน้าต่างให้ใส่ รหัสผ่าน เพื่อยืนยันตัวตนของเจ้าหน้าที่การเงิน (กรณีเปิด โปรแกรมทิ้งไว้ แล้วอาจมีบุคกลอื่นมาทำรายการ) ดังรูปภาพด้านบน

หมายเหตุ: แนะนำเพิ่มเติม ในกรณียกเลิกใบเสร็จ และงานการเงิน เป็นความรับผิดชอบโดยตรงของเจ้าหน้าที่ ที่มี หน้าที่ทางการเงิน ขอให้ตระหนักและมีความละเอียดละออ มีความซื่อสัตย์ สุจริตใจ เป็นที่ตั้ง เนื่องจากโปรแกรม สามารถที่จะตรวจสอบย้อนหลังได้ทุกรายการ ตัวบุคลากรเจ้าหน้าที่การเงินควรมีเอกสารรายงานถึงเหตุผลในการ ยกเลิกใบเสร็จ ให้แก่ผู้ตรวจสอบบัญชีการเงินของโรงเรียน หรือผู้บริหารที่เกี่ยวข้องเพื่อป้องกันการเข้าใจผิด ระหว่างนักเรียน โรงเรียน และตัวเจ้าหน้าที่การเงิน

🏖 ระบบบริหารงานโรงเรียน[งานการเงิน] 2/2551 ขณะนี้ไข้โปรแกรมโร	ษ [เฉลิม ภูวมโนนาถ ]SV. [Jupeter] - [ฮกเลิก	รายการโ 📃 🗗 📈
เลขที่ไมเสร็จ 5122092	วันที่ 10 เมษายน 2!	552 🖪
495331 - นางสาวเสาวลักษณ์ ณ สงขลา	ลงวันที่ 8 เมษายน 2552	2/2551
รายการ		
ล้ำดับ รหัสรายการ รายการ	จำนวนเงิน หมายเหตุ	สถานะ
🗹 1 02002 ค่าธรรมเนียมการศึกษา ปวช(2/2551)	500 ผ่อนซำระนัดคราวหน้า 1	0 ເສ.ຍ.5
	จำนวนเงินทั้งสิ้น	<u>500</u> บาท
	จำนวนเงินที่ทำการยกเลิกทั้งสิ้น	500 <sub>บาท</sub>
	จำนวนเงินคงเหลือทั้งสิ้น	0 <sub>บาท</sub>
<del>หมายเหตุ</del> ออกใบเสร็จรับเงินผิดคน		
	🛐 บันทึก	🗙 ยกเลิก 🚺 🖗 ออก

### เมนูที่ 2.2 การยกเลิกรายการในใบเสร็จรับเงินที่ออกไปแล้ว (ต่อ บันทึกรายการใบเสร็จรับเงินที่ถูกยกเลิก)

### <u>คำอธิบาย ขั้นตอนการทำงาน</u>

เมื่อมีการขืนขันตัวตนใส่รหัสเจ้าหน้าที่การเงินเรียบร้อยแล้วจะปรากฎหน้าต่างคังรูปภาพค้านบน ให้กรอก เลขที่ใบเสร็จที่ต้องการยกเลิก แล้วคลิ๊กค้นหา จะได้ข้อมูลใบเสร็จที่มีการออกไปแล้วขึ้นมา ให้คลิ๊กเครื่องหมายถูก ที่หน้ารายการ "ลำคับที่" แนะนำว่าควรจะใส่หมายเหตุว่าทำไมถึงต้องยกเลิกใบเสร็จรายการนี้ และคลิ๊กปุ่ม "บันทึก" ที่ด้านล่างของหน้าต่าง จะปรากฎหน้าต่างเพื่อให้ยืนยันการยกเลิกคังรูปภาพด้านล่างนี้



<mark>หมายเหตุ:</mark> ที่ช่อง "เลขที่ใบเสร็จ" ให้กรอกข้อมูลไม่มีให้ค้นหา เนื่องจากต้องการให้มีการตรวจสอบก่อนจาก เจ้าหน้าที่การเงิน ในการยกเลิกใบเสร็จรับเงิน

### เมนูที่ 2.2 การยกเลิกรายการในใบเสร็จรับเงินที่ออกไปแล้ว (ต่อ ตรวจสอบรายการใบเสร็จรับเงินที่ถูกยกเลิก)

2	⋩ ระบบบริหารงานโรงเรียน[งานการเงิน] 2/2551 ขณะนี้ใช้โปรแกรมโคย [ เฉลิม ภูวมโนนาถ ] SV. [ Jupeter ] - [ยกเลิกรายการโ 🔳 🗗								
ເລາ	เลขทีไมเสร็จ 5122092 อื่นที่ 10 เมษายน 2552								
		495331	- นางสาวเสาวลักษณ์ ณ สงขลา	ลงวันที่ 8 เมษายน 2552	2/2551				
51	เยการ								
	ລຳຕັນ	รหัสรายการ	รายการ	จำนวนเงิน หมายเหตุ	สถานะ				
	1	02002	ค่าธรรมเนียมการศึกษา ปวช(2/2551)	500 ผ่อนชำระนัดครา	วหน้า 10 เม.ย.5 ยกเลิกแล้ว				

### <u>คำอธิบาย ขั้นตอนการทำงาน</u>

เมื่อมีการยืนยันยกเลิกใบเสร็จรับเงิน ให้สังเกตุสถานะ ก่อนยกเลิก และหลังยกเลิกใบเสร็จมีสถานะเป็นยกเลิกแล้ว

🖄 ຈະນນາ	บริหาร	งานโรงเรี	รียน[งานการเงิน] 2/2551	ขณะนี้ใช้โปรแกรมโค	ย[เฉลิมภู:	มมโนนาล ] S	iV. [ Jupeter ] - [รายละเอียคลูกห.	ð
C กลุ่มข้	้อมูล	ระดับชั้น	🗾 สาขาวิชา		รอบ		ชั้นบีที่ ชั้นปี	<b>ต้อ</b> เส้มเระ
🖲 คำด้น	เหา	ณ สงขล	ลา					0.0
ลำดับที่	รหัสข	<sup>ู</sup> ้เกศึกษา	ชื่อ-สกุลนักศึกษา	ค้างชำระ	ปีการศึกษา	รหัสรายการ	ชื่อรายการ	ด้างชำระ
1	49	5331	น.ส.เสาวลักษณ์ ณ สงขลา	4165	2/2551	01005	ด่าบำรุงคอมพิวเตอร์ ห้องปฏิบัติการ ห้องป	800
					2/2551	01009	ต่ากิจกรรมเสริมพิเศษ	500
					2/2551	02002	ด่าธรรมเนียมการศึกษา	2865

สามารถตรวจสอบการยกเลิก และสั่งพิมพ์ได้ที่เมนู 4.1 รายงาน/ลูกหนี้ก้างชำระ (ตามรายชื่อลูกหนี้) จะ เห็นว่ามีการคืนก่าเงินในรายการก่าธรรมเนียมฯ จาก 2,365 บาท เมื่อยกเลิกแล้วเป็น 2,865 บาท ตามรูปภาพด้านบน

💸 ระบบบริ	หารงานโรงเรียน	[งานการเงิน] 2/2551 ข	ณะนี้ใช้โปรแ	กรมโดย [เฉลิม ภูว	มโนนาถ ] SV.	[Jupeter] - [	รับข้ำระค่าธรร.
ข้อมูลนักเรีย	น/นักศึกษา						
เลขที่ใบเสร็	9 <i>#######</i>					ลงว่	วันที่ 10 เมษายน 3
รหัสนักศึกษ	n 495331	F4 ชื่อ-สกุล	นางสาวเสาวอิ	ักษณ์ ณ สงขลา	สถานะ กำอิ	้งศึกษา	
ระดับชั้	น ปวช. 3/4	สาขาวิชา คอมพิ	iวเตอร์ธุรกิจ	รอบ เ	ช้า	เข้าเรียนเมื่อปีการ	ฬึกษา 1/2549
รายการชำ	ระเงิน <mark>ยอดค้างช</mark> ั	าระ 3 รายการ เป็นเงิน 4,165	5.00 บาท แต	เนการชำระเงิน ปี 2/25	51   ช้อมูลการจ่	ายเงิน ปี 2/2551	
ภาคเรียนที่ด้	ก้าง ปีการศึกษาที่ด้า	ง ประเภทรายการ	รหัสรายการ	รายการ			จ้ำนวนเงิน
2	2551	ใบเสร็จที่ขออนุญาต	01005	ด่าบำรุงห้องคอมพิวเต	อร์ปรับอากาศ		800
2	2551	ใบเสร็จที่ขออนุญาต	01009	ด่ากิจกรรมเสริมพิเศษ			500
2	2551	ใบเสร็จที่ขออนุญาต	02002	ด่าธรรมเนียมการศึกษา	ปวช		2865
เยการตรวจ	เสอบ หรือหาศ	ามีการชำระเข้ามาใหม	ม่ที่เมนู 2.1	รับชำระค่าธรรมเ	นียมการเรีย	น 2,865 บาท ด้	้งรูปบน
💸 ระบบบริเ	การงานโรงเรียน[•	งานการเงิน] 2/2551 ขณะ	ะนี้ใช้โปรแกรม	เโดย [เฉลิม ภูวมโน	มาล ] SV. [ Ju	peter] - [รับซ้าะ	ระค่าธรร 🔳
ข้อมูลนักเรียน	เ/นักศึกษา						
เลขที่ใบเสร็จ	########					ลงวันที่ 1	0 เมษายน 2552
รหัสนักศึกษา	495331	F4 ชื่อ-สกุล น	างสาวเสาวลักษะ	น์ณสงขลา ส	อานะ กำลังศึกษ	n	
ระดับชั้น	<b>ม</b> ่วช. 3/4	สาขาวิชา คอมพิวเท	<b>เอร์ธุรกิจ</b>	รอบ เช้า	เข้	าเรียนเมื่อปีการศึกษา	1/2549
รายการชำร	ะเงิน ยอดค้างช่าง	ระ 3 รายการ เป็นเงิน 4,165.00	0 บาท ∣ แผนก	ารชำระเงิน ปี 2/2551	ข้อมูลการจ่ายเงิน	ปี 2/2551	
เลขที่ใบเส	เร็จ วันที่ในใบเสร็	จ รหัสรายการ รา	ยการ			จ้านวน	แงิน ยกเลิกรายการ

5122092 8 เม.ย. 2552 02002 ค่าธรรมเนียมการศึกษา ปวช 500 🗹 เมื่อคลิ๊กที่ประวัติข้อมูลการจ่ายเงินจะพบว่ามีรายการยกเลิกใบเสร็จที่ถูกบันทึกไว้ เก็บไว้เป็นประวัติให้ตรวจสอบ

### เมนูที่ 2.3 การรับชำระค่าธรรมเนียมเรียนซ้ำ

💸 ระบบบริหารงานโรง	นรียน[งานการเงิน]	2/2551 ขณะนี้	ใช้โปรแกรม	เโดย [เฉลิม ภู	วมโนนาล ] S
[ออก] <u>1</u> .ข้อมูลหลัก	<u>2</u> .บันทึกประจำวัน	<u>3</u> .ออกเอกสาร	<u>4</u> .รายงาน	<u>5</u> .เครื่องมือ	<u>6</u> .ปิดบัญชั
10 10 10	<u>1</u> . รับชำระค่าธรร	รมเนียมการเรียน		S. C. S. C.	1.4. 4
	<u>2</u> . (ยกเล็ก) ราย	การในใบเสร็จ		20532	See . P
	<u>3</u> . รับชำระค่าธร <sup>ู</sup>	รมเนียมเรียนซ้ำ		Same.	
a contraction	<u>4</u> . ปรับปรุงยอดส	ลูกหน้		1	
1. S. 199 24	<u>5</u> . ตรวจสอบยอเ	ดเงิน		Ser.	the state
strain and the set	<u>6</u> . ตรวจสอบการ	รชำระค่าธรรมเนียม	L	Sec.	1

### <u>คำอธิบาย ขั้นตอนการทำงาน</u>

งานค้างอยู่ระหว่างการแก้ไข เพื่อลิงค์กับงานทะเบียนในการเลือกหน่วยกิตรายวิชาขึ้นมาชำระเงิน \*\*\*\*

### เมนูที่ 2.4 การปรับปรุงยอดลูกหนึ่

💸 ระบบบริหารงานโรง	นรียน[งานการเงิน]	2/2551 ขณะนี้	ใช้โปรแกร	ามโดย [เฉลิม ภู	วมโนนาล ] S
[ออก] <u>1</u> .ข้อมูลหลัก	<u>2</u> .บันทึกประจำวัน	<u>3</u> .ออกเอกสาร	<u>4</u> .รายงาน	<u>5</u> .เครื่องมือ	<u>6</u> .ปิดบัญชั
10 10 10	<u>1</u> . รับชำระค่าธรร	มเนียมการเรียน		200	1000
A CARLER AND	<u>2</u> . (ยกเลิก) รายเ	การในใบเสร็จ		205 570	See . R
	<u>3</u> . รับชำระค่าธรร	มเนียมเรียนซ้ำ		Sal 2	
a the second	<u>4</u> . ปรับปรุงยอดลู	<b>วกหน</b> ึ้		1000	
1. S. 1. S. 24	<u>5</u> . ตรวจสอบขอด	จเงิน		Sec.	Ser i
and the second	<u>6</u> . ตรวจสอบการ	ชำระค่าธรรมเนียม		See Sant	and the second

	ารุณาป้อนรหัสผ่าน เพื่อยืนยันการทำ	งาน
ชื่ออาจารย์	เฉลิม ภูวมโนนาถ	
รหัสผ่าน		
	ตกลง	ยกเลิก

### <u>คำอธิบาย ขั้นตอนการทำงาน</u>

การปรับปรุงยอดลูกหนี้ <u>คือการยกเลิกหนี้ในบางรายการ หรือต้องการลดยอดหนี้ในบางรายการ</u> ยกตัวอย่าง เช่น ตั้งยอดลูกหนี้นักเรียนไปแล้ว มีนักเรียน 1 คน ได้ทุนเรียนดีแต่ยากจน ลดค่าธรรมเนียมการเรียนลง 50% จึง ต้องมายกเลิก หรือลดยอดรายการลูกหนี้ ของนักเรียนคนดังกล่าวให้ เป็นการปรับยอดลูกหนี้ในจำนวนเงินที่ลดลง และสามารถที่จะลดยอดรายการไหนก็ได้ หรือจะยกเลิกรายการนั้นทั้งหมดเลยก็ได้ นี่กือวัตถุประสงก์ของเมนูนี้

เมื่อเข้าสู่เมนูที่ 2.4 ปรับปรุงยอคลูกหนี้ จะปรากฏหน้าต่าง เพื่อให้ใส่รหัสยืนยันตัวตนของเจ้าหน้าที่การเงิน ซึ่งเป็นสิ่งจำเป็น หากมีการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงการเงินที่ลคลง

หมายเหตุ: แนะนำเพิ่มเติม <mark>ควรจะมีเอกสารหลักฐานในการอนุมัติให้ยกเลิกหนี้</mark> หรือปรับยอคหนี้ลคลง โดยได้รับ การอนุมัติจากผู้บริหารที่มีอำนาจหน้าที่ด้านการเงิน <mark>เพื่อเป็นเอกสารหลักฐานในการยืนยัน</mark> ป้องกันการเข้าใจผิด ระหว่างโรงเรียน กับเจ้าหน้าที่การเงิน

### Management Information System School (Finance Manual Process) เมนูที่ 2.4 การปรับปรุงยอดลูกหนี้ (ต่อ บันทึกรายการปรับปรุงยอดหนี้)

ጰ ສະນ	บบริห	ารงานโ	รงเรียน[งานกา	<b>รเงิน] 2/2</b> 5	51 ขณะนี้ใช้โป	รแกรมโคย [ เ	ฉลิม ภูวมโนนาย	• ] SV.	[Jupeter] ·	[ปรับปรุงยอดลูก	_ @ ×
						ปรับปรุงรายก	กรลูกหนี้				
ข้อมูลลู	ุกหนี้										
รหัสนัก	าศึกษา	4953	331 F	4 <b>6</b> ñ	นหา ชื่อ-สกุล	นางสาวเสาวล้	ักษณ์ ณ สงขลา	52	ดับชั้น ปวช.3/•	4 สาขา คอมพิวเตอร์ธุรกิ	จ รอบ เช้า
ลำดับที่	เทอม	ปี	รายการ			คงเหลีอ	วันที่บันทึกลูกหนึ่	ยกเลิก	วันที่ทำการยกเลิก	หมายเหตุ	
1	2	2551	01005-ด่าบำรุง	ห้องคอมพิวเต	อร์ปรับอากาศ	800	27 ท.ค. 2551				
2	2	2551	01009-ด่ากิจกร	<b>รรมเสริมพิเศษ</b>		500	27 ค.ค. 2551				
3	2	2551	02002-ด่าธรรม	แนียมการศึกษา	ปวช	2865	ี่ 27 ค.ค. 2551				
					รายการ ()	2002-ค่าธรรมเ	นียมการศึกษา ปวช				
				จำนวนเงิน	14	30 <del>ນາກ</del> [	📃 ยกเลิกรายการ				
				เหตุผล	ได้ทุนการศึก	ษาเรียนดีลด	50%				
					•				ฑกลง		
หมายเห	ຍຸ ຕັນເນ	โลคลิกรา	ยการในตารางเพื่อ	ทำการแก้ไขข้อ	บมูลลูกหนี้					🕌 บันทึก	🚺 🕈 ออก

### <u>คำอธิบาย ขั้นตอนการทำงาน</u>

เมื่อได้ทราบวัตถุประสงค์และมีความเข้าใจในการปรับปรุงลดขอดลูกหนี้ มีการใส่รหัสขืนขันตัวตนของ เจ้าหน้าที่การเงิน เพื่อจะดำเนินรายการปรับลดขอดหนี้ จะปรากฏหน้าต่างดังรูปภาพด้านบน ให้คลิ๊กเลือกค้นหา รายชื่อนักเรียน ที่ต้องการจากช่อง "รหัสนักศึกษา" และคลิ๊กปุ่ม "ค้นหา" จะได้ข้อมูลรายการหนี้ของนักเรียนคน ดังกล่าว และให้ดับเบิลคลิ๊กเลือกรายการที่ต้องการปรับลดขอดหนี้ กรอกจำนวนเงินที่ต้องการลดขอดหนี้ และ เหตุผล กรณีเป็นการปรับลดขอดหนี้ ไม่ต้องติ๊กช่องรายการ "ยกเลิกรายการ" (หากต้องการยกเลิกรายการดังกล่าว ทั้งรายการไม่ต้องกรอกตัวเงินให้ติ๊กเครื่องหมายถูกที่รายการ "ยกเลิกรายการ" เป็นการยกเลิกหนี้รายการดังกล่าว ทั้งรายการ) เสร็จแล้วให้กลิ๊กปุ่ม "ตกลง" เสร็จแล้วคลิ๊กปุ่ม "บันทึก" ที่ด้านล่างของหน้าต่าง จะปรากฏหน้าต่างให้ ยืนยันการปรับลดขอดลูกหนี้ดังรูปด้านล่าง





เมนูที่ 2.4 การปรับปรุงยอดลูกหนี้ (ต่อ ตรวจสอบการปรับปรุงลดยอดลูกหนี้)

🖄 ຈະນນ	บริหาร	งงานโรงเรื	ฮน[งานการเงิน] 2/2551 ขณะนี้	ใช้โปรแกรมโดย	[เฉลิม ภูว	มโนนาถ]S	V. [ Jupeter ] - [รายละเอียคลูกห	@
O กลุ่มข้	ข้อมูล	ระดับชั้น	🗾 สาขาวิชา		🗾 ຮອນ		🔽 ชั้นบีที่ ชั้นบี 🛨 ห้อง 🔽	<b>ย</b> เต็ม ดับหา
🖲 คำค้า	เหา	ณ สงขล	n					3 8 ment
ลำดับที่	รหัส	นักดึกษา	ชื่อ-สกุลนักศึกษา	ด้างชำระ	ปีการศึกษา	รหัสรายการ	ชื่อรายการ	ด้างชำระ
1	49	5331	น.ส.เสาวลักษณ์ ณ สงขลา	2730	2/2551	01005	ด่าบำรุงคอมพิวเทอร์ ห้องปฏิบัติการ ห้องป	800
8					2/2551	01009	ด่ากิจกรรมเสริมพิเศษ	500
					2/2551	02002	ค่าธรรมเนียมการศึกษา	1430

### <u>คำอธิบาย ขั้นตอนการทำงาน</u>

เมื่อกลิ๊กปุ่มยืนยันการเปลี่ยนแปลงลดยอคลูกหนี้แล้ว จะมีหน้าต่างแจ้งให้ทราบ ว่าได้เปลี่ยนแปลงบันทึก เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ดังรูปภาพด้านบน และสามารถเข้าไปตรวจสอบอัพเดท การเปลี่ยนแปลงลดยอดหนี้ได้จากเมนู ที่ 4.1 รายงาน/ลูกหนี้ก้างชำระ (ตามรายชื่อลูกหนี้) จะพบว่ารายการก่าธรรมเนียมการศึกษา มีการเปลี่ยนแปลงลด ยอดหนี้รายการดังกล่าวลง ตามรูปภาพด้านบน

### เมนูที่ 2.5 การตรวจสอบยอดเงิน

🔆 ระบบบริหารงานโรง	มรียน[งานการเงิน]	2/2551 ขณะนี้ไ	ธ้โปรแกรม	โดย[เฉลิมภู	วมโนนาถ ] S
ืออก] <u>1</u> .ข้อมูลหลัก	<u>2</u> .บันทึกประจำวัน	<u>3</u> .ออกเอกสาร	<u>4</u> .รายงาน	<u>5</u> .เครื่องมือ	<u>6</u> .ปิดบัญชั
14 10 57	<u>1</u> . รับชำระค่าธระ	รมเนียมการเรียน		R.C. South	1. 20 1
	<u>2</u> . (ยกเล็ก) ราย	การในใบเสร็จ		205 320	See . R
	<u>3</u> . รับชำระค่าธร <sup>ุ</sup>	รมเนียมเรียนซ้ำ		Sec. 2	5 9 m
a to a set	<u>4</u> . ปรับปรุงยอดส	ลูกหน้		100	
1 20.00	<u>5</u> . ตรวจสอบยอเ	ดเงิน		Ser.	the second
and the second	<u>6</u> . ตรวจสอบการ	รชำระค่าธรรมเนียม		See Start	1000

ตรวจสอบเ	ยอตรับชำระเงินของ เ	เฉลิม ภูวมโนนาถ
ประจำวันที่ เสาร์ 11 เมษายน 2552	F4	รูปแบบการตรวจสอบ 🔿 ยอดเงินทั้งหมด 💿 ยอดเงินที่ยังไม่ได้ดัดบัญชี
ยอดเงินที่รับ	ยอดเงินที่จ่าย	คงเหลือทั้งสิ้น
		ออก

### <u>คำอธิบาย ขั้นตอนการทำงาน</u>

เมนูที่ 2.5 เป็นการตรวจสอบยอดเงินประจำวันในบัญชีระบบ กับจำนวนยอดเงินในมือของฝ่ายการเงิน ประจำวัน เพื่อจะได้ตรวจสอบเบื้องต้นว่าตรงกันหรือไม่ ก่อนส่งให้ฝ่ายบัญชี

### เมนูที่ 2.6 การตรวจสอบการชำระค่าธรรมเนียม

💸 ระบา	บริหารงานโร	งเรียา	แ[งานการเงิน]	2/2551 ขณะนี้	ใช้โปรแกรม	โดย [ เฉลิม
[ aan ]	<u>1</u> .ข้อมูลหลัก	<u>2</u> ,	บันทึกประจำวัน	<u>3</u> .ออกเอกสาร	<u>4</u> .รายงาน	<u>5</u> .เครื่องมือ
	1 P - 57		<u>1</u> . รับชำระค่าธรร	เมเนียมการเรียน		Sec. 20
	12-12		<u>2</u> . (ยกเล็ก) ราย	การในใบเสร็จ		2053
			<u>3</u> . รับชำระค่าธรร	มเนียมเรียนซ้ำ		Sec. 2
	S. 36		<u>4</u> . ปรับปรุงยอดส	งกหน้		100
	1.29		<u>5</u> . ตรวจสอบยอด	จเงิน		Same -
-	Sec.		<u>6</u> . ตรวจสอบการ	ชำระค่าธรรมเนียม	J	30.1

			୩୫୦ବର	iอบการชำระค่าธรรมเนียม	
ภาคปีการศึก	าษา 🚺 💌	2551 👤 รหัสนั	กเรียน <mark>495331</mark>	📢 นางสาวเสาวลักษณ์ ณ สงขลา	🧖 ค้นหา
เลขที่ใบเสร็จ	ปีการศึกษาที่จ่าย	จ่ายของปีการศึกษา	วันที่ในใบเสร็จ	รายการ	จำนวนเงิน สถานะ
5110473	1/2551	1/2551	11 มิ.ย. 2551	01003 - ค่าประกันอุบัติเหตุ	250
	1/2551	1/2551	21 ค.ศ. 2551	01005 - ค่าบำรุงห้องคอมพิวเทอร์ปรับอากาศ	800
5113424	1/2551	1/2551	21 ค.ศ. 2551	01008 - ค่าตรวจสารเสพติดและตรวจสุขภาพ	200
	1/2551	1/2551	21 ค.ศ. 2551	01009 - ค่ากิจกรรมเสริมพิเศษ	500
5113425	1/2551	1/2551	21 ค.ค. 2551	02002 - ค่าธรรมเนียมการศึกษา ปวช	2,865

### <u>คำอธิบาย ขั้นตอนการทำงาน</u>

เมนูนี้เป็นการตรวจสอบยอดชำระค่าธรรมเนียม หรือประวัติการชำระ ค่าอะไร เมื่อวันที่เท่าไร โดยคลิ๊กที่ เมนู 2.6 "ตรวจสอบการชำระค่าธรรมเนียม" เลือกปีการศึกษา เลือกค้นหาจากช่องรหัสนักเรียน (คลิ๊กF4) แล้วคลิ๊ก ปุ่มค้นหา จะพบประวัติการชำระเงินของนักเรียนคนคังกล่าวที่ต้องการค้นหา แสดงให้เห็นทั้งเลขที่ใบเสร็จ ปี การศึกษา และวันที่ ที่ออกใบเสร็จรับเงิน รายการที่รับชำระ จำนวนเงิน คังรูปภาพค้านบน

### เมนูที่ 3.1 การออกรายงาน ใบนำส่งเงินประจำวัน แก่ฝ่ายบัญชีโรงเรียน

💸 ຈະນ	บบริหารงานโรง	เรียน[งานการเงิน] 2	2/2551 ขณะท่	<b>เป็นรู้ไปรแกรม</b> ์	โดย [ เฉลิม	ภู <mark>วมโน</mark> นาล ] S
[aan]	<u>1</u> .ข้อมูลหลัก	<u>2</u> .บันทึกประจำวัน	<u>3</u> .ออกเอกสาร	<u>4</u> .รายงาน	<u>5</u> .เครื่องมือ	<u>6</u> .ปิดบัญชั
	10 10 - 51		<u>1</u> .ใบนำส	<b>รังเงินประ</b> จำวัน		1. 100 1
5.0			<u>2</u> .รายงาเ	แรายการประสาวั	iu	See . R
	化 多角		<u>3</u> .รายงาย	แรายรับ-รายจ่าย		
	5 A 5 36		<u>4</u> .พิมพ์ใน	บเสร็จรับเงิน		10
2.5	a ser a d		<u>5</u> .พิมพ์ให	มตั้งเบิก		al and

	ใง	บน้ำส่งเงินประจำวั	ัน		
ประจำวันที่ พุธ 7 มกราคม 25	52	F4			
เลขที่ใบเสร็จรับเงิน		เลขที่	ไบเสร็จรับเงิน(ย	กเลิก)	
5121309	ชื่อบัญชี				จำนวนเงิน
5121310	ด่ากิจกรรมเสริมพิเ	เศษ		1	6,000.00
5121311	ค่าธรรมเนียมการจึ	โกษา ปวช			3,065.00
5121312	ค่าธรรมเนียมการจึ	ใกษา ปวส		1	3,000.00
5121314	ค่าบำรุงห้องคอมหื	งิวเตอร์ปรับอากาศ			8,200.00
5121315	ค่าเรียนเสริมภาษา	อังกฤษ			2,400.00
5121316					285
5121317					
5121319					
5121320					
5121321					
5121322					
5121323					
3121324					
เลขทีไบเสร็จรับเงิน(ยกเลิก)					
			รวมเป็นเงิน		
	รายรับทั้งสิ้น	32,665.00		รายจ่ายทั้งสิ้น	0.00 บาท
	รวมเป็นเงิน	32,665.00			
		สามหมื่นสอง	พันหกร้อยหกสิง	บห้าบาทถ้วน	
				🔎 พิมา	พ์ 🏮 🖗 ออก

### <u>คำอธิบาย ขั้นตอนการทำงาน</u>

เมื่อรับชำระค่าธรรมเนียมต่างๆ ประจำวันแล้ว สามารถที่จะออกรายงานจำนวนยอคเงินรายรับประจำวัน จากรายการชำระค่าธรรมเนียมต่างๆ นำส่งเงินและรายงานประจำวันให้แก่ฝ่ายบัญชีของโรงเรียน โคยคลิ๊กที่เมนู 3.1 ใบนำส่งเงินประจำวันเลือกวันที่ต้องการออกรายงาน และคลิ๊กที่ปุ่ม "พิมพ์" ด้านล่างของหน้าต่างดังรูปภาพด้านบน

ใบน้ำส่งเงินประจำวัน						
4 1/1 🕨	1 Q	•				🍓 (
			ใบนำส่งเงินประจำว่	กัน		
			2	ไระจำวัน	พุษ 7 มกราคม 2552	
-	ลำดับที่	รายกา	51		จำนวนเงิน(บาท)	
	1	ค่ากิจก	รรมเสริมพิเศษ		6,000.00	
	2	<b>ค่าช</b> รร	มเนียมการศึกษา ปวช		3,065.00	
	3	ค่าช รร	มเนียมการศึกษา ปวส		13,000.00	
	4	ค่าบำรุ	งห้องคอมพิวเตอร์ปรับอากาศ		8,200.00	
	5	ค่าเรียง	มสริมภาษาอังกฤษ		2,400.00	
-				รวมรายรับ	32,665.00	
				รวมรายจ่าย	0.00	
				รวมเป็นเงิน	32,665.00	
Ī			สามหมื่นสองพันหกร้อยหกสิบห้	้ำบาทถ้วน		
ลงชื่อ			ฝ่ายบัญชีและการเงิน จำ	านวนเงินที่นำส่ง		บาท
ล ซ้อ			หัวหน้ำฝ่ายบัญชีและการเงิน			

### เมนูที่ 3.1 การออกรายงาน ใบนำส่งเงินประจำวัน (ต่อ รายงานส่งฝ่ายบัญชีโรงเรียนๆ)

### <u>คำอธิบาย ขั้นตอนการทำงาน</u>

เมื่อคลิ๊กปุ่มสั่งพิมพ์รายงาน "ใบนำส่งเงินประจำวัน" เพื่อจะส่งรายงานการเงินประจำวันให้แก่ฝ่ายบัญชี ของโรงเรียน โดยมีหน้าตาตัวรายงานดังรูปภาพด้านบน ซึ่งมีรายการก่าต่างๆ ยอดเงินของแต่ละรายการ และ ยอดเงินโดยรวมที่รับชำระมาประจำวัน และลายเซ็นเป็นรายลักษ์อักษร ของฝ่ายการเงินที่ส่งมอบ และผู้รับ คือ หัวหน้าฝ่ายบัญชีและการเงินของโรงเรียน หรืออาจกล่าวโดยสรุปได้ว่า เป็นรายงานสรุปยอดรวม การรับชำระเงิน ประจำวัน เป็นใบปะหน้าของรายงานรายละเอียดการรับชำระเงินของเมนูที่ 3.2 ในหน้าถัดไป

หมายเหตุ: แนะนำเพิ่มเติม ควรดูรายละเอียดให้เข้าใจร่วมกันระหว่าง เมนูที่ 3.1, 3.2, 3.3 ซึ่งเป็นรายงานการรับเงิน ประจำวัน อาจจะบูรณาการ เลือกเอาบางรายงาน หรือจะเอารายงานทั้ง 3 รายการ เพื่อส่งฝ่ายบัญชี ควรให้ฝ่ายบัญชี กับฝ่ายการเงิน และผู้บริหารนั่งปรึกษาดูรายงานทั้ง 3 รายการร่วมกัน และกำหนดเป็นมาตรฐานการส่งรายงาน ประจำวัน

เมนูที่ 3.2 กา	รออกร	รายงาน รายกา	รประจำวัน (รายงา	น ราย	เการชำร	ระเงินประจำ	เว้นของนักเร	รียน/นักศึกษา)
4	ີຊ ສະນາ	บบริหารงานโรง	แรียน[งานการเงิน]	2/25	1 ขณะร่	สีใช้โปรแกรม	โดย [ เฉลิม	ภูวมโนนาล ] 9
[ •	aan ]	<u>1</u> .ข้อมูลหลัก	<u>2</u> .บันทึกประจำวัน	<u>3</u> .aa	กเอกสาร	<u>4</u> .รายงาน	<u>5</u> .เครื่องมือ	<u>6</u> .ปัดบัญชั
		1 8 50			<u>1</u> .ใบนำส	ส่งเงินประสาวัน		10 mar 10
					2.รายงาเ	แรายการประจำ	วัน	Sec. 8
			n 1.		<u>3</u> .รายงาเ	แรายรับ-รายจ่าย	9	
					<u>4</u> .พิมพ์ให	บเสร็จรับเงิน		10
	2	a secon	Market and		<u>5</u> .พิมพ์ใเ	มตั้งเนิก		and the second

🖄 ระบบบริหา	เรงานโรงเรี	ัยน[งานการเงิน] 2/2551 ขณะนี้ไข้โร	ปรแกรมโดย [	เฉลิม ภูวมโนนาถ]SV.[.	Jupeter] - [รายการรับเงิน	6
ข้อมูลการค้นห	n					
ตั้งแต่วันที่ 🎈	ธ 7 มกราคม	2552 📢 ถึงวันที่ พุธ 7 ม	เกราคม 2552	F4 🦓 9/10	4	
วันที่ทำรายการ	ล/ทใบเสร็จ	รายการ	รหัสนักศึกษา	ชื่อสกุลนักศึกษา	ระดับชั้น	จำนวนเงิน
	5121309	ด่ากิจกรรมเสริมพิเศษ	516781	นายจิรายุ ภู่พงศ์ประพันธ์	ปวช. 1/10 CT เช้า	500
	5121310	ต่ากิจกรรมเสริมพิเศษ	484303	นางสาวทิพย์มณฑา ชูเมือง	ปวส. 1/5 CT เช้า	500
	5121312	ด่ากิจกรรมเสริมพิเศษ	506077	นางสาววรรณา ทุ่มนวล	ปวช. 2/8 CT เช้า	500
	5121313	ต่ากิจกรรมเสริมพิเศษ	506042	นางสาวพรธิพัฒน์ จุลสุวรรณ์	ปวช. 2/8 CT เช้า	500
	5121314	ด่ากิจกรรมเสริมพิเศษ	506075	นางสาวเกวลี อมแก้ว	ปวช. 2/8 CT เช้า	500
	5121315	ต่ากิจกรรมเสริมพิเศษ	506073	นางสาวชุติมา มะโร	ปวช. 2/8 CT เช้า	500
	5121316	ด่ากิจกรรมเสริมพิเศษ	495302	นางสาวหนึ่งฤทัย สิงหเสนี	ปวช. 3/8 CT เช้า	500
	5121318	ด่ากิจกรรมเสริมพิเศษ	516882	นายณัฐพล เอียดทอง	ปวช. 1/12 SL เช้า	500
	5121319	ด่ากิจกรรมเสริมพิเศษ	505871	นางสาวสุนิสา สุวรรณรัตน์	ปวช. 2/11 CT เช้า	500
	5121320	ต่ากิจกรรมเสริมพิเศษ	494957	นางสาวอัมพิกา ทองฉัตร	ปวช. 3/1 AC เช้า	500
7 ม.ค. 52	5121322	ด่ากิจกรรมเสริมพิเศษ	506055	นางสาวสุธัญญา รังษีสว่าง	ปวช. 2/10 CT เช้า	500
	5121324	ต่ากิจกรรมเสริมพิเศษ	516962	นางสาวซอปียั่ะ หับเจริญ	ปวส. พิเศษ 1/1 AC เช้า	500
	5121317	ด่าธรรมเนียมการศึกษา ปวช	495302	นางสาวหนึ่งฤทัย สิงหเสนี	ปวช. 3/8 CT เช้า	200
	5121321	ด่าธรรมเนียมการศึกษา ปวช	494957	นางสาวอัมพิกา ทองฉัตร	ปวช. 3/1 AC เช้า	2865
	5121311	ด่าธรรมเนียมการศึกษา ปวส	484303	นางสาวทิพย์มณฑา ชูเมือง	ปวส. 1/5 CT เช้า	10000
	5121323	ด่าธรรมเนียมการศึกษา ปวส	473194	นางสาวนสิริ จิรัฐิทีวิวรรธน์	ปวส. 2/9 LT เช้า	3000
	5121309	ด่าบำรุงห้องคอมพิวเทอร์ปรับอากาศ	516781	นายจิรายุ ภู่พงศ์ประพันธ์	ปวช. 1/10 CT เช้า	500
	5121310	ด่าบำรุงห้องคอมพิวเทอร์ปรับอากาศ	484303	นางสาวทิพย์มณฑา ชูเมือง	ปวส. 1/5 CT เช้า	800
	5121312	ด่าบำรุงห้องคอมพิวเทอร์ปรับอากาศ	506077	นางสาววรรณา ทุ่มนวล	ปวช. 2/8 CT เช้า	800
	5121313	ด่าบำรุงห้องดอมพิวเทอร์ปรับอากาศ	506042	นางสาวพรธิพัฒน์ จุลสุวรรณ์	ปวช. 2/8 CT เช้า	800
	5121314	ด่าบำรุงห้องดอมพิวเตอร์ปรับอากาศ	506075	นางสาวเกวลี อมแก้ว	ปวช. 2/8 CT เช้า	800
รายรับทั้งสิ้น	32,	665.00 บาท			🔎 พิมพ์	<b>Den</b>

### <u>คำอธิบาย ขั้นตอนการทำงาน</u>

เมนูที่ 3.2 เป็นการออกรายงาน รายการประจำวัน ให้แก่ฝ่ายบัญชี ว่ามีรายการใดบ้างที่นักเรียน/นักศึกษา ได้มาชำระ และเป็นใกร ก่าอะไร จำนวนเงินเท่าไร <u>เป็นรายละเอียดในแต่ละกลุ่มรายการ</u> นักเรียนรายบุคคล ดัง รูปภาพด้านบน และคลิ๊กปุ่ม "พิมพ์" เพื่อจัดพิมพ์รายงานรับชำระเงินประจำวันให้แก่ฝ่ายบัญชี

งการประจำวัง	แ(งานการเงิน)				
1/2	I	L			🍓 i
			โรงเรียนมารีย์บริหา <i>ร</i> ชุร	กิจ	
			รายการประจำวัน(งานการ	เงิน)	
		ตั้งแต่วิ	ันที่ พุษ 7 มกราคม 2552 ถึงวันที่ ห	ฟุช 7 มกราคม 2552	
เลขที่ ใบเสร็จ	วันที่	รหัสนักเรียน	ชื่อ-สกุล	ระดับชั้น	จำนวนเงิ
			ค่ากิจกรรมหรือพิตษ		
5121310	7 ม.ค. 52	484 303	นางสาวทิพย์มณฑา ชูเมือง	ปวส. 1/s c ซ เช้า	500.0
5121320	7 ม.ค. 52	494957	นางสาวอัมพิกา ทองจัทร	ปวช. 3/1 AC เช้า	500.0
5121316	7 ม.ค. 52	495302	นางสาวหนึ่งฤทัย สิงหเสนี	ปาช. 3/8 c ซ เช้า	500.0
5121319	7 ม.ค. 52	505871	นางสาวสุนิสา สุวรรณรัตน์	ปวช. 2/11 CT เช้า	500.0
5121313	7 ม.ค. 52	506042	นางสาวพรธิพัฒน์ จุลสุวรรณ์	ปวช. 2/8 C ซ เช้า	500.0
5121322	7 ม.ค. 52	506055	นางสาวสุรัญญา รังปีสว่าง	ปวช. 2/10 CT เช้า	500.0
5121315	7 ม.ค. 52	506073	นางสาวชุพิมา มะโร	ปวช. 2/8 C ซ เช้า	500.0
5121314	7 ม.ค. 52	506075	นางสาวเกวลี อมแก้ว	ปวช. 2/8 C ซ เช้า	500.0
5121312	7 ม.ค. 52	506077	นางสาววรรณา ทุ่มนวล	ปวช. 2/8 C T เช้า	500.0
5121309	7 ม.ค. 52	516781	นายจิรายุ ภู่พงค์ประพันธ์	ปวช. 1/10 CT เช้า	500.0
5121318	7 ม.ค. 52	516882	นาชณัฐพล เอียกทอง	ปวช. 1/12 SL เช้า	500.0
5121324	7 ม.ค. 52	516962	นางสาวขอปีนีะ หับเจริญ	ปวส.พิเศษ 1/1 AC เช้า	500.0
	•	-		·	<u>6,000.0</u>
			<i>ก่า</i> ชรรมเนียนการดี <i>ก</i> ษา ประ	r	
5121321	7 ม.ค. 52	494957	นางสาวอัมพิกา ทองจัทร	ปาช. 3/1 AC เช้า	2,865.0
5121317	7 ม.ค. 52	495302	นางสาวหนึ่งฤทัย สิงหเสนี	ปวช.3/8ตรเข้า	200.0

### งนูที่ 3.2 การออกรายงาน รายการประจำวัน (ต่อ รายงาน รายการชำระเงินประจำวันของนักเรียน/นักศึกษา)

### <u>คำอธิบาย ขั้นตอนการทำงาน</u>

รูปภาพด้านบน เป็นหน้าตาตัวรายงานแต่ละรายการ ว่ามีนักเรียน/นักศึกษา คนใดมาชำระ เป็นเงินจำนวน เท่าไร ให้สังเกตุตามรูปภาพรายงานด้านบน ค่ากิจกรรมเสริมพิเศษ รวมจำนวนเงินได้เท่ากับ 6,000 บาท <del>ซึ่งต้อง</del> <u>ตรงกับรายงานในเมนูที่ 3.1 ซึ่งระบุค่ากิจกรรมเสริมพิเศษ เป็นจำวนเงิน 6,000 บาท ในวันเดียวกัน</u>

💸 ຈະນ	บบริหารงานโรง	นรียน[งานการเงิน] 2	2/25	51 ขณะท่	มีใช้โปรแกรม	โดย [ เฉลิม	ภูวมโนนาล ] S
[ nee ]	<u>1</u> .ข้อมูลหลัก	<u>2</u> .บันทึกประจำวัน	<u>3</u> .aa	กเอกสาร	<u>4</u> .รายงาน	<u>5</u> .เครื่องมือ	<u>6</u> .ปิดบัญชั
				<u>1</u> .ใบนำส	ส่งเงินประสาวัน		
				<u>2</u> .รายงาเ	แรายการประจำ	วัน	
	WELCOME	TO MBAC		<u>3</u> .รายงาเ	แรายรับ-รายจ่าย	U	Con College
		โรมสียม		<u>4</u> .พิมพ์ใเ	บเสร็จรับเงิน		- II
	. +	•		<u>5</u> .พิมพ์ให	บตั้งเบิก		II

### เมนูที่ 3.3 การออกรายงานรายรับ-รายจ่าย

🎗 351	บบบริหารงานไร	รงเรียน[งานก	ารเงิน] 2/2551 ขณะนิโซโปรแกรมโดย [เฉลิม	ภูวมในนาถ ] S\	/. [ Jupet	er] -[รายการรับเงิน	- [2]
ข้อมูล	การค้นหา					[เงื่อนไขในการออกรายงาน]	
ตั้งแร	<b>่วันที่</b> พุธ 7 มกรา	เคม 2552	สึงวันที่ พุธ 7 มกราคม 2552	F4	ฑกลง	⊙ รายงานทั้งหมด ⊖ รายงานเฉพาะที่ยังไม่ได้ตัด	
ที่	วันที่ทำรายการ	รหัสใบเสร็จ	รายการ		ຈັນ	จ่าย ผู้ทำรายการ	
1			รับเงินค่าบำรุงห้องคอมพิวเทอร์ปรับอากาศ(2/2551)		500	จรัลพร ฉันท์ภากร	
2		5121309	รับเงินค่าเรียนเสริมภาษาอังกฤษ(2/2551)		800	จรัลพร ฉันท์ภากร	
3			รับเงินค่ากิจกรรมเสริมพิเศษ(2/2551)		500	จรัลพร ฉันท์ภากร	
4			รับเงินค่าบำรุงห้องคอมพิวเทอร์ปรับอากาศ(2/2551)		800	จรัลพร ฉันท์ภากร	
5		5121310	รับเงินค่าเรียนเสริมภาษาอังกฤษ(2/2551)		800	จรัลพร ฉันท์ภากร	
6			รับเงินค่ากิจกรรมเสริมพิเศษ(2/2551)		500	จรัลพร ฉันท์ภากร	
- 7		5121311	รับเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา(2/2551)		10000	จรัลพร ฉันท์ภากร	
8		E101010	รับเงินค่าบำรุงห้องคอมพิวเทอร์ปรับอากาศ(2/2551)		800	จรัลพร ฉันท์ภากร	
9		5121312	รับเงินค่ากิจกรรมเสริมพิเศษ(2/2551)		500	จรัลพร ฉันท์ภากร	
10		E101010	รับเงินค่าบำรุงห้องคอมพิวเทอร์ปรับอากาศ(2/2551)		800	จรัลพร ฉันท์ภากร	
11	7 ม.ค. 52	5121313	รับเงินค่ากิจกรรมเสริมพิเศษ(2/2551)		500	จรัลพร ฉันท์ภากร	
12		E101014	รับเงินค่าบำรุงห้องคอมพิวเทอร์ปรับอากาศ(2/2551)		800	จรัลพร ฉันท์ภากร	
13		5121314	รับเงินค่ากิจกรรมเสริมพิเศษ(2/2551)		500	จรัลพร ฉันท์ภากร	
14		E10101E	รับเงินค่าบำรุงห้องคอมพิวเทอร์ปรับอากาศ(2/2551)		800	จรัลพร ฉันท์ภากร	
15		5121315	รับเงินค่ากิจกรรมเสริมพิเศษ(2/2551)		500	จรัลพร ฉันท์ภากร	
16		F101010	รับเงินค่าบำรุงห้องคอมพิวเตอร์ปรับอากาศ(2/2551)		800	จรัลพร ฉันท์ภากร	
17		5121316	รับเงินค่ากิจกรรมเสริมพิเศษ(2/2551)		500	จรัลพร ฉันท์ภากร	
18		5121317	รับเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา(2/2551)		200	จรัลพร ฉันท์ภากร	
19			รับเงินค่าบำรุงห้องคอมพิวเทอร์ปรับอากาศ(2/2551)		500	จรัลพร ฉันท์ภากร	
20		5121318	รับเงินค่าเรียนเสริมภาษาอังกฤษ(2/2551)		800	จรัลพร ฉันท์ภากร	
21			รับเงินค่ากิจกรรมเสริมพิเศษ(2/2551)		500	จรัลพร ฉันท์ภากร	
- 00		E101010	V = 1 0 V = (1V .(0.10554)	10	- 000	~ ~ /	
รายรับ	ทั้งสิ้น	32,665.00	บาท รายจ่ายทั้งสิ้น 0.00 รวมจำน	วนนำส่ง	32,665.0	0 บาท 🔎 พิมพ์ 🗌	🚺 🕈 ออก

### <u>คำอธิบาย ขั้นตอนการทำงาน</u>

เมนูที่ 3.3 รายงาน รายรับ-รายจ่าย จะแสดงให้เห็นว่า มีรายรับ เท่าไหร่ รายจ่ายเท่าไหร่ <u>รายจ่ายในที่นี้คือ</u> <u>จำนวนเงินที่คืนกลับให้เด็ก</u> เช่น มาถอนเรียนซ้ำ เป็นต้น เมื่อคลิ๊กปุ่ม "พิมพ์" ที่ด้านล่างขวาของหน้าต่าง จะได้ รูปภาพหน้าจอถัดไป

เมนูที่ 3.3 การออกรายงานรายรับ-รายจ่าย (ต่อ)								
🔊 รายงานรับ - จ่ายเงิน (งา	นการเงิน)	_ Ľ						
<b>I4 4</b> 1/2 <b>&gt; &gt;I</b>		🍓 พิมพ์						

โรงเรียนมารีย์บริหารธุรกิจ รายงานรับ - จ่ายเงิน (งานการเงิน)

ลำดับที่	วันที่	เลขที่ใบเสร็จ	รายการ	รายรับ	รายจ่าย	ผู้ทำรายการ
1	7 ม.ค. 52	5121309	รับเงินค่าบำรุงห้องคอมพิวเตอร์ปรับอากาศ(2/255 1)	500.00		จรัลพร ฉันท์ภากร
2	7 ม.ค. 52	5121309	รับเงินค่าเรียนเสริมภาษาอังกฤษ(2/2551)	800.00		จรัลพร ฉันท์ภากร
3	7 ม.ค. 52	5121309	รับเงินค่ากิ จก รรมเสริมพิเศษ(2/2551)	500.00		จรัลพร ฉันท์ภากร
4	7 ม.ค. 52	5121310	รับเงินค่าบำรุงห้องคอมพิวเตอร์ปรับอากาศ(2/255 1)	800.00		จรัลพร ฉันท์ภากร
5	7 ม.ค. 52	5121310	รับเงินค่าเรียนเสริมภาษาอังกฤษ(2/2551)	800.00		จรัลพร ฉันท์ภากร
6	7 ม.ค. 52	5121310	รับเงินค่ากิจกรรมเสริมพิเศษ(2/2551)	500.00		จรัลพร ฉันท์ภากร
7	7 ม.ค. 52	5121311	รับเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา(2/2551)	10,000.00		จรัลพร ฉันท์ภากร
30	7 ม.ค. 52	5121324	รับเงินค่าบำรุงห้องคอมพิวเตอร์ปรับอากาศ(2/2551)	500.00		จรัลพร ฉันท์ภากร
31	7 ม.ค. 52	5121324	รับเงินค่ากิ จก รรมเสริมพิเศษ(2/2551)	500.00		จรัลพร ฉันท์ภากร
			เนาะ	32,665.00	0.00	32,665.00

#### ตั้งแต่วันที่ พุธ 7 มกราคม 2552 ถึงวันที่ พุธ 7 มกราคม 2552

### <u>คำอธิบาย ขั้นตอนการทำงาน</u>

รูปภาพด้านบนเป็นหน้าตาก่อนพิมพ์ ของตัวรายงานรายรับ-รายจ่าย ของเมนู 3.3 ที่ต้องส่งพร้อมเงินสด ให้ หัวหน้าฝ่ายการเงิน หรือ ผู้บริหาร ฝ่ายบัญชี แล้วแต่ระเบียบของแต่ละ โรงเรียน หากต้องการพิมพ์ออกมา ให้คลิ๊ก ปุ่มพิมพ์ที่ด้านบนขวามือของหน้าต่างนี้ (ควรตรวจสอบว่ามีเครื่อง Printer ติดตั้งอยู่พร้อมกระคาษ)

QU	🔌 ຈະນ	บบริหารงานโรง	แรียน[งานการเงิน]	2/2551 ขณะพื้	ใช้โปรแกรม	โดย [ เฉลิม	
	[ aan ]	<u>1</u> .ข้อมูลหลัก	<u>2</u> .บันทึกประจำวัน	<u>3</u> .ออกเอกสาร	<u>4</u> .รายงาน	<u>5</u> .เครื่องมือ	
				<u>1</u> .ใบนำส่	งเงินประจำวัน		
	_			<u>2</u> .รายงาน	รายการประจำวั	íu	
		WELCOME	TO MBAC	<u>3</u> .รายงาน	รายรับ-รายจ่าย		
			โรงเรียน	<u>4</u> .พิมพ์ใบ	แสร็จรับเงิน		
				<u>5</u> .พิมพ์ใบ	เต้งเบิก		
			กรุณาป้อนรหัสผ่านเ	พื่อยืนยันการทำงาง	ı		
		ชื่ออาจารย์	เฉลื	ห้ม ภูวมโนนาถ			
		รหัสผ่าน			18		
				 ตกลง	ยกเลิก		
الم الم				1			
🐲 พมพ เบเสร	ศรบเงน						
ขอมูล เบเสรจรร	E10000		44			4 0	0550
เลขทโบเสร็จ	5122097	<u> </u>	ศีนิ ทกลง		ลงวิน	เพี 8 เมษายน	2552
รหัสประจำตัว	495331						
ชื่อ-สกุล	นางสาวเส	าวลักษณ์ ณ สงขล	n 🤅	ระดับชั้น ปวช. 3/	4 คอมพิวเตอร์	ัธุรกิจ รอบ เช้า	
ลำตับ เทอม ปี	การศึกษา	รหัสรายการ ราย	การ		จำนวน	เงิน หมายเหตุ	
1 2	2551	02002 ค่าย	รรมเนียมการศึกษา ปว	8	5	60 ยกเลิกวันที่	10/เม.ย./52
สาวจะเป็นแร้น							
3 33167 1697							0.00
			จำนวนสำเนา	1 สำเนา	🗙 ยกเลิ	ก 🛛 🔊 พิ	มพ์ 🚺 📭 ออก

#### เมนูที่ 3.4 การพิมพ์ใบเสร็จรับเงิน

### <u>คำอธิบาย ขั้นตอนการทำงาน</u>

เมนูที่ 3.4 พิมพ์ใบเสร็จรับเงิน เมื่อเลือกเมนูดังกล่าว จะต้องใส่รหัสยืนยัน ตัวตนของเจ้าหน้าที่การเงิน วัตถุประสงค์ เช่น ในช่วงที่กำลังสั่งพิมพ์ใบเสร็จอยู่ ไฟเกิดคับ ใบเสร็จยังพิมพ์ไม่เสร็จ แต่ระบบบันทึกลงไปแล้ว ก็สามารถย้อนกลับมาพิมพ์ใบเสร็จ ใบเดิมที่ต้องการได้

จ (รู้) พื	มพ์ใบเร	สร็จรับเงิน	,	,				×	
้. ข้อมูล	ลใบเสร็จ	เรียเงิน							
เลขที	ปีบเสร็จ	51220	92	🚧 ทกลง		ลงวันที่	8 เมษายน 2552		
รหัสป	ระจำตัว	495331	ř						
	ชื่อ-สกุล	ีนางสาวเ	สาวลักษณ์ ณ ส	งขลา	ระดับชั้น ปวช. 3	3/4 คอมพิวเตอร์ธุร	กิจ รอบ เช้า		
ລຳຕັນ 1	เทอม 2	ปีการศึกษา 2551	รหัสรายการ 02002	รายการ ค่าธรรมเนียมการศึกร	ษาปวช	จำนวนเงิน 500	เ หมายเหตุ   ยกเลิกวันที่ 10/เม	4.ย./52	
	ระบบบริหารสถานศึกษา [งานการเงิน ]								
	คุณต้องการพิมพ์ใบเสร็จรับเงินเลขที่ [5122092] ใช่หรือไม่ Yes No								
รวมเรื	ป็นเงิน							0.00	
				จำนวนลำ	เนา 1 ลำเน	า 🗙 ยกเลิก	🔊 พิมพ์	ออก	

### เมนูที่ 3.4 การพิมพ์ใบเสร็จรับเงิน (ต่อ)

### <u>คำอธิบาย ขั้นตอนการทำงาน</u>

เมื่อคลิ๊กปุ่ม "พิมพ์" ที่ด้านล่างของหน้าต่าง จะปรากฎหน้าต่างให้ยืนยันอีกครั้ง คลิ๊ก "Yes" รายการพิมพ์ ใบเสร็จรับเงิน ก็จะออกทางเครื่องพิมพ์

<mark>หมายเหตุ:</mark> ควรติดตั้งเครื่องพิมพ์ และมีการทคสอบก่อน ให้เรียบร้อยก่อนสั่งพิมพ์ จะได้ไม่มีปัญหา Windows Error ใดๆ

### เมนูที่ 3.5 การพิมพ์ใบตั้งเบิก



#### <u>คำอธิบาย ขั้นตอนการทำงาน</u>

เมนูที่ 3.5 เป็นการพิมพ์ใบตั้งเบิก เพื่อให้ผู้ปกครองที่เป็นข้าราชการสามารถนำไปขอเบิกเงินกับหน่วยงาน ด้นสังกัดก่อน และนำมาชำระมอบให้ทางโรงเรียนอีกทีหนึ่ง เป็นการออกใบเสร็จปลอมไปให้ก่อน เมื่อ รร. ได้เงิน มาแล้ว ค่อยมาออกใบเสร็จจริงให้อีกที



### <u>คำอธิบาย ขั้นตอนการทำงาน</u>

เมื่อมีการคลิ๊กเลือก เมนูที่ 3.5 เพื่อพิมพ์ใบตั้งเบิก จะปรากฎหน้าต่างให้ยืนยันรหัสผ่าน ของเจ้าหน้าที่ การเงิน เพื่อป้องกันบุคคลอื่น มาใช้เครื่องขณะที่เครื่องเปิดโปรแกรมอยู่โดยพละการ

<mark>หมายเหตุ</mark>: ควรมีการระบุก่อนหน้านี้แล้วว่าคนไหนเบิกได้ หรือเบิกไม่ได้ ในงานทะเบียนกรอกประวัติฯ นร.

### เมนูที่ 3.5 การพิมพ์ใบตั้งเบิก (ต่อ)

💸 ระบบบริห	ารงานโรงเรียน[งานการเงิน] 2/2551 ขล	เะนี้ใช้โปรแกรมโดย [เฉลิม	ภูวมโนนาล ] SV. [ Jupete	er]-[พิมพ์ใบตั้งเบิก]	_ 0
ข้อมูลนักเรียน,	/นักศึกษา				
เลขที่ใบเสร็จ	########	ลงวันที่	22 เมษายน 2552		
ปีการศึกษา	2 - 2551 -				
รหัสนักเรียน	516807 📢 🗛 ตกลง				
ชื่อ-สกุล	นายถนัดกิจ ขวัญชื่น				
ระดับขั้น	ปวช. 1/10 คอมพิวเตอร์ธุรกิจ		เบิกได้		
	รายการ	จ้านวนเงิน	หมายเหตุ		
l					
ที่ รหัส	รายการ	จำนวนเงิน หมายเหตุ	เพิ่มรายการ		
1 02002	ค่าธรรมเนียมการศึกษา ปวช	2865 พิมพ์ใบทั้งเบิก			
			ล้าง		
			ลบรายการ		
	สองพันแปคร้อยหกสิบห้าบาทถ้วน	รวมเป็นเงิน 2,8	איזיז <mark>865.00</mark> איזי		
			🕵 พิมพ์ 🕵 คนต่อ	งไป 🗙 ล้างรายการ	🚺 🕈 ออก

#### <u>คำอธิบาย ขั้นตอนการทำงาน</u>

เมื่อมีการขึ้นขันรหัสผ่านที่ถูกต้อง โปรแกรมจึงเปิดหน้าต่างของ การพิมพ์รายการใบตั้งเบิกขึ้นมา ให้ ตรวจสอบปีการศึกษาในช่องด้านบนให้ถูกต้อง แล้วคลิ๊กเลือกนักเรียนที่ต้องการพิมพ์ใบตั้งเบิก ในช่องรหัส นักเรียน (F4) เมื่อชื่อ และรหัสนักเรียนถูกต้อง ให้คลิ๊กเลือกรายการที่ช่องรายการ (......) กรอกจำนวนเงิน เสร็จแล้ว คลิ๊กปุ่ม "เพิ่มรายการ" ที่ช่องขวามือ และคลิ๊กปุ่ม "พิมพ์" จะปรากฏหน้าต่างให้ยืนยันการสั่งพิมพ์อีกครั้งหนึ่งดัง รูปภาพด้านล่างให้คลิ๊ก "Yes"



<mark>หมายเหตุ:</mark> ควรติดตั้งเครื่องพิมพ์และทำการทดสอบพิมพ์กระดาษออกมาเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

3.5 การพม	พ่โบตั้งเบิก (ต่อ)				
ข้อมูลนักเรียน,	/นักศึกษา				
เลขที่ใบเสร็จ	P5200005		a<	งวันที่ 22 เมษายน 2552	2
ปีการศึกษา รหัสนักเรียน	2 <b>-</b> 2551 <b>-</b> 516807 <b>F</b>	ฑกลง			
ชื่อ-สกุล ระดับชั้น	นายถนัดกิจ ขวัญชื่น ปวห 1/10 ตอมพิวเตอร์สรกิจ				เขิกได้
OUTIDD R	bab. 1710 Hoarnano aparte				0211011
	รายการ		จ้านวนเงิน	หมายเหตุ	
		ผลการทำงาน			
<u>ที่ รหัส</u> 1 02002	รายการ ค่าธรรมเนียมการศึกษา ปวช	រុំ បែទ កទុស	แกรมจะทำการพิมท์ เาตรวจสอบเครื่องท์ OK	ข์ใบตั้งเบิกเลขที่ [ P52000 พิมพ์ให้อยู่ในสถานะใช้งาน	505]
	สองพันแปดร้อยหกสิบห้าบาท	าถ้วน	รวมเป็นเงิน	2.865.00	บาท
	<ul> <li>3.5 การพมร</li> <li>ข้อมูลนักเรียน,</li> <li>เลขที่ใบเสร็จ</li> <li>ปีการศึกษา</li> <li>รหัสนักเรียน</li> <li>ชื่อ-สกุล</li> <li>ระดับชั้น</li> </ul>	<ul> <li>3.5 การพมพ!บตังเบก (ตอ)</li> <li>ข้อมูลนักเรียน/นักศึกษา</li> <li>เลขที่ใบเสร็จ P5200005</li> <li>ปีการศึกษา 2 2551 ▼</li> <li>รหัสนักเรียน 516807 ■</li> <li>ชื่อ-สกุล นายถนัตกิจ ขวัญชื่น</li> <li>ระดับชั้น ปวช. 1/10 คอมพิวเตอร์ธุรกิจ</li> </ul>	3.5 การพมพ!บตังเบก (ตอ) ข้อมูลนักเรียน/นักศึกษา เลขที่ใบเสร็จ P5200005 ปีการศึกษา 2 ●2551 ● รหัสนักเรียน 516807	3.5 การพมพ!บติงเบก (ตอ) ข้อมูลนักเรียน/นักศึกษา เลขที่ไบเสร็จ P5200005 ละ ปีการศึกษา 2 ▼2551 ▼ รหัสนักเรียน 516807 № ศิลง ชื่อ-สกุล นายถนัตกิจ ขวัญชื่น ระดับชั้น ปวย. 1/10 คอมพิวเตอร์ธุรกิจ รายการ จำนวนเงิน ที่ รหัส รายการ 1 02002 ค่าธรรมเนียมการศึกษา ปวย มีปรแกรมจะทำการพิมา กรุณาตรวจสอบเครื่องท 	3.5 การพมพ!บตงเบก (ตอ) ข้อมูลนักเรียน/นักศึกษา เลขที่ในเสร็จ P5200005 ลงวันที่ 22 เมษายน 2552 ปีการศึกษา 2 • 2551 • รหัสนักเรียน 516807 F4 A คกลง ชื่อ-สกุล นายถนัตกิจ ขวัญชื่น ระดับชั้น ปวย. 1/10 คอมพิวเตอร์ธุรกิจ รายการ จำนวนเงิน หมายเหตุ ที่ รหัส รายการ 1 02002 ค่าธรรมเนียมการศึกษา ปวย มีปรแกรมละหาการพิมพ์ใบต้มเบิกเลขที่ [ P5200 กรุณาตรวจสอบเครื่องพิมพ์ให้อยู่ในสถานะใช้งาน OK สองพันแปดร้อยหากสิบห้ำบาทถั่วน รวมเป็นงิน 2,865.00

### <u>คำอริบาย ขั้นตอนการทำงาน</u>

. v

เมื่อมีการยืนยันการสั่งพิมพ์ ใบตั้งเบิก จะมีหน้าต่างแจ้งเตือนให้ตรวจสอบเครื่องพิมพ์ให้อยู่ในสถานะที่ สามารถใช้งานได้ ให้คลิ๊กปุ่ม "OK" ใบตั้งเบิก ก็ถูกพิมพ์ออกทางเครื่องพิมพ์ที่ต่อไว้กับเครื่องคอมฯ นี้ และมี หน้าต่างแจ้งให้ทราบ ว่าได้ทำการส่งข้อมูลออกทางเครื่องพิมพ์เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ดังรูปภาพด้านล่างนี้



### เมนูที่ 4.1 การพิมพ์รายการลูกหนี้ค้างชำระ (ตามรายชื่อลูกหนี้ที่ค้าง)

💸 ຈະນ	🎗 ระบบบริหารงานโรงเรียน[งานการเงิน] 2/2551 ขณะนี้ใช้โปรแกรมโคย [ เฉลิม ภูวมโนนาถ ] SV. [ Jupeter ]								
[aan]	<u>1</u> .ข้อมูลหลัก	<u>2</u> .บันทึกประจำวัน	<u>3</u> .ออกเอกสาร	<u>4</u> .รายงาน	<u>5</u> .เครื่องมือ	<u>6</u> .ปิดบัญชี	<u>0</u> .SA		
				<u>1</u> . ลูกเ	หนี้ค้างชำระ(ตามรา	เขชื่อลูกหนึ่)			
				<u>2</u> . ลูกม	หนี้ค้างชำระ(ตามรา	เยการค่าใช้จ่าย)			
	WELCOME	TO MBAC		<u>4</u> . บัญ	ชีรายชื่อตารางการะ	จ่ายเงิน			
		โรงเรียง	เมารีย์เมรี	<u>5</u> . บัญ	ชีรายรับ				

🖄 ຈະນນາ	บริหารงานโรงเรี	ัยน[งานการเงิน] 2/2551 ขณะนี้ใช้	โปรแกรมโ <b>ค</b> ะ	8 [ L	เฉลิม ภูว	มโนนา	a]SV.[Jupeter]-[รายละเอียดลูกพ	. 🗖 🗗 🗆
C กลุ่มข้อ ด กลุ่มข้อ	อมูล ระดับชั้น[	🗾 สาขาวิชา			🗾 รอบ		🗾 ชั้นบีที่ ชั้นปี 🗾 ห้อง 🗾	🐴 ด้นหา
🤨 คำคืนข	หา							
ลำดับที่	รหัสนักศึกษา	ชื่อ-สกุลนักศึกษา	ด้างชำระ 🧃	^ î	ปการศึกษา	รหัสราย	ยการ ชื่อรายการ	ด้างชำระ
1229	517009	น.ส.ฝารีดา เหมสลาหมาด	4400		2/2551	010	05 ค่าบำรุงคอมพิวเทอร์ ห้องปฏิบัติการ ห้องป	500
1230	517010	น.ส.นิตยา หมาดรา	2984		2/2551	010	07 ค่าเรียนเสริมภาษาอังกฤษ	800
1231	517013	นายกิตติพงต์ ทองอยู่	2984		2/2551	010	09 ค่ากิจกรรมเสริมพิเศษ	500
1232	517014	น.ส.ทัศนียา ทองเล็บ	12100		2/2551	0200	01 ค่าธรรมเนียมการศึกษา	10000
1233	517015	นายอับตุลอาสิ เด่นดารา	10950					
1234	517017	น.ส.ฟาซีฮะ บินหลัะ	12100					
1235	517018	น.ส.วัลยา หีมสุวรรณ์	17100					
1236	517019	น.ส.ฝาทีมะ ละอาหลี	11950					
1237	517020	น.ส.นัยนา มาชูรี	11800					
1238	517022	น.ส.ขวัญฑา นุ่มนวล	11800					
1239	517024	น.ส.มลธิตา ศรีเมือง	2684					
1240	517025	น.ส.ญามีลั่ะ โสะหวัง	2684					
1241	517026	น.ส.วราภรณ์ สุธรรมกุล	11800					
1242	517027	นายชัยฤทธิ์ พิทักษ์	2684					
1243	517028	น.ส.ก้อดีเย้าะ บินล่าเต้ะ	11800					
1244	517030	น.ส.วรรณเพ็ญ บินกาญจน์	11800					
1245	517031	นายมูอัมหมัด มาลิกัน	11800	~				
สรุปรายก	าร							
จำนวนนักเ	เรียนทั้งหมด	1247 คน รวมเป็นเงินที่ค้างชำระ	<b>e</b> 6553	3886	6 ນ	าท		
จำนวนนักเ	เรียนที่กำลังศึกษา	542 คน รวมเป็นเงินที่ค้างชำระ	e 3096	6899	9 v	าท		
จำนวนนักเ	เรียนที่ออกไปแล้ว	705 คน รวมเป็นเงินที่ด้างชำระ	<b>z</b> 3456	6987	7 ນ	าท		
🔽 ไม่ต้อ	งแสดงยอดค้างชำ	ສະ 0 ນາກ					🔎 พิมพ์	🌗 ลอก

### <u>คำอธิบาย ขั้นตอนการทำงาน</u>

เมนูที่ 4.1 รายการถูกหนี้ก้างชำระ (ตามรายชื่อถูกหนี้) จัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงก์เพื่อให้สามารถติดตาม ถูกหนี้ได้อย่างรวดเร็ว และเห็นสถิติในภาพรวมของทั้งโรงเรียน โดยสามารถจัดพิมพ์ออกมาเพื่อติตามถูกหนี้เป็น รายห้องเรียนได้ โดยมีชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาติดอยู่ในรายงาน ให้เป็นผู้ติดตามนักเรียนที่ก้างชำระในห้องเรียนรีบมา ชำระเงิน จากรูปภาพด้านบนสามารถเลือกเป็นระดับชั้น ห้องเรียนได้ <u>หากเลือกตามรูปภาพด้านบน</u> และกดปุ่ม ก้นหา จะเป็นการเรียกดูถูกหนี้ก้างชำระทั้งหมดให้สังเกตุ สรุปรายการ 3 บรรทัดด้านล่างจะเห็นนร.ทั้งหมด และยัง แยกให้เห็นว่าที่เรียนอยู่ก้างชำระเท่าไร ที่ออกไปแล้วหรือขาดการติดต่อ (<mark>สีแดงหนี้สูญ หรือสงสัยจะสูญ</mark>) เท่าไร

🔊 รายง	านรายชื่อนั	โกเรียน นั	กศึกษาต้าง	ข้าระค่	าธรรมเนียม						_ 6	×
14 4	130/131	14 4	<b>Q Q</b>								🍓 พิมพ์ 🚺	0
						โรงเรียนม	iารีย์บริหาร <del>ช</del> ุรกิจ					^
					รายงานรายฯ	ข้อนักเรียน 1	เักศึกษาค้างชำระค่าชร	รมเนียม				
						ค้น	หาคำว่า 🛛					
	ระดับชั้น	สพ. 2/2 C	T เช้า				อาจารย์ที่ปรึกษา อมรชัย	ย ศรีสุวรรณ				
		รหัสนักเรื	leu s	06396	นายภูมิพิพัฒ	น์ ภัทรชัยยาคุ	ปฑ์	รวมเป็นเงิน	11,300.00			
				1	2/2551	01005	ค่าบำรุงคอมพิวเตอร์ ห้ะ	องปฏิบัติการ ห้องป	รับอากาศ	800.00		=
				2	2/2551	01009	ค่ากิจกรรมเสริมพิเศษ			500.00		
				3	2/2551	02001	ค่าธรรมเนียมการศึกษา			10,000.00		
		รหัสนักเรื	รียน ร	06409	น.ส.ศิริลักษเ	ณ์ โท๊ะอาลี		รวมเป็นเงิน	14,800.00			
				1	2/2551	01005	ค่าบำรุงคอมพิวเตอร์ ห้อ	องปฏิบัติการ ห้องป	รับอากาศ	800.00	100	_
				2	2/2551	01009	ค่ากิจกรรมเสริมพิเศษ			500.00		
				3	2/2551	02001	ค่า <b>ธรรมเนียมการศึกษา</b>			10,000.00		
				4	1/2551	02001	ค่าธรรมเนียมการศึกษา			3,500.00		
		รหัสนักเรื	ร้อน ร	06416	นสวรรณิตา	า การังงัน		รวมเป็นเงิน	11,300.00			
				1	2/2551	01005	ค่าบำรุงคอมพิวเตอร์ ห้อ	องปฏิบัติการ ห้องป	รับอากาศ	800.00		
				2	2/2551	01009	ค่ากิจกรรมเสริมพิเศษ			500.00		
				3	2/2551	02001	ค่า <b>ธรรมเนียมการศึกษา</b>			10,000.00	_	
		รหัสนักเรื	รียน ร	06417	นส.สัลว้า ส	ะเด็น		รวมเป็นเงิน	11,300.00			
				1	2/2551	01005	ค่าบำรุงคอมพิวเตอร์ ห้อ	องปฏิบัติการ ห้องป	รับอากาศ	800.00		
				2	2/2551	01009	ค่าดิจกรรมเสริมพิเศษ			500.00		
				820			J					Y

### เมนูที่ 4.1 การพิมพ์รายการลูกหนี้ค้างชำระ (ตามรายชื่อลูกหนี้ที่ค้าง) (ต่อ)

### <u>คำอธิบาย ขั้นตอนการทำงาน</u>

เมื่อกลิ๊กปุ่ม "พิมพ์" ด้านล่างของหน้าต่าง จะปรากฏตัวอย่างหน้าตารายงานก่อนพิมพ์ ให้ตรวจสอบก่อน แล้วจึงกลิ๊กปุ่ม รูปเครื่องพิมพ์ ที่ด้านบนขวาของหน้าต่าง เพื่อสั่งพิมพ์รายงานลูกหนี้ก้างชำระ ออกทางเครื่องพิมพ์ที่ ติดตั้งอยู่กับเครื่องกอมฯ นี้

<mark>หมายเหตุ:</mark> อยู่ระหว่างพัฒนาเพิ่มเติม ให้สามารถเลือกพิมพ์ได้ 1-พิมพ์ลูกหนี้ก้างชำระทั้งหมด 2-พิมพ์เฉพาะลูกหนี้ ก้างชำระที่เรียนอยู่ 3-พิมพ์ลูกหนี้ก้างชำระที่ออกไปแล้ว หรือขาดการติดต่อ (หนี้สงสัยจะ..สูญ) Management Information System School (Finance Manual Process) เมนูที่ 4.2 การพิมพ์ลูกหนี้ค้างชำระ (ตามรายการค่าใช้จ่าย)

💸 ระบบบริหารงานโรงเรียน[งานการเงิน] 2/2551 ขณะนี้ใช้โปรแกรมโดย [ เฉลิม ภูวมโนนาถ ] SV. [ Jupe										
[ aan ]	<u>1</u> .ข้อมูลหลัก	<u>2</u> .บันทึกประจำวัน	<u>3</u> .ออกเอกสาร	<u>4</u> .รายงาน	<u>5</u> . เครื่องมือ	<u>6</u> .ปิดบัญชั	<u>0</u> .SA			
				<u>1</u> . ลูกห	หนี้ค้างชำระ(ตามรา	ยชื่อลูกหนึ่)				
				<u>2</u> . ลูกเ	หนี้ค้างชำระ(ตามรา	ยการค่าใช้จ่าย)				
	WELCOME T	TO MBAC	SL I	<u>4</u> . บัญชีรายชื่อตารางการล่ายเงิน						
		โรงเรียง	เมารีย์อเรี	<u>5</u> . บัญ	ชีรายรับ					

🞎 ระบ	บบริหารงานโร	รงเรียน[งานการเ	งิน] 2/2551	ขณะนี้ใช้โป	รแกรมโดย [ เฉ	ลิม ภูวมโนนาถ	] SV. [ Jupeter ]	
				บัญชีรายชื่อสุ	ุกหนี้ค่าธรรมเนียม	ด้างรับ(ตามรายก	าร)	
ปีการศึก	เษา		รายการ					a,a
2	▼ 2551 ▼	📃 ทุกปีการศึกษ	า ด่าบำรุงห้	้องคอมพิวเตอร์	ปรับอากาศ		- 6	🛃 กันหา
ลำตับที่	รหัสนักเรียน	ชื่อ-สกุลนักเรียน		ระดับชั้น		ปีการศึกษาที่ด้าง	ยอดด้างชำระ สถานะ	อ.ที่ปรึกษาปัจจุบัน
1	516459	น.ส.อรณีลำใส		ปวช. 1/	1 AC เช้า	2/2551	500 กำลังศึกษา	ขวัญฤตี จุลกูล
2	516787	นายพงศ์พิฑูรย์ ห	งรหมเรื่อง	ปวช. 1/	10 CT เช้า	2/2551	500 กำลังศึกษา	อาคม สุริยะ
3	516790	นายมานพ ทองบั	2	ปวช. 1/	10 CT เช้า	2/2551	500 กำลังศึกษา	อาคม สุริยะ
4	516799	นายปฐมพร คงแ	ก้ว	ปวช. 1/	10 CT เช้า	2/2551	500 กำลังศึกษา	อาคม สุริยะ
5	516802	น.ส.กนกวรรณ ไ	ชยเสนะ	ปวช. 1/	10 CT เช้า	2/2551	500 กำลังศึกษา	อาคม สุริยะ
6	516812	นายราชัณย์ หนัน	เบ็ญหมัด	ปวช. 1/	10 CT เช้า	2/2551	500 กำลังศึกษา	อาคม สุริยะ
7	516817	น.ส.กนกภรณ์ พล	าธรรม	ปวช. 1/	11 CT เช้า	2/2551	500 ลาออก	ซ่อและอ์ เก็มบู
8	516819	น.ส.สุนิษา จำเริญ	เนลิต	ปวช. 1/	11 CT เช้า	2/2551	500 ขาดการติด	ท่อ ซ่อและอ์ เก็มบู
9	516851	น.ส.ณัฐริญา หลัง	งจิ	ปวช. 1/	11 CT เช้า	2/2551	500 กำลังศึกษา	ซ่อและอ์ เก็มบู
10	516857	น.ส.เจริญขวัญ ศึ	ริรัตนพันธุ์	ปวช. 1/	12 SL เช้า	2/2551	500 <mark>กำลังศึกษา</mark>	จิราภรณ์ นวลเจริญ
11	516862	น.ส.ขวัญจิรา รัก	แก้ว	ปวช. 1/	12 SL เช้า	2/2551	500 กำลังศึกษา	จิราภรณ์ นวลเจริญ
12	516863	น.ส.ขวัญจิรา พัน	เธฺเสน	ปวช. 1/	12 SL เช้า	2/2551	500 ขาดการติด	ต่อ จิราภรณ์ นวลเจริญ
13	516869	น.ส.จุรีรัตน์ มหัน	เทพันธ์	ปวช. 1/	12 SL เช้า	2/2551	500 ขาดการติด	ต่อ จิราภรณ์ นวลเจริญ
14	516870	นายเสฏฐวุฒิ ทอ	งมา	ปวช. 1/	12 SL เช้า	2/2551	500 ขาดการติด	ท่อ จิราภรณ์ นวลเจริญ
15	516871	น.ส.วริศรา ศรีวิเ	ศษ	ปวช. 1/	12 SL เช้า	2/2551	500 ขาดการติด	ต่อ จิราภรณ์ นวลเจริญ
16	516881	น.ส.นิภาวรรณ ม	แหษี	ปวช. 1/	12 SL เช้า	2/2551	500 กำลังศึกษา	จิราภรณ์ นวลเจริญ
17	516482	นายเฉลิมพล แช่ก้	<b>i</b> ก	ปวช. 1/	2 AC เช้า	2/2551	500 กำลังศึกษา	พรพิมล ทองเท็ม
สรุปราเ	ยการ							
จำนวนนั	<b>iกเรียนทั้งหม</b> ด	538 ค	น รวมเป็นเงิ	นที่ด้างชำระ	325,200.00	บาท		
จำนวนน้	<i>โ</i> กเรียนที่กำลังศึก <b>ร</b>	ษา 501 คร	น รวมเป็นเงิ	นที่ด้างชำระ	305,100.00	บาท		
จำนวนน	<i>โ</i> กเรียนที่ออกไปแล้	ลัว 37 ค <sup>.</sup>	น รวมเป็นเงิ	นที่ด้างชำระ	20,100.00	บาท		
								🔊 พิมพ์ 🜗 ออ

### <u>คำอธิบาย ขั้นตอนการทำงาน</u>

เมนูที่ 4.2 การพิมพ์รายงานลูกหนี้ก้างชำระ ตามรายการก่าใช้จ่าย เพื่อให้สามารถทราบได้ว่า มีรายการ ใดบ้าง ที่ติดก้างชำระจากนักเรียน มากน้อยเพียงใด เพื่อสนับสนุนเร่งรัดการติดตามมาชำระ และเป็นข้อมูล สนับสนุนฝ่ายบัญชี ที่จะทราบการก้างชำระเป็นรายการๆ ไป

เลือกภาคเรียน และปีการศึกษาที่ต้องการทราบ เลือกรายการที่จะดูยอดค้างชำระ คลิ๊กปุ่ม "ค้นหา" จะได้ รายชื่อนักเรียนที่ค้างชำระ ของรายการดังกล่าว<u>ให้สังเกตุการสรุปรายการ ที่ 3 บรรทัดล่างช้ายมือ ของยอดค้างชำระ</u> <u>รายการดังกล่าว</u> หากต้องการจัดพิมพ์เป็นรายงานกระดาษออกมาให้คลิ๊กปุ่ม "พิมพ์" ที่ด้านล่างขวามือของหน้าต่าง

ระดับชั้นเรื	ยน ปาส. พิเศษ 2/2	crต้า จ.ที่:	ปรึกษา อมรชัย คริสุวรรณ		
ลำดับที่	รหัสนักเรียน	ชื่อ-สกุลนักเรียน	ปีการศึกษาที่ค้าง	จำนวนเงินสถานะ	
1	506371	น.ส.ปริยกา แสงประดับ	2/2551	sooกำลังศึกษา	-
2	506375	นาขอภินันท์ วันกฤษณา	2/2551	200 <b>กำลังศึก</b> ษา	-
3	506385	น.ส.บุษกร ชัยมล	2/25 51	รงงกำลังศึกษา	-
4	506389	น.ส.สุไหวบ๊ะ เระเบ็นหมุด	2/2551	soo <b>ก</b> ำลังศึกษา	1
5	506396	นายภูมิพิพัฒน์ ภัครชัยยาคุปท์	2/2551	800ทำลังศึกษา	7
6	506409	น.ส.ศิริลักษณ์ โต๊ะอาสี	2/2551	800ทำลังศึกษา	
7	506416	น.ส:วรรณ์ตา การังงัน	2/2551	800ทำลังศึกษา	
8	506417	น.ส.สัลว้า สะเด็น	2/2551	800ทำลังศึกษา	
9	506420	น.ส.อามีเน้าะ หล่าเหม	2/2551	800ทำลังศึกษา	
10	506421	นายเจคน์สฤษฎิ์บุญรัคนัง	2/2551	800ทำลังศึกษา	
ระดับชั้นเรื	อน ปาส. พิเศษ 2/3	พะเข้า จที่:	ปรึกษา มานิตา อาชญาทา		
ลำดับที่	รพัสนักเรียน	ชื่อ-สกุลนักเรียน	ปีการศึกษาที่ด้าง	จำนวนเงินชลานะ	
1	506427	น.ส.ปริกาภรณ์ สุขแกง	2/2551	300ทำลังศึกษา	1
2	506428	น.ส.ศรีนณา หมาดยานา	2/2551	300ทำลังศึกษา	7
สรุปรายกา	15				
้ำนวนนัก	เรียนทั้งหมด 538 คน	รวมเป็นเงินที่ด้างชำระ 325,200.00 บาท			

### เมนูที่ 4.2 การพิมพ์ลูกหนี้ค้างชำระ (ตามรายการค่าใช้จ่าย) ต่อ

### <u>คำอธิบาย ขั้นตอนการทำงาน</u>

เมื่อกลิ๊กปุ่มสั่งพิมพ์ จะได้หน้าตารายงานให้ตรวจสอบดูก่อนพิมพ์จริง ให้สังเกตุจำนวนหน้าทั้งหมดที่จะ ออกรายงานด้านซ้ายมือบน และสั่งพิมพ์ออกทางเกรื่องพิมพ์ ด้านขวาบน สรุปรายการจะอยู่ที่หน้าสุดท้าย

### เมนูที่ 5.2 การวิเคราะห์การจ่ายเงินของลูกหนึ่

	ระบบบริห	ารงานโรงเรีย	ยน[งานการเจิ	ม] 2/2551 ขณะที่	ให้โปรแกรม	โดย [ เฉลิ	แ ภูวมโนนาถ ]	SV. [ Ju	
[ 0	อก] <u>1</u> .ข้อ	มูลหลัก 2	2.บันทึกประจำวั	ม <u>3</u> .ออกเอกสาร	<u>4</u> .รายงาน	<u>5</u> .เครื่องมี	อ <u>6</u> .ปิดบัญ	ซี <u>0</u> .SA	
						1.ตั้งค	่าลูกหนี้ ภาคเรียน	.ฬ 2/2551	-
						2 316	-	้องออเมื้	
		LOOME TO	MANA	SL N	lary's Busin	<u>2</u> . 10		อยังสูกหน	
	W E	LCUMETU	MBAL		w w w	<u>3</u> .ตั้งค	กระบบโปรแกรม		
		and dollars the	1	<b>व</b> 6 व		<u>4</u> . ดึงเ	าาพพื้นหลังและโล	จโก	
			153158		981555				-
🔉 ຈະນນນຈີ	หารงานโรงเรื	รียน[งานการเงิน	] 2/2551 ນຄະ	นีโซ้ไปรแกรมโดย [เ	ฉลิม ภูวมโนนา	เค]SV.[Ju	ipeter]		
วิเคราะห์ปีก	าารศึกษา	ประเภทการค้นห	กา	ด้นหาจากรายการ					
	losse l	💿 ด้นหาจากร	ายการ					_	💼 ด้บา
2 _	2551 💌	🔘 ด้นหาจากร	หัสนักเรียน นักศึกษ	า ค่ากิจกรรมเส	เริ่มพีเ <i>ศ</i> ษ				0.0
	the dee					พอตเลี้ม พอต	a na ta dan ta		
462510	ี่ ชยาสกุล มายสีสวัฒน์ แ	พ่งเสี	2/2551	รายการ 01009-ด่ากิจกรรมเสริม	พิเศษ	500	กิจเหลย จายแลว 500	ท่งเทลยท	กพระน บ.
473175	นสสพรรษา	มกต ขณรัตน์	2/2551	01003 ที่ที่จักรรมเสริม 01009-ด่ากิจกรรมเสริม	คลา <i>ษ</i> พิเศษ	500	500		
473185	น.ส.สาวิตรีป	⊋∾ะ•∩า≂ านรักษ์	2/2551	01009-ด่ากิจกรรมเสริม	พิเศษ	500	500		
473206	น.ส.จีรพันธ์ ไ	ชยรักษา	2/2551	01009-ค่ากิจกรรมเสริม	พิเศษ	500	500		
473218	น.ส.ขนิษฐา น	พภาลัย	2/2551	01009-ค่ากิจกรรมเสริม	พิเศษ	500	500		
473231	น.ส.อาชีมา บิ	นดุเหล็ม	2/2551	01009-ค่ากิจกรรมเสริม	พิเศษ	500	500		
473232	น.ส.ลาวณี มัจ	ฉาวานิช	2/2551	01009-ค่ากิจกรรมเสริม	พิเศษ	500	500		
473234	น.ส.อลิสา ขาว	วทอง	2/2551	01009-ค่ากิจกรรมเสริม	พิเศษ	500	500		
473239	น.ส.สาวิตรีสุ	วัทธกุล	2/2551	01009-ค่ากิจกรรมเสริม	พิเศษ	500	500		
473240	น.ส.นุสรากล้	าณรงค์	2/2551	01009-ค่ากิจกรรมเสริม	พิเศษ	500	500		
473248	น.ส.ละมัย เช่ง	<b>งลอยเลือน</b>	2/2551	01009-ค่ากิจกรรมเสริม	พิเศษ	500	500		
473257	น.ส.โสธยา ผง	ดุงทรัพย์	2/2551	01009-ค่ากิจกรรมเสริม	พิเศษ	500	500		
473269	นายวุฒิชัย แช่	ตัน	2/2551	01009-ค่ากิจกรรมเสริม	พิเศษ	500	500		
473274	น.ส.โพลิน แช่	3	2/2551	01009-ค่ากิจกรรมเสริม	พิเศษ	500	500		
473283	น.ส.สายฝน แ	ช่จิว	2/2551	01009-ค่ากิจกรรมเสริม	พีเศษ	500	500		
473303	น.ส.ประภาศร	รกษาพล	2/2551	U1 UU 9-ดากจกรรมเสรม ⊙1 ooo ¦∙	พิเศษ	500	500		
473305	น.ส.วรรณาอ	นจุย 	2/2551	01009-คากจกรรมเสรม 01000 ≓ะ≢ิะะะะะะะจัน	พเคษ จิ.ศ.	500	500		
473310	น.ส.อุมาพรกุ พ.ศ.จิตาวตาร์	ดบระสทธิ อ้อนอ้อ	2/2551	บาบบช∹คากจกรรมเสรม 01000 ⇔่⊳รื่ออดตะ:-∹รื่อ:-	พเทษ อิเสย	500	500		
473320	น.ศ. ฯรามรณ ม.ส. วาติมีสว	ทานสาว สะการัตย์	2/2001	01003ากแกษกรรมเตรม 01009-ต่าอิจจะครมเสริม	พทาษ พิเศษ	500	500		
473322	แต่งกาย ดุง นสงวัยใจ โ	งงหงาน สะสาเ	2/2551	01000 ที่แก่งกรรมเสริม 01009-ล่ากิจกรรมเสริม	พลา <i>ม</i> พิเศน	500	500		
			212001				(1) คำนวณ	มี บันทึก	

### <u>คำอธิบาย ขั้นตอนการทำงาน</u>

เมนูที่ 5.2 วิเคราะห์การจ่ายเงินของลูกหนี้ เป็นการหาค่าลูกหนี้ใหม่ โดยการเอา<u>รายการลูกหนี้ - รายการ</u> <u>ใบเสร็จที่จ่ายแล้ว</u> โดยเลือกภาคเรียน ปีการศึกษา และค้นหาจากรายการที่ต้องการ เสร็จแล้วคลิ๊กปุ่ม "คำนวณ" ที่ ด้านล่างขวามือ จะได้รูปภาพดังหน้าถัดไป

### เมนูที่ 4.4 การวิเคราะห์การจ่ายเงินของลูกหนี้ (ต่อ)

& ระบบบริหารงานโรงเรียน[งานการเงิน] 2/2551 ขณะนี้ใช้โปรแกรมโดย [ เฉลิม ภูวมโนนาถ ] SV. [ Jupeter ] 👘 🗐										
วิเคราะห์ปีก	าารศึกษา	ประเภทการค้นหา			ด้นหาจากรายการ				_	
2 💌	2551 🗸	<ul> <li>ดิ้นหาจากรายการ</li> <li>ดิ้นหาจากรหัสนัก</li> </ul>	เรียน นักศึก:	ษา	ค่ากิจกรรมเสริมพิเศษ				🔹	
รหัสนักศึกษา	ชื่อ-สกุล		ปีที่ด้าง	รายก	าร	ยอดเต็ม	ยอดกงเหลือ	จ่ายแล้ว	คงเหลือคำนวณ ป.	
462510	นายธีรวัฒน์ แ	ซ่หลี	2/2551	010	09-ค่ากิจกรรมเสริมพิเศษ	500	500	0	500	
473175	น.ส.สุพรรษา	บุญรัตน์	2/2551	010	09-ค่ากิจกรรมเสริมพิเศษ	500	500	0	500	
473185	น.ส.สาวิตรีป	านรักษ์	2/2551	010	09-ค่ากิจกรรมเสริมพิเศษ	500	500	0	500	
473206	น.ส.จีรพันธ์ ไ	ชยรักษา	2/2551	010	09-ค่ากิจกรรมเสริมพิเศษ	500	500	0	500	
473218	น.ส.ขนิษฐา น	พภาลัย	2/2551	010	09-ค่ากิจกรรมเสริมพิเศษ	500	500	0	500	
473231	น.ส.อาซีมา บิ	นดุเหล็ม	2/2551	010	09-ค่ากิจกรรมเสริมพิเศษ	500	500	0	500	
473232	น.ส.ลาวณี มัจ	ฉาวานิช	2/2551	010	09-ค่ากิจกรรมเสริมพิเศษ	500	500	0	500	
473234	น.ส.อลิสา ขา	วทอง	2/2551	010	09-ค่ากิจกรรมเสริมพิเศษ	500	500	0	500	
473239	น.ส.สาวิตรีสุ	วัทธกุล	2/2551	010	09-ค่ากิจกรรมเสริมพิเศษ	500	500	0	500	
473240	น.ส.นุสรา กล้	าณรงค์	2/2551	010	09-ค่ากิจกรรมเสริมพิเศษ	500	500	0	500	
473248	น.ส.ละมัย เช่ง	<b>เลอยเลือน</b>	2/2551	010	09-ค่ากิจกรรมเสริมพิเศษ	500	500	0	500	
473257	น.ส.โสธยา ผง	ดุงทรัพย์	2/2551	010	09-ค่ากิจกรรมเสริมพิเศษ	500	500	0	500	
473269	นายวุฒิชัย แช่	ตัน	2/2551	010	09-ค่ากิจกรรมเสริมพิเศษ	500	500	0	500	
473274	น.ส.ไพลิน แช่	9	2/2551	010	09-ค่ากิจกรรมเสริมพิเศษ	500	500	0	500	
473283	น.ส.สายฝน แ	ช่จิว	2/2551	010	09-ค่ากิจกรรมเสริมพิเศษ	500	500	0	500	
473303	น.ส.ประภาศรี	รักษาพล	2/2551	010	09-ค่ากิจกรรมเสริมพิเศษ	500	500	0	500	
473305	น.ส.วรรณาอิ	นจุ้ย	2/2551	010	09-ค่ากิจกรรมเสริมพิเศษ	500	500	0	500	
473310	น.ส.อุมาพรกุ	ลประสิทธิ์	2/2551	010	09-ค่ากิจกรรมเสริมพิเศษ	500	500	0	500	
473316	น.ส.จิราภรณ์	คำแก้ว	2/2551	010	09-ค่ากิจกรรมเสริมพิเศษ	500	500	0	500	
473320	น.ส.วาทินี สุว	รรณรัตน์	2/2551	010	09-ค่ากิจกรรมเสริมพิเศษ	500	500	0	500	
473322	น.ส.ขวัญใจ โ	ລັະສຸນ	2/2551	010	09-ค่ากิจกรรมเสริมพิเศษ	500	500	0	500	
							Ø	คำนวณ	🖣 บันทึก 🛛 📑 ออ	

### <u>คำอธิบาย ขั้นตอนการทำงาน</u>

เมื่อคลิ๊กปุ่มคำนวณ โปรแกรมจะคำนวณให้ แล้วจะปรากฏรายการที่ช่อง "คงเหลือคำนวณ" ที่ด้านขวามือ และคลิ๊กปุ่ม "บันทึก"

เมนูที่ 5.4 การปรับเปลี่ยนภาพพื้นหลัง และโลโก้ของโรงเรียน เพื่อออกรายงานต่างๆ



	[ โหลดข้อมูลพื้นหลังและโลโก ]									
[ ทำแหน่งไฟล์ข้อมูลที่เก็บรูป โลโก และ พื้นหลัง ]										
\\Sqlda	\\Sqldata\Misschool\BkLogo									
หมายเหตุ	ชื่อไฟล์พื้นหลังระบุชื่อดังนี้ Bk.JPG ชื่อไฟล์ โลโก ระบุชื่อดังนี้ Logo.JPG									
	ขนาดภาพ โลโก จะต้องมีขนาด 100 x 100 Pixel 🤌 ดึงข้อมูล	🔟 ปิด								

### <u>คำอธิบาย ขั้นตอนการทำงาน</u>

เมนูที่ 5.4 การปรับเปลี่ยนภาพพื้นหลัง โดยให้จัดทำภาพพื้นหลังขนาด 800x600 และ โลโก้ของโรงเรียน เพื่อจะได้มีโลโก้ของโรงเรียนอยู่ในส่วนหัวของการออกรายงานต่างๆ โลโก้ให้มีขนาด 100x100 และบันทึกไว้ใน Folder เป็นของแต่ละงานแต่ละ โมดูลไป เช่น BgRegister เป็นที่เก็บภาพพื้นหลังและ โลโก้โรงเรียน ของงาน ทะเบียน BgGovernment เป็นที่เก็บภาพพื้นหลังและ โลโก้โรงเรียน ของงาน ปกครอง-รูดบัตร Folder อาจจะเก็บไว้ ที่ Server เปิดแชร์ไว้ แล้ว copy past เส้นทางมาบอกไว้ในเครื่องลูกที่เมนูนี้ โปรแกรมจะวิ่งจัดการเปลี่ยนภาพพื้น หลังให้เองทั้งหมด เป็นการตั้งค่าเพียงครั้งเดียว เมื่อเปิดโปรแกรมครั้งต่อไป เครื่องจะจำค่าได้เอง

<mark>หมายเหตุ:</mark> หากมีการเรียกติดตั้งโปรแกรมโมดูลใหม่ในเครื่องลูก จะต้องตั้งก่าเส้นทางภาพพื้นหลังใหม่ ทุกครั้งที่มี การติดตั้งใหม่โปรแกรมใหม่ในเครื่องลูก

### เมนูที่ 6.1 การปิดบัญชีสิ้นวัน เพื่อบันทึกประจำวัน

บริหารงานโร	มเรียน[งานการเงิน]	2/2551 ขณะทั่	<u> ใช้</u> โปรแกรม	เโดย [เฉลิม ภู	วมโนนาถ ] SV	. [ Jupet
<u>1</u> .ข้อมูลหลัก	<u>2</u> .บันทึกประจำวัน	<u>3</u> .ออกเอกสาร	<u>4</u> .รายงาน	<u>5</u> .เครื่องมือ	<u>6</u> .ปิดบัญชี	<u>0</u> .SA
					<u>1</u> .ปิดบัญ	เซิสิ้นวัน
					<u>2</u> .ปิดบัญ	เซิสิ้นเทอม



### <u>คำอธิบาย ขั้นตอนการทำงาน</u>

เมนูที่ 6.1 เป็นการปิดบัญชีสิ้นวัน เพื่อสรุปยอดบัญชีประจำวัน นำเงินส่ง พร้อมสรุปรายงานจากเมนูที่ 3.1 ใบนำส่งเงินประจำวัน, 3.2รายงานรายการประจำวัน, 3.3 รายงานรายรับ-รายจ่ายประจำวัน

คลิ๊กปิดบัญชีประจำวัน แล้วคลิ๊กปุ่ม Save เป็นการบันทึกการปิดบัญชีประจำวัน และนำส่งเงิน พร้อม รายงานสรุปประจำวันให้ฝ่ายบัญชี หรือผู้บริหารโรงเรียน ตามแต่ที่ระเบียบโรงเรียนได้กำหนดไว้