

Management Information System School (Admission Manual)

คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงานระบบสารสนเทศบริหารจัดการโรงเรียน

(Mis-School Manual Process)

ในการปฏิบัติงานด้านระบบสารสนเทศบริหารจัดการ โรงเรียน จำเป็นต้องมีผู้ดูแลระบบ และเข้าใจ ขั้นตอนการปฏิบัติงานในแต่ละส่วน ว่าส่วนใดมีลำดับขั้นการทำงานก่อน ส่วนใดมีลำดับขั้นทำงานหลังจาก อะไร ผลของการทำงานผิดขั้นตอนอาจทำให้ได้ข้อมูลที่ผิดพลาด และโปรแกรมอาจหยุดการทำงาน เนื่องจากได้ ข้อมูลที่ไม่ต่อเนื่องตามลำดับขั้นการทำงานได้ ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ โรงเรียนอาชีวศึกษา นี้ (Mis-School) เป็นการเขียนโปรแกรมตามโครงสร้างของโรงเรียนอาชีวศึกษาเอกชน และเขียนโปรแกรมตาม ความต้องการสารสนเทศของผู้บริหารที่ใช้งานอยู่จริง เพื่อนำไปใช้พัฒนาโรงเรียนฯ ให้เกิดประสิทธิภาพ และ ประสิทธิภาพ ซึ่งผ่านการเขียนและใช้งาน การแก้ไขตามการทำงานจริง มามากกว่า 8 ปี คู่มือระบบฯ นี้ต้องใช้ ควบคู่กัน 2 ส่วน คือ

1. คู่มือโปรแกรมและขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อให้ทราบว่าขั้นตอนใดควรทำก่อน ขั้นตอนใดควรทำหลัง (แต่ละด้านของการทำงานเช่น งานวิชาการ, งานทะเบียน-วัดผล, งานปกครอง ฯลฯ)
2. คู่มือระบบสารสนเทศฯ สำหรับผู้บริหาร เพื่อการบริหารจัดการ โรงเรียน

ทั้งนี้ คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงานนี้ จัดทำเพื่อให้ทราบถึงกระบวนการลำดับขั้นก่อนการทำงานก่อน- หลัง ของงานแต่ละส่วน และการใช้โปรแกรมแต่ละส่วนให้มีความถูกต้อง ไม่ข้ามขั้นตอนการปฏิบัติงานตามที่ ควรจะเป็น ตามกระบวนการที่เกิดขึ้นจากการทำงานจริง เนื่องจากเป็นเวอร์ชันแรก หากมีข้อผิดพลาดประการ ใด ทีมงานบริษัทฯ ยินดีน้อมรับข้อเสนอแนะคำติชม สามารถส่งมาได้ที่ chuantt@gmail.com ขอขอบคุณท่านที่ ใช้โปรแกรม Mis-School นี้เป็นอย่างสูงเนื่องจากท่านและ โรงเรียนฯของท่าน ได้แสดงถึงเจตจำนงความตั้งใจใน การพัฒนาการเรียน-การสอนแล้ว

ทีมงานบริษัทฯ ผู้จัดทำ

16 พ.ค. 2551

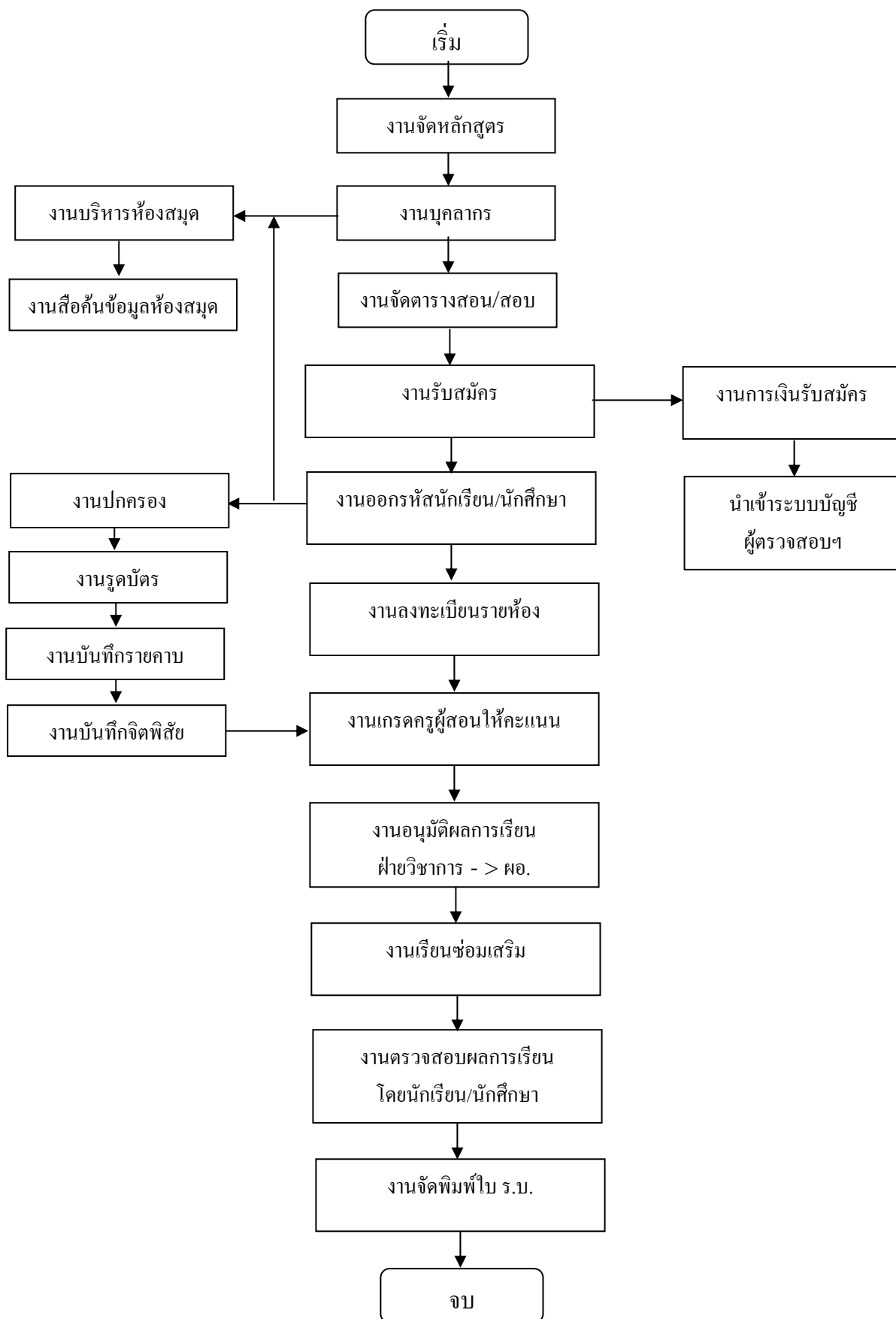
Management Information System School (Admission Manual)

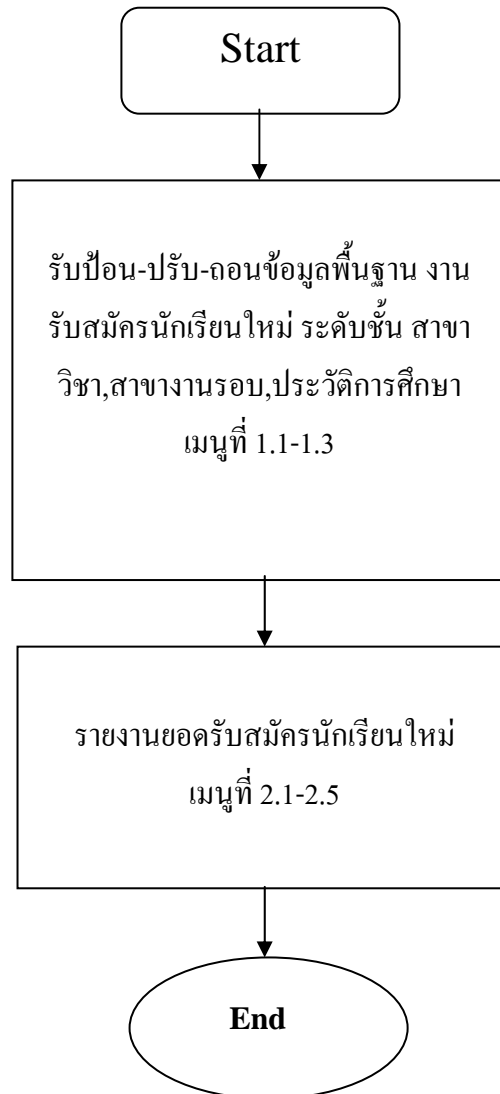
สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ผังระบบงานสารสนเทศ (Mis-School System Flow)	3
ผังระบบงานสมัครนักเรียนใหม่ (Mis-Admission System Flow)	4
คำอธิบายภาพรวมหลักการทำงานของระบบงานสมัครนักเรียนใหม่	5
หน้าแรก 4 เมนูหลักของระบบงานรับสมัครนักเรียนใหม่	6
การล็อกอินเข้าสู่ระบบงานรับสมัครนักเรียนใหม่	7
หน้าหลักระบบงานรับสมัครนักเรียน 4 เมนู	8
1.1 เมนูงานรับสมัคร / สมัครนักเรียน	9
1.2 เมนูงานรับสมัคร / เปลี่ยนโปรแกรมการเรียน	11
1.3 เมนูงานรับสมัคร รับ/ถอน หลักฐานการสมัคร	12
2.1 เมนูรายงาน / ขอดการรับสมัครนักศึกษา	14
2.2 เมนูรายงาน / ขอดรับสมัคร(แยกตามสถานศึกษาเดิม)	16
2.3 เมนูรายงาน แล้วยคลิกที่รายงานรายชื่อการรับสมัคร	18
2.4 เมนูรายงาน แล้วยคลิกที่หลักฐานการรับสมัคร	21
2.5 เมนูรายงาน แล้วยคลิกที่หลักฐานที่ยังไม่ได้รับ	23

Management Information System School (Admission Manual)

ผังระบบงานสารสนเทศ Mis-School System Flow



Management Information System School (Admission Manual)

Management Information System School (Admission Manual)

คู่มือโปรแกรมระบบงานรับสมัครนักเรียนใหม่ (ADMISSION Manual)

งานรับสมัครนักเรียนใหม่ (ADMISSION)

ระบบงานรับสมัครนักเรียนใหม่เป็นการบริหารจัดการหลักสูตรการเรียนการสอน ระดับชั้นเรียน การจัดห้องเรียน ประเภทห้องปฏิบัติการ อาคารเรียน แผนการเรียน ข้อมูลชั้นเรียน ประเภทกิจกรรม ข้อมูลครูที่ปรึกษา การจัดตารางสอน ประเภทตารางสอน ข้อมูลรายวิชา หมวดวิชา โครงสร้างหลักสูตร การบันทึกนำเข้าข้อมูล การประมวลผลการวิเคราะห์ การแสดงผลรายงาน และการส่งออกข้อมูล โดยมีงานหลักดังนี้

- ❖ งานบริหารจัดการหลักสูตรการเรียน
- ❖ งานจัดตารางสอน-ตารางสอบ
- ❖ งานจัดห้องเรียน
- ❖ งานเรียนซ้ำ-เรียนเสริม

งานรับสมัครนักเรียน (Admission)

ประกอบด้วย 4 เมนูดังนี้

1. งานรับสมัคร
2. รายงาน
3. เครื่องมือ
4. SA

Management Information System School (Admission Manual)

หน้าหลักของงานรับสมัครนักเรียน 4 เมนู

ระบบบริหารงานโรงเรียน [งานรับสมัครนักเรียน] V.54.4.20 ใช้งานโปรแกรมโดย [คุณlinging lingling] SV. [i5]

[ออก] 1. งานรับสมัคร 2. รายงาน 3. เครื่องมือ 4. SA



ระบบสารสนเทศเพื่อการประกันคุณภาพโรงเรียน

Management Information System School

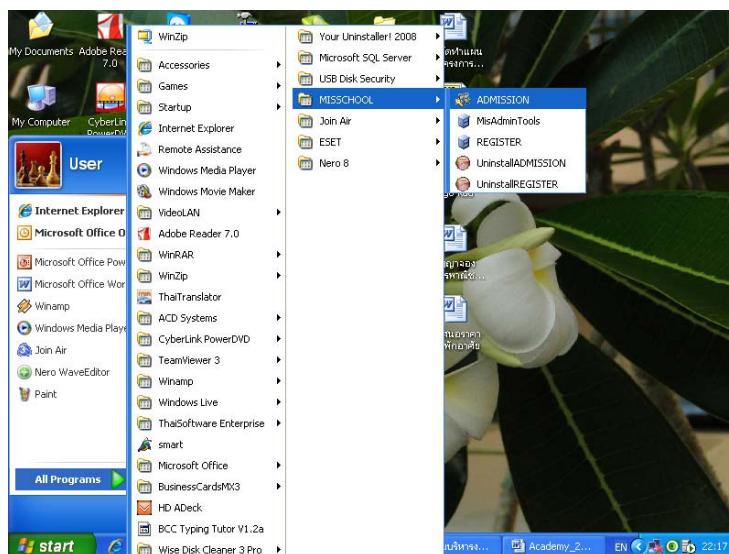
Mis-School

ระบบงานรับสมัครนักเรียนใหม่



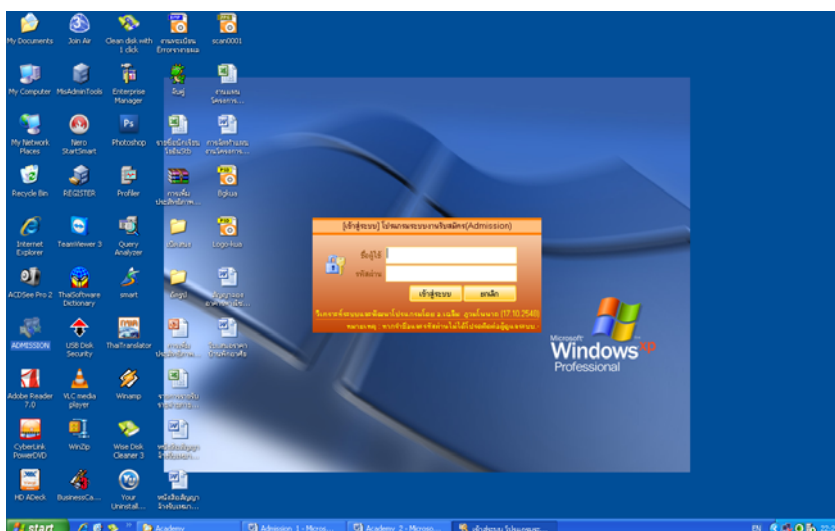
Management Information System School (Admission Manual)

การเรียกใช้งานโปรแกรมระบบรับสมัครนักเรียน Admission



คำอธิบายขั้นตอนการทำงาน

เมื่อเข้าสู่ระบบงานรับสมัครนักเรียนใหม่แล้ว จะปรากฏหน้าต่างเพื่อเข้าสู่ระบบของผู้ใช้งาน โดยจะต้องพิมพ์ชื่อผู้ใช้งาน และรหัสผ่าน จากนั้นคลิกที่ **เข้าสู่ระบบ**



เมื่อพิมพ์ชื่อผู้ใช้ และรหัสผ่านแล้ว ก็จะไปเข้าสู่หน้าต่างระบบบริหารงานโรงเรียน (รับสมัครนักเรียน) ซึ่งจะประกอบด้วยเมนูหลัก 4 เมนู คือ

1. งานรับสมัคร
2. รายงาน
3. เครื่องมือ
4. SA

Management Information System School (Admission Manual)

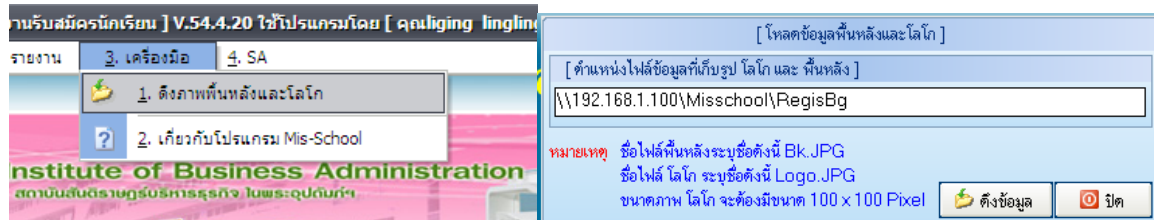
หน้าหลักระบบงานรับสมัครนักเรียน 4 เมนู



คำอธิบายขั้นตอนการทำงาน

เมื่อมีการป้อนชื่อและรหัสผ่านของผู้ได้รับสิทธิในการใช้งาน โปรแกรมรับสมัครนักเรียนใหม่ที่ต้องการ ท่านจะได้พบกับหน้าต่างหลักของการรับสมัครนักเรียนดังรูปภาพข้างต้น ท่านจะพบกับเมนูหลักของโปรแกรม มีด้วยกัน 4 เมนู (เมนู 4.SA สำหรับผู้ดูแลระบบที่ทำการล็อกอินเข้ามาเท่านั้น ผู้ใช้งานทั่วไปจะไม่พบกับเมนูนี้ ในการใช้งาน) โดยมีหลักการเรียนรู้ใช้งานบ่งชี้ที่แสดงอยู่ด้านซ้าย และเมนูที่นานครั้งใช้งานอยู่ด้านขวา ให้สังเกตเวอร์ชันรุ่นที่อัปเดตของโปรแกรมดังกล่าวจะปรากฏอยู่ด้านบนของโปรแกรมดังรูปภาพด้านบนจะเป็นเวอร์ชันอัปเดตที่ 54.4.20 (ณ ปีที่ 2554 เดือนที่ 4 วันที่ 20) และแสดงชื่อผู้ใช้งานโปรแกรมที่ด้านบนของหน้าต่างโปรแกรมเช่นกัน

หมายเหตุ: หน้าตาของพื้นหลังโปรแกรม (Background) ท่านสามารถจัดทำเองจากโปรแกรมตกแต่งรูปภาพภายนอกและนำรูปภาพมาใช้ในโปรแกรมนี้ได้ เพื่อแสดงความเป็นองค์กรมาตรฐาน ดังรูปภาพด้านล่างนี้



Management Information System School (Admission Manual)

เมนูย่อยของงานรับสมัครนักเรียน

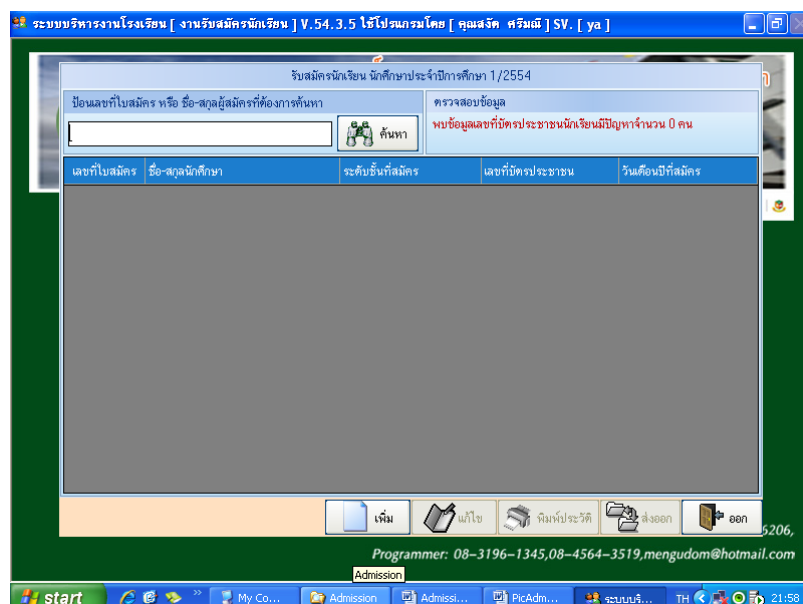


คำอธิบายขั้นตอนการทำงาน

1. งานรับสมัครนักเรียน คลิกที่งานรับสมัคร จะประกอบด้วยเมนูย่อย 3 เมนู ดังนี้
 - 1.1 สมัครเรียน
 - 1.2 เปลี่ยนโปรแกรมการเรียน
 - 1.3 รับ / ถอน หลักฐานการสมัคร

1.1 สมัครเรียน

คลิกที่งานรับสมัคร แล้วคลิกที่สมัครเรียน ก็จะปรากฏหน้าต่าง จากนั้นคลิกที่ปุ่ม **เพิ่ม** จะปรากฏดังรูปภาพด้านล่าง



Management Information System School (Admission Manual)

ระบบบริหารงานโรงเรียน [งานรับสมัครนักเรียน] V.54.3.5 ใช้โปรแกรมโดย [คุณสมจิต ศรีมณี] SV. [ya] - [รับสมัครนักเรียน ...]

รับสมัครนักเรียน นักศึกษา ประจำปีการศึกษา 1/2554 (ใหม่ใหม่)

ปีการศึกษา 1 2554 วันที่รับสมัคร อังคาร 4 มีนาคม 2551 เลขที่ใบสมัคร

สมัครในระดับ ระดับชั้น* สาขา* รอบ* ชื่อหลักสูตรที่ใช้เรียน

เลขที่มีตราประชาชน* ต่างดาว คำนำหน้าชื่อ* ชื่อ* สกุล*

ประเภทนักศึกษา *

นักศึกษาใหม่ กรณีนักเรียน/นักศึกษาเก่า

นักศึกษาเก่า รหัสนักศึกษา ตรวจสอบรหัสนักศึกษา

ไม่ทราบรหัสนักศึกษา

สิทธิ์การเบิก *

เบิกได้

หน่วยงาน

เบิกไม่ได้

สถานภาพทั่วไป

ชื่อเล่น เพศ สัญชาติ เชื้อชาติ ศาสนา วันเดือนปีเกิด

น้ำหนัก ก.ก. ส่วนสูง ช.ม. หมู่โลหิต โรคประจำตัว

จำนวนพี่น้องทั้งสิ้น คน ชาย คน หญิง คน เป็นคนที่ จำนวนพี่น้องที่กำลังศึกษาอยู่

ความถนัด/ความสามารถพิเศษ ลักษณะความพิการ ไม่พิการ

ประวัติการศึกษา *

สถานศึกษาเดิม 00000 [ไม่ระบุ]

ชั้นเรียนสุดท้าย หน่วยงานเรียน 0 ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม 0.00

หลักฐานการสมัคร

ตกลง ยกเลิก บันทึก

start My Co... Admission Admissi... PicAdm... ระบบบริ... EN 22:02

จากนั้นให้ทำการเลือกปีการศึกษาวันที่รับสมัคร(เลขที่ใบสมัครจะออกให้โดยอัตโนมัติ)เลือกระดับชั้น (ปวช.ปวส.,ปวสพิเศษ) รอบเช้าหรือรอบค่ำ เลขที่บัตรประชาชน คำนำหน้าชื่อ ชื่อ-สกุล ประเภทนักศึกษาใหม่ หรือเก่า (กรณีนักศึกษาเก่าจะใช้รหัสเดิมตามระเบียบของกระทรวง เช่น เรียนปวช. ออกกลางคัน แล้วกลับเข้ามาใหม่ในระดับปวช.เดิมจะได้รหัสเดิม) เลือกสิทธิ์การเบิกได้หรือไม่ และข้อมูลทั่วไปของนักเรียน ของพ่อแม่ ผู้ปกครอง (ผู้ปกครองอาจไม่ใช่บิดาหรือมารดา) ฯลฯ ของนักเรียน/นักศึกษาใหม่ที่มาสมัครเรียน เมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วนดีแล้วให้คลิกปุ่ม “บันทึก” ด้านล่างของหน้าจอเพื่อทำการบันทึกข้อมูลเข้าสู่ฐานข้อมูล

Management Information System School (Admission Manual)

เมื่อทำการคลิกปุ่ม **บันทึก** แล้ว จะปรากฏหน้าต่างข้อความยืนยันการบันทึกข้อมูลให้คลิกปุ่ม **Yes** เพื่อยืนยันการบันทึกข้อมูล ดังรูป

ระบบบริหารงานโรงเรียน [งานรับสมัครนักเรียน] V.54.3.5 ใช้โปรแกรมโดย [คุณสวัสดิ์ ศรีธมณี] SV. [ya] - [001]

รับสมัครนักเรียน นักศึกษา ประจำปีการศึกษา 1/2554 (เพิ่มใหม่)

ปีการศึกษา 1 2554 วันที่รับสมัคร อังคาร 4 มีนาคม 2551 เลขที่ใบสมัคร

สมัครในระดับ ระดับชั้น* ปวช. สาขา* (01) การบัญชี รอบ* (ไม่ระบุ) หลักสูตร อารีว ปวช.(การบัญชี)

เลขที่บัตรประชาชน* 531010001-16-404-76-3 ต่างแล้ว ตำแหน่งนักเรียน* เด็กหญิง ชื่อ* สุชาดา สกุล* ก้อนกิน

ประเภทนักศึกษา*
 นักศึกษาใหม่ การสมัครเรียน/นักศึกษานำ
 นักศึกษานำ รหัสนักศึกษา ตรวจสอบรหัสนักศึกษา
 ไม่ทราบรหัสนักศึกษา

สิทธิ์การเบิก*
 เบิกได้ หน่วยงาน
 เบิกไม่ได้

สถานภาพทั่วไป ที่อยู่ปัจจุบัน ที่อยู่ตามทะเบียนประชากรหรือ
ยืนยันการทวงงาน
 สถานภาพทั่วไป ชื่อเล่น เพศ หญิง สัญชาติ วันเดือนปีเกิด // F4
 น้ำหนัก กก. ส่วนสูง ซม. หมู่เลือด
 จำนวนพี่น้องทั้งสิ้น คน ชาย คน หญิง คน เบาคนตา จำนวนของที่กำลังศึกษาอยู่
 ความฉลาด/ความสามารถพิเศษ ลักษณะความพิการ ไม่พิการ

ประวัติการศึกษา*
 สถานศึกษาเดิม 10008 โรงเรียนทพพิลา
 ชั้นเรียนสุดท้าย มัธยมศึกษาตอนต้น หน่วยงานเรียน 0 ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม 0.00

ปุ่ม: ยกเลิก บันทึก

1.2 เมฆงานรับสมัคร / เปลี่ยนโปรแกรมการเรียน

ระบบบริหารงานโรงเรียน [งานรับสมัครนักเรียน] V.54.4.20 ใช้โปรแกรมโดย [อนัญญา ฝิง] SV. [IS]

เปลี่ยนโปรแกรมการเรียน ประจำปีการศึกษา 1/2553

ปีการศึกษา ภาคเรียนที่ 1 2553 วันที่ อังคาร 19 เมษายน 2554

ข้อมูลผู้สมัคร
 เลขที่ใบสมัคร 531010001 F4
 ชื่อ-สกุลผู้สมัคร นายศักดิ์ เกตุแก้ว
 โปรแกรมการเรียนเดิม ระดับชั้น ปวช. สาขาวิชา การบัญชี รอบ (ไม่ระบุ)

ตัวเลือกโปรแกรมการเรียนที่ต้องการเปลี่ยน
 ระดับชั้น ปวช. สาขา (03) คอมพิวเตอร์ธุรกิจ รอบ (ไม่ระบุ)
 ปวช คอมพิวเตอร์

ปุ่ม: ยกเลิก บันทึก ออก

คำอธิบายขั้นตอนการทำงาน

เป็นหน้าจอการเปลี่ยนโปรแกรมการเรียน โดยการเลือก ภาคเรียน ปีการศึกษา และคลิกที่ F4 เพื่อค้นหา รายชื่อนักเรียนที่ต้องการเปลี่ยน โปรแกรมการเรียน และเลือกกระดัดชั้น สาขา ที่ต้องการเปลี่ยน และบันทึกการเปลี่ยนแปลงที่ได้กระทำ

Management Information System School (Admission Manual)

1.3 เมนูงานรับสมัคร รับ/ถอน หลักฐานการสมัคร

คำอธิบายขั้นตอนการทำงาน

เป็นหน้าจอ รับ/ถอนหลักฐานการสมัคร โดยการคลิกที่ F4 เพื่อค้นหารายชื่อผู้สมัครที่มีการ รับ/ถอน หลักฐานการสมัคร และคลิก F4 เพื่อเลือกวันที่ รับ/ถอนฯ การทำการรายการรับหลักฐาน ถอนหลักฐาน เลือกรายการหลักฐานที่มีการรับ/ถอน ระบุจำนวนเอกสารแต่ละหลักฐาน และคลิกที่ปุ่ม “**เพิ่มรายการ**” รายการหลักฐานที่ทำการเพิ่มก็จะปรากฏอยู่ในรายการในตาราง (กรณีที่ยกถอนหลักฐานให้เลือกรายการ หลักฐาน และคลิกที่ปุ่ม “**ลบรายการ**” รายการหลักฐานที่ทำการก็จะลบออกไปจากรายการในตาราง) จากนั้นให้คลิกที่ปุ่ม “**บันทึกข้อมูล**” ที่มีการรับ/ถอนหลักฐาน

Management Information System School (Admission Manual)

เมื่อมีการรับ/ถอนหลักฐานการสมัครครบแล้ว ก็คลิกที่ปุ่มออก จะปรากฏกล่องข้อความยืนยันการออกจากหน้าต่างที่ใช้งานอยู่ หลังจากนั้นให้คลิกปุ่ม Yes เพื่อยืนยันการออกจากหน้าต่างที่ใช้งานอยู่ ดังรูป

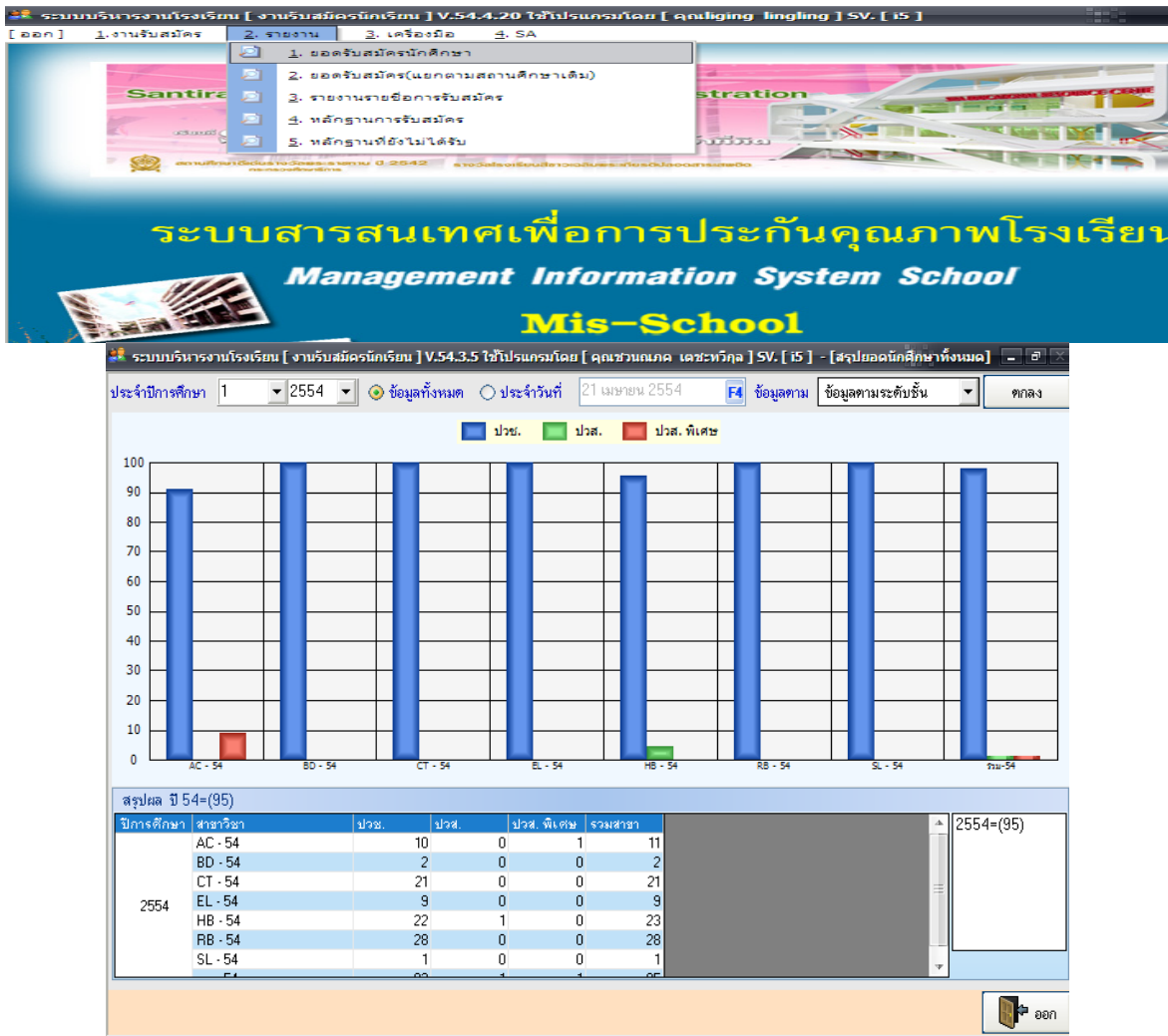
The screenshot shows a web application interface for admission management. At the top, it says 'รับถอนหลักฐานการรับสมัคร ประจำปีการศึกษา 1/2554'. Below that is a form for 'ข้อมูลผู้สมัคร' (Applicant Information) with fields for 'เลขที่ใบสมัคร' (541011002), 'สุรjitนา คงกำไร', 'วันที่' (21 เมษายน 2554), 'อาจารย์ผู้ตรวจสอบหลักฐาน' (T32013), and 'นันทิยา จิตนาวลี'. There are radio buttons for 'รับหลักฐาน' (selected) and 'ถอนหลักฐาน'. A 'รายการหลักฐาน' (Evidence List) table is visible with one entry: 'รายการที่ 1 รบ.ตัวจริง'. A modal dialog box titled 'ยืนยันการทำงาน' (Confirm Work) is overlaid on the interface, asking 'คุณต้องการที่จะออกจากการทำงาน' (Do you want to exit the work) with 'Yes' and 'No' buttons. At the bottom, there are navigation buttons: 'รายการต่อไป' (Next), 'บันทึก' (Save), and 'ออก' (Exit).

2. รายงาน คลิกที่รายงาน จะประกอบด้วยเมนูย่อย 5 เมนู ดังนี้
 - 2.1 ขอรับสมัครนักศึกษา
 - 2.2 ขอรับสมัคร(แยกตามสถานศึกษาเดิม)
 - 2.3 รายงานรายชื่อการรับสมัคร
 - 2.4 หลักฐานการรับสมัคร
 - 2.5 หลักฐานที่ยังไม่ได้รับ



Management Information System School (Admission Manual)

2.1 เมนูรายงาน แล้วคลิกที่ยอดการรับสมัครนักศึกษา

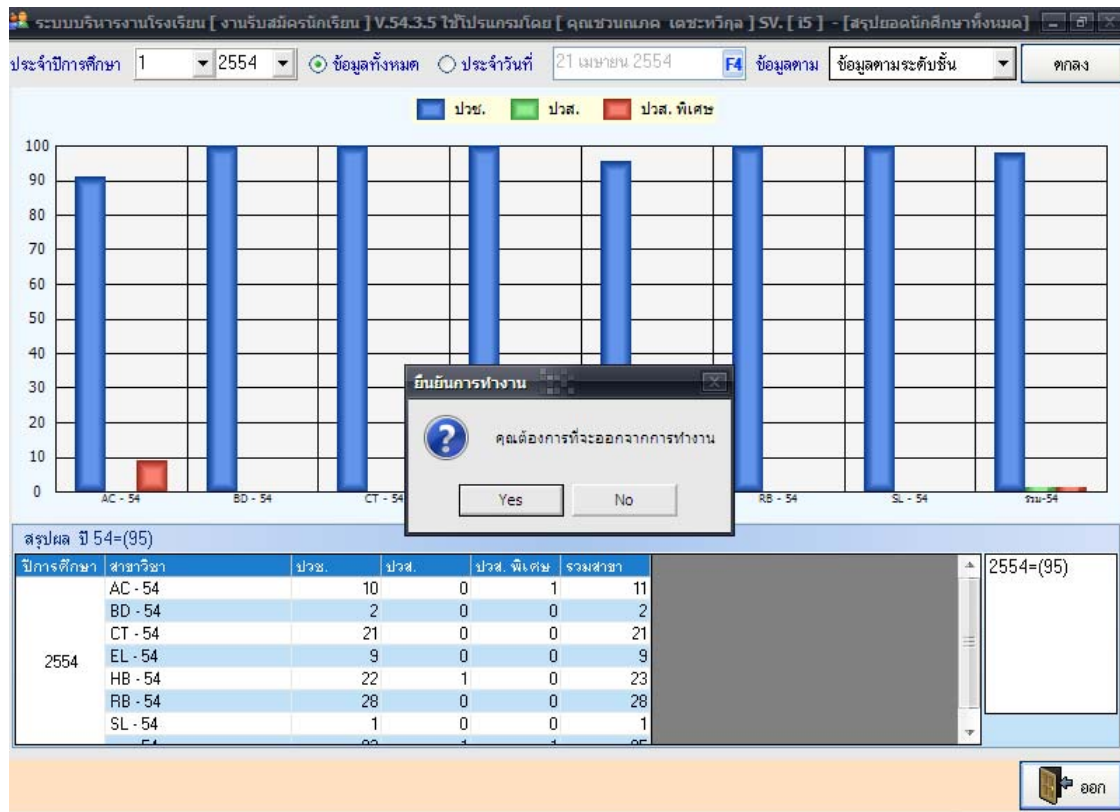


คำอธิบายขั้นตอนการทำงาน

จากนั้นให้เลือกปีการศึกษาที่รับสมัคร เลือกประเภทการดูยอดรับสมัครแบบข้อมูลทั้งหมด หรือประจำวันที่รับสมัคร(กรณี que เลือกประเภทดูยอดรับสมัครแบบประจำวันที่รับสมัครให้คลิกปุ่ม “F4” เลือกวันที่รับสมัคร) และเลือกดูข้อมูลตามระดับชั้น หรือข้อมูลตามระดับรอบเรียน จากนั้นให้คลิกปุ่ม “ตกลง” ก็จะปรากฏยอดรับสมัครนักศึกษาเป็นแผนภูมิรูปแท่งดังรูปด้านบน

เมื่อมีการดูยอดรับสมัครนักศึกษาแล้ว ก็คลิกที่ปุ่มออก จะปรากฏกล่องข้อความยืนยันการออกจากหน้าต่างที่ใช้งานอยู่ หลังจากนั้นให้คลิกปุ่ม Yes เพื่อยืนยันการออกจากหน้าต่างที่ใช้งานอยู่ ดังรูปด้านล่าง

Management Information System School (Admission Manual)



เมื่อพิมพ์ข้อมูลเกี่ยวกับประเภทวิชา/สาขาวิชาครบแล้ว ก็คลิกที่ปุ่มออก จะปรากฏกล่องข้อความยืนยันการออกจากหน้าต่างที่ใช้งานอยู่ หลังจากนั้นให้คลิกปุ่ม Yes เพื่อยืนยันการออกจากหน้าต่างที่ใช้งานอยู่ ดังรูปภาพด้านบน

Management Information System School (Admission Manual)

2.2 เมนูรายงาน แล้วคลิกที่ยอดรับสมัคร(แยกตามสถานศึกษาเดิม)

ลำดับที่	ชื่อโรงเรียน	ตำบล	อำเภอ	จังหวัด	รวม(คน)
1	โรงเรียนจรัสพิทยากร	ในเมือง	เมืองนครราชสีมา	นครราชสีมา	17
2	โรงเรียนท่านครภูมวไลสาสุทิต	ปากนคร	เมืองนครราชสีมา	นครราชสีมา	6
3	โรงเรียนพระมหาธาตุคุณนิจมิถิยม	มะม่วงสองต้น	เมืองนครราชสีมา	นครราชสีมา	6
4	โรงเรียนตรีนิมิตรวิทยา	บางจาก	เมืองนครราชสีมา	นครราชสีมา	4
5	โรงเรียนวิเชียรใหญ่	เข็ญรใหญ่	เข็ญรใหญ่	นครราชสีมา	4
6	โรงเรียนระอวดวิทยาคาร	ระอวด	ระอวด	นครราชสีมา	3
7	โรงเรียนโยธินบำรุง	ปากขุน	เมืองนครราชสีมา	นครราชสีมา	3
8	โรงเรียนศรีธรรมราชศึกษา	ทำรัง	เมืองนครราชสีมา	นครราชสีมา	3
9	โรงเรียนตรุดศึกษา	อ่อนพิบูลย์	อ่อนพิบูลย์	นครราชสีมา	3
10	โรงเรียนสหมิตรศึกษา	ในเมือง	เมืองนครราชสีมา	นครราชสีมา	2
11	โรงเรียนมัธยมวิจิตรศิลป์	อ่อนพิบูลย์	อ่อนพิบูลย์	นครราชสีมา	2
12	โรงเรียนปากขุน	ปากขุน	เมืองนครราชสีมา	นครราชสีมา	2
13	โรงเรียนกัลยาณมิตรธรรมราช	คลัง	เมืองนครราชสีมา	นครราชสีมา	2
14	โรงเรียนมุสลิมสันติธรรมมูลนิธิ	นาเคียน	เมืองนครราชสีมา	นครราชสีมา	2
15	โรงเรียนพรหมคีรีพิทยาคม	ทอนหงษ์	พรหมคีรี	นครราชสีมา	2
16	โรงเรียนเมืองนครราชสีมา	นาทราย	เมืองนครราชสีมา	นครราชสีมา	2
17	โรงเรียนวัดเขาขุนพนม	บ้านเกาะ	พรหมคีรี	นครราชสีมา	2
18	โรงเรียนวัดบางใหญ่	บางจาก	เมืองนครราชสีมา	นครราชสีมา	2
19	โรงเรียนบ้านหนองใหญ่	ทุ่งใหญ่	นครราชสีมา	นครราชสีมา	2
20	โรงเรียนพนมเปญจา	เขาพนม	เขาพนม	กระบี่	1
21	โรงเรียนบ้านอ่างทอง (วันครู 2502)	อ่างทอง	เกาะสมุย	สุราษฎร์ธานี	1
22	โรงเรียนที่ปรางค์พิทยา	แม่น้ำ	เกาะสมุย	สุราษฎร์ธานี	1

คำอธิบายขั้นตอนการทำงาน

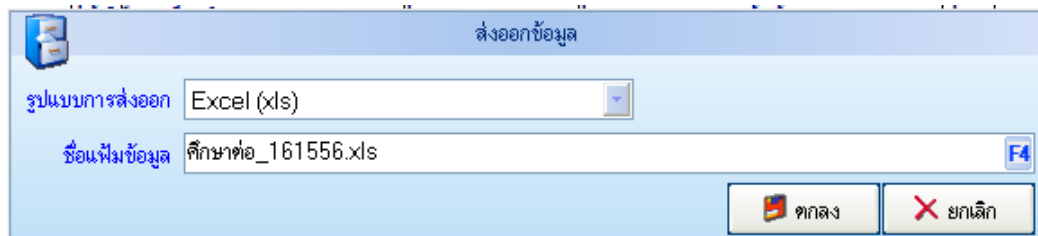
เป็นหน้าจอยอดรับสมัคร(แยกตามสถานศึกษาเดิม) เลือกปีการศึกษาที่สมัคร เลือกระดับชั้น/ (ไม่ระบุ), ปวช., ปวส., ปวส.พิเศษ จากนั้นคลิกปุ่ม “ตกลง” ก็จะปรากฏข้อมูลรับสมัคร(แยกตามสถานศึกษา) จากนั้น หากมีการรายงานส่งออก หรือพิมพ์ออกมาเป็นเอกสารให้คลิกที่ปุ่ม “พิมพ์” เพื่อเข้าสู่หน้าการรายงาน ดังรูปภาพ


Management Information System School (Admission Manual)

รายชื่อโรงเรียนของนักเรียนทุกระดับชั้นเรียน ที่เข้าศึกษาต่อ ประจำปีการศึกษา 1/2554

ลำดับที่	ชื่อสถานศึกษาเดิม	ตำบล	อำเภอ	จังหวัด	จำนวน
1	โรงเรียนจรัลพิชากร	ในเมือง	เมืองนครศรีธรรมราช	นครศรีธรรมราช	18
2	โรงเรียนท่านครอนุชวโรภาสกุลทิศ	ปากนคร	เมืองนครศรีธรรมราช	นครศรีธรรมราช	10
3	โรงเรียนพระมหาธาตุมูลนิธิมีธอม	มะม่วงสองต้น	เมืองนครศรีธรรมราช	นครศรีธรรมราช	8
4	โรงเรียนศรีธรรมราชศึกษา	ท่าวัง	เมืองนครศรีธรรมราช	นครศรีธรรมราช	7
5	วิทยาลัยเทคนิคนครศรีธรรมราช		เมืองนครศรีธรรมราช	นครศรีธรรมราช	6
6	โรงเรียน โอลิมปิกบุรี	ปากขุน	เมืองนครศรีธรรมราช	นครศรีธรรมราช	5
7	โรงเรียนศรีนิมิตรวิทยา	บางจาก	เมืองนครศรีธรรมราช	นครศรีธรรมราช	5
8	โรงเรียนสิริไทย	สิริไทย	สิริไทย	นครศรีธรรมราช	4
9	โรงเรียน โลกครุฑพิชากร	รัตนบุรี	รัตนบุรี	นครศรีธรรมราช	4
10	โรงเรียนระอวกวิทยา	ระอวก	ระอวก	นครศรีธรรมราช	3
11	โรงเรียนเมืองนครศรีธรรมราช	มาราช	เมืองนครศรีธรรมราช	นครศรีธรรมราช	3
12	โรงเรียนมูลนิธิสันติธรรมมูลนิธิ	มาดียน	เมืองนครศรีธรรมราช	นครศรีธรรมราช	3

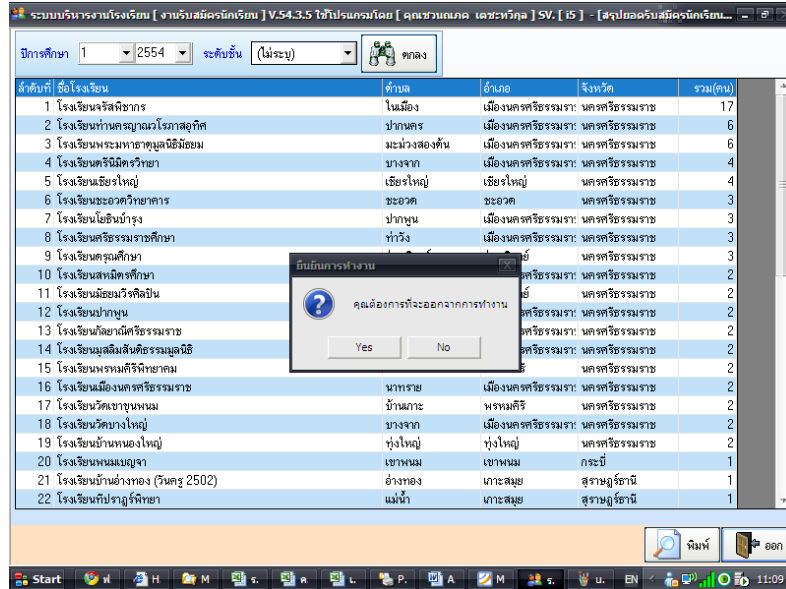
เป็นหน้าจอแบบการรายงานชื่อโรงเรียนของนักเรียน จากนั้นให้คลิกปุ่ม “PDF” กรณีที่ต้องการ SAVE ไฟล์เอกสารเป็น .pdf หากต้องการส่งออกข้อมูลให้คลิกปุ่ม “ส่งออก” จะปรากฏหน้าจอดังรูปภาพ



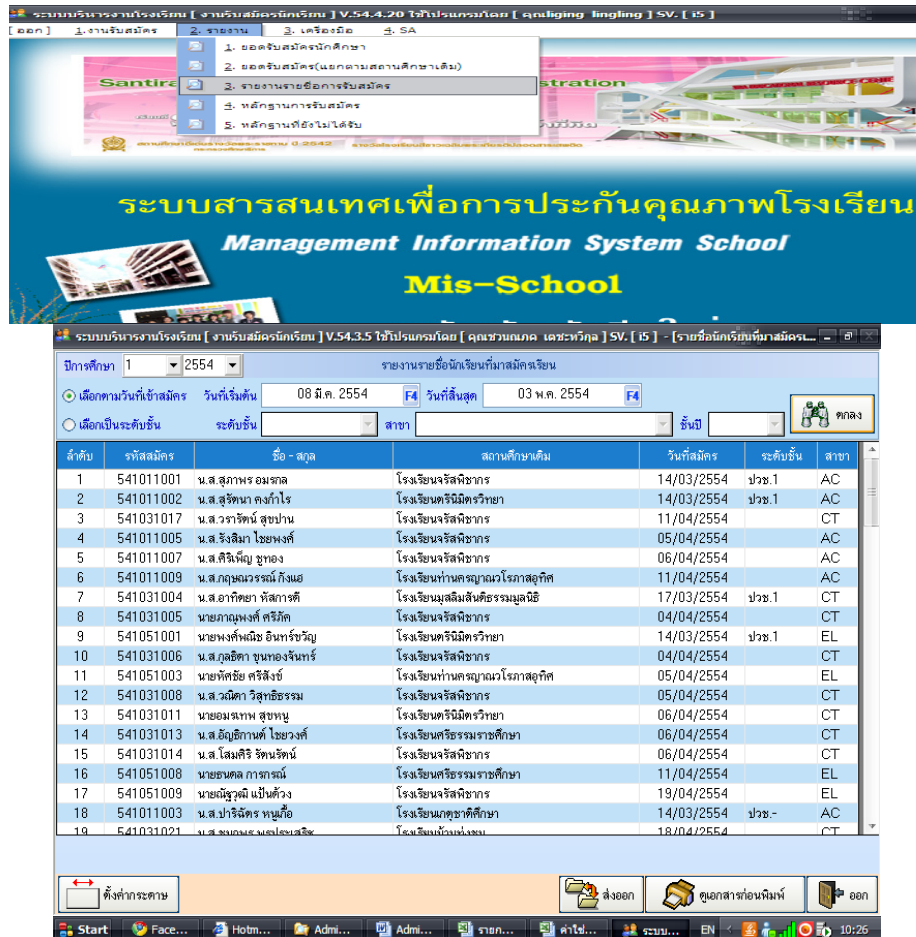
ให้สังเกตที่ปุ่มเมนูด้านล่าง “ส่งออก” โปรแกรมสามารถส่งออกรายชื่อโรงเรียนของนักเรียนไปเป็นไฟล์ Excel และ HTML ได้ ให้เลือกรูปแบบการส่งออกที่ต้องการ และระบุไฟล์ที่ต้องการส่งออก กรณีต้องการสั่งพิมพ์รายงานออกทางเครื่องสามารถสั่งพิมพ์ได้ คลิกเลือก “พิมพ์” รูปเครื่องพิมพ์ด้านบนของรูปภาพ เมื่อมีการสั่งพิมพ์เอกสารแล้ว ก็คลิกที่  **ปุ่มออก** ตามรูปภาพจากนั้นจะกลับมาสู่หน้าจอขอรับสมัครเหมือนเดิม

Management Information System School (Admission Manual)

เมื่อต้องการออกจากหน้าจอขอรับสมัคร(แยกตามสถานศึกษาเดิม)เพื่อเข้าสู่เมนูอื่นๆ ต่อไป ให้คลิกที่ปุ่ม “ออก” จะปรากฏกล่องข้อความยืนยันการออกจากหน้าต่างที่ใช้งานอยู่ หลังจากนั้นให้คลิกปุ่ม Yes เพื่อยืนยันการออกจากหน้าต่างที่ใช้งานอยู่ ตามรูปภาพด้านล่าง



2.3 เมนูรายงาน แล้วคลิกที่รายงานรายชื่อการรับสมัคร



Management Information System School (Admission Manual)

คำอธิบายขั้นตอนการทำงาน

เป็นหน้าจอรายงานรายชื่อการรับสมัคร เลือกปีการศึกษาที่สมัคร จากนั้นจะมีปุ่มรายงานผลอยู่ 2 แบบ คือ แบบเลือกตามวันที่เข้าสมัคร และแบบเลือกเป็นระดับชั้น หากคลิกปุ่มแบบเลือกตามวันที่เข้าสมัคร ให้คลิกที่ F4 เพื่อเลือกวันที่เริ่มต้นรับสมัคร และวันที่สิ้นสุดการรับสมัคร จากนั้นให้คลิกที่ปุ่ม “ตกลง” เพื่อทำการค้นหา หากต้องการ การรายงานผลแบบเป็นระดับชั้น ให้คลิกที่ปุ่มเลือกเป็นระดับชั้น เลือกระดับชั้น/ (ไม่ระบุ), ปวช., ปวส., ปวส.พิเศษ ตามด้วยสาขา ชั้นปี จากนั้นให้คลิกที่ปุ่ม “ตกลง” ก็จะปรากฏข้อมูลการรายงานผล ดังรูปภาพด้านล่าง

สำหรับกรณีที่ต้องการพิมพ์เอกสาร ก่อนอื่นต้องมีการตั้งค่าเครื่องพิมพ์และกระดาษเพื่อให้ได้ขนาดกระดาษตามที่ต้องการ จากนั้นให้คลิกที่ปุ่ม “ตั้งค่ากระดาษ” เพื่อเข้าสู่การตั้งค่าเครื่องพิมพ์และกระดาษ ดังรูปภาพ หลังจากที่ตั้งค่าเสร็จแล้วให้คลิกที่ปุ่ม “ตกลง”

หากมีความต้องการส่งออกข้อมูลให้กดปุ่ม “ส่งออก” ให้สังเกตที่ปุ่มเมนูด้านล่าง “ส่งออก” โปรแกรมสามารถส่งออกรายงานรายชื่อนักเรียนที่มาสมัครเรียน ไปเป็นไฟล์ TextFile(txt), CommaSeparatedValues(csv), Excel และ HTML ได้ ให้เลือกรูปแบบการส่งออกที่ต้องการ และระบุเพิ่มข้อมูลในการเก็บไฟล์ส่งออก จากนั้นให้คลิกปุ่ม “ตกลง” เพื่อทำการส่งออกข้อมูล หากมีการรายงานส่งออก หรือพิมพ์ออกมาเป็นเอกสารให้คลิกที่ปุ่ม “ดูเอกสารก่อนพิมพ์” เพื่อเข้าสู่หน้าการรายงาน ดังรูปภาพด้านล่าง

Management Information System School (Admission Manual)

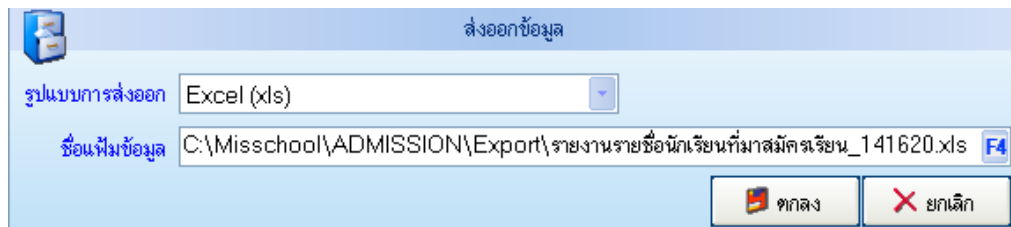
รายงานรายชื่อนักเรียนที่มาสัมภาษณ์


โรงเรียนจฬอพิทยาคาร

รายงานรายชื่อนักเรียนที่มาสัมภาษณ์

ลำดับที่	รหัสสมัคร	ชื่อ - สกุล	สถานศึกษาเดิม	วันที่สมัคร	ระดับชั้น
1	541011001	น.ส.สุภาภาณ ชนระภส	โรงเรียนจฬอพิทยาคาร	14/03/2554	ปี 7B.1 AC
2	541011002	น.ส.สุวิศนา เตชะก่อโร	โรงเรียนศรีวิชัยวิทยาคาร	14/03/2554	ปี 7B.1 AC
3	541011003	น.ส.ปวีติศร หงษ์ศรีดี	โรงเรียนกุสุมาลย์ศึกษา	14/03/2554	ปี 7B.1 AC
4	541011004	ค.ศ.จารุภรณ์ บุญเจริญ	โรงเรียนจิระ ใหญ่	10/03/2554	ปี 7B.1 AC
5	541011005	น.ส.วิมลมา ใจหาญดี	โรงเรียนจฬอพิทยาคาร	05/04/2554	ปี 7B.1 AC
6	541011006	น.ส.วราวุฒิ อุดมเสริม	โรงเรียนพระพรตวิทยาคาร	06/04/2554	ปี 7B.1 AC
7	541011007	น.ส.ศิริกัญญา ขุนทอง	โรงเรียนจฬอพิทยาคาร	06/04/2554	ปี 7B.1 AC
8	541011008	น.ส.ธันยารัตนา ตาฮอง	โรงเรียนศรีนันทนวิทยาคาร	07/04/2554	ปี 7B.1 AC
9	541011009	น.ส.กชชชวรรณิ์ กิณะ	โรงเรียนก้านตลบ อนุบาลวิเศษอุบลราชธานี	11/04/2554	ปี 7B.1 AC
10	541011010	น.ส.วันวิสา ทองยศ	โรงเรียนพระพรตวิทยาคาร	13/04/2554	ปี 7B.1 AC
11	541011011	น.ส.สุภาสิริภรณ์ แสนดี	โรงเรียนดงระยองวิทยาคาร	25/04/2554	ปี 7B.1 AC
12	541011012	น.ส.อริษา สุทธิ	โรงเรียนก้านตลบ อนุบาลวิเศษอุบลราชธานี	29/04/2554	ปี 7B.1 AC
13	541011013	น.ส.สุกัญญา คำภูษ	โรงเรียนจฬอพิทยาคาร	13/05/2554	ปี 7B. AC
14	541011014	น.ส.เกศรินทร์ อุดมแก้ว	วิทยาลัยบริหารการปกครอง นครราชสีมา	19/05/2554	ปี 7B. AC
15	541011015	น.ส.ณัฐชญาภา อุดมวิเศษ	โรงเรียนวิมลวิทยาคาร	23/05/2554	ปี 7B.1 AC
16	541011016	น.ส.ณัฐชรินทร์ ไททอง	โรงเรียนจิระนครศึกษา	13/06/2554	ปี 7B.1 AC
17	541031001	น.ส.ณัฏฐรณภา อเนกพันธ์	โรงเรียนมิถุนวิทยาคาร	16/03/2554	ปี 7B.1 CT
18	541031002	น.ส.ณัฐชญาภา อุดมวิเศษ	โรงเรียนศรีนันทนวิทยาคาร	16/03/2554	ปี 7B.1 CT

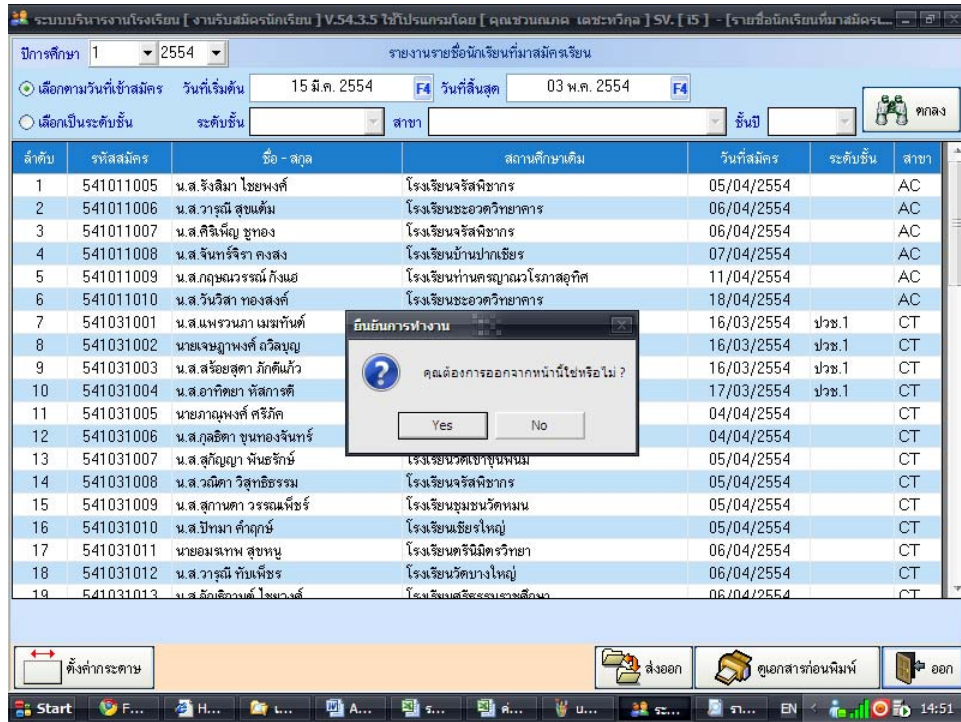
เป็นหน้าจอเอกสารรายงานรายชื่อนักเรียนที่มาสัมภาษณ์ จากนั้นให้คลิกปุ่ม “PDF” กรณีที่ต้องการ SAVE ไฟล์เอกสารเป็น .pdf หากต้องการส่งออกข้อมูลให้คลิกปุ่ม “ส่งออก” จะปรากฏหน้าจอ ดังรูปภาพ



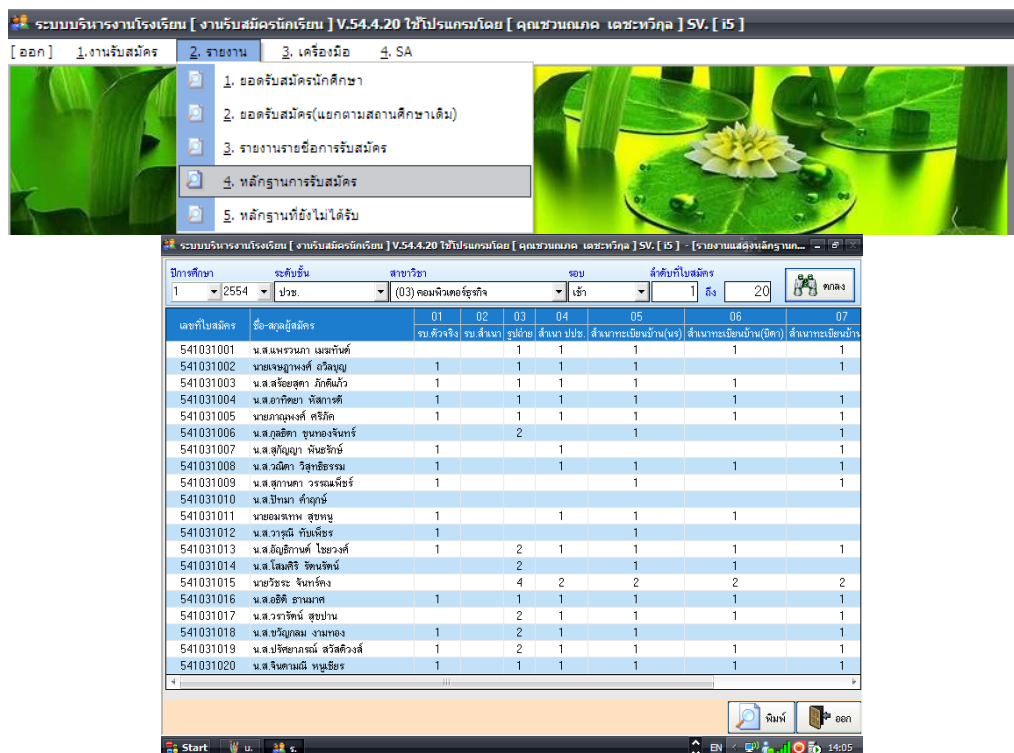
ให้สังเกตที่ปุ่มเมนูด้านล่าง “ส่งออก” โปรแกรมสามารถส่งออกรายงานรายชื่อนักเรียนที่มาสัมภาษณ์ไปเป็นไฟล์ Excel และ HTML ได้ ให้เลือกรูปแบบการส่งออกที่ต้องการ และระบุไฟล์ที่ต้องการส่งออก กรณีต้องการสั่งพิมพ์รายงานออกทางเครื่องสามารถสั่งพิมพ์ได้ คลิกเลือก “พิมพ์” รูปเครื่องพิมพ์ด้านบนของรูป เมื่อมีการสั่งพิมพ์เอกสารแล้ว ก็คลิกที่  ปุ่มออก จากนั้นจะกลับมาสู่หน้าจอเดิม

Management Information System School (Admission Manual)

เมื่อต้องการออกจากหน้าจอรายงานรายชื่อนักเรียนที่มาสมัครเรียน เพื่อเข้าสู่เมนูอื่นๆ ต่อไป ให้คลิกที่ปุ่ม “ออก” จะปรากฏกล่องข้อความยืนยันการออกจากหน้าต่างที่ใช้งานอยู่ หลังจากนั้นให้คลิกปุ่ม Yes เพื่อยืนยันการออกจากหน้าต่างที่ใช้งานอยู่ ดังรูปภาพ



2.4 เมนูรายงาน แล้วคลิกที่หลักฐานการรับสมัคร



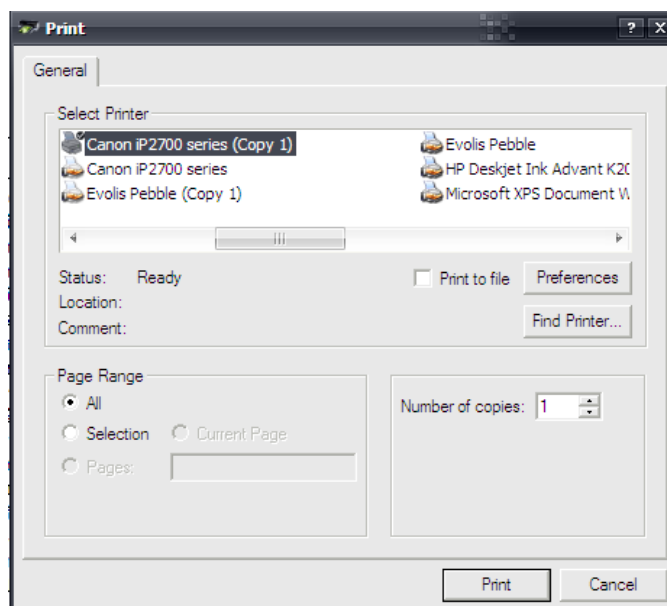
Management Information System School (Admission Manual)

คำอธิบายขั้นตอนการทำงาน

เป็นหน้าจอรายงานหลักฐานการรับสมัคร เลือกปีการศึกษาที่สมัคร เลือกระดับชั้น/ (ไม่ระบุ), ปวช., ปวส., ปวส.พิเศษ ตามด้วยสาขา รอบที่เรียน และลำดับเลขที่ใบสมัครจากนั้นให้คลิกที่ปุ่ม “ตกลง” ก็จะปรากฏข้อมูลการรายงานผล ดังรูปที่ 24 หากต้องการพิมพ์รายงานออกมาเป็นเอกสารให้คลิกที่ปุ่ม “พิมพ์” ด้านขวาล่าง ดังรูป

เลขที่ใบสมัคร	ชื่อ-สกุลผู้สมัคร	01	02	03	04	05	06	07	08
541031001	น.ส.สรารานา อมวรัตน์		1	1	1	1	1		
541031002	น.ส.ณงุณภรณ์ อธิบุญ	1	1	1	1	1			
541031003	น.ส.ฉวีอุษา สิกขรินทร์	1	1	1	1	1			
541031004	น.ส.วราภรณ์ อธิกษติ	1	1	1	1	1	1		
541031005	น.ส.ณณชร์ สวัสดิ์	1	1	1	1	1	1		
541031006	น.ส.ศุภิสรา บุญจงจันทร์		2	1	1	1	1		
541031007	น.ส.ศุภิญญา พันธุ์กัน	1		1					
541031008	น.ส.วราภรณ์ ธิษุณธิธรรม	1		1	1	1			
541031009	น.ส.ศุภมาส ธิษุณธิธรรม	1			1				
541031010	น.ส.ปัทมา ศังสุพันธ์								
541031011	น.ส.จรรยา สุขพูน	1		1	1	1			
541031012	น.ส.วราณี กิ่งเกียรติ	1			1				
541031013	น.ส.ฉวีอุษา ศิวะวงศ์	1	2	1	1	1	1		
541031014	น.ส.โอบนิธิ รัตนรังษี		2	1	1	1			
541031015	น.ส.ชวีระ ศิลาภิก		4	2	2	2	2		
541031016	น.ส.ฉวี ธิษุณ	1	1	1	1	1	1		
541031017	น.ส.วราภรณ์ สุขปาน		2	1	1	1	1		
541031018	น.ส.ชัญญาภา อภาง	1	2	1	1	1	1		
541031019	น.ส.ปวีตภรณ์ ธิษุณธิธรรม	1	2	1	1	1	1		
541031020	น.ส.ฉันทานัน ธิษุณธิธรรม	1	1	1	1	1	1		

เป็นหน้าจอเอกสารรายงานหลักฐานการรับสมัคร จากนั้นให้คลิกปุ่ม “ระบุเครื่องพิมพ์” เพื่อพิมพ์เอกสารจากนั้นให้ระบุเครื่องพิมพ์ ระบุจำนวนการพิมพ์ จากนั้นคลิกที่ปุ่ม “Print” จะปรากฏหน้าจอ ดังรูป



Management Information System School (Admission Manual)

The screenshot shows the 'ระบบบริหารงานโรงเรียน [งานรับสมัครนักเรียน] V.54.4.20' interface. At the top, there are filters for 'ปีการศึกษา' (1), 'ระดับชั้น' (2554), 'สาขาวิชา' (ปวช.), and 'รอบ' (เข้า). Below this is a table with columns for 'เลขที่ใบสมัคร' and 'ชื่อ-สกุลผู้สมัคร', followed by columns 01 through 07 representing different admission stages. A dialog box titled 'ยืนยันการทำงาน' is overlaid on the table, asking 'คุณต้องการที่จะออกจากการทำงาน' (Do you want to exit the application?) with 'Yes' and 'No' buttons.

เลขที่ใบสมัคร	ชื่อ-สกุลผู้สมัคร	01	02	03	04	05	06	07
		จบ.ตัวจริง	จบ.สำเนา	รูปถ่าย	สำเนา ป.ป.ช.	สำเนาทะเบียนบ้าน(นร)	สำเนาทะเบียนบ้าน(บิดา)	สำเนาทะเบียนบ้าน
541031001	น.ส.แพรวนภา เหมทันต์			1	1	1	1	1
541031002	นายเจษฎาพงศ์ ฉวีบุญ	1		1	1	1		1
541031003	น.ส.สร้อยสุภา มิกัดแก้ว	1		1	1	1	1	
541031004	น.ส.อาทิตย์ ทัสการดี	1		1	1	1	1	1
541031005	นายภาณุพงศ์ ศรีภัก	1		1	1	1	1	1
541031006	น.ส.กุลธิดา ขุนทองจันทร์					1		1
541031007	น.ส.สุกัญญา พันธรักรีย์							1
541031008	น.ส.วณิดา วิสุทธิธรรม					1	1	1
541031009	น.ส.สุกานดา วรจนพีรร์					1		1
541031010	น.ส.ปัทมา คำคุณย์							
541031011	นายอมรเทพ สุขหนู					1	1	
541031012	น.ส.วารุณี ทับเพ็ชร	1				1		
541031013	น.ส.ธัญญิการ์ ไชยวงศ์	1		2	1		1	1
541031014	น.ส.โสมศิริ รัตนรัตน์			2		1	1	
541031015	นายวีระระ จันทร์คง			4	2	2	2	2
541031016	น.ส.ธิดา ฮานมาก	1		1	1	1	1	1
541031017	น.ส.วารุณี สุขปาน			2	1	1	1	1
541031018	น.ส.ขวัญกมล งามทอง	1		2	1	1		1
541031019	น.ส.ปริญญากมล สวัสดิวงศ์	1		2	1	1	1	1
541031020	น.ส.จินตมาณี หนูชัย	1		1	1	1	1	1

เมื่อต้องการออกจากหน้าจอรายงานหลักฐานการรับสมัคร เพื่อเข้าสู่เมนูอื่นๆ ต่อไป ให้คลิกที่ปุ่ม “ออก” จะปรากฏกล่องข้อความยืนยันการออกจากหน้าต่างที่ใช้งานอยู่ หลังจากนั้นให้คลิกปุ่ม Yes เพื่อยืนยันการออกจากหน้าต่างที่ใช้งานอยู่ ดังรูป

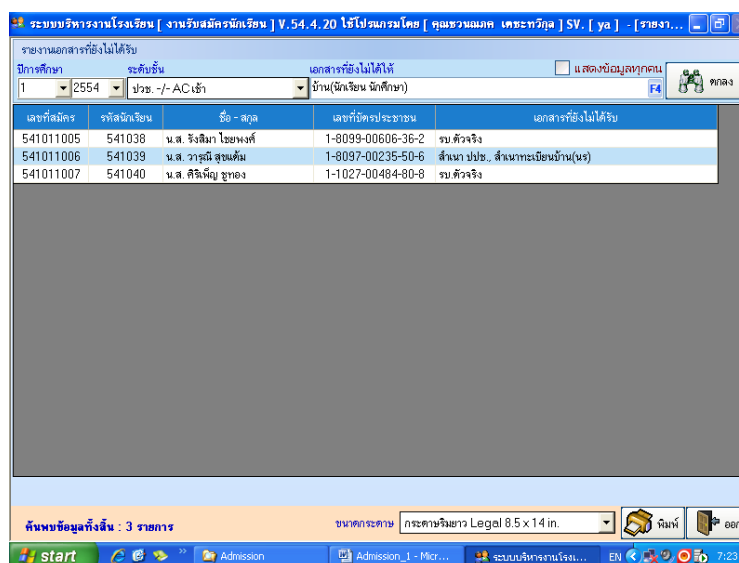
2.5 เมนูรายงาน แล้วคลิกที่หลักฐานที่ยังไม่ได้รับ

The screenshot shows the 'ระบบบริหารงานโรงเรียน [งานรับสมัครนักเรียน] V.54.4.20' interface. The 'รายงานที่ยังไม่ได้รับ' (Reports Not Yet Received) menu is open, showing a list of items to be checked. The items are: 1. ยอดรับสมัครนักศึกษา (Total number of students enrolled), 2. ยอดรับสมัคร(แยกตามสถานศึกษาเดิม) (Total number of students enrolled (separated by previous school)), 3. รายงานรายชื่อการรับสมัคร (Admission list report), 4. หลักฐานการรับสมัคร (Admission evidence), and 5. หลักฐานที่ยังไม่ได้รับ (Reports not yet received). The 'หลักฐานที่ยังไม่ได้รับ' (Reports not yet received) item is selected, and a sub-menu is open showing a list of items to be checked: 1. ใบประกอบผลการเรียนสำเร็จ (Completed learning results certificate), 2. ใบประกอบผลการเรียนสำเร็จ (Completed learning results certificate), 3. รูปถ่ายขนาด 1.5 นิ้ว หรือ 2 นิ้ว (1.5 inch or 2 inch photo), 4. สำเนาทะเบียนบ้าน (สำเนาบิดา) (Household registration copy (father's copy)), 5. สำเนาทะเบียนบ้าน (สำเนามารดา) (Household registration copy (mother's copy)), 6. สำเนาทะเบียนบ้าน (สำเนาศูนย์) (Household registration copy (center's copy)), and 7. หลักฐานการเรียนสำเร็จ (สำเร็จ) (Completed learning evidence (completed)).

Management Information System School (Admission Manual)

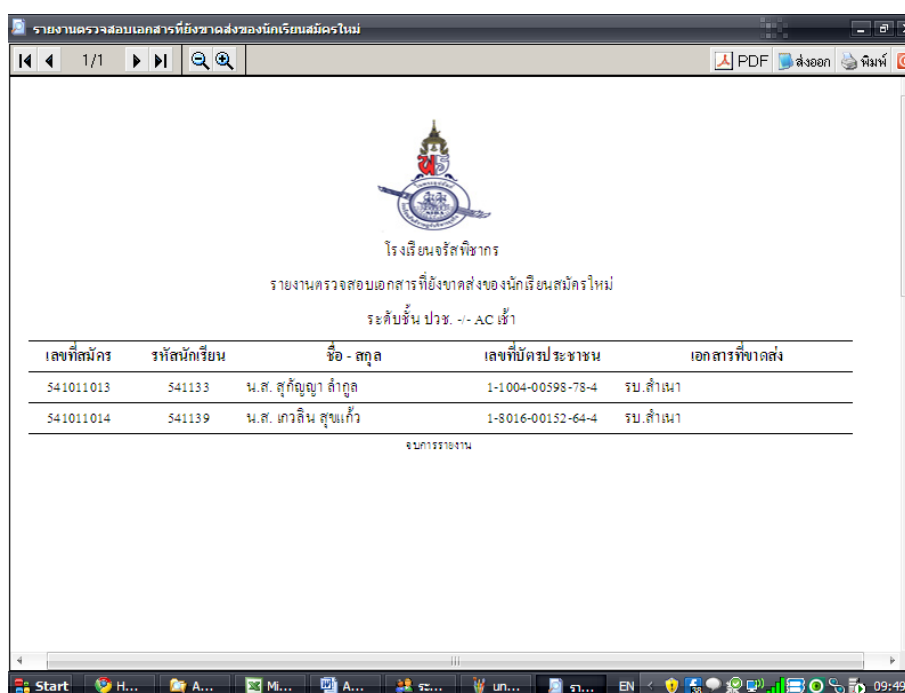
คำอธิบายขั้นตอนการทำงาน

เป็นหน้าจอรายงานหลักฐานที่ยังไม่ได้รับ เลือกปีการศึกษาที่สมัคร เลือกระดับชั้น เลือกเอกสารที่ยังไม่ได้รับ โดยการคลิกที่ปุ่ม “F4” เพื่อเลือกเอกสารที่ยังไม่ได้รับจากนักเรียน/นักศึกษา จากนั้นให้คลิกปุ่ม “ตกลง” เพื่อออกจากการเลือกเอกสารที่ยังไม่ได้รับ หลังจากนั้นคลิกปุ่ม “ตกลง” ทำการค้นหารายชื่อ นักเรียน/นักศึกษาที่ยังไม่ได้ส่งเอกสารตามที่เลือกเอาไว้ ดังรูป

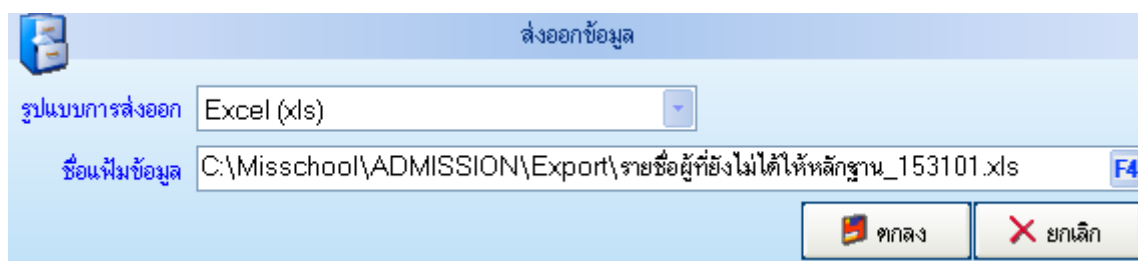



ด้านล่างซ้ายสุดของหน้าจอจะมีการระบุจำนวนที่ทำกรค้นหาข้อมูล ถัดไปจากการระบุจำนวน รายการค้นหาข้อมูล จะเป็นการกำหนดขนาดของกระดาษ โดยการคลิกที่ปุ่มจะมีขนาดของกระดาษ 2 แบบ คือแบบกระดาษริมยาว(Legal) และกระดาษริมสั้น(A4) หลังจากทีระบุขนาดของกระดาษแล้วให้คลิกที่ปุ่ม “พิมพ์” หลังจากนั้นจะปรากฏตัวเอกสารที่เลือกไว้ ดังรูปภาพด้านล่าง

Management Information System School (Admission Manual)



เป็นหน้าจอแบบเอกสารรายงานหลักฐานที่ยังไม่ได้รับ จากนั้นให้คลิกปุ่ม “PDF” กรณีที่ต้องการ SAVE ไฟล์เอกสารเป็น .pdf หากต้องการส่งออกข้อมูลให้คลิกปุ่ม “ส่งออก” จะปรากฏหน้าจอดังรูป



ให้สังเกตที่ปุ่มเมนูด้านล่าง “ส่งออก” โปรแกรมสามารถส่งออกรายงานรายชื่อนักเรียนที่มาสมัครเรียนไปเป็นไฟล์ Excel และ HTML ได้ ให้เลือกรูปแบบการส่งออกที่ต้องการ และระบุไฟล์ที่ต้องการส่งออก กรณีที่ต้องการสั่งพิมพ์รายงานออกทางเครื่องสามารถสั่งพิมพ์ได้ คลิกเลือก “พิมพ์” รูปเครื่องพิมพ์ด้านบนของรูป เมื่อมีการสั่งพิมพ์เอกสารแล้ว ก็คลิกที่  ปุ่มออก จากนั้นจะกลับมาสู่หน้าจอเดิม

เมื่อต้องการออกจากหน้าจอรายงานหลักฐานที่ยังไม่ได้รับ เพื่อเข้าสู่เมนูอื่นๆ ต่อไป ให้คลิกที่ปุ่ม “ออก” จะปรากฏกล่องข้อความยืนยันการออกจากหน้าต่างที่ใช้งานอยู่ หลังจากนั้นให้คลิกปุ่ม Yes เพื่อยืนยันการออกจากหน้าต่างที่ใช้งานอยู่

Management Information System School (Admission Manual)

ระบบบริหารงานโรงเรียน [งานรับสมัครนักเรียน] V.54.4.20 ใช้โปรแกรมโดย [คุณชวนมงคล เดชะทวีกุล] SV. [IS] - [รายงานเอกสารที่ยังไม่ได้รับ]

รายงานเอกสารที่ยังไม่ได้รับ

ปีการศึกษา: 1 ระดับชั้น: 2554 วิชา: ปวช. -/- CT เข้า เอกสารที่ยังไม่ได้รับ: ไม่รับรองผลการเรียนตัวจริง, รูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว หรือ 2 นิ้ว แสดงข้อมูลทุกคน

เลขที่สมัคร	รหัสนักเรียน	ชื่อ - สกุล	เลขที่บัตรประชาชน	เอกสารที่ยังไม่ได้รับ
541031005	541041	นาย ภาคพงษ์ ศรีลัด	1-8099-00621-09-4	
541031006	541042	น.ส. กุลธิดา ขุนทองจันทร์	1-8099-00653-82-4	รับ.ตัวจริง
541031007	541043	น.ส. สุกัญญา พันธรัตน์	1-8008-00259-16-6	รูปถ่าย
541031008	541044	น.ส. วณิดา วิสุทธิธรรม	1-8099-00611-45-5	รูปถ่าย
541031009	541045	น.ส. สุกานดา วรฉมพันธ์	1-8001-00245-13-8	รูปถ่าย
541031010	541046	น.ส. ปัทมา คำคุณย์	1-1002-00903-46-0	รับ.ตัวจริง, รูปถ่าย
541031011	541047	นาย อมรเทพ สุขหนู	1-8099-00672-17-9	รูปถ่าย
541031012	541048	น.ส. วารุณี ทับเพชร		
541031013	541049	น.ส. อัญชานันท์ ไชยวงศ์		
541031014	541050	น.ส. โสมศิริ รัตนรัตน์		
541031015	541051	นาย วีระ จันทรงค์		
541031016	541072	น.ส. อธิธา ฮานมาก		
541031017	541073	น.ส. วรารัตน์ สุขปาน		
541031018	541074	น.ส. ชวิญภรณ์ งามทอง	1-8011-00135-10-4	
541031019	541075	น.ส. ปรัชญาภรณ์ สวัสดิวงศ์	1-8004-00247-50-1	
541031020	541076	น.ส. จินตามณี ทุมมณี	1-8006-00153-41-1	
541031021	541077	น.ส. ชนาพร พรประเสริฐ	1-8008-00271-32-8	

มีแจ้งเตือนการทำงาน: คุณต้องการออกจากหน้านี้ใช่หรือไม่? Yes No

ค้นพบข้อมูลทั้งสิ้น : 17 รายการ ขนาดกระดาษ: กระดาษพิมพ์ Legal 8.5x14 in. พิมพ์ ออก

Start A U. EN 15:55