

Management Information System School (Academic Manual)
คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงานระบบสารสนเทศบริหารจัดการโรงเรียน
(Mis-School Manual Process)

ในการปฏิบัติงานด้านระบบสารสนเทศบริหารจัดการ โรงเรียน จำเป็นต้องมีผู้ดูแลระบบ และเข้าใจขั้นตอนการปฏิบัติงานในแต่ละส่วน ว่าส่วนใดมีลำดับขั้นการทำงานก่อน ส่วนใดมีลำดับขั้นทำงานหลังจากอะไร ผลของการทำงานผิดขั้นตอนอาจทำให้ได้ข้อมูลที่ผิดพลาด และโปรแกรมอาจหยุดการทำงาน เนื่องจากได้ข้อมูลที่ไม่ต่อเนื่องตามลำดับขั้นการทำงาน ได้ ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ โรงเรียนอาชีวศึกษานี้ (Mis-School) เป็นการเขียนโปรแกรมตามโครงสร้างของโรงเรียนอาชีวศึกษาเอกชน และเขียนโปรแกรมตามความต้องการสารสนเทศของผู้บริหารที่ใช้งานอยู่จริง เพื่อนำไปใช้พัฒนาโรงเรียนฯ ให้เกิดประสิทธิภาพ และประสิทธิผล ซึ่งผ่านการเขียนและใช้งาน การแก้ไขตามการทำงานจริง มามากกว่า 8 ปี

ทั้งนี้ คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงานนี้ จัดทำเพื่อให้ทราบถึงกระบวนการลำดับขั้นก่อน-หลังของงานแต่ละส่วน และการใช้โปรแกรมแต่ละส่วนให้มีความถูกต้อง ไม่ข้ามขั้นตอนการปฏิบัติงานตามที่ควรจะเป็น ตามกระบวนการที่เกิดขึ้นจากการทำงานจริง หากมีข้อผิดพลาดประการใด ทีมงานบริษัทฯ ยินดีน้อมรับข้อเสนอแนะคำติชม สามารถส่งมาได้ที่ chuanceo@gmail.com ขอขอบคุณท่านที่ใช้โปรแกรม Mis-School นี้เป็นอย่างสูงเนื่องจากท่านและโรงเรียนฯของท่านได้แสดงถึงเจตจำนงความตั้งใจในการพัฒนาคุณภาพการเรียน-การสอนเพื่อนักเรียนอย่างแท้จริง

ทีมงานบริษัทฯ ผู้จัดทำ

16 พ.ค. 2551

Update: มิถุนายน 2554

Create: ธันวาคม 2552

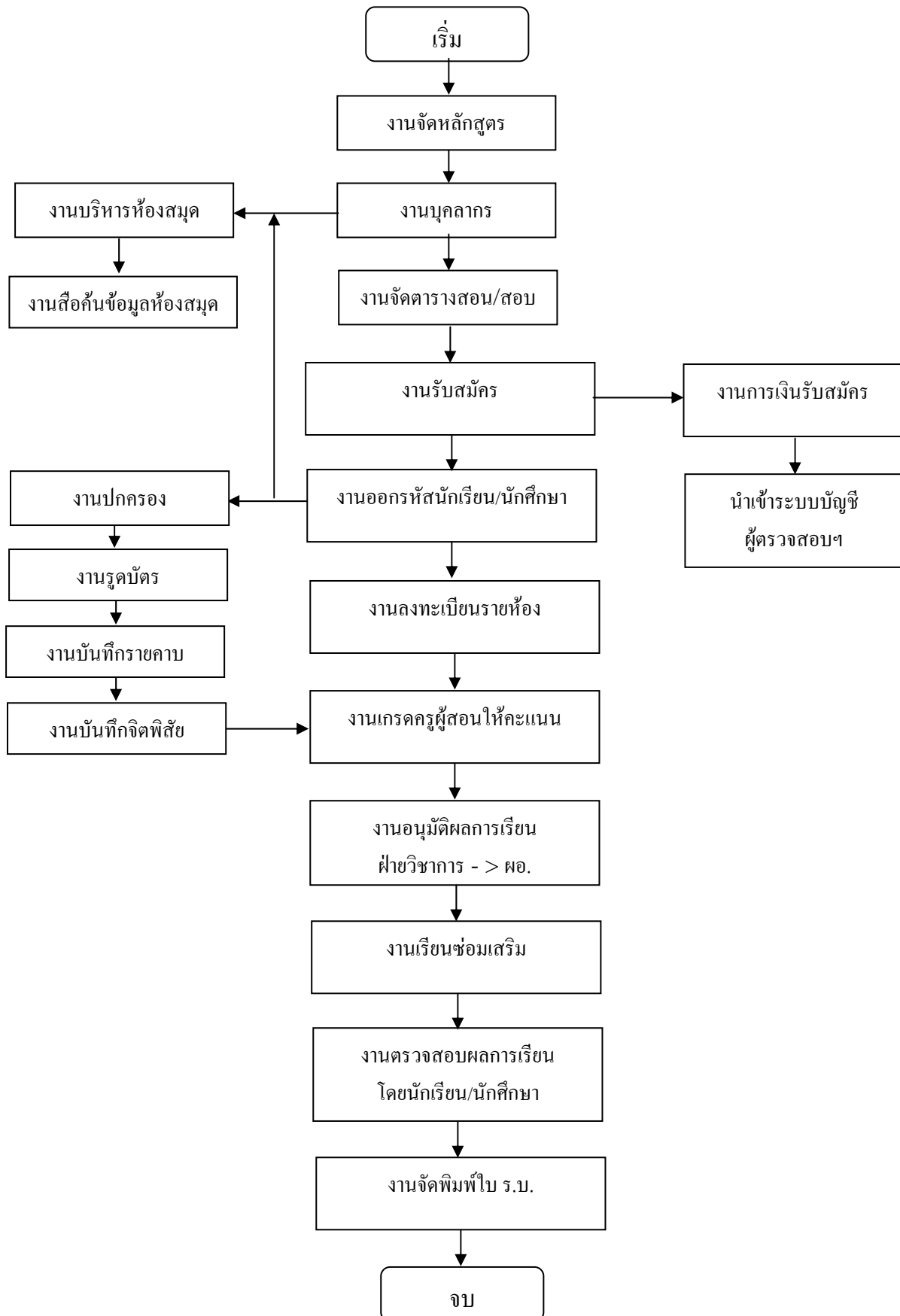
Management Information System School (Academic Manual)

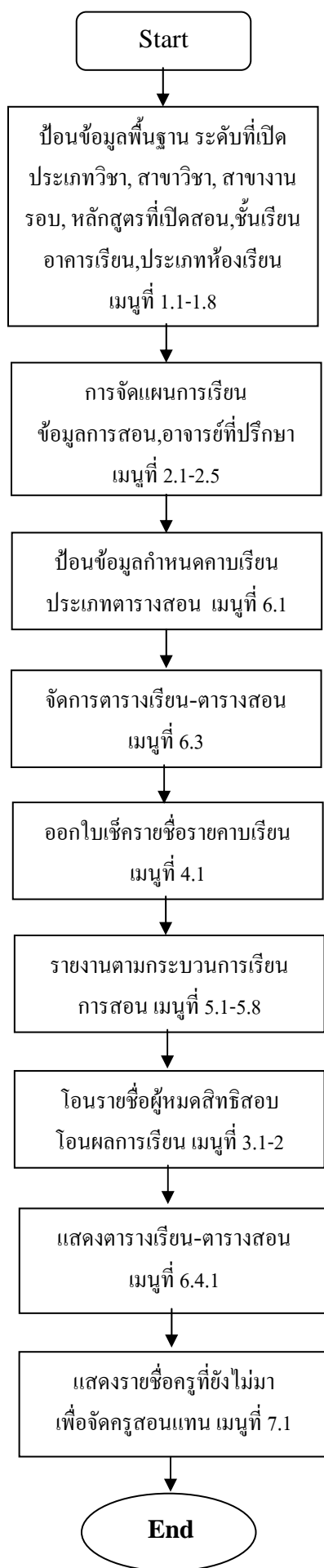
สารบัญ

| เรื่อง | หน้า |
|---|------|
| ผังระบบงานสารสนเทศ (Mis-School System Flow) | 3 |
| ผังระบบงานวิชาการ (Mis-Academic System Flow) | 4 |
| คำอธิบายภาพรวมหลักการทำงานของระบบงานวิชาการ | 5 |
| การล็อกอินเข้าสู่ระบบงานวิชาการ | 7 |
| หน้าแรก 7 เมนูหลักของระบบงานวิชาการ | 9 |
| การตั้งค่าระบบงานวิชาการ (ควรเริ่มกำหนดค่าก่อนเป็นอันดับแรก) | 10 |
| การจัดการเพิ่มข้อมูลหลัก/งานจัดหลักสูตรการเรียนการสอน | 11 |
| การจัดการเพิ่มข้อมูลหลัก/งานจัดชั้นเรียน อาคารเรียน ห้องเรียน | 24 |
| การจัดการเพิ่มข้อมูลหลัก/งานจัดประเภทกิจกรรมต่างๆ ของ นร./นศ. | 28 |
| การจัดการรายการประจำวัน/แผนการเรียน-ข้อมูลการสอน | 30 |
| การจัดการรายการประจำวัน/ข้อมูล นร./นศ. ทำกิจกรรมต่างๆ | 33 |
| การจัดการรายการประจำวัน/การจัดการข้อมูลอาจารย์ที่ปรึกษาประจำห้องเรียน | 34 |
| การโอนข้อมูล/การบันทึกและโอนรายชื่อผู้หมดสิทธิ์สอบให้ฝ่ายทะเบียนวัดผล | 40 |
| การโอนข้อมูล/การโอนผลการเรียนของ นร./นศ. | 41 |
| ตารางสอน/ข้อมูลหลัก/ประเภทตารางสอน (รอบเช้า/ค่ำ) | 42 |
| ตารางสอน/ข้อมูลหลัก/กำหนดคาบเรียน | 43 |
| ตารางสอน/ข้อมูลหลัก/กำหนดคาบเรียน/คาบพิเศษ | 44 |
| การบริหารจัดการ และบันทึกการจัดตารางสอน | 45 |
| รายงานการจัดตารางเรียน-ตารางสอน รายห้องเรียน | 46 |
| แสดงรายชื่ออาจารย์ครูผู้สอนที่ยังไม่ได้มาปฏิบัติงานวันนี้ (เพื่อจัดครูสอนแทน) | 49 |
| การจัดพิมพ์ใบเสร็จรายชื่อ รายคาบ รายห้องเรียน | 50 |
| รายงาน/รายการ รายชื่อ นร./นศ.หมดสิทธิ์สอบ | 52 |
| รายงาน/การสำรวจวิชาเรียนซ้ำรายบุคคล | 54 |
| รายงาน/การสำรวจผลการเรียนรายบุคคล | 55 |

Management Information System School (Academic Manual)

ผังระบบงานสารสนเทศ Mis-School System Flow



Management Information System School (Academic Manual)

Management Information System School (Academic Manual)

คู่มือโปรแกรมระบบบริหารงานวิชาการ

(ACADEMIC Manual)

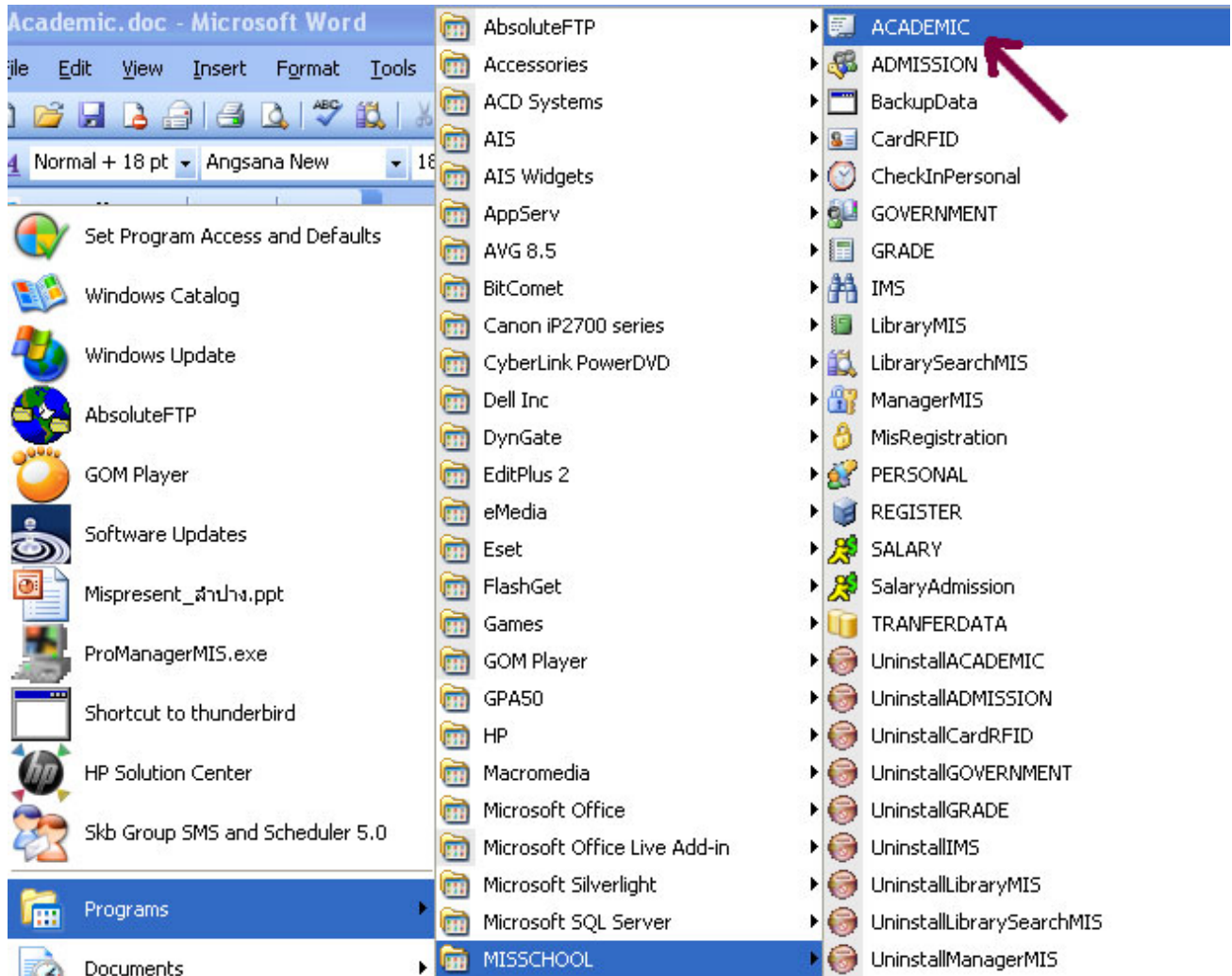
งานวิชาการจัดหลักสูตร (ACADEMIC)

ระบบงานวิชาการเป็นการบริหารจัดการหลักสูตรการเรียนการสอน ระดับชั้นเรียน การจัดห้องเรียน ประเภทห้องปฏิบัติการ อาคารเรียน แผนการเรียน ข้อมูลชั้นเรียน ประเภทกิจกรรม ข้อมูลครูที่ปรึกษา การจัดตารางสอน ประเภทตารางสอน ข้อมูลรายวิชา หมวดวิชา โครงสร้างหลักสูตร การบันทึกนำเข้าข้อมูล การประมวลผลการวิเคราะห์ การแสดงผลรายงาน และการส่งออกข้อมูล โดยมีงานหลักที่ฝ่ายวิชาการต้องจัดทำดังนี้

- ❖ งานบริหารจัดการ จัดโครงสร้างหลักสูตรที่เปิดสอน
- ❖ งานจัดแผนการสอน (1 แผนกลุ่มไป 6 เทอม/สาขา/ระดับ) เทอมไหน สาขาไหน เรียนวิชาอะไร (ควรจัดในแผนใหม่ → มีได้หลายแผนการเรียน/แผนเก่า → มีได้แผนเดียว)
- ❖ งานจัดครูผู้สอนรับรายวิชา ระดับชั้นเรียนที่สอน
- ❖ จัดครูที่ปรึกษาประจำห้องเรียน
- ❖ งานระบุชื่ออาคาร หมายเลขห้องเรียน ประเภทห้องเรียน (เพื่อใช้ในการจัดตารางสอน)
- ❖ งานจัดตารางสอน-ตารางสอบ
- ❖ งานวางแผนติดตามผลสัมฤทธิ์ผู้เรียน (กำหนดการเก็บคะแนน, เป้าหมายคะแนนเก็บแต่ละครั้ง)
- ❖ งานตรวจสอบคะแนนปลายภาคของครูผู้สอน ก่อนโอนให้งานทะเบียน
- ❖ งานเรียนซ้ำ-เรียนเสริม
- ❖ งานตรวจสอบ คุรขาดสอน ประจำวัน เพื่อประสานครูสอนแทน จัดระเบียบมาตรฐานครูเข้าห้องสอนตรงเวลาประจำวันภายในเวลาที่กำหนด
- ❖ **งานวางแผนจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร (โมดูลใหม่ ตามกระบวนการ สอศ.)**
 - กำหนดประเภทกิจกรรม ชมรม
 - จัดแผนการทำกิจกรรม-ชมรม
 - ลงทะเบียนนักเรียนเข้าร่วม กิจกรรม-ชมรม
 - บันทึกผลการเข้าร่วม กิจกรรม-ชมรม ของนักเรียน
 - ประมวลผล การเข้าร่วม กิจกรรม-ชมรม การเข้าแถว ของนักเรียน ผ่าน-ไม่ผ่าน
 - สรุปผล ออกรายงาน ประกาศ
 - จัดชื่อนักเรียนที่ไม่ผ่านกิจกรรม

Management Information System School (Academic Manual)

การเรียกใช้งานโปรแกรมระบบ บริหารงานวิชาการ Academic



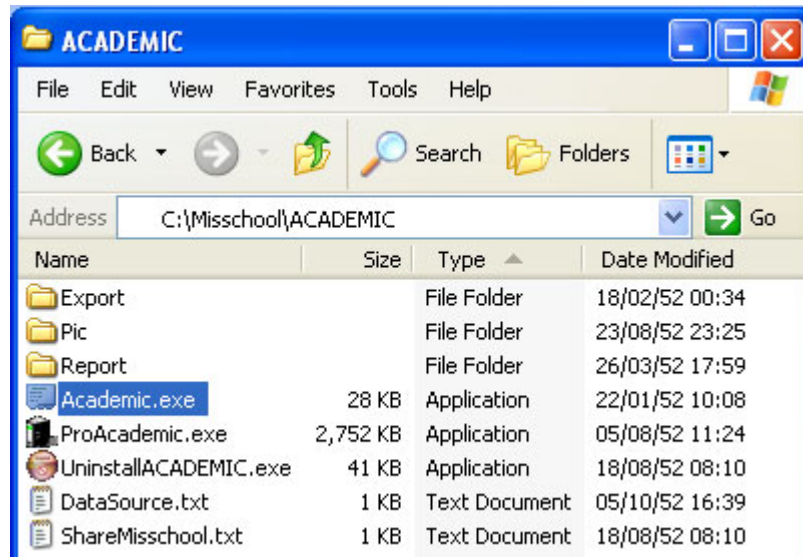
คำอธิบาย ขั้นตอนการทำงาน

เมื่อผู้ดูแลระบบได้ติดตั้งโปรแกรมให้แล้ว สามารถตรวจสอบเรียกใช้งานที่เมนู Start->Program->MisSchool

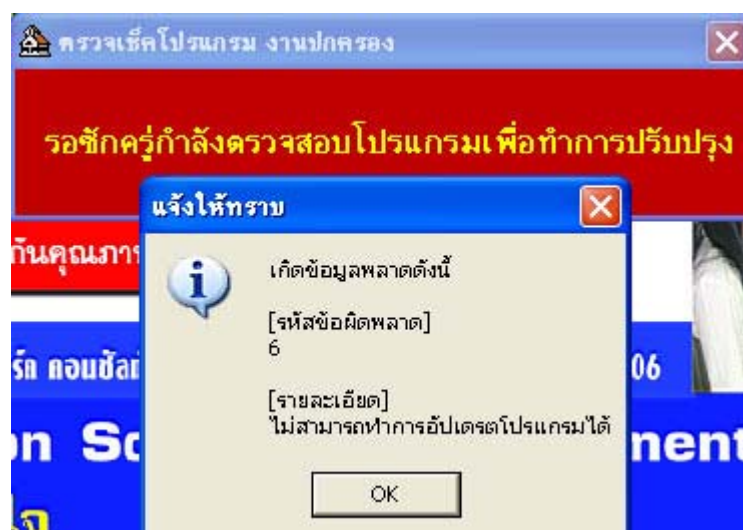
→ Academic ดังรูปภาพด้านบน หรือสามารถเข้าไปเรียกใช้งาน โปรแกรมฯ ได้ตามรูปภาพด้านล่างอีกทางหนึ่ง

Management Information System School (Academic Manual)

การเรียกใช้งานโปรแกรมระบบบริหารงานวิชาการ Academic (ต่อ)



ในการติดตั้งโปรแกรมโมดูลงานต่างๆ โมดูลงานที่เรียกติดตั้งจากเครื่อง Server จะถูกติดตั้งกระจายไว้ใน Drive C:\MisSchool\xxxx ดังรูปภาพด้านบน จากรูปหลังการติดตั้งจะเห็นได้ว่ามีไฟล์ .exe อยู่ 2 ไฟล์ด้วยกัน คือ Academic.exe เมื่อเรียกโปรแกรมจะไปตรวจสอบที่เครื่อง Server ว่ามีไฟล์ ProAcademic.exe ที่อัปเดตใหม่กว่าหรือไม่ หากมีก็จะดึงมาใช้งานที่เครื่องลูกทันที (ตรวจสอบวันที่ของไฟล์) และ หรือสามารถเรียกใช้ Shortcut Academic งานวิชาการได้ที่หน้าจอ เป็นอีกทางหนึ่งในการเรียกใช้งาน



หมายเหตุ: หากเรียกโปรแกรมแล้ว เกิดหน้าจอแจ้งไม่สามารถอัปเดตโปรแกรมได้ ให้ทำการติดต่อ ผู้ดูแลระบบของโรงเรียน เพื่อทำการ Copy file Proxxx.exe ในเครื่องลูกที่ติดตั้งไว้ที่ Drive: C:\MisSchool\ModuleName\Proxxx.exe ไปไว้ที่เครื่อง Server Drive: E:\MisSchoolUpdate\ และเครื่องลูกทำการเรียกใช้โปรแกรมใหม่ก็จะสามารถอัปเดตได้ปกติ (กรณีอัปเดตไม่ได้ก็ยังคงสามารถใช้งานโปรแกรมได้ เข้าถึงฐานข้อมูลได้ปกติ)

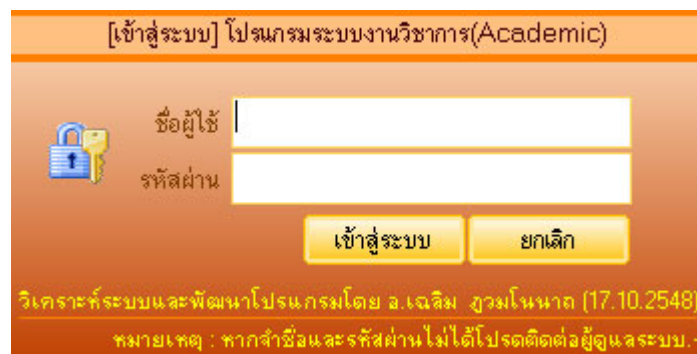
Management Information System School (Academic Manual)

การเรียกใช้งานโปรแกรมระบบบริหารงานวิชาการ Academic (ต่อ)



คำอธิบาย ขั้นตอนการทำงาน

เมื่อดับเบิลคลิกเรียกใช้งานโปรแกรมงานวิชาการ Academic.exe จะพบกับหน้าต่างโปรแกรมที่ปรากฏขึ้นด้านบน ซึ่งเป็นหน้าต่างการตรวจสอบโปรแกรมไฟล์ที่เรียกใช้ว่า มีไฟล์เดียวกัน (ProAcademic.exe) ที่เครื่องแม่ Server ที่ใหม่กว่าในเครื่องลูกหรือไม่ หากมีโปรแกรมโมดูลที่เรียกใช้ในเครื่อง Server ที่ใหม่กว่าเครื่องลูก Client จะทำการดึงไฟล์ที่อัปเดตใหม่กว่านั้นจากเครื่อง Server มาไว้ที่เครื่องลูกและเริ่มการทำงานโปรแกรมทันที **เป็นการ Update Automatic เป็นประโยชน์ต่อ Admin ผู้ดูแลระบบฯ** ไม่ต้องไปทำการติดตั้งใหม่ทุกเครื่องเมื่อมีการอัปเดตใหม่ (ใช้เวลาตรวจสอบน้อยมากในระบบ Lan แต่จะเสียเวลามากในระบบ Wlan)



คำอธิบาย ขั้นตอนการทำงาน

เมื่อโปรแกรมตรวจสอบการอัปเดตเสร็จสิ้นก็จะปรากฏหน้าต่าง ให้ป้อนชื่อ และรหัสผ่าน ของผู้ใช้งาน ซึ่งคุณต้องแน่ใจว่าคุณได้รับสิทธิในการเข้าใช้โปรแกรม โดยมีผู้ดูแลระบบประจำโรงเรียนเป็นคนจัดการเรื่องสิทธิของแต่ละคนในการเข้าใช้โปรแกรม Mis-School ในแต่ละส่วนงาน

หมายเหตุ: หากที่เครื่อง Server ไม่มีไฟล์ Proxxx.exe ไว้ให้อัปเดต โปรแกรมจะแจ้งให้ทราบว่าไม่สามารถอัปเดตได้ ให้ติดต่อผู้ดูแลระบบ Admin ของโรงเรียนตรวจสอบที่เครื่อง Server ดู หรือทำการ Copy ตัว Proxxx.exe ไปไว้ในโฟลเดอร์เครื่อง Server ที่กำหนดไว้ให้ เช่น E:\MisSchoolUpdate\ เป็นต้น

*** โปรแกรมได้เขียนป้องกันการเดา รหัสผ่านในการใช้งานเมื่อมีการป้อนผิดในครั้งที่ 3 โปรแกรมจะทำการตัดสิทธิชื่อผู้ใช้งานดังกล่าวไม่ให้สามารถใช้งานได้อีกต่อไป ท่านต้องติดต่อผู้ดูแลระบบของโรงเรียน

Management Information System School (Academic Manual)

หน้าหลักของระบบบริหารงานวิชาการ 7 เมนู



คำอธิบาย ขั้นตอนการทำงาน

เมื่อมีการป้อนชื่อและรหัสผ่านของผู้ได้รับสิทธิในการใช้งาน โปรแกรมวิชาการที่ถูกต้อง ท่านจะได้พบกับ หน้าต่างหลักของการบริหารจัดการระบบวิชาการดังรูปภาพข้างต้น ท่านจะพบกับเมนูหลักของโปรแกรมมีด้วยกัน 7 เมนูหลัก (เมนู 0.SA สำหรับผู้ดูแลระบบที่ทำการล็อกอินเข้ามาเท่านั้น ผู้ใช้งานทั่วไปจะไม่พบกับเมนูนี้ในการใช้งาน) โดยมีหลักการเรียงเมนูใช้งานบ่อยสุดอยู่ด้านซ้าย และเมนูที่นานๆ ครั้งใช้งานอยู่ด้านขวา ให้สังเกตเวอร์ชันรุ่นที่อัปเดตของโปรแกรมดังกล่าวจะปรากฏอยู่ด้านบนของ โปรแกรมดังรูปภาพด้านบนจะเป็นเวอร์ชันอัปเดตที่ 54.1.11 (ณ ปีที่ 2554 เดือนที่ 1 วันที่ 11) และแสดงชื่อผู้เข้าใช้งาน โปรแกรมที่ด้านบนของหน้าต่าง โปรแกรมเช่นกัน

หมายเหตุ: หน้าตาของพื้นหลังโปรแกรม (Background) ท่านสามารถจัดทำเองจาก โปรแกรมตกแต่งรูปภาพภายนอก และนำรูปภาพมาใช้ในโปรแกรมนี้ได้ เพื่อแสดงความเป็นองค์กรมาตรฐาน ดังรูปภาพด้านล่างนี้

| างสอน | 7. เครื่องมือ | 0.SA |
|-------|-------------------------------------|------|
| 1. | รายชื่ออาจารย์ที่ยังไม่มาปฏิบัติงาน | |
| 2. | ตั้งภาพพื้นหลังและโลโก้ | |
| 3. | ตั้งค่าระบบ | |
| 4. | เกี่ยวกับโปรแกรม Mis-School | |

[โหลดข้อมูลพื้นหลังและโลโก้]

[ตำแหน่งไฟล์ข้อมูลที่เก็บรูป โลโก้ และ พื้นหลัง]

\\192.168.1.100\Misschool\RegisBg

หมายเหตุ ชื่อไฟล์พื้นหลังระบุชื่อดังนี้ Bk.JPG
ชื่อไฟล์ โลโก้ ระบุชื่อดังนี้ Logo.JPG
ขนาดภาพ โลโก้ จะต้องมียขนาด 100 x 100 Pixel

Management Information System School (Academic Manual)

เมนูการตั้งค่าโปรแกรมวิชาการ ก่อนเริ่มใช้ระบบ (เมนูที่ 7.3)



ตั้งค่าระบบงานวิชาการ

| | |
|---|--------------------------------|
| ชื่อฝ่าย | ฝ่ายวิชาการ |
| ชื่อหัวหน้าฝ่าย | นางประยงค์ โมกข์มงคลกุล |
| ตำแหน่ง | ผู้ช่วยผู้อำนวยการ ฝ่ายวิชาการ |
| เบอร์โทรฝ่าย | 074-246227,074-357547 ต่อ 20 |
| แสดงคะแนนสอบปลายภาคใน IMS | |
| <input type="radio"/> แสดง <input checked="" type="radio"/> ไม่แสดง | |
| <input type="button" value="ตกลง"/> <input type="button" value="ยกเลิก"/> | |

คำอธิบาย ขั้นตอนการทำงาน

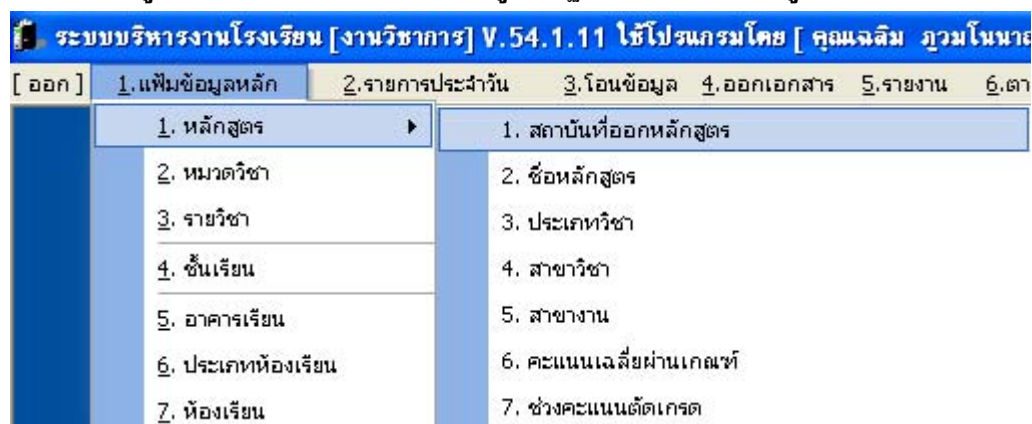
ก่อนที่จะเริ่มงานจัดหลักสูตร แผนการสอนใดๆ ควรจะตั้งค่าระบบงานวิชาการเสียก่อน ดังรูปภาพด้านบน เพื่อประโยชน์ในการออกเอกสารรายงานต่างๆ ที่จะต้องมีชื่อผู้บริหารฝ่ายวิชาการเช่นต่างๆ ในรายงานฝ่ายวิชาการ

ทั้งนี้ฝ่ายวิชาการสามารถกำหนดได้ว่า จะให้แสดงผลคะแนนสอบปลายภาคในโปรแกรมเช็คผลการเรียนของนักเรียนหรือไม่ (Module Programs IMS) ซึ่งเป็นการบริหารจัดการของแต่ละโรงเรียนที่มีความแตกต่างกัน

หมายเหตุ: เนื่องด้วย การใส่คะแนนสอบปลายภาค เป็นการใส่คะแนนของครูผู้สอน ณ วันที่ใส่คะแนนสอบปลายภาค อาจเป็นไปได้ว่า ยังไม่ได้เป็นวันที่ครบกำหนดส่งเกรด คะแนนอาจมีผิดพลาด เพราะถ้านักเรียน สามารถตรวจสอบคะแนนได้ทั้งหมด นักเรียนเองอาจจะประมาณ เกรด ตัวเองที่ได้ ซึ่งบางครั้ง คะแนนสอบปลายภาคอาจยังไม่ถูกต้อง จึงได้จัดทำให้มี Function นี้มาเป็น Option ให้ทางโรงเรียน ที่อาจจะตรวจสอบความถูกต้องก่อนที่จะแสดงผลคะแนนสอบปลายภาคให้นักเรียนได้เห็นทางโปรแกรม IMS (นักเรียนรูดบัตรเช็คตัวเอง)

Management Information System School (Academic Manual)

เมนูที่ 1.1.1 การจัดหลักสูตรที่เปิดสอน และการป้อนข้อมูลพื้นฐานโครงสร้างหลักสูตรของสถานศึกษา



บันทึกข้อมูลเกี่ยวกับชื่อสถาบันที่ออกหลักสูตร

รหัสสถาบันที่ออกหลักสูตร

ชื่อสถาบัน

จำนวนสัปดาห์ที่สอนทั้งหมด สัปดาห์ เปิดใช้งาน

| รหัสสถาบัน | ชื่อสถาบัน | จำนวนสัปดาห์ | เปิดใช้งาน |
|------------|--------------------|--------------|-------------------------------------|
| 00 | ไม่ระบุ | 0 | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 01 | หลักสูตรราชมงคล | 18 | <input type="checkbox"/> |
| 02 | หลักสูตรอาชีวศึกษา | 20 | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 03 | กระทรวงศึกษาธิการ | 0 | <input type="checkbox"/> |

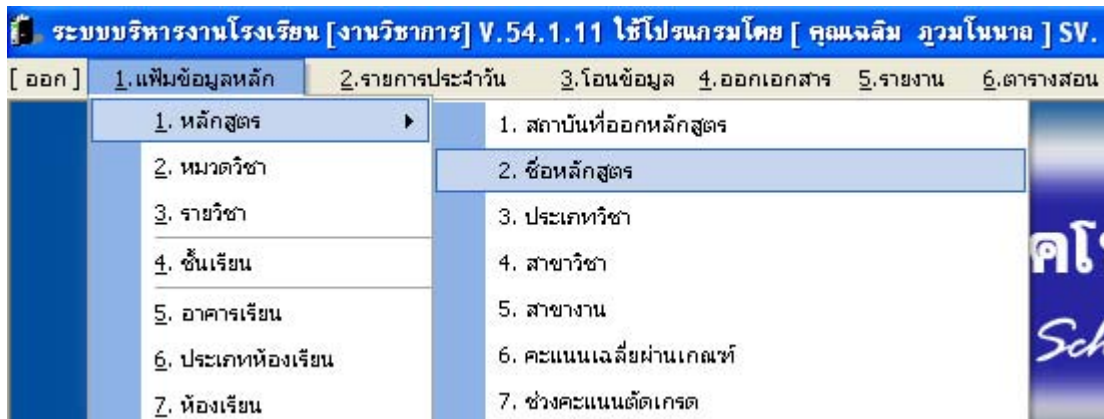
เพิ่มข้อมูล ยกเลิก ออก

คำอธิบาย ขั้นตอนการทำงาน

เป็นการป้อนข้อมูลพื้นฐาน ว่าโรงเรียนของท่านนั้นใช้หลักสูตรอะไร ซึ่งตามกฎหมายกำหนดเป็น หลักสูตร อาชีวศึกษา แต่ก็ยังคงพบว่าบางโรงเรียนยังคงหลงเหลือการใช้หลักสูตรราชมงคลอยู่บ้าง ซึ่งกำลังจะเลิกใช้ หากโรงเรียนท่านใช้หลักสูตรใด ก็ให้กำหนดคลิกเปิดใช้งานหลักสูตรนั้น หรือในอนาคต อาจมีหลักสูตรเพิ่มเติม ก็ สามารถกำหนดเพิ่มเติมได้เช่นกัน

Management Information System School (Academic Manual)

เมนูที่ 1.1.2 การจัดหลักสูตรที่เปิดสอน และการป้อนข้อมูลพื้นฐานระดับการศึกษาที่เปิดสอน (ปวช. ปวส.)



บันทึกข้อมูลเกี่ยวกับชื่อหลักสูตร

รหัสหลักสูตร: 01 หลักสูตร: ประกาศนียบัตรวิชาชีพ อาชีวศึกษา (ปวช.)

ชื่อเต็มหลักสูตร: -

ชื่อย่อหลักสูตร: ปวช (อาชีวศึกษา)

สถาบันผู้ออกหลักสูตร: หลักสูตรอาชีวศึกษา เปิดใช้งาน

สอนในระดับชั้น: ปวช.

| รหัสหลักสูตร | ชื่อหลักสูตร | เปิดใช้งาน |
|--------------|---|-------------------------------------|
| 00 | ไม่ระบุ | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 03 | ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง อาชีวศึกษา (ปวส.) | <input checked="" type="checkbox"/> |

เพิ่มข้อมูล ยกเลิก ออก

คำอธิบาย ขั้นตอนการทำงาน

เป็นการป้อนข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษา ในระดับชั้นที่เปิดสอน เช่น

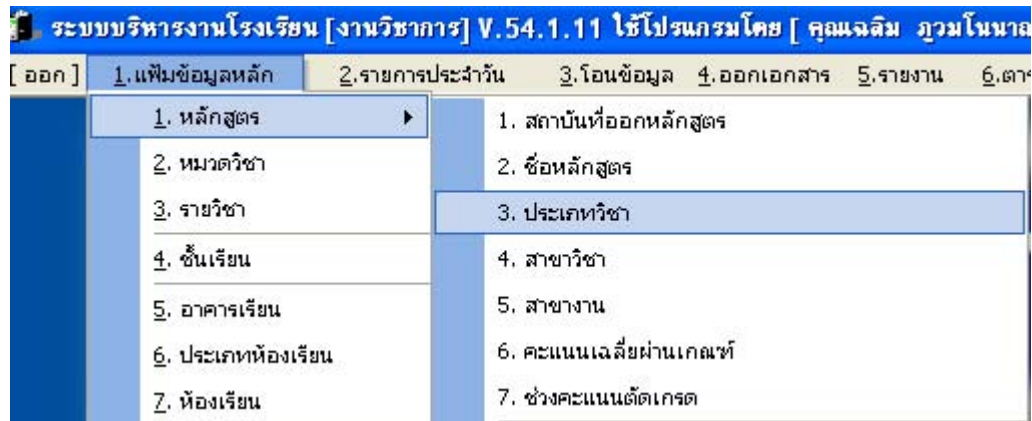
ประกาศนียบัตรวิชาชีพ อาชีวศึกษา (ปวช.)

ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง อาชีวศึกษา (ปวส.)

หมายเหตุ: อย่าลืมคลิกเลือก “เปิดใช้งาน”

Management Information System School (Academic Manual)

เมนูที่ 1.1.3 การจัดหลักสูตรที่เปิดสอน และการป้อนข้อมูลพื้นฐานของโครงสร้างประเภทวิชา



บันทึกข้อมูลเกี่ยวกับประเภทวิชา/สายวิชา

หลักสูตร: ปวช (อาชีวศึกษา) เปิดใช้งาน

รหัสประเภทวิชา: 01 02

ประเภทวิชา: พาณิชยกรรม

ชื่อเต็มประเภทวิชา: -

ชื่อย่อประเภทวิชา: -

| รหัสประเภทวิชา | ชื่อประเภทวิชา | เปิดใช้งาน |
|----------------|----------------------|-------------------------------------|
| 0100 | - | <input type="checkbox"/> |
| 0101 | อุตสาหกรรม | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 0103 | ศิลปกรรม | <input type="checkbox"/> |
| 0104 | คหกรรม | <input type="checkbox"/> |
| 0105 | เกษตรกรรม | <input type="checkbox"/> |
| 0106 | ประมง | <input type="checkbox"/> |
| 0107 | อุตสาหกรรมท่องเที่ยว | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 0108 | อุตสาหกรรมสิ่งทอ | <input type="checkbox"/> |
| 0199 | - | <input type="checkbox"/> |

บันทึก ยกเลิก ออก

คำอธิบาย ขั้นตอนการทำงาน

เป็นการป้อนข้อมูลพื้นฐาน โครงสร้างหลักสูตร ชื่อของประเภทวิชา ซึ่งผู้ป้อนต้องเป็นฝ่ายวิชาการ มีโครงสร้างหลักสูตรของกระทรวงอยู่ในมือ และมีความรู้มีความเข้าใจในความสัมพันธ์ของโครงสร้างหลักสูตร ซึ่งจะสื่อและมีความสัมพันธ์ต่อไปกับสาขาวิชา

Management Information System School (Academic Manual)

เมนูที่ 1.1.4 การจัดหลักสูตรที่เปิดสอน และการป้อนข้อมูลพื้นฐานโครงสร้างหลักสูตร สาขาวิชาที่เปิดสอน

ระบบบริหารงานโรงเรียน [งานวิชาการ] V.54.1.11 ใช้โปรแกรมโดย [คุณเฉลิม ภูวมโนนาต]

[ออก] 1.เพิ่มข้อมูลหลัก 2.รายการประจำวัน 3.โอนข้อมูล 4.ออกเอกสาร 5.รายงาน 6.ตา

| | |
|--------------------|-------------------------|
| 1. หลักสูตร | 1. สถาบันที่ออกหลักสูตร |
| 2. หมวดวิชา | 2. ชื่อหลักสูตร |
| 3. รายวิชา | 3. ประเภทวิชา |
| 4. ชั้นเรียน | 4. สาขาวิชา |
| 5. อาคารเรียน | 5. สาขางาน |
| 6. ประเภทห้องเรียน | 6. คะแนนเฉลี่ยผ่านเกณฑ์ |
| 7. ห้องเรียน | 7. ช่วงคะแนนตัดเกรด |

บันทึกข้อมูลเกี่ยวกับสาขาวิชา

หลักสูตร: ปวช (อาชีวศึกษา) เปิดใช้งาน

ประเภทวิชา: พาณิชยกรรม

รหัสสาขาวิชา: 0102 01 สาขาวิชา: พาณิชยการ

ชื่อเต็มสาขาวิชา: _____

ชื่อย่อสาขาวิชา: _____

| รหัสสาขาวิชา | ชื่อสาขาวิชา | เปิดใช้งาน |
|--------------|--------------|------------|
| | | |

บันทึก ยกเลิก ออก

คำอธิบาย ขั้นตอนการทำงาน

เป็นการป้อนข้อมูลพื้นฐาน โครงสร้างหลักสูตร ชื่อของสาขาวิชาที่เปิดสอน ซึ่งผู้ป้อนต้องเป็นฝ่ายวิชาการ มีโครงสร้างหลักสูตรของกระทรวงอยู่ในมือ และมีความรู้มีความเข้าใจในความสัมพันธ์ของโครงสร้างหลักสูตร ซึ่งจะสื่อและมีความสัมพันธ์ต่อไปกับสาขางาน

หมายเหตุ: สาขาวิชา อยู่ภายใต้ประเภทวิชา

Management Information System School (Academic Manual)

เมนูที่ 1.1.5 การจัดหลักสูตรที่เปิดสอน และการป้อนข้อมูลพื้นฐานสาขางานที่เปิดสอน

ระบบบริหารงานโรงเรียน [งานวิชาการ] V.54.1.11 ใช้โปรแกรมโดย [คุณเฉลิม ภูวมโนนธรรม]

[ออก] 1. เพิ่มข้อมูลหลัก 2. รายการประจำวัน 3. โอนข้อมูล 4. ออกเอกสาร 5. รายงาน 6. ตา

| | |
|--------------------|-------------------------|
| 1. หลักสูตร | 1. สถาบันที่ออกหลักสูตร |
| 2. หมวดวิชา | 2. ชื่อหลักสูตร |
| 3. รายวิชา | 3. ประเภทวิชา |
| 4. ชั้นเรียน | 4. สาขาวิชา |
| 5. อาคารเรียน | 5. สาขางาน |
| 6. ประเภทห้องเรียน | 6. คะแนนเฉลี่ยผ่านเกณฑ์ |
| 7. ห้องเรียน | 7. ช่วงคะแนนตัดเกรด |

บันทึกข้อมูลเกี่ยวกับสาขางาน

หลักสูตร: ปวช (อาชีวศึกษา) ประเภทวิชา: พาณิชยกรรม

สาขาวิชา: พาณิชยกรรม เปิดใช้งาน

รหัสสาขางาน: 010201 04 สาขางาน: คอมพิวเตอร์ธุรกิจ

ชื่อเต็มสาขางาน: _____

ชื่อย่อสาขางาน: _____

| รหัสสาขางาน | ชื่อสาขางาน | เปิดใช้งาน |
|-------------|-----------------------------------|-------------------------------------|
| 01020100 | พาณิชยกรรม | <input type="checkbox"/> |
| 01020101 | การบัญชี | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 01020102 | การขาย | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 01020103 | การเลขานุการ | <input type="checkbox"/> |
| 01020105 | ภาษาต่างประเทศ | <input type="checkbox"/> |
| 01020106 | ธุรกิจค้าปลีก | <input type="checkbox"/> |
| 01020107 | ธุรกิจสถานพยาบาล | <input type="checkbox"/> |
| 01020108 | การประชาสัมพันธ์ | <input type="checkbox"/> |
| 01020109 | งานสำนักงานสำหรับผู้พิการทางสายตา | <input type="checkbox"/> |

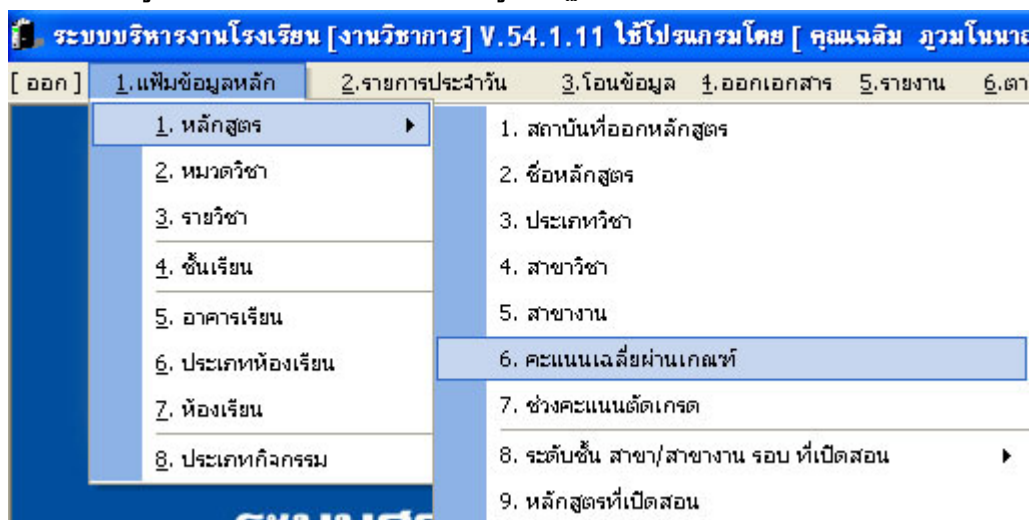
บันทึก ยกเลิก ออก

คำอธิบาย ขั้นตอนการทำงาน

เป็นการป้อนข้อมูลพื้นฐาน โครงสร้างหลักสูตร สาขางานที่เปิดสอนในสถานศึกษา ดังรูปภาพด้านบน หากมีการเปิดสอนสาขางานช่วง ควรจะไปกำหนดเปิด **ประเภทวิชาอุตสาหกรรม** ไว้ก่อน แล้วจึงค่อยมากำหนดเปิดสาขา งานช่วง เช่น ช่วงยนต์, ช่วงไฟฟ้า, ช่วงก่อสร้าง เป็นต้น

Management Information System School (Academic Manual)

เมนูที่ 1.1.6 การจัดหลักสูตรที่เปิดสอน และการป้อนข้อมูลพื้นฐาน คะแนนเฉลี่ยผ่านเกณฑ์



คำอธิบาย ขั้นตอนการทำงาน

เมนูที่ 1 “เพิ่มข้อมูลหลัก” เป็นการป้อนข้อมูลพื้นฐาน ที่สถานศึกษาได้เปิดสอน รวมถึงห้องเรียน อาคารเรียนต่างๆ เจ้าหน้าที่หรือครูที่ป้อนข้อมูลจำเป็นต้องป้อนข้อมูลพื้นฐาน เพื่อใช้ในการจัดการการสอน จัดห้องเรียน ห้องสอบ รายวิชาส่วนใหญ่ ไม่ต้องป้อนแล้ว มีการใส่รายวิชามาให้แล้วเป็นส่วนใหญ่ ส่วนที่จำเป็นต้องกำหนดคือ ชื่อหลักสูตรที่เปิดสอน, ประเภทวิชา, สาขาวิชา สาขางานที่เปิดสอน และคะแนนเฉลี่ยผ่านเกณฑ์ ที่นักเรียนจะต้องสอบให้ได้ตามเกณฑ์ จาก ปวช.1 เพื่อให้สามารถขึ้น ปวช.2 ได้ตามเกณฑ์ที่กำหนด ดังรูปด้านล่าง สามารถที่จะแก้ไขเปลี่ยนแปลง ลบ-เพิ่ม ได้ เมื่อกฎกระทรวงศึกษาธิการ มีการเปลี่ยนแปลง

(รูปภาพ การตั้งค่า คะแนนเฉลี่ยผ่านเกณฑ์)

บันทึกข้อมูลเกี่ยวกับระดับคะแนนเฉลี่ยผ่านเกณฑ์

กลุ่มหลักสูตร: หลักสูตรอาชีวศึกษา ระดับชั้น: ปวช.

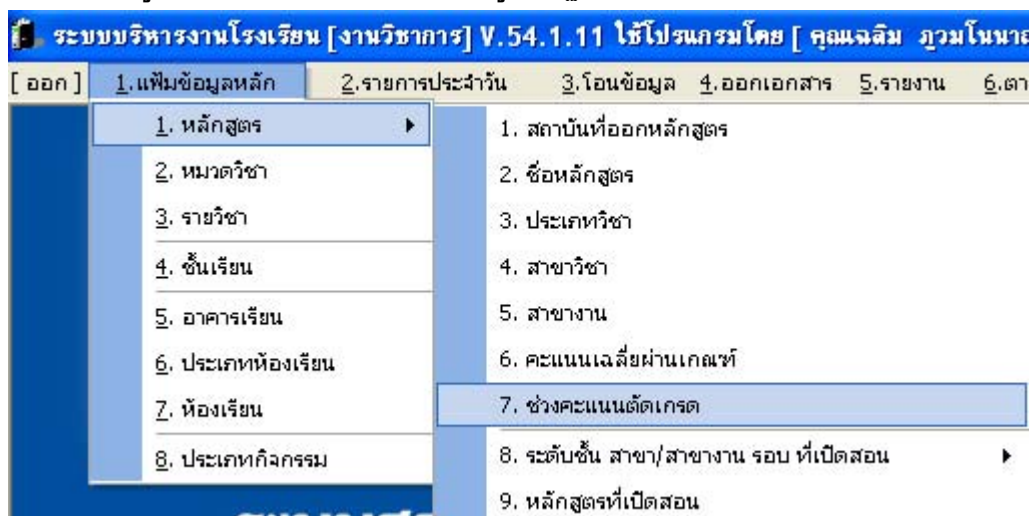
ชั้นปี: 3 เกณฑ์เฉลี่ยสะสม: 2.00 เปิดใช้งาน

| กลุ่มหลักสูตร | ระดับชั้น | ชั้นปี | เกณฑ์เฉลี่ยสะสม | เปิดใช้งาน |
|--------------------|-----------|--------|-----------------|-------------------------------------|
| หลักสูตรอาชีวศึกษา | ปวช. | 1 | 1.50 | <input checked="" type="checkbox"/> |
| หลักสูตรอาชีวศึกษา | ปวช. | 2 | 1.75 | <input checked="" type="checkbox"/> |
| หลักสูตรอาชีวศึกษา | ปวช. | 3 | 2.00 | <input checked="" type="checkbox"/> |
| หลักสูตรอาชีวศึกษา | ปวส. | 1 | 1.75 | <input checked="" type="checkbox"/> |
| หลักสูตรอาชีวศึกษา | ปวส. | 2 | 2.00 | <input checked="" type="checkbox"/> |

หมายเหตุ: การกำหนดคะแนนเฉลี่ยผ่านเกณฑ์ หรือคะแนนการผ่านเลื่อนชั้น ตามรูปภาพด้านบนนั้น เป็นการกำหนด **มาตรฐานขั้นต่ำ** ของระเบียบการอาชีวศึกษา โรงเรียนเอกชนสามารถกำหนดมาตรฐานของโรงเรียนให้สูงกว่ามาตรฐานขั้นต่ำได้ ซึ่งสามารถกำหนดการเป้าหมาย วางแผนผลสัมฤทธิ์ผู้เรียนในทางวิชาการ ให้ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ ปวช. ปี 1 เทอม 1 มีผลคะแนนไม่น้อยกว่า 2.5 เป็นเรื่องที่สามารถทำได้

Management Information System School (Academic Manual)

เมนูที่ 1.1.7 การจัดหลักสูตรที่เปิดสอน และการป้อนข้อมูลพื้นฐาน ช่วงคะแนนตัดเกรด



ข้อมูลช่วงคะแนนการตัดเกรด

ป้อนรหัสช่วงคะแนน ชื่อช่วงคะแนน

ค้นหา

| รหัสช่วงคะแนน | ชื่อช่วงคะแนน | ประเภท | หลักสูตร | ใช้ข้อมูล |
|---------------|-----------------------------|-------------|--------------------|-------------------------------------|
| 1 | 8 เกรด(เทคโนโลยี) | สอนปกติ | หลักสูตรราชมงคล | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 2 | 5 เกรด(เทคโนโลยี) | สอนปกติ | หลักสูตรราชมงคล | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 3 | เกรดผ่าน/ไม่ผ่าน(เทคโนโลยี) | สอนปกติ | หลักสูตรราชมงคล | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 6 | 8 เกรด(อาชีว) | สอนปกติ | หลักสูตรอาชีวศึกษา | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 7 | 5 เกรด(อาชีว) | สอนปกติ | หลักสูตรอาชีวศึกษา | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 8 | เกรดผ่าน/ไม่ผ่าน(อาชีว) | สอนปกติ | หลักสูตรอาชีวศึกษา | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 4 | เรียนซ้ำ 8 เกรด(เทคโนโลยี) | สอนเรียนซ้ำ | หลักสูตรราชมงคล | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 5 | เรียนซ้ำ 5 เกรด(เทคโนโลยี) | สอนเรียนซ้ำ | หลักสูตรราชมงคล | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 9 | เรียนซ้ำ 8 เกรด(อาชีว) | สอนเรียนซ้ำ | หลักสูตรอาชีวศึกษา | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 10 | เรียนซ้ำ 5 เกรด(อาชีว) | สอนเรียนซ้ำ | หลักสูตรอาชีวศึกษา | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 11 | สมทบ 8 เกรด(เทคโนโลยี) | สอนสมทบ | หลักสูตรราชมงคล | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 12 | สมทบ 8 เกรด(อาชีว) | สอนสมทบ | หลักสูตรอาชีวศึกษา | <input checked="" type="checkbox"/> |

เวลาที่ทำการค้นหา 0.05 วินาที

เพิ่ม แก้ไข ออก

คำอธิบาย ขั้นตอนการทำงาน

เป็นการป้อนข้อมูลพื้นฐาน โครงสร้างหลักสูตร การกำหนดช่วงคะแนนการตัดเกรด ซึ่งต้องเป็นไปตามกฎกระทรวง ซึ่งปัจจุบันได้พัฒนาจาก 5 เกรด อาชีวศึกษา เป็น 8 เกรด อาชีวศึกษา ซึ่งในอนาคตอาจจะมีการเปลี่ยนแปลงเพื่อความเหมาะสม ทางสถานศึกษาฝ่ายวิชาการสามารถที่จะมากำหนดเพิ่มเติม เปลี่ยนแปลงได้ใหม่

Management Information System School (Academic Manual)

เมนูที่ 1.1.7 การจัดหลักสูตรที่เปิดสอน และการป้อนข้อมูลพื้นฐาน ช่วงคะแนนตัดเกรด (ต่อ)

ระบบบริหารงานโรงเรียน [งานวิชาการ] V.54.1.11 ใช้โปรแกรมโดย [คุณเฉลิม ภูวมโนนาค] SV. [.]

บันทึกรายละเอียดช่วงคะแนน (แก้ไข)

รหัสช่วงคะแนน

ชื่อช่วงคะแนน 8 เกรด(อาชีว)

กลุ่มหลักสูตร หลักสูตรอาชีวศึกษา ประเภท ใช้ข้อมูล

รายละเอียดช่วงคะแนน

คะแนนเริ่มต้น คะแนนสิ้นสุด เกรด

| คะแนนเริ่มต้น | คะแนนสิ้นสุด | เกรด |
|---------------|--------------|------|
| 80 | 100 | 4 |
| 75 | 79 | 3.5 |
| 70 | 74 | 3 |
| 65 | 69 | 2.5 |
| 60 | 64 | 2 |
| 55 | 59 | 1.5 |
| 50 | 54 | 1 |
| 0 | 49 | 0 |

คำอธิบาย ขั้นตอนการทำงาน

เป็นการป้อนข้อมูลรายละเอียดของการตัดเกรด 8 เกรด ดังรูปภาพด้านบน ซึ่งสามารถกำหนดเกรด 4 ที่ 90 ก็ สามารถทำได้ ขึ้นอยู่กับนโยบายของสถานศึกษาในการบริหารจัดการด้านวิชาการ

Management Information System School (Academic Manual)

เมนูที่ 1.1.8.1-3 เพิ่มข้อมูลหลัก / การป้อนข้อมูลพื้นฐาน ระดับชั้นที่เปิดสอน

ระบบบริหารงานโรงเรียน [งานวิชาการ] V.54.1.11 ใช้โปรแกรมโดย [คุณเฉลิม ภูวนโณนาอ] SV. [.]

1. เพิ่มข้อมูลหลัก 2. รายการประจำวัน 3. โอนข้อมูล 4. ออกเอกสาร 5. รายงาน 6. ตารางสอน 7. เครื่องมือ 8. SA

1. หลักสูตร 2. หมวดวิชา 3. รายวิชา 4. ชั้นเรียน 5. อาคารเรียน 6. ประเภทห้องเรียน 7. ห้องเรียน 8. ประเภทกิจกรรม

1. สถาบันที่ออกหลักสูตร 2. ชื่อหลักสูตร 3. ประเภทวิชา 4. สาขาวิชา 5. สาขางาน 6. คะแนนเฉลี่ยผ่านเกณฑ์ 7. ช่วงคะแนนตัดเกรด 8. ระดับชั้น สาขา/สาขางาน รอบ ที่เปิดสอน 9. หลักสูตรที่เปิดสอน

1. ระดับชั้นที่เปิดสอน 2. สาขาวิชา/สาขางานที่เปิดสอน 3. รอบที่เปิดสอน

บันทึกข้อมูลเกี่ยวกับระดับชั้นที่เปิดสอน (เพิ่มข้อมูล)

รหัสระดับชั้น เปิดใช้งาน

ระดับชั้น ระดับชั้น(ชื่อเต็ม)

ระดับชั้น(ชื่อย่อ) จำนวนปีที่เรียน กำหนดให้เป็นระดับชั้นเดียวกันกับ

| รหัส | ระดับชั้น | ระดับชั้น(ชื่อเต็ม) | ระดับชั้น(ย่อ) | จำนวนปี | รหัสระดับชั้นเดียวกัน | ชื่อระดับชั้นเดียวกัน | เปิดใช้งาน |
|------|------------|-----------------------------|----------------|---------|-----------------------|-----------------------|-------------------------------------|
| 0 | (ไม่ระบุ) | (ไม่ระบุ) | (-) | 0 | 0 | (ไม่ระบุ) | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 1 | ปวช. | ประกาศนียบัตรวิชาชีพ | ช. | 3 | 1 | ปวช. | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 2 | ปวส. | ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง | ส. | 2 | 2 | ปวส. | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 3 | ปวส. พิเศษ | ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง | สพ. | 2 | 2 | ปวส. | <input checked="" type="checkbox"/> |

บันทึกข้อมูลเกี่ยวกับสาขาวิชา

รหัสสาขาวิชา สาขาวิชา(ย่อ)

สาขาวิชา(ชื่อเต็ม)

ลำดับการเรียงข้อมูล เปิดใช้งาน

| รหัส | สาขาวิชา | สาขาวิชา(ชื่อเต็ม) | ลำดับการเรียง | เปิดใช้งาน |
|------|----------|--------------------------|---------------|-------------------------------------|
| 00 | (-) | (ไม่ระบุ) | 0 | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 01 | AC | การบัญชี | 1 | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 02 | MK | การตลาด | 2 | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 03 | CT | คอมพิวเตอร์ธุรกิจ | 3 | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 04 | SL | การขาย | 4 | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 05 | LT | การจัดการโลจิสติกส์ | 5 | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 06 | EM | การพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ | 6 | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 07 | IT | เทคโนโลยีสารสนเทศ | 7 | <input checked="" type="checkbox"/> |

บันทึกข้อมูลเกี่ยวกับรอบที่เปิดสอน

รหัสรอบ รอบ เปิดใช้งาน

| รหัสรอบ | รอบ | เปิดใช้งาน |
|---------|-----------|-------------------------------------|
| 0 | (ไม่ระบุ) | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 1 | เช้า | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 2 | บ่าย | <input type="checkbox"/> |
| 3 | ค่ำ | <input type="checkbox"/> |

บันทึกข้อมูลเกี่ยวกับสาขาวิชา

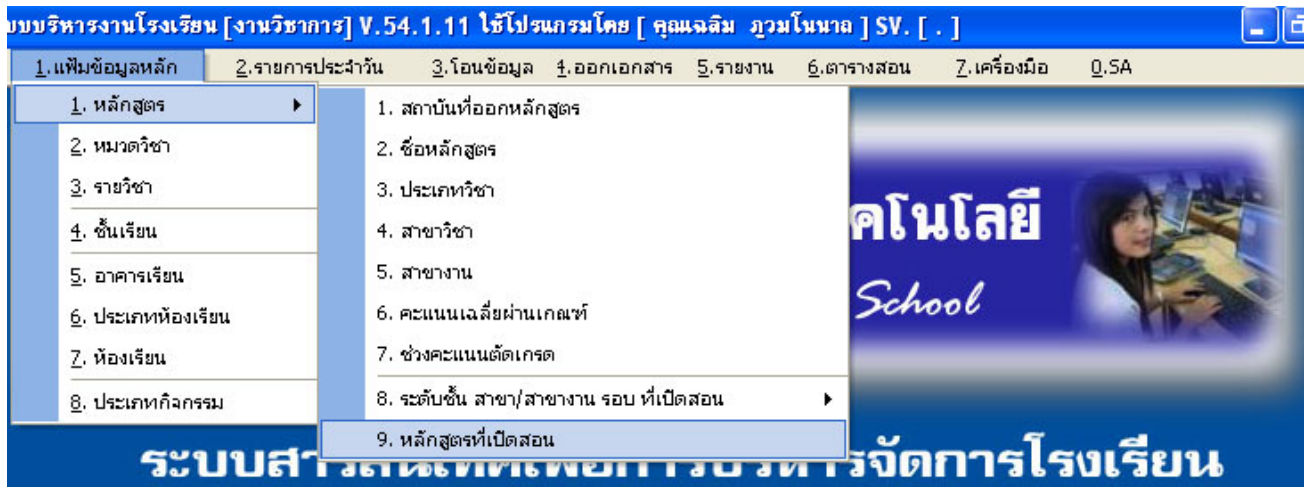
บันทึกข้อมูลเกี่ยวกับรอบที่เปิดสอน

คำอธิบาย ขั้นตอนการทำงาน

เป็นการป้อนข้อมูลพื้นฐาน โครงสร้างหลักสูตร ระดับชั้นที่เปิดสอน, สาขาวิชาที่เปิดสอน, รอบที่เปิดสอน, สถานศึกษาต้องกรอกข้อมูลพื้นฐานต่างๆ ให้ครบถ้วน ดังรูปภาพด้านบนเป็นต้น

Management Information System School (Academic Manual)

เมนูที่ 1.1.9 การจัดหลักสูตรที่เปิดสอน



| ลำดับที่ | รหัสหลักสูตร | ชื่อหลักสูตร(ย่อ) | หน่วยกิตเรียนรวม | บันทึกรายละเอียดโครงสร้างหลักสูตร | เปิดใช้งาน |
|----------|--------------|---|------------------|-----------------------------------|-------------------------------------|
| 1 | 000 | ไม่ระบุ | 0 | บันทึกโครงสร้างหลักสูตร | <input type="checkbox"/> |
| 2 | 016 | ปวช.(ไฟฟ้ากำลัง) จพอ.49 อาชีวะ46 | 109 | บันทึกโครงสร้างหลักสูตร | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 3 | 017 | ปวช.(ก่อสร้าง) จพอ.49 อาชีวะ46 | 110 | บันทึกโครงสร้างหลักสูตร | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 4 | 018 | ปวช.(บัญชี) จพอ. 49 อาชีวะ 46 | 102 | บันทึกโครงสร้างหลักสูตร | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 5 | 019 | ปวช.(การขาย) จพอ. 49 อาชีวะ 46 | 102 | บันทึกโครงสร้างหลักสูตร | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 6 | 020 | ปวช.(คอมพิวเตอร์ธุรกิจ) จพอ. 49 อาชีวะ 46 | 102 | บันทึกโครงสร้างหลักสูตร | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 7 | 021 | ปวช.(การโรงแรม) จพอ. 49 อาชีวะ 46 | 102 | บันทึกโครงสร้างหลักสูตร | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 8 | 022 | ปวส.(ไฟฟ้ากำลัง) จพอ.49 อาชีวะ46 | 95 | บันทึกโครงสร้างหลักสูตร | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 9 | 023 | ปวส.(ก่อสร้าง) จพอ.49 อาชีวะ46 | 95 | บันทึกโครงสร้างหลักสูตร | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 10 | 025 | ปวส.(การตลาด) จพอ.49 อาชีวะ46 | 85 | บันทึกโครงสร้างหลักสูตร | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 11 | 027 | ปวส.(การโรงแรมและการท่องเที่ยว) จพอ.49 อาชีวะ46 | 85 | บันทึกโครงสร้างหลักสูตร | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 12 | 032 | ปวส.พิเศษ(คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)จพอ.49 อาชีวะ46 | 85 | บันทึกโครงสร้างหลักสูตร | <input checked="" type="checkbox"/> |

คำอธิบาย ขั้นตอนการทำงาน

เมนูที่ 1.1.9 เป็นการ จัดหลักสูตรที่เปิดสอนของสถานศึกษา ว่าเปิดสอน ประเภทใด สาขาใดบ้าง เวลาจัด หลักสูตรควรจะมีโครงสร้างหลักสูตรของกระทรวงฯ ในมือของผู้จัด เช่นจะจบในสาขาบัญชีจะต้องประกอบด้วย กลุ่มวิชาใด ก็หน่วยกิตจึงจะจบได้เป็นต้น (**เชื่อมโยงไประบุในใบแสดงผลการเรียน รบ.**) และควรระบุว่าเริ่มใช้กับ นร.ปีไหน เป็นหลักสูตรของกระทรวงปีใด ให้คลิก บันทึกโครงสร้างหลักสูตร เพื่อบันทึก ดังรูปภาพในหน้าถัดไป

Management Information System School (Academic Manual)

เมนูที่ 1.1.9 การจัดหลักสูตรที่เปิดสอน (ต่อ)

018-ปวช. (บัญชี) จพอ. 49 อาชีวฯ 46

รายละเอียดโครงสร้างหลักสูตร

กลุ่มวิชา จำนวนหน่วยกิต

| ลำดับที่ | รหัสกลุ่มวิชา | กลุ่มวิชา | หน่วยกิต |
|----------|---------------|-------------------------|----------|
| 1 | 16 | วิชาสามัญทั่วไป | 18 |
| 2 | 17 | วิชาสามัญพื้นฐานวิชาชีพ | 8 |
| 3 | 18 | วิชาชีพพื้นฐาน | 10 |
| 4 | 19 | วิชาชีพสาขาวิชา | 16 |
| 5 | 20 | วิชาชีพสาขางาน | 36 |
| 6 | 21 | โครงการ | 4 |
| 7 | 22 | หมวดวิชาเลือกเสรี | 10 |

เพิ่ม ลบ ออก

คำอธิบาย ขั้นตอนการทำงาน

เมนูที่ 1.1.9 เป็นการระบุในรายละเอียดของแต่ละหลักสูตร ในตัวโครงสร้างหลักสูตรที่สามารถจบการศึกษาได้นั้น ประกอบด้วยโครงสร้างอะไรบ้าง ที่หน่วยกิต นักเรียนจึงจะจบได้ ควรตรวจสอบอย่างละเอียด กับโครงสร้างหลักสูตรของกระทรวง ดังรูปภาพด้านบน เป็นต้น

Management Information System School (Academic Manual)

เมนูที่ 1.2 เพิ่มข้อมูลหลัก / การป้อนข้อมูลพื้นฐานโครงสร้างหลักสูตร หมวดวิชาที่เปิดสอน



บันทึกข้อมูลเพิ่มหมวดวิชา...

รหัสหมวดวิชา: 18 หมวดวิชา: วิชาชั้นพื้นฐาน

หลักสูตร: หลักสูตรอาชีวศึกษา

ลำดับการเรียงข้อมูล: 4 เปิดใช้งาน

| รหัส | หมวดวิชา | หลักสูตร | ลำดับการเรียง | ใช้ข้อมูล |
|------|----------------------------------|--------------------|---------------|-------------------------------------|
| 32 | วิชาปรับพื้นฐาน | หลักสูตรอาชีวศึกษา | 1 | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 16 | วิชาสามัญทั่วไป | หลักสูตรอาชีวศึกษา | 2 | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 17 | วิชาสามัญพื้นฐานวิชาชีพ | หลักสูตรอาชีวศึกษา | 3 | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 19 | วิชาชีพสาขาวิชา | หลักสูตรอาชีวศึกษา | 5 | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 20 | วิชาชีพสาขางาน | หลักสูตรอาชีวศึกษา | 6 | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 21 | โครงการ | หลักสูตรอาชีวศึกษา | 7 | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 22 | หมวดวิชาเลือกเสรี | หลักสูตรอาชีวศึกษา | 8 | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 23 | ฝึกงาน | หลักสูตรอาชีวศึกษา | 9 | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 24 | กิจกรรมเสริมหลักสูตร | หลักสูตรอาชีวศึกษา | 10 | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 25 | วิชาศึกษาทั่วไป | หลักสูตรอาชีวศึกษา | 11 | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 26 | วิชาชีพเฉพาะสาขา | หลักสูตรอาชีวศึกษา | 12 | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 27 | วิชาชีพเฉพาะสาขา (วิชาเอกบังคับ) | หลักสูตรอาชีวศึกษา | 13 | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 28 | วิชาชีพเฉพาะสาขา (วิชาเอกเลือก) | หลักสูตรอาชีวศึกษา | 14 | <input checked="" type="checkbox"/> |

เพิ่ม ยกเลิก ออก

คำอธิบาย ขั้นตอนการทำงาน

เป็นการป้อนข้อมูลพื้นฐานโครงสร้างหลักสูตร ในด้านของหมวดวิชา ในหลักสูตรของอาชีวศึกษา ประกอบด้วยหมวดวิชาอะไรบ้าง ดังรูปภาพด้านบน

หมายเหตุ: เนื่องจากได้ติดตั้งให้กับหลายโรงเรียนผ่านมาแล้ว ทำให้มีฐานข้อมูลโครงสร้างหลักสูตรอยู่ในฐานข้อมูลทั่วไปทำการติดตั้งให้กับโรงเรียนใหม่ๆ ทั้งนี้เพื่อความถูกต้องของโครงสร้างหลักสูตร ทางสถานศึกษาควรที่จะตรวจสอบฐานข้อมูลโครงสร้างหลักสูตรของตนเองให้ชัดเจนอีกครั้ง (ควรมีโครงสร้างหลักสูตรอาชีวศึกษา ตามระเบียบกระทรวงศึกษาไว้อ้างอิงข้อมูลในการจัดการ)

Management Information System School (Academic Manual)

เมนูที่ 1.3 เพิ่มข้อมูลหลัก / การป้อนข้อมูลพื้นฐานโครงสร้างหลักสูตร รายวิชา

The screenshot shows the 'ระบบบริหารงานโรงเรียน [งานวิชาการ] V.54.1.11' application. The main menu is open, highlighting '1. เพิ่มข้อมูลหลัก'. Below it, a sub-menu is visible with options: '1. หลักสูตร', '2. หมวดวิชา', '3. รายวิชา', and '4. ชั้นเรียน'. The 'รายวิชา' option is selected.

The main window displays 'บันทึกข้อมูลรายวิชา' (Record Course Information). A search box contains 'เทคโนโลยี' and a 'ค้นหา' (Search) button. Below the search box is a table with the following data:

| รหัสวิชา(MIS) | รหัสวิชาแสดงผล | ชื่อวิชา | หน่วยกิต | ทฤษฎี | ปฏิบัติ | หลักสูตร | กลุ่มสาระ | ใช้งาน |
|---------------|----------------|---------------------------------------|----------|-------|---------|--------------------|-------------------------|-------------------------------------|
| 3000-1237 | 3000-1237 | ภาษาอังกฤษเทคโนโลยีสารสนเทศ | 1 | 2 | 0 | หลักสูตรอาชีวศึกษา | ภาษาต่างประเทศ | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 3204-2001 | 3204-2001 | เทคโนโลยีสารสนเทศ | 3 | 4 | 0 | หลักสูตรอาชีวศึกษา | การงานอาชีพและเทคโนโลยี | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 3214-2107 | 3214-2107 | เทคโนโลยีในการขนส่ง | 3 | 4 | 0 | หลักสูตรอาชีวศึกษา | การงานอาชีพและเทคโนโลยี | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 3901-1001 | 3901-1001 | เทคโนโลยีสารสนเทศ | 3 | 4 | 0 | หลักสูตรอาชีวศึกษา | การงานอาชีพและเทคโนโลยี | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 3901-2011 | 3901-2011 | เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารธุรกิจ | 3 | 3 | 0 | หลักสูตรอาชีวศึกษา | การงานอาชีพและเทคโนโลยี | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 3901-2109 | 3901-2109 | พื้นฐานเทคโนโลยีธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์ | 3 | 3 | 0 | หลักสูตรอาชีวศึกษา | การงานอาชีพและเทคโนโลยี | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 3901-2116 | 3901-2116 | โรงงานเทคโนโลยีสารสนเทศ 1 | 1 | 2 | 0 | หลักสูตรอาชีวศึกษา | การงานอาชีพและเทคโนโลยี | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 3901-2117 | 3901-2117 | โรงงานเทคโนโลยีสารสนเทศ 2 | 1 | 2 | 0 | หลักสูตรอาชีวศึกษา | การงานอาชีพและเทคโนโลยี | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 3901-2118 | 3901-2118 | การสัมมนาเทคโนโลยีสารสนเทศ | 3 | 3 | 0 | หลักสูตรอาชีวศึกษา | การงานอาชีพและเทคโนโลยี | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 3901-2119 | 3901-2119 | วิทยาการก้าวหน้าเทคโนโลยีสารสนเทศ 1 | 3 | 4 | 0 | หลักสูตรอาชีวศึกษา | การงานอาชีพและเทคโนโลยี | <input checked="" type="checkbox"/> |

At the bottom of the window, there is a status bar showing 'เวลาที่ทำการค้นหา 0.06 วินาที' and buttons for 'เพิ่ม' (Add), 'แก้ไข' (Edit), and 'ออก' (Exit).

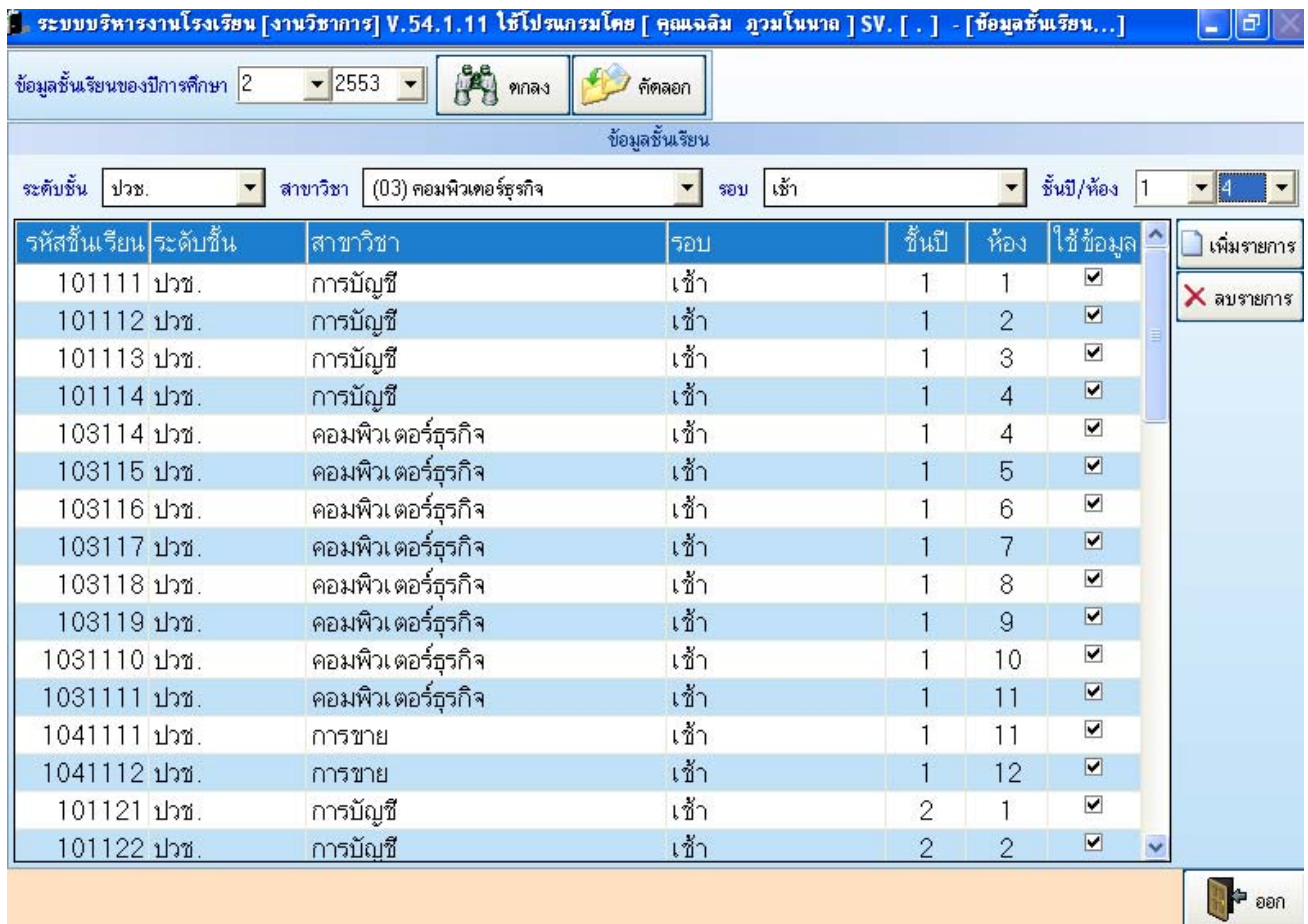
คำอธิบาย ขั้นตอนการทำงาน

เป็นการป้อนข้อมูลพื้นฐาน รายวิชาต่างๆ ที่เปิดสอน ทั้งนี้ในการติดตั้งให้แก่แต่ละโรงเรียนจะมีฐานข้อมูล รายวิชาไปให้ด้วยแล้วตามหลักสูตรของอาชีวศึกษา แต่หากเวลาจัดแผนการเรียนแล้วไม่พบรายวิชาที่ต้องการให้ทำการมาเพิ่มได้ที่เมนูนี้ ทั้งนี้ขอให้มีข้อมูลอ้างอิง โครงสร้างหลักสูตร รายวิชา ชื่อวิชา รหัสวิชา ต่างๆ ในการป้อนข้อมูล รายวิชา เข้าสู่ฐานข้อมูล เพื่อความถูกต้องของ **ข้อมูลต้นน้ำ** ที่ถูกป้อนเข้าไป

หมายเหตุ: ควรตรวจสอบความถูกต้อง ชื่อวิชา รหัสวิชา กับหลักฐานอ้างอิง โครงสร้างหลักสูตรของอาชีวศึกษา เพราะหาก ชื่อวิชา หรือรหัสวิชาผิด เมื่อจัดพิมพ์ลงใบแสดงผลการเรียน นั้นหมายถึง **สถานศึกษาทำผิดกฎหมาย**

Management Information System School (Academic Manual)

เมนูที่ 1.4 เพิ่มข้อมูลหลัก / การป้อนข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษาในด้าน ชั้นเรียน

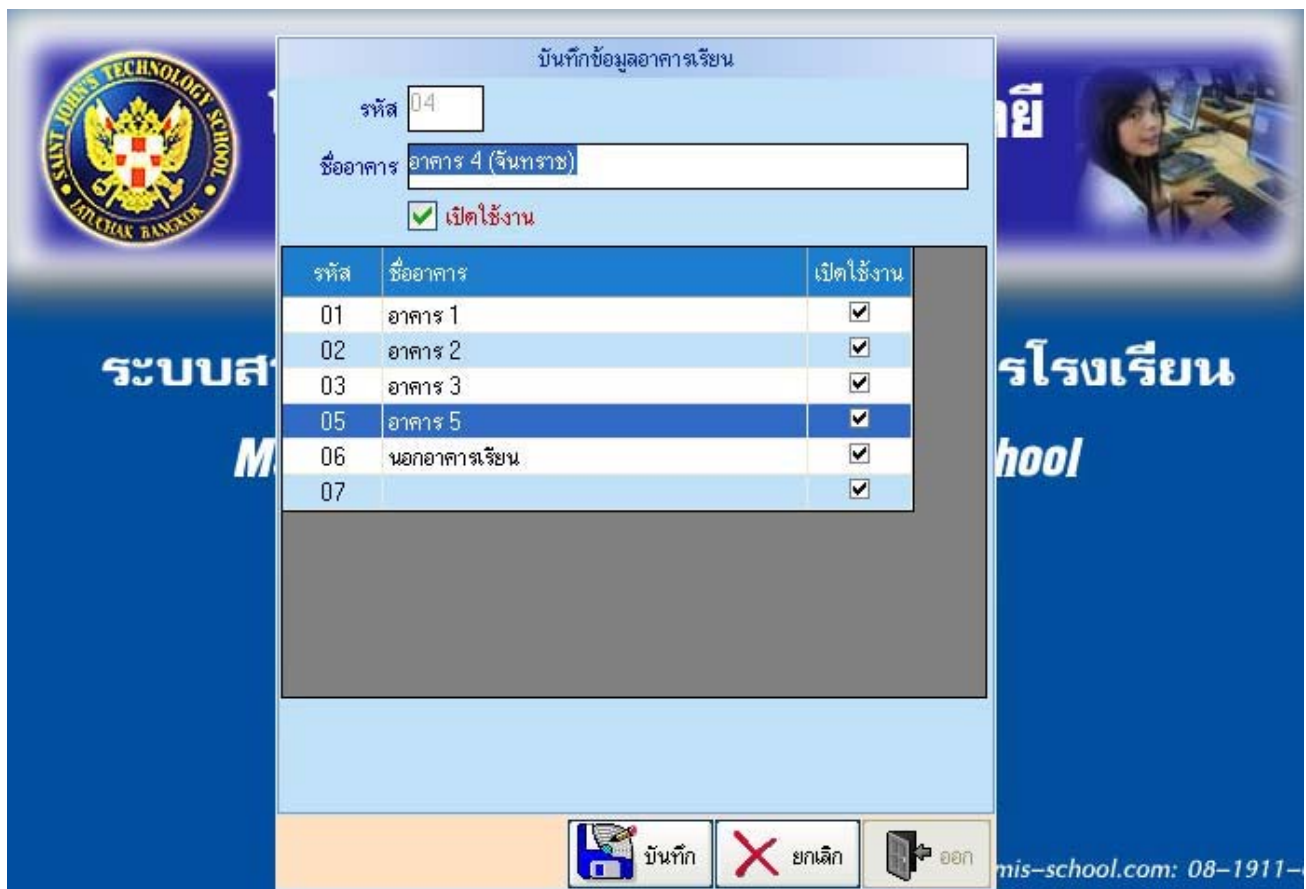
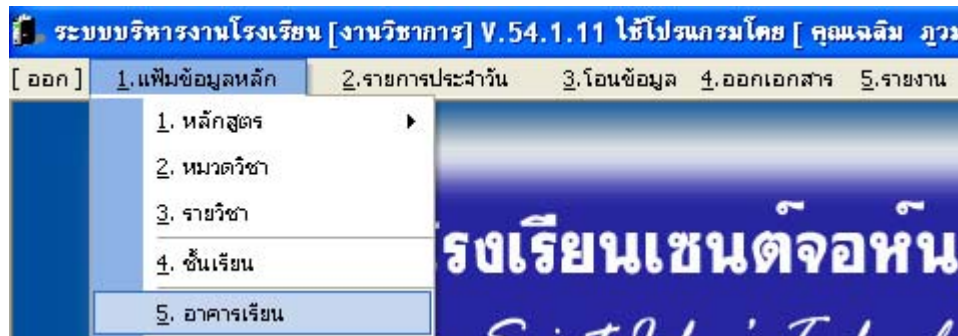


คำอธิบาย ขั้นตอนการทำงาน

เป็นการป้อนข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษา กำหนดห้องเรียน ชั้นเรียน ว่าห้องเรียนไหน อยู่ระดับชั้นอะไร สาขาอะไร ดังรูปภาพด้านบน เพื่อเป็นข้อมูลในการจัดตารางสอน

Management Information System School (Academic Manual)

เมนูที่ 1.5 เพิ่มข้อมูลหลัก / การป้อนข้อมูลพื้นฐาน ด้านอาคารสถานที่

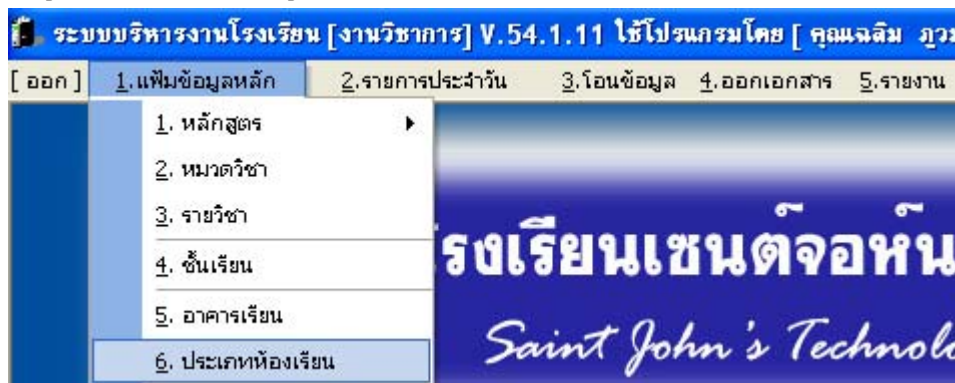


คำอธิบาย ขั้นตอนการทำงาน

เมนูที่ 1 “เพิ่มข้อมูลหลัก-อาคารเรียน” เป็นการป้อนข้อมูลพื้นฐาน ด้านอาคารสถานที่ ชื่ออาคารเรียนต่างๆ เจ้าหน้าที่หรือครูที่ป้อนข้อมูลจำเป็นต้องทราบถึงข้อมูล อาคารสถานที่ ว่าสถานศึกษา มีกี่อาคาร? ชื่ออาคารอะไรบ้าง? ดังรูปภาพด้านบน เพื่อเป็นข้อมูลในการจัดอาคาร จัดห้องสอน ห้องสอบ ออกรายงานให้ทุกฝ่ายได้ทราบเป็นต้น

Management Information System School (Academic Manual)

เมนูที่ 1.6 เพิ่มข้อมูลหลัก / การป้อนข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษา ประเภทห้องเรียน



บันทึกข้อมูลประเภทห้อง

รหัส

ประเภทห้อง

เปิดใช้งาน

| รหัส | ประเภทห้อง | เปิดใช้งาน |
|------|------------------------------|-------------------------------------|
| 01 | ห้องเรียนปกติ | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 02 | ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 03 | ห้องปฏิบัติการตลาด | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 04 | ห้องปฏิบัติการบัญชี | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 05 | ห้องปฏิบัติการทางภาษา | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 06 | ห้องปฏิบัติการพิมพ์ดีดไทย | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 07 | ห้องปฏิบัติการพิมพ์ดีดอังกฤษ | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 08 | ห้องปฏิบัติการพิมพ์ดีดไฟฟ้า | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 10 | สนาม | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 11 | ห้องสมุด | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 12 | ห้องในสำนักงาน | <input checked="" type="checkbox"/> |

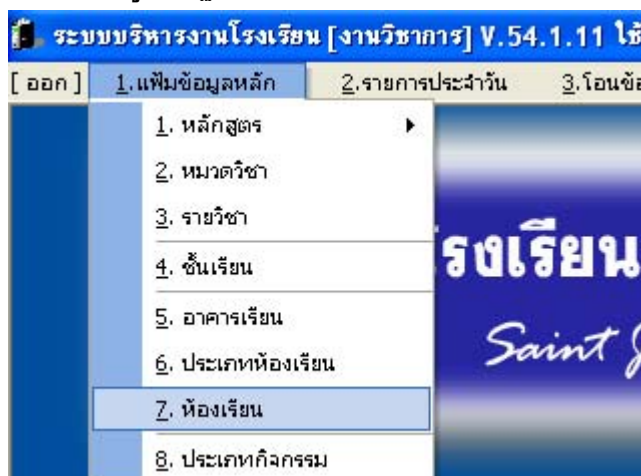
บันทึก ยกเลิก ออก

คำอธิบาย ขั้นตอนการทำงาน

เป็นการป้อนข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษา ในด้านของอาคารสถานที่ เป็นการกำหนดว่าในสถานศึกษานั้น มีห้องเรียนประเภทอะไรอยู่บ้าง ซึ่งอาจจะมีทั้งห้องเรียนปกติ, ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์, ห้องสมุด, ห้องต่างๆ เพื่อให้ระบุห้องเรียน ว่าแต่ละห้องเรียนเป็นห้องเรียนประเภทไหนบ้าง อยู่ที่อาคารเรียนไหน ดังรูปภาพด้านบน

Management Information System School (Academic Manual)

เมนูที่ 1.7 เพิ่มข้อมูลหลัก / การป้อนข้อมูลพื้นฐานในด้าน ห้องเรียน



บันทึกข้อมูลห้องเรียน

รหัส

ชื่อห้อง

ประเภทห้อง

ชื่อตึก

เป็นห้องสำนักงาน เปิดใช้งาน

| รหัส | ชื่อห้อง | ประเภทห้อง | ตึก | เป็นสำนักงาน | เปิดใช้งาน |
|------|-------------------------|----------------|-------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| 0074 | 454 | ห้องเรียนปกติ | อาคาร 4 (จินตราช) | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 0075 | 455 | ห้องเรียนปกติ | อาคาร 4 (จินตราช) | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 0076 | สนาม | สนาม | นอกอาคารเรียน | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 0078 | ห้องสมุด | ห้องสมุด | อาคาร 2 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 0084 | หมวดคอมพิวเตอร์ อาคาร 4 | ห้องในสำนักงาน | อาคาร 4 (จินตราช) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 0085 | ห้องประชาสัมพันธ์ | ห้องในสำนักงาน | อาคาร 1 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 0086 | หมวดปฏิบัติสำนักงาน | ห้องในสำนักงาน | อาคาร 1 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 0087 | ห้องถ่ายเอกสาร | ห้องในสำนักงาน | อาคาร 3 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 0088 | หมวดการตลาด | ห้องในสำนักงาน | อาคาร 5 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 0089 | หมวดภาษาต่างประเทศ | ห้องในสำนักงาน | อาคาร 1 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 0090 | หมวดบัญชี | ห้องในสำนักงาน | อาคาร 4 (จินตราช) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 0091 | ห้องเรียนพิเศษ | ห้องในสำนักงาน | อาคาร 4 (จินตราช) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |

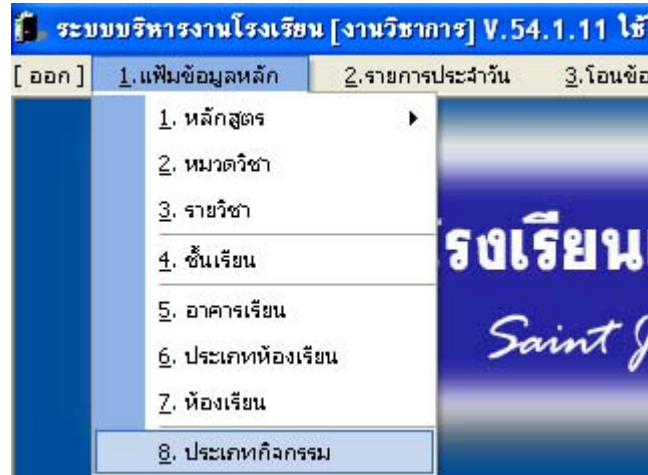
บันทึก ยกเลิก

คำอธิบาย ขั้นตอนการทำงาน

เป็นการป้อนข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษาในด้าน ห้องเรียน กำหนดชื่อของห้องเรียน และกำหนดว่าห้องเรียนดังกล่าวเป็นห้องเรียนประเภทใด? อยู่ในอาคารเรียนอะไร? หากเป็นห้องเรียนปกติทั่วไปไม่ใช่ห้องบริการสำนักงาน ก็ไม่ต้องระบุ “ห้องสำนักงาน” ดังรูปภาพด้านบน

Management Information System School (Academic Manual)

เมนูที่ 1.8 เพิ่มข้อมูลหลัก / การป้อนข้อมูลพื้นฐานด้าน ประเภทกิจกรรม ของสถานศึกษา



บันทึกข้อมูลเกี่ยวกับประเภทกิจกรรม

รหัสกิจกรรม เปิดใช้งาน

กิจกรรม

| รหัส | กิจกรรม | เปิดใช้งาน |
|------|------------------|-------------------------------------|
| 01 | นักกีฬา | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 02 | สวตมนต์ | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 03 | การแสดง | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 04 | นักร้องและนักพูด | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 05 | แนะแนว | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 06 | ทักษะ | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 07 | ช่วยงานกิจกรรม | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 08 | นักอ่าน | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 99 | อื่น ๆ | <input checked="" type="checkbox"/> |

บันทึก ยกเลิก ออก

คำอธิบาย ขั้นตอนการทำงาน

เป็นการป้อนข้อมูลพื้นฐานในด้านกิจกรรมของสถานศึกษา ว่ามีกิจกรรมใดบ้างที่ทางสถานศึกษาได้กำหนดขึ้น ให้ระบุไว้ เพื่อเป็นประโยชน์ต่อตัวนักเรียน ในการที่ฝ่ายวิชาการกำหนดให้ครูได้ทราบว่า นักเรียนคนนี้เป็นนักเรียนกิจกรรมกีฬา [มีจิตพิสัยเต็ม 10](#) เพื่อครูผู้สอนจะได้ทราบจากระบบที่ฝ่ายวิชาการกำหนดให้ (มีการเชื่อมโยงไปยังโปรแกรมครูผู้สอน)

Management Information System School (Academic Manual)

เมนูที่ 2.1 การจัดแผนการเรียน 1 แผนครอบคลุมไป 6 เทอม ใน 1 สาขาวิชา

ระบบบริหารงานโรงเรียน [งานวิชาการ] V.54.1.11 ใช้โปรแกรมโดย [คุณเฉลิม ภูวมโนนาค] SV. [.]

[ออก] 1. เพิ่มข้อมูลหลัก 2. รายการประจำวัน 3. โอนข้อมูล 4. ออกเอกสาร 5. รายงาน 6. ตารางสอน 7. เครื่องมือ 0.SA

1. แผนการเรียน

1. ข้อมูลแผนการเรียน(ระบบเดิม)
2. ข้อมูลแผนการเรียน(ระบบใหม่) *แนะนำ

1. บันทึกข้อมูลแผนการเรียน
2. บันทึกข้อมูลแผนการเรียนสำหรับออกใบ รบ.
4. ข้อมูลอาจารย์ที่ปรึกษา
5. จัดการข้อมูลเกี่ยวกับห้องสอบ

จอห์นเทคโนโลยี
John Technology School

ข้อมูลแผนการเรียนระบบใหม่

ป้อนรหัสแผน ชื่อแผน ระดับชั้น สาขา ที่ต้องการค้นหา

2 2552 ค้นหา

| เริ่มใช้การศึกษา | รหัสแผน | ชื่อแผน | ระดับชั้น | สาขา |
|------------------|---------|---|------------|--------------------------|
| 2/2552 | 8 | แผน ปวช. การบัญชี รอบ เข้า เริ่ม 2/2552 หลักสูตรอาชีวศึกษา | ปวช. | การบัญชี |
| 2/2552 | 9 | แผน ปวช. คอมพิวเตอร์ธุรกิจ รอบ เข้า เริ่ม 2/2552 หลักสูตรอาชีวศึกษา | ปวช. | คอมพิวเตอร์ธุรกิจ |
| 2/2552 | 10 | แผน ปวช. การขาย รอบ เข้า เริ่ม 2/2552 หลักสูตรอาชีวศึกษา | ปวช. | การขาย |
| 2/2552 | 11 | แผน ปวส. การบัญชี รอบ เข้า เริ่ม 2/2552 หลักสูตรอาชีวศึกษา | ปวส. | การบัญชี |
| 2/2552 | 13 | แผน ปวส. การตลาด รอบ เข้า เริ่ม 2/2552 หลักสูตรอาชีวศึกษา | ปวส. | การตลาด |
| 2/2552 | 12 | แผน ปวส. คอมพิวเตอร์ธุรกิจ รอบ เข้า เริ่ม 2/2552 หลักสูตรอาชีวศึกษา | ปวส. | คอมพิวเตอร์ธุรกิจ |
| 2/2552 | 15 | แผน ปวส. การจัดการโลจิสติกส์ รอบ เข้า เริ่ม 2/2552 หลักสูตรอาชีวศึกษา | ปวส. | การจัดการโลจิสติกส์ |
| 2/2552 | 14 | แผน ปวส. การพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ รอบ เข้า เริ่ม 2/2552 หลักสูตรอาชีวศึกษา | ปวส. | การพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ |
| 2/2552 | 21 | แผน ปวส. เทคโนโลยีสารสนเทศ รอบ เข้า เริ่ม 2/2552 หลักสูตรอาชีวศึกษา | ปวส. | เทคโนโลยีสารสนเทศ |
| 2/2552 | 16 | แผน ปวส. พิเศษ การบัญชี รอบ เข้า เริ่ม 2/2552 หลักสูตรอาชีวศึกษา | ปวส. พิเศษ | การบัญชี |
| 2/2552 | 18 | แผน ปวส. พิเศษ การตลาด รอบ เข้า เริ่ม 2/2552 หลักสูตรอาชีวศึกษา | ปวส. พิเศษ | การตลาด |
| 2/2552 | 17 | แผน ปวส. พิเศษ คอมพิวเตอร์ธุรกิจ รอบ เข้า เริ่ม 2/2552 หลักสูตรอาชีวศึกษา | ปวส. พิเศษ | คอมพิวเตอร์ธุรกิจ |
| 2/2552 | 20 | แผน ปวส. พิเศษ การจัดการโลจิสติกส์ รอบ เข้า เริ่ม 2/2552 หลักสูตรอาชีวศึกษา | ปวส. พิเศษ | การจัดการโลจิสติกส์ |
| 2/2552 | 19 | แผน ปวส. พิเศษ การพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ รอบ เข้า เริ่ม 2/2552 หลักสูตรอาชีว | ปวส. พิเศษ | การพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ |

เวลาที่ทำการค้นหา 0.05 วินาที

เพิ่ม สำเนา แก้ไข พิมพ์ ออก

คำอธิบาย ขั้นตอนการทำงาน

เมนูที่ 2.1.2.1 เป็นการจัดแผนการเรียนที่อิงตามโครงสร้างหลักสูตรที่จัดไว้แล้ว ว่าหลักสูตรดังกล่าว เช่น สาขาคอมพิวเตอร์ แผนการเรียนเทอมที่ 1 ประกอบด้วยวิชาอะไรบ้างที่จะทำการจัดสอนให้สาขาดังกล่าว (ช่องที่ 1 ควรเป็นภาคเรียนที่ 1 ประจำปี 255x เสมอ จะเป็น 2 เมื่อมีการรับนักเรียนกลางปี เช่นรับนักเรียนใหม่ในเทอม2 ปีการศึกษา 2554 จึงกำหนดให้เป็น 2/2554 เป็นต้น)

หมายเหตุ: ผู้จัดหลักสูตร-แผนการเรียน ต่างๆ ควรเข้าใจว่า การจัดหลักสูตรแผนการสอนเป็นข้อมูลต้นน้ำของระบบ ควรจัด โดยมีคู่มือหลักสูตร และระเบียบต่างๆ ที่ชัดเจนในมือ หากมีการจัดผิดพลาด **จะต้องทำการยกเลิกการลงทะเบียนทั้งหมด ป้อนคะแนนใหม่ ต้องเริ่มกระบวนการใหม่หมด** ควรจะมีการปรึกษาพูดคุยกับงานทะเบียนที่จับนร.ลงทะเบียน ว่าจัดไว้หลักสูตรใดสำหรับนร.สาขาใด ปีไหนที่เริ่มใช้สำหรับนร.ที่เข้ามาปีใด เป็นต้น (แก้ไขได้จนกว่าจะลงทะเบียนเรียน)

Management Information System School (Academic Manual)

เมนูที่ 2.1 การจัดแผนการเรียนรายเทอม (ต่อ)

ระบบบริหารงานโรงเรียน [งานวิชาการ] V.54.1.11 ใช้โปรแกรมโดย [คุณเฉลิม ภูวมโนนาด] SV. [.]

บันทึกแผนการเรียน (แก้ไข)

รหัสหลักสูตร 009

ชื่อหลักสูตร หลักสูตร ปวช(การบัญชี) อาชีวศึกษา 2546

ระดับชั้น ปวช สาขา (01) การบัญชี

รายละเอียดแผนการเรียน

| ชั้นปีที่ | ภาคเรียนที่ | กลุ่มวิชา | รหัสวิชา | ชื่อวิชา | น. | ท. | ป. | |
|--|-------------|-----------|-----------|---------------------------------------|-------|---------|----------|----------------------|
| 1 | 1 | | | F4 | | | | |
| ลำดับ | ชั้นปี | เทอม | รหัสวิชา | ชื่อวิชา | ทฤษฎี | ปฏิบัติ | หน่วยกิต | กลุ่มวิชา |
| 1 | | | 2000-1101 | ภาษาไทยเพื่อการอาชีพ 1 | 0 | 2 | 2 | วิชาสามัญทั่วไป |
| 2 | | | 2000-1201 | ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1 | 0 | 2 | 2 | วิชาสามัญทั่วไป |
| 3 | | | 2000-1301 | วิถีธรรมวิถีไทย | 0 | 2 | 2 | วิชาสามัญทั่วไป |
| 4 | | | 2000-1501 | คณิตศาสตร์ประยุกต์ 1 | 0 | 2 | 2 | วิชาสามัญทั่วไป |
| 5 | | | 2000-1601 | พลศึกษาเพื่อพัฒนาบุคลิกภาพ | 0 | 2 | 1 | วิชาสามัญทั่วไป |
| 6 | 1 | 1 | 2200-1001 | ธุรกิจทั่วไป | 0 | 2 | 2 | วิชาชีพพื้นฐาน |
| 7 | | | 2201-1002 | บัญชีเบื้องต้น 1 | 0 | 4 | 3 | วิชาชีพสาขาวิชา |
| 8 | | | 2201-1005 | พิมพ์ดีดไทย 1 | 0 | 4 | 2 | วิชาชีพสาขาวิชา |
| 9 | | | 2201-2401 | คอมพิวเตอร์และระบบปฏิบัติการเบื้องต้น | 0 | 4 | 2 | วิชาชีพสาขาวิชา |
| 10 | | | 2201-1020 | ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายทั่วไป | 0 | 3 | 2 | หมวดวิชาเลือกเสรี |
| 11 | | | 2002-2001 | กิจกรรมลูกเสือวิสามัญ 1 | 0 | 2 | 0 | กิจกรรมเสริมหลักสูตร |
| รวม หน่วยกิต ชั้นปีที่ 1 ภาคเรียนที่ 1 | | | | | 0 | 29 | 20 | |

ปุ่ม: เพิ่มรายการ, ลบรายการ

ปุ่ม: X ออก

คำอธิบาย ขั้นตอนการทำงาน

เมื่อคลิกเข้าไปในหลักสูตรที่จัดไว้จากรูปภาพในหน้าที่แล้ว จะพบกับหน้าต่างของแผนการเรียนรายภาคเรียน ที่สามารถเพิ่ม-ลบรายวิชา ในแต่ละภาคเรียน **เพื่อจัดสอนจริง** ว่าแต่ละภาคเรียนนักเรียนจะต้องลงทะเบียนเรียนในรายวิชาใดบ้าง ของแต่ละสาขาที่เปิดสอน ผู้จัดสามารถทดลองจัดภาคเรียนที่ 1 ภาคเรียนเดียว เพื่อทดลองสอนก่อน หรือจะจัดทั้ง 6 ภาคเรียนเลขก็สามารถทำได้

หมายเหตุ: ผู้จัดหลักสูตร-แผนการเรียน ต่างๆ ควรเข้าใจว่าเป็นต้นน้ำของระบบ ควรจัดโดยมีคู่มือหลักสูตร และระเบียบต่างๆ ที่ชัดเจน หากมีการจัดผิดพลาด **จะต้องทำการยกเลิกการลงทะเบียนทั้งหมด ป้อนคะแนนใหม่ ต้องเริ่มกระบวนการใหม่หมด** ควรจะมีการปรึกษาพูดคุยกับงานทะเบียนที่จบนร.ลงทะเบียน ว่าจัดไว้หลักสูตรใด สำหรับนร.สาขาใด ปีไหนที่เริ่มใช้สำหรับนร.ที่เข้ามาปีใด เป็นต้น (แก้ไขได้จนกว่าจะลงทะเบียนเรียน)

*** ฝ่ายวิชาการควรกำหนดปฏิทินวิชาการ กำหนดการการจัดหลักสูตรแผนการสอนเสร็จเมื่อวันที่..... จัดครูผู้สอนรับรายวิชาวันที่.....จัดครูที่ปรึกษาเสร็จวันที่.....จัดตารางสอนเสร็จ..... วันที่ลงทะเบียน..... วันที่ครูผู้สอนรับโอนรายวิชาไปสอน..... เดือนแรก ครูผู้สอนจะเก็บคะแนน.....จำนวนครั้ง..... เป็นต้น

Management Information System School (Academic Manual)

เมนูที่ 2.2.1 ข้อมูลการสอน (การจัดครูผู้สอนรับรายวิชาที่ต้องสอน)

บริหารงานโรงเรียน [งานวิชาการ] V.54.1.11 ใช้โปรแกรมโดย [คุณเฉลิม ภูวมโนนาล] SV. [.]

1. เพิ่มข้อมูลหลัก 2. รายการประจำวัน 3. โอนข้อมูล 4. ออกเอกสาร 5. รายงาน 6. ตารางสอน 7. เครื่องมือ 8. SA

1. แผนการเรียน 2. ข้อมูลการสอน 3. ข้อมูลเด็กกิจกรรม 4. ข้อมูลอาจารย์ที่ปรึกษา 5. จัดการข้อมูลเกี่ยวกับห้องสอบ

1. บันทึกข้อมูลการสอน 2. เปลี่ยนครูผู้สอน 3. บันทึกสอนแทน

ระบบบริหารงานโรงเรียน [งานวิชาการ] V.54.1.11 ใช้โปรแกรมโดย [คุณเฉลิม ภูวมโนนาล] SV. [.] - [บันทึก/แก้ไขข้อมูลการ...

ปีการศึกษา 2 2553 อาจารย์ T45004 F4 จันทิรา ภูวมโนนาล

[ข้อมูลการสอนของอาจารย์ จันทิรา ภูวมโนนาล]

| Lock | นับคาบ | ลำดับที่ | รหัสวิชา | วิชา | ระดับชั้น | สาขา | รอบ | ชั้นปี | ห้อง | วันที่รับโอนข้อมูล |
|-------------------------------------|-------------------------------------|----------|-----------|-------------------------|------------|------|----------|--------|------|--------------------|
| <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | 1 | 2201-1001 | การใช้โปรแกรมประมวลผลคำ | ปวช. | CT | เช้า | 2 | 5 | 10/11/53 |
| <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | 2 | 2201-1001 | การใช้โปรแกรมประมวลผลคำ | ปวช. | CT | เช้า | 2 | 6 | 10/11/53 |
| <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | 3 | 2201-1001 | การใช้โปรแกรมประมวลผลคำ | ปวช. | CT | เช้า | 2 | 7 | 10/11/53 |
| <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | 4 | 2201-1001 | การใช้โปรแกรมประมวลผลคำ | ปวช. | CT | เช้า | 2 | 8 | 10/11/53 |
| <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | 5 | 2201-1001 | การใช้โปรแกรมประมวลผลคำ | ปวช. | CT | เช้า | 2 | 9 | 10/11/53 |
| <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | 6 | 3204-2002 | คณิตศาสตร์คอมพิวเตอร์ | ปวส. | CT | เช้า | 2 | 4 | 10/11/53 |
| <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | 7 | 3204-2002 | คณิตศาสตร์คอมพิวเตอร์ | ปวส. | CT | เช้า | 2 | 5 | 10/11/53 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | 8 | H.R. | กิจกรรมโอมรุม | ปวส. พิเศษ | CT | เช้า | 2 | 1 | / / |
| <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | 9 | 3000-2004 | กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 8 | ปวส. พิเศษ | CT | เช้า | 2 | 1 | 10/11/53 |
| <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | 10 | 2201-2402 | คณิตศาสตร์คอมพิวเตอร์ | | | เรียนซ้ำ | | | / / |

หากต้องการ [ล็อก] หรือ [ปลดล็อก] ในการป้องกันของอาจารย์ผู้สอน ให้ทำการ [ดับเบิลคลิก] ในรายวิชาที่ต้องการ

เพิ่มรายวิชา ลบรายวิชา

| รอบที่สอน | จำนวนคาบ |
|--------------|----------|
| เช้า | 26 |
| สอนเรียนสมทบ | 0 |
| สอนเรียนซ้ำ | 2 |

ขนาดกระดาษ กระดาษพิมพ์ Legal 8.5 x 14 in. พิมพ์ ออก

คำอธิบาย ขั้นตอนการทำงาน

เป็นการจัดครูผู้สอนรับรายวิชาที่ฝ่ายวิชาการต้องการให้สอน รวมถึงระบุระดับชั้น สาขา ห้องเรียน เพื่อเป็นกระเช้าไว้จัดตารางสอน ให้คลิกปุ่ม F4 ในช่อง “อาจารย์” เพื่อเลือกครูผู้สอนขึ้นมา และคลิกปุ่มเลือก “เพิ่มรายวิชา” ที่ด้านล่างขวามือ จะได้นหน้าต่างในหน้าต่างถัดไป เมื่อจัดรายวิชาระดับชั้นลงแล้วจะได้ตามรูปภาพด้านบน และสามารถทราบไหลคคาบสอนได้ว่าทั้งหมดกี่คาบ ที่ช่องด้านล่างซ้ายมือ

หมายเหตุ: ให้สังเกตที่ช่องซ้ายมือสุด “Lock” เมื่อครูผู้สอนได้ตัดเกรดคะแนนส่งมายังฝ่ายวิชาการแล้ว ฝ่ายวิชาการสามารถที่จะล๊อครายวิชาดังกล่าวป้องกันการแก้ไขคะแนนรายวิชาดังกล่าวจากครูผู้สอนระหว่างรอตรวจสอบโอนให้งานทะเบียน (กรณีมีครูผู้สอนลาออกกลางเทอม สามารถทำการ “เปลี่ยนครูผู้สอน” โดยเป็นการระงับครูใหม่ทั้งหมดตามที่ได้จัดไว้เดิมตามเมนูที่ 2.2.2 และหากมีการสอนแทนก็สามารถระบุได้ที่เมนู 2.2.3 ดังรูปภาพด้านบน)

Management Information System School (Academic Manual)

เมนูที่ 2.2.1 ข้อมูลการสอน (การจัดครูผู้สอนรับรายวิชาที่ต้องสอน) ต่อ

ข้อมูลรายละเอียดวิชาที่สอน

ปีการศึกษา 1 2552

ประเภทการสอน สอนปกติ

รหัสวิชา 2001-0004 F4 การจัดการสิ่งแวดล้อมเบื้องต้น

จำนวนสัปดาห์ 18 สัปดาห์ จำนวนคาบสอน 3 คาบต่อสัปดาห์

ระดับชั้น ปวช. สาขาวิชา ธุรกิจการต่างประเทศ

รอบ เช้า ชั้นปี/ห้อง 1 8

นับจำนวนคาบสอน

ตกลง ยกเลิก

คำอธิบาย ขั้นตอนการทำงาน

เมื่อคลิกเลือก “เพิ่มรายวิชา” จะได้นหน้าต่างดังรูปภาพด้านบน ให้กำหนดข้อมูลต่างๆ คลิกเลือกรหัสวิชา F4 ระดับชั้น สาขาวิชา รอบ ชั้นปี/ห้องเรียน นับจำนวนคาบสอนหรือไม่ คลิกปุ่มตกลง เป็นการเพิ่มที่ละรายวิชาให้ครูผู้สอน เพื่อครูผู้สอนถือคอกิน โปรแกรมเกรดประเมินผลผู้เรียน (Grade)จะได้เจอรายวิชาที่ต้องสอน โดยไม่ต้องจัดพิมพ์เอกสาร ไปให้ครูผู้สอน เป็นการประหยัดกระดาษ และเพื่อให้ครูได้บริหารจัดการป้อนคะแนนเก็บรายวิชาได้

หมายเหตุ: ให้สังเกตที่ด้านล่างซ้าย จะมีช่องให้ติ๊กว่า “**นับจำนวนคาบสอน**” หรือไม่? หากเป็นการ **สอนรวม** ไม่นับจำนวนคาบ ก็ไม่จำเป็นต้องติ๊กให้นับจำนวนคาบสอน แต่หากเป็นการสอนปกติ ไม่ได้เป็นการสอนรวม จำเป็นที่จะต้องติ๊ก “**นับจำนวนคาบสอน**” ซึ่งควรพิจารณาให้ละเอียดรอบคอบ เพราะมีบางโรงเรียนที่นับจำนวนคาบสอนเพื่อคำนวณการจ่ายเงินค่าตอบแทนด้วย หากระบุจำนวนคาบสอนผิด **อาจสร้างปัญหากับครูผู้สอนได้**

Management Information System School (Academic Manual)

เมนูที่ 2.3 ข้อมูลนักเรียนกิจกรรม



ระบบบริหารงานโรงเรียน [งานวิชาการ] V.54.1.11 ใช้โปรแกรมโดย [คุณเฉลิม ภูวมโนบาล] SV. [.] - [บันทึกข้อมูลเด็กที่เข้าร่วม...]
 ข้อมูลเด็กนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม

ปีการศึกษา 2 2553
 รหัสนักเรียน 538144 F4 สรวชญ์ อังควานิช กิจกรรม นักกีฬา
 รายละเอียดกิจกรรมที่ทำ เข้าโปรแกรมเก็บตัวซ้อมแข่งขันชิงแชมป์ประจำจังหวัด
 สิ่งที่ได้รับ จิตพิสัยเต็ม 10

| เทอม | ปีการศึกษา | รหัสนักเรียน | ชื่อ-สกุล | กิจกรรม | รายละเอียด | สิ่งที่ได้รับ |
|------|------------|--------------|-----------|---------|------------|---------------|
| | | | | | | |

เพิ่มข้อมูล ลบข้อมูล ออก

คำอธิบาย ขั้นตอนการทำงาน

เป็นการระบุตัวนักเรียนที่ทำกิจกรรมให้โรงเรียน เช่น เป็นนักกีฬา กิจกรรมของโรงเรียน ได้รับการตอบแทนเป็นคะแนนจิตพิสัยเต็ม 10 ให้แก่นักเรียนคนดังกล่าว ซึ่งเป็นการระบุ เพื่อให้ครูผู้สอนประจำรายวิชาต่างๆ ได้รับทราบ โดยโปรแกรมจะทำการลิงค์ เชื่อมโยงไปปรากฏยังหน้าจอโปรแกรมการให้คะแนนรายวิชาของครูผู้สอนทุกรายวิชา เพื่ออำนวยความสะดวกด้านการสื่อสาร โดยไม่ต้องมีเอกสาร เพื่อแจกจ่ายให้แก่ครูผู้สอนได้รับทราบ

Management Information System School (Academic Manual)

เมนูที่ 2.4 ข้อมูลอาจารย์ที่ปรึกษาประจำห้องเรียน

The screenshot shows the MIS interface with the following components:

- Navigation Menu:** 1. เพิ่มข้อมูลหลัก, 2. รายการประจำวัน, 3. โอนข้อมูล, 4. ออกเเอ, 5. แผนการเรียน, 6. ข้อมูลการสอน, 7. ข้อมูลเด็กกิจกรรม, 8. ข้อมูลอาจารย์ที่ปรึกษา (highlighted), 9. จัดการข้อมูลเกี่ยวกับห้องสอบ.
- Search and Filter:** [ประจำปีการศึกษา] 1/2552, ค้นหา, สำเนา อ. ที่ปรึกษา.
- Filter Fields:** อาจารย์: กนกวรรณ ศรีเพชร, ระดับชั้น: ปวส. พิเศษ, สาขาวิชา: คอมพิวเตอร์ธุรกิจ, รอบ: เข้า, ชั้นปี: 2/5.
- Table of Teachers:**

| ลำดับที่ | ปีการศึกษา | ชื่ออาจารย์ | ระดับชั้น | สาขาวิชา | รอบ | ชั้นปี | ห้อง |
|----------|------------|--------------------------|-----------|-------------------|------|--------|------|
| 1 | 1/2552 | สมพงศ์ ราชบำเพ็ญผล | ปวช. | ไฟฟ้ากำลัง | เข้า | 1 | 1 |
| 2 | 1/2552 | สุรัชย์ ชัยขจรศรี | ปวช. | ก่อสร้าง | เข้า | 1 | 2 |
| 3 | 1/2552 | นุชนาด ขุนทอง | ปวช. | การบัญชี | เข้า | 1 | 3 |
| 4 | 1/2552 | พวงวัน สิงขมา | ปวช. | การขาย | เข้า | 1 | 4 |
| 5 | 1/2552 | ธิดาธิพันธ์ จันทร์สงแก้ว | ปวช. | คอมพิวเตอร์ธุรกิจ | เข้า | 1 | 5 |
| 6 | 1/2552 | ปาริชา สติยภูมิ | ปวช. | คอมพิวเตอร์ธุรกิจ | เข้า | 1 | 6 |
| 7 | 1/2552 | กนกวรรณ ศรีเพชร | ปวช. | การโรงแรม | เข้า | 1 | 7 |
| 8 | 1/2552 | รัชฎา บุญพิศ | ปวช. | การโรงแรม | เข้า | 1 | 8 |
| 9 | 1/2552 | มัลลิกา คงอินทร์ | ปวช. | ไฟฟ้ากำลัง | เข้า | 2 | 1 |
| 10 | 1/2552 | ทำนอง สว่างวงศ์ | ปวช. | ก่อสร้าง | เข้า | 2 | 2 |
| 11 | 1/2552 | มณฑิพย์ อราพร | ปวช. | การบัญชี | เข้า | 2 | 3 |
| 12 | 1/2552 | สุทธิกา สุทธินราพร | ปวช. | การขาย | เข้า | 2 | 4 |
| 13 | 1/2552 | สุภาภรณ์ สมใจนึก | ปวช. | คอมพิวเตอร์ธุรกิจ | เข้า | 2 | 5 |
| 14 | 1/2552 | ปิยนดา สักกะปิยะ | ปวช. | คอมพิวเตอร์ธุรกิจ | เข้า | 2 | 6 |
| 15 | 1/2552 | วิภาวัลย์ รอดจันทร์ | ปวช. | การโรงแรม | เข้า | 2 | 7 |
| 16 | 1/2552 | นิวาต สมพงษ์ | ปวช. | การโรงแรม | เข้า | 2 | 8 |
| 17 | 1/2552 | บุญยืน จุฑินผล | ปวช. | ไฟฟ้ากำลัง | เข้า | 3 | 1 |
| 18 | 1/2552 | อารักษ์ บุญสวัสดิ์ | ปวช. | ก่อสร้าง | เข้า | 3 | 2 |

คำอธิบาย ขั้นตอนการทำงาน

เป็นการจัดครูที่ปรึกษาประจำห้องเรียนแต่ละระดับชั้น แต่ละห้องเรียน โดยคลิกเลือกที่ ภาคการศึกษา ปี การศึกษา คลิกเลือก อาจารย์ ที่ปรึกษา ระดับชั้น สาขาวิชา รอบ ชั้นปี ห้องเรียน และคลิกปุ่มตกลง หากจะออกจาก หน้าต่างนี้ไม่ว่าจะเสร็จแล้วหรือยังไม่เสร็จให้คลิกปุ่ม บันทึก

หมายเหตุ: การจัดครูที่ปรึกษาประจำห้องเรียนจะทำให้ครูที่ปรึกษามีสิทธิ์ในการดูแลด้านการหักคะแนนความ ประพฤติ ให้คะแนนความดี ดูแลแนะนำรายวิชา ติดตามการขาดเรียน ให้ความเห็นที่ปรึกษาแจ้งผู้ปกครอง ฯลฯ และหากในอนาคตใหม่ไม่มีการเปลี่ยนแปลงครูที่ปรึกษาประจำห้องเรียน สามารถที่จะทำสำเนาจากเทอมเก่า ไปยัง เทอมใหม่ได้ทันที โดยคลิกปุ่ม “สำเนา อ.ที่ปรึกษา” ด้านบน

Management Information System School (Academic Manual)

เมนูที่ 2.4 ข้อมูลอาจารย์ที่ปรึกษาประจำห้องเรียน (ต่อ การทำสำเนาครูที่ปรึกษาข้ามเทอม)

ระบบบริหารงานโรงเรียน [งานวิชาการ] V.54.1.11 ใช้โปรแกรมโดย [คุณเฉลิม ภูวมโนนาถ] SV. [.] - [บันทึกอาจารย์ที่ปรึกษา]

[ประจำปีการศึกษา]

2 2553 ค้นหา สำเนา อ. ที่ปรึกษา

อาจารย์ ระดับชั้น สาขาวิชา รอบ ชั้นปี ห้อง

| ลำดับที่ | ปีการศึกษา | ชื่ออาจารย์ | ระดับชั้น | สาขาวิชา | รอบ | ชั้นปี | ห้อง |
|----------|------------|----------------------|-----------|----------|-----|--------|------|
| 1 | 2/2553 | ธีรเดช แก้วคง | | | | | |
| 2 | 2/2553 | เฉลิมขวัญ ผดุงยศ | | | | | |
| 3 | 2/2553 | เปรมจิตร เมืองชู | | | | | |
| 4 | 2/2553 | จันทร์ทิพย์ คงจันทร์ | | | | | |
| 5 | 2/2553 | จันทร์ทิพย์ คงจันทร์ | | | | | |
| 6 | 2/2553 | เรวดี ช่วยเรือง | | | | | |
| 7 | 2/2553 | สุธารัตน์ เกตุสิงห์ | | | | | |
| 8 | 2/2553 | อังคณีย์ แซ่หลี่ | | | | | |

สำเนาข้อมูล

จากปีการศึกษา 2 2553

ไปปีการศึกษา 1 2554

สำเนา ยกเลิก

คำอธิบาย ขั้นตอนการทำงาน

เป็นการจัดครูที่ปรึกษาประจำห้องเรียนแต่ละระดับชั้น แต่ละห้องเรียน โดยเป็นการทำสำเนาข้ามเทอม หากกรณี เทอมใหม่ ไม่มีการเปลี่ยนแปลงครูที่ปรึกษาประจำห้องเรียน จะสามารถทำสำเนาข้ามเทอมได้ทันที โดยไม่ต้องเสียเวลาจัดใหม่ที่ละห้องเรียน ดังรูปภาพด้านบน

หมายเหตุ: กรณีเปลี่ยนแปลงบางคน แต่ส่วนใหญ่จะเหมือนเดิม ประจำห้องเรียนเดิม ก็สามารถที่จะทำสำเนามาได้ แล้วค่อยแก้ไขรายคนที่เป็นส่วนน้อยที่เปลี่ยนแปลงไม่เหมือนเดิม สามารถที่จะกระทำได้เช่นกัน

Management Information System School (Academic Manual)

เมนูที่ 2.5 จัดการข้อมูลเกี่ยวกับห้องสอบ (จัดนักเรียนเข้าห้องสอบ)

ระบบบริหารงานโรงเรียน [งานวิชาการ] V.52.8.0 ใช้โปรแกรม

[ออก] 1. เพิ่มข้อมูลหลัก 2. รายงานประจำวัน 3. โอนข้อมูล

1. แผนการเรียน
2. ข้อมูลการสอน
3. ข้อมูลเด็กกิจกรรม
4. ข้อมูลอาจารย์ที่ปรึกษา
5. จัดการข้อมูลเกี่ยวกับห้องสอบ

ระบบบริหารงานโรงเรียน [งานวิชาการ] V.52.8.0 ใช้โปรแกรมโดย [คุณชวนฉเมก เศรษฐวิกุล] SV. [Jupiter] - [จัดรายชื่อ น...

ปีการศึกษา ห้องสอบที่

1 2552

ตกลง เพิ่มรายชื่อ นร./นศ. เข้าห้องสอบ

| เลขที่ | รหัส นร./นศ. | ระดับชั้น | สาขา | รอบ | ชั้นปี | หมายเหตุ | จำนวนนักเรียนตามระดับชั้นเรียน |
|--------|--------------|-----------|------|-----|--------|----------|--------------------------------|
| | 1101 | | | | | | ระดับชั้น จำนวน |
| | 1102 | | | | | | |
| | 1106 | | | | | | |
| | 1201 | | | | | | |
| | 1202 | | | | | | |
| | 1203 | | | | | | |
| | 1204 | | | | | | |
| | 1205 | | | | | | |

หมายเหตุ

ต้องการคัดรายชื่อออกจากห้องสอบ ให้ทำการดับเบิลคลิกรายชื่อที่ต้องการเอาออก

พิมพ์รายชื่อทั้งหมด
 พิมพ์รายชื่อแบ่งตามระดับชั้นเรียน

พิมพ์ ออก

คำอธิบาย ขั้นตอนการทำงาน

เป็นการจัดห้องสอบที่สามารถสอบได้แบบปกติ คือจัดสอบเป็นรายห้องเรียน หรือจัดแบบคละนักเรียนแต่ละระดับชั้นแต่ละสาขา มาลงในห้องสอบที่กำหนดได้ซึ่งจะมีประโยชน์ในด้านป้องกันการลอกข้อสอบ แต่จะยุ่งยากอยู่บ้างสำหรับการจัดกระดาษเอกสารเข้าห้องสอบ และการตรวจข้อสอบ โดยเริ่มจากการระบุหมายเลขห้องสอบ คลิกปุ่มตกลง และคลิกปุ่ม “เพิ่มรายชื่อ นร./นศ. เข้าห้องสอบ” แล้วจึงจะได้หน้าต่างดังรูปภาพในหน้าถัดไปจากหน้านี้

Management Information System School (Academic Manual)


เมนูที่ 2.5 จัดการข้อมูลเกี่ยวกับห้องสอบ (จัดนักเรียนเข้าห้องสอบ) ต่อ

เพิ่มรายชื่อเพื่อจัดเข้าห้องสอบที่

เพิ่มรายชื่อ นร./นศ. เพื่อจัดเข้าห้องสอบที่ [1102] ประจำปีการศึกษา 1/2552

กลุ่มข้อมูล
 ระดับชั้น
 สาขาวิชา
 รอบ
 ชั้นปีที่
 ชั้นปี
 ห้อง


คำค้นหา

 ค้นหา

| <input type="checkbox"/> | รหัส นร./นศ. | ชื่อ-สกุล | ระดับชั้น | สาขา | รอบ | ชั้นปี | สถานะ |
|-------------------------------------|--------------|----------------------------|-----------|------------------|---------|--------|--------------|
| <input type="checkbox"/> | 511188 | น.ส.อมรรรัตน์ จ่านอง | ปวช. | ธุรกิจการค้ำปลีก | ค้ำปลีก | 2/10 | กำลังศึกษา |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 511189 | น.ส.ประภาพรพรรณ ประจวบพวง | ปวช. | ธุรกิจการค้ำปลีก | ค้ำปลีก | 2/10 | ลาออก |
| <input type="checkbox"/> | 511190 | น.ส.พรพรรณทริภา ปิ่นทะโมธา | ปวช. | ธุรกิจการค้ำปลีก | ค้ำปลีก | 2/10 | กำลังศึกษา |
| <input type="checkbox"/> | 511191 | น.ส.บุษจิน ประสาททอง | ปวช. | ธุรกิจการค้ำปลีก | ค้ำปลีก | 2/10 | กำลังศึกษา |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 511192 | น.ส.ศรางรัตน์ ใจพลับ | ปวช. | ธุรกิจการค้ำปลีก | ค้ำปลีก | 2/10 | ขาดการติดต่อ |
| <input type="checkbox"/> | 511193 | น.ส.ขวัญพิชชา ศิลปรัศมี | ปวช. | ธุรกิจการค้ำปลีก | ค้ำปลีก | 2/10 | กำลังศึกษา |
| <input type="checkbox"/> | 511195 | น.ส.ศิริพร หมั่นกิจ | ปวช. | ธุรกิจการค้ำปลีก | ค้ำปลีก | 2/10 | กำลังศึกษา |
| <input type="checkbox"/> | 511197 | น.ส.ระนองดาว บุญเชิด | ปวช. | ธุรกิจการค้ำปลีก | ค้ำปลีก | 2/10 | กำลังศึกษา |
| <input type="checkbox"/> | 511198 | น.ส.เบญจวรรณ พลเจริญ | ปวช. | ธุรกิจการค้ำปลีก | ค้ำปลีก | 2/10 | กำลังศึกษา |
| <input type="checkbox"/> | 511199 | น.ส.วริศธา เทพี | ปวช. | ธุรกิจการค้ำปลีก | ค้ำปลีก | 2/10 | กำลังศึกษา |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 511202 | น.ส.เนตรชนก กฐินธรรมรัตน์ | ปวช. | ธุรกิจการค้ำปลีก | ค้ำปลีก | 2/10 | ลาออก |
| <input type="checkbox"/> | 511203 | น.ส.พัชรินทร์ กาบบัวตง | ปวช. | ธุรกิจการค้ำปลีก | ค้ำปลีก | 2/10 | กำลังศึกษา |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 511216 | น.ส.ปานชนก สุวรรณฤทธิ์ | ปวช. | ธุรกิจการค้ำปลีก | ค้ำปลีก | 2/10 | ขาดการติดต่อ |
| <input type="checkbox"/> | 511219 | น.ส.สายฝน เขียวมา | ปวช. | ธุรกิจการค้ำปลีก | ค้ำปลีก | 2/10 | กำลังศึกษา |
| <input type="checkbox"/> | 511242 | น.ส.สุนิสา บุษะสาย | ปวช. | ธุรกิจการค้ำปลีก | ค้ำปลีก | 2/10 | กำลังศึกษา |
| <input type="checkbox"/> | 491304 | นายอรุณพร ช้วยคงทอง | ปวช. | ไฟฟ้ากำลัง | เข้า | 3/1 | กำลังศึกษา |
| <input type="checkbox"/> | 501037 | น.ส.วราภรณ์ ลิกษณศร | ปวช. | การขาย | เข้า | 3/4 | กำลังศึกษา |

— สถิติ —

จำนวนที่ทำการเลือกเข้าห้องสอบที่ [1102] จำนวน 0 คน

ตกลง  ออก



คำอธิบาย ขั้นตอนการทำงาน

เมื่อคลิกเลือก “เพิ่มรายชื่อ นร./นศ. เข้าห้องสอบ” แล้วจะได้หน้าต่างดังรูปภาพด้านบน สามารถระบุเลือกนักเรียน เป็นทั้งห้องเรียนเดิม หรือเลือกบางคนในห้องดังกล่าว หรือเลือกคละกันจากต่างระดับ ต่างสาขาวิชา ต่างห้องเรียน มารวมกันในห้องสอบที่กำหนดได้ สามารถค้นหา เลือกนักเรียนบางคนให้เข้ามาอยู่ในห้องสอบดังกล่าวได้ **เมื่อคลิกที่ลูกศร** ที่หน้ารายชื่อนักเรียนที่ต้องการแล้ว ให้คลิกปุ่ม **ตกลง**

Management Information System School (Academic Manual)

เมนูที่ 2.5 จัดการข้อมูลเกี่ยวกับห้องสอบ (จัดนักเรียนเข้าห้องสอบ) ต่อ

ระบบบริหารงานโรงเรียน [งานวิชาการ] V.52.8.0 ใช้โปรแกรมโดย [คุณชวนนภก เทชะทวีกุล] SV. [Jupiter] - [จัดรายชื่อ น...



ปีการศึกษา: 1 ห้องสอบที่: 2552 1203  

| เลขที่ | รหัส นร./นศ. | ชื่อ-สกุล | ระดับชั้น | สาขา | รอบ | ชั้นปี | หมายเหตุ |
|--------|--------------|---------------------------|-----------|------|------|--------|-----------|
| 1 | 511008 | นายปวิธรรม เยี่ยงกุลเชาว์ | ปวช. | EL | เช้า | 2/1 | <- ติดต่อ |
| 2 | 511009 | นายปวิณวัฒน์ หมวมณี | ปวช. | EL | เช้า | 2/1 | <- ติดต่อ |
| 3 | 511010 | นายภูเมศวร์ เล็กกลิ่น | ปวช. | EL | เช้า | 2/1 | <- ติดต่อ |
| 4 | 511029 | น.ส.ดวงดาว เรืองอร่าม | ปวช. | AC | เช้า | 2/3 | <- ติดต่อ |
| 5 | 511030 | น.ส.ทรายฝัน บุญบวร | ปวช. | AC | เช้า | 2/3 | <- ติดต่อ |
| 6 | 511048 | น.ส.จิราภร มณี | ปวช. | SL | เช้า | 2/4 | <- ติดต่อ |
| 7 | 511283 | น.ส.วิภาวดี ยักษ์วัน | ปวช. | SL | เช้า | 2/4 | <- ติดต่อ |
| 8 | 511062 | นายธวัชชัย เขียวภักดี | ปวช. | CT | เช้า | 2/5 | <- ติดต่อ |
| 9 | 511063 | น.ส.ธิดารัตน์ ชันขาว | ปวช. | CT | เช้า | 2/5 | ลาออก <- |
| 10 | 511064 | น.ส.นภาพร สิงหารกฤษ | ปวช. | CT | เช้า | 2/5 | <- ติดต่อ |
| 11 | 511094 | น.ส.ชนิษฐา สุขแก้ว | ปวช. | CT | เช้า | 2/6 | <- ติดต่อ |
| 12 | 511095 | นายจิรายุทธ ทองพิจิตร | ปวช. | CT | เช้า | 2/6 | <- ติดต่อ |
| 13 | 511127 | น.ส.ทัศนีย์ เทพจันทร์ | ปวช. | HB | เช้า | 2/7 | <- ติดต่อ |
| 14 | 511128 | น.ส.ทิพวรรณ ปลอดเคาว์ | ปวช. | HB | เช้า | 2/7 | <- ติดต่อ |
| 15 | 511129 | น.ส.นภัสสร กาญจนเจริญ | ปวช. | HB | เช้า | 2/7 | <- ติดต่อ |
| 16 | 511156 | น.ส.วิยดา ผุฒมาต | ปวช. | HB | เช้า | 2/8 | <- ติดต่อ |
| 17 | 501006 | นายภูธนศ โสชะรัตน์ | ปวช. | EL | เช้า | 3/1 | <- ติดต่อ |
| 18 | 521301 | นายสุขทวี อนุกุล | ปวช. | EL | เช้า | 3/1 | <- ติดต่อ |
| 19 | 511254 | น.ส.อัษฎลี อินทรทัศน์ | ปวช. | BD | เช้า | 3/2 | <- ติดต่อ |
| 20 | 501019 | น.ส.จุฑามาศ ขวัญแก้ว | ปวช. | AC | เช้า | 3/3 | <- ติดต่อ |

จำนวนนักเรียนตามระดับชั้นเรียน

| ระดับชั้น | จำนวน |
|------------------|-------|
| ปวช. 2/1 EL เข้า | 3 |
| ปวช. 2/3 AC เข้า | 2 |
| ปวช. 2/4 SL เข้า | 2 |
| ปวช. 2/5 CT เข้า | 3 |
| ปวช. 2/6 CT เข้า | 2 |
| ปวช. 2/7 HB เข้า | 3 |
| ปวช. 2/8 HB เข้า | 1 |
| ปวช. 3/1 EL เข้า | 2 |
| ปวช. 3/2 BD เข้า | 1 |
| ปวช. 3/3 AC เข้า | 1 |
| ปวช. 3/4 SL เข้า | 1 |
| ปวช. 3/5 CT เข้า | 4 |
| ปวช. 3/6 CT เข้า | 3 |

หมายเหตุ:
 พิมพ์รายชื่อทั้งหมด
 พิมพ์รายชื่อแบ่งตามระดับชั้นเรียน

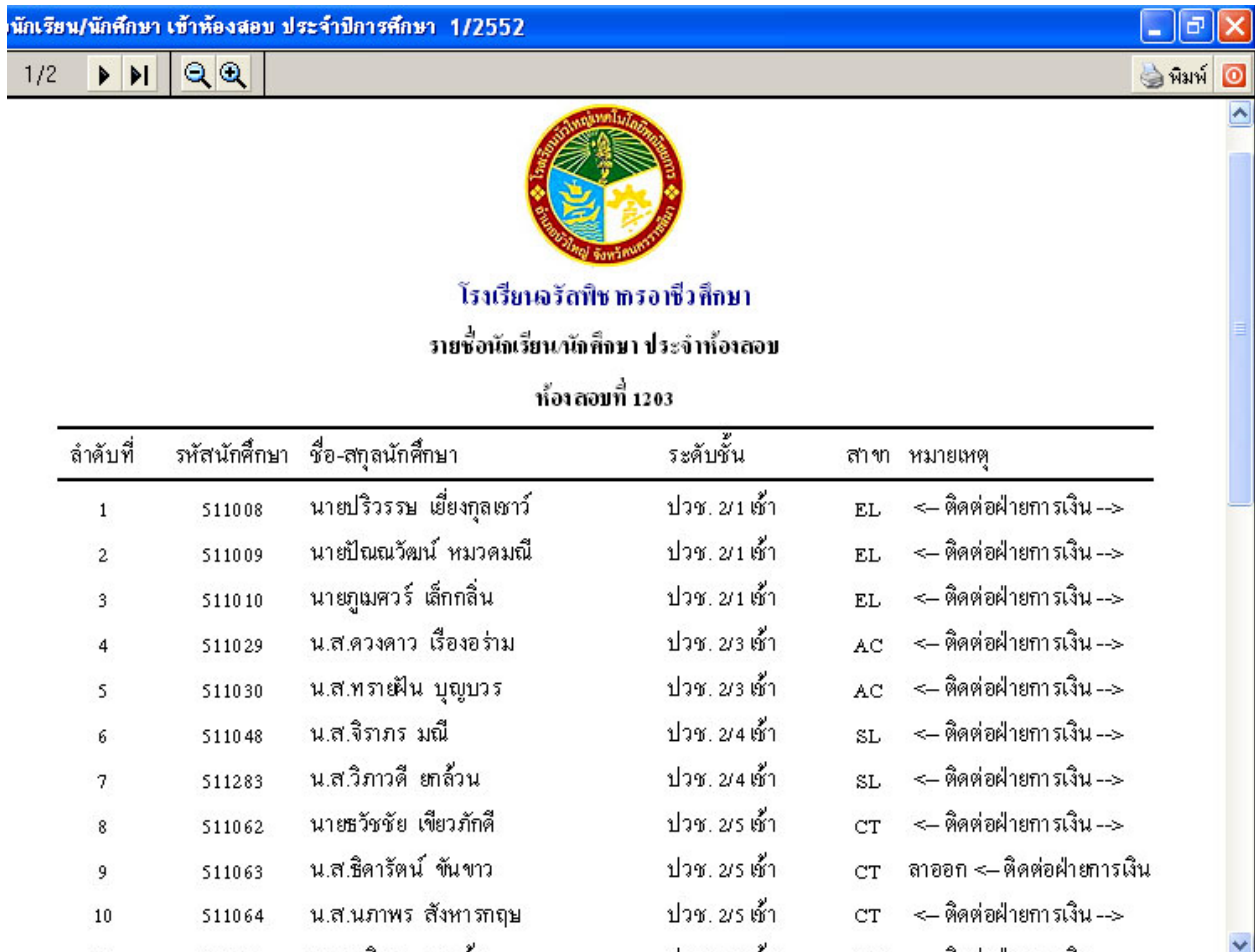
 

คำอธิบาย ขั้นตอนการทำงาน

เมื่อทำการเลือกนักเรียนเข้ามาแล้วจะได้ตามรูปภาพด้านบน จากรูปภาพด้านบนเป็นการเลือกนักเรียนในลักษณะคละทั้ง ปวช., ปวส. คละทั้งสาขา คละทั้งห้องเรียนเข้ามาไว้ในห้องสอบนี้ ให้สังเกตุด้านขวามือจะสรุปให้ทราบในแต่ละระดับชั้น แต่ละสาขา เพื่อสะดวกในการจัดข้อสอบเข้ามายังห้องสอบนี้ และสามารถพิมพ์รายชื่อนักเรียนในห้องสอบนี้ออกมาเพื่อนำไปจัดเอกสารการสอบของห้องนี้ได้ โดยการคลิกปุ่ม “พิมพ์” ที่ด้านล่างขวามือตามรูปภาพด้านบน

Management Information System School (Academic Manual)

เมนูที่ 2.5 จัดการข้อมูลเกี่ยวกับห้องสอบ (จัดนักเรียนเข้าห้องสอบ) ต่อ



| ลำดับที่ | รหัสนักศึกษา | ชื่อ-สกุลนักศึกษา | ระดับชั้น | สาขา | หมายเหตุ |
|----------|--------------|-------------------------|---------------|------|----------------------------|
| 1 | 511008 | นายปวีรพร เยี่ยงกุลชาวี | ปวช. 2/1 ชั้น | EL | <- ติดต่อฝ่ายการเงิน -> |
| 2 | 511009 | นายปิ่นณวัฒน์ หมวคมนตรี | ปวช. 2/1 ชั้น | EL | <- ติดต่อฝ่ายการเงิน -> |
| 3 | 511010 | นายคุณศวรร เล็กกลิ่น | ปวช. 2/1 ชั้น | EL | <- ติดต่อฝ่ายการเงิน -> |
| 4 | 511029 | น.ส.ดวงดาว เรืองอร่าม | ปวช. 2/3 ชั้น | AC | <- ติดต่อฝ่ายการเงิน -> |
| 5 | 511030 | น.ส.ทราญฝัน บุญบวร | ปวช. 2/3 ชั้น | AC | <- ติดต่อฝ่ายการเงิน -> |
| 6 | 511048 | น.ส.จิราภร มณี | ปวช. 2/4 ชั้น | SL | <- ติดต่อฝ่ายการเงิน -> |
| 7 | 511283 | น.ส.วิภาวดี ยากลิ้น | ปวช. 2/4 ชั้น | SL | <- ติดต่อฝ่ายการเงิน -> |
| 8 | 511062 | นายชัชชัย เขียวภักดี | ปวช. 2/5 ชั้น | CT | <- ติดต่อฝ่ายการเงิน -> |
| 9 | 511063 | น.ส.ธิตารัตน์ ชันขาว | ปวช. 2/5 ชั้น | CT | ลาออก <- ติดต่อฝ่ายการเงิน |
| 10 | 511064 | น.ส.นภาพร สึงหาภฤษ | ปวช. 2/5 ชั้น | CT | <- ติดต่อฝ่ายการเงิน -> |

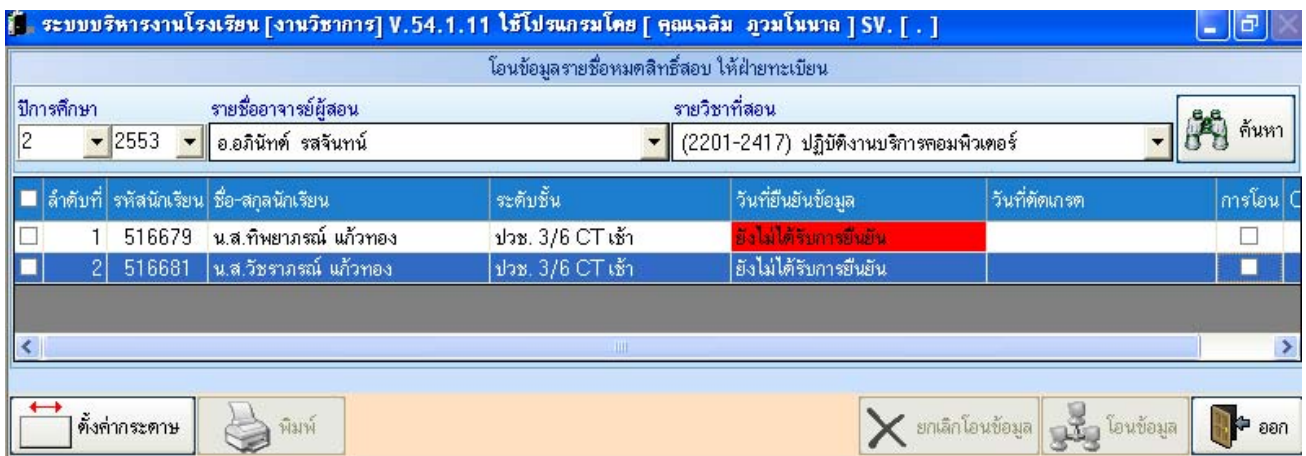
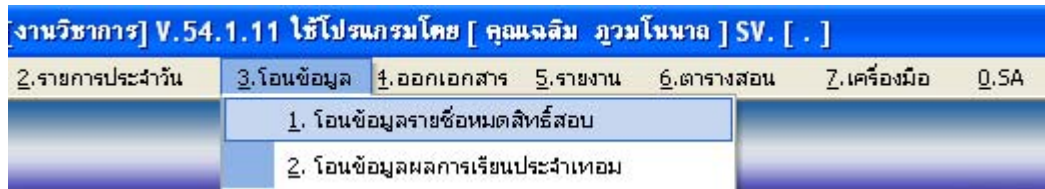
คำอธิบาย ขั้นตอนการทำงาน

เมื่อคลิกปุ่มพิมพ์ จะได้นหน้าต่าง Print Preview ภาพก่อนพิมพ์ ตามรูปภาพด้านบนก่อนการพิมพ์ รายงานออกมาจริงๆ เมื่อต้องการพิมพ์ให้คลิกปุ่ม “พิมพ์” ที่ปุ่มด้านบนขวามือของหน้าต่าง

หมายเหตุ: ที่ช่องหมายเหตุตามรูปภาพด้านบน โปรแกรมได้แสดงข้อความ <-ติดต่อฝ่ายการเงิน-> เป็นการแจ้งให้ทราบว่านักเรียนคนดังกล่าวมีขอดีค้างชำระอยู่ ซึ่งทางฝ่ายวิชาการ สามารถนำไปติดประกาศ แจ้งให้นักเรียนทราบเพื่อมาชำระและรับบัตรอนุญาตเข้าห้องสอบได้ ซึ่งเป็นการบริหารจัดการของแต่ละโรงเรียน

Management Information System School (Academic Manual)

เมนูที่ 3.1 การโอนข้อมูลรายชื่อนักเรียนที่หมดสิทธิ์สอบประจำภาคเรียน



คำอธิบาย ขั้นตอนการทำงาน

เป็นการ โอนข้อมูลรายชื่อนักเรียนหมดสิทธิ์สอบ ควร โอนก่อนที่ นักเรียนจะสอบปลายภาค โดยจะมีปฏิทิน การปฏิบัติงานของฝ่ายวิชาการอยู่ดังนี้

1. ครูผู้สอนตรวจสอบข้อมูลหมดสิทธิ์สอบและส่งข้อมูลหมดสิทธิ์สอบ ให้ฝ่ายวิชาการ พร้อมทั้งพิมพ์เอกสาร ออกมากำกับ

2. นำเอกสารส่งกับฝ่ายที่เกี่ยวข้อง เช่น ฝ่ายปกครอง ผู้อำนวยการ

3. ฝ่ายวิชาการตรวจสอบ ข้อมูล ก่อน โอนเกรดหมดสิทธิ์สอบ(ข.ร.) ให้ฝ่ายทะเบียนต่อไป

ในการ โอนฯ สามารถทำได้โดย คลิกเลือกอาจารย์ผู้สอน และวิชาที่สอน แล้วคลิกปุ่ม ค้นหา จะแสดงรายชื่อนักเรียน ที่หมดสิทธิ์สอบ แล้วให้คลิกที่ปุ่ม โอนข้อมูล ผลการเรียนที่หมดสิทธิ์สอบในวิชานั้น

หมายเหตุ *ในกรณีที่นักเรียนเขียนคำร้อง ขอสอบ และผ่านการตรวจสอบถึงเหตุผลแล้ว ฝ่ายวิชาการ สามารถเลือก ไม่ส่งข้อมูลหมดสิทธิ์สอบได้ โดยการคลิกเอาเครื่องหมายถูกหน้าชื่อออกได้

Management Information System School (Academic Manual)

เมนูที่ 3.2 การโอนข้อมูลผลการเรียนประจำเทอม

| [งานวิชาการ] V.54.1.11 ใช้โปรแกรมโดย [คุณเฉลิม ภาวโนนาค] SV. | | | | | |
|--|-------------|-------------|----------|------------|--|
| 2.รายการประจำวัน | 3.โอนข้อมูล | 4.ออกเอกสาร | 5.รายงาน | 6.ตารางสอน | |
| 1. โอนข้อมูลรายชื่อหมดสิทธิ์สอบ | | | | | |
| 2. โอนข้อมูลผลการเรียนประจำเทอม | | | | | |

| ระบบบริหารงานโรงเรียน [งานวิชาการ] V.54.1.11 ใช้โปรแกรมโดย [คุณเฉลิม ภาวโนนาค] SV. [.] - [โอนผลการเรียนเข้าสู่...] | | | | | | | | | | | | | | |
|--|----------------------|-------------------|---|----------------|-------|---|---|---|---|---|----|-----|---------|-----|
| ปีการศึกษา | รายชื่ออาจารย์ผู้สอน | รายวิชาที่สอน | ระดับชั้น | | | | | | | | | | | |
| 2 | 2553 | อ.จินทรา ภาวโนนาค | (2201-1001) การใช้โปรแกรมประมวลผลคำ [สอนปกติ] | [ทุกระดับชั้น] | ค้นหา | | | | | | | | | |
| ระดับชั้น | เลขที่ | รหัส ส.ศ. | ชื่อ-สกุล | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | รวม | ปลายภาค | รวม |
| ปวช. 2/6 CT เข้า | 1 | 516777 | น.ส.ศิริประภา พงศิริ | 7 | 8 | 7 | 8 | 7 | | | | 52 | 15 | |
| | 2 | 516813 | น.ส.กนิษฐา บุญรอด | 5 | 4 | 3 | 3 | 7 | | | | 31 | 27 | |
| | 3 | 527158 | น.ส.เจนจิราจิน สาธิพันธ์ | | | | | | | | | 5 | | |
| | 4 | 527173 | น.ส.ชนิดา สายควนเกษ | | | | | | | | | 20 | | |
| | 5 | 527197 | นายอนุวัฒน์ คำโอ | | | | | | | | | 12 | | |
| | 6 | 527206 | นายวุฒิมักข์ แซ่หว่าง | | | | | | | | | 17 | | |
| | 7 | 527209 | นายวีระศักดิ์ สุขแสง | | | | | | | | | 16 | | |
| | 8 | 527210 | นายรัชชาล แซ่เหลียง | | | | | | | | | 15 | | |
| | 9 | 527252 | นายธวัชชัย ไหวหาร | | | | | | | | | 15 | | |
| | 10 | 527253 | น.ส.นิภารัตน์ ศรีวรรณ | | | | | | | | | 20 | | |
| | 11 | 527256 | น.ส.อัญญารัตน์ บุญหลง | | | | | | | | | 16 | | |
| | 12 | 527258 | น.ส.สุทธิตา เลิศภักดีวงศ์ | | | | | | | | | 20 | | |
| | 13 | 527260 | น.ส.จุฑาทิพย์ ตั้งวิไลโรจน์ | | | | | | | | | 15 | | |
| | 14 | 527261 | นายธีรวุฒิ รัตนสุวรรณ | | | | | | | | | 13 | | |
| | 15 | 527263 | นายสิทธิเทพ ตันติวณิชวงศ์ | | | | | | | | | 17 | | |
| | 16 | 527264 | น.ส.สุตาทิพย์ ทองคำ | | | | | | | | | 9 | | |
| | 17 | 527266 | น.ส.วราพร จ้อยเจริญ | | | | | | | | | 15 | | |
| | 18 | 527268 | น.ส.จิตวรรณ พิมลพร | | | | | | | | | 18 | | |
| | 19 | 527269 | น.ส.เบญญาภา แห้วพิ้ว | | | | | | | | | 15 | | |
| | 20 | 527271 | น.ส.ชญาดาญจน์ อึ้งวิ้งทอง | | | | | | | | | | | |

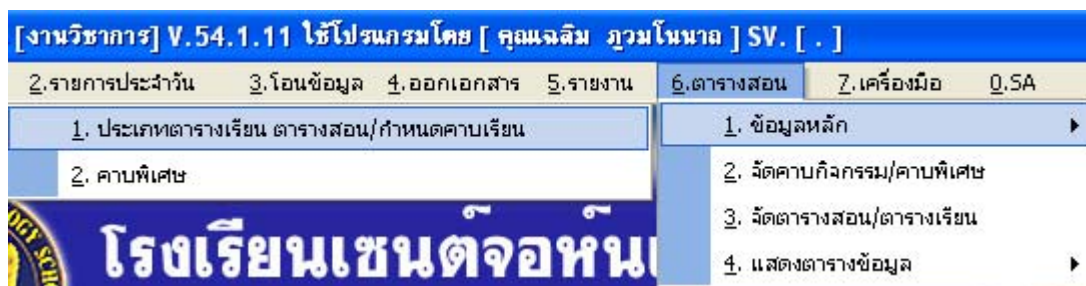
คำอธิบาย ขั้นตอนการทำงาน

เป็นการตรวจสอบข้อมูลความถูกต้องของครูผู้สอน ที่ฝ่ายวิชาการต้องตรวจสอบถึง ผลการเรียนตลอดภาคเรียน หลังจากที่ครูผู้สอนทำการประมวลผลเกรด และพิมพ์เอกสารออกให้กับฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องเช่นต้นอนุมัติแล้ว จากนั้นฝ่ายวิชาการนำเอกสารดังกล่าว มาตรวจสอบกับฐานข้อมูลว่า ถูกต้องตรงกันหรือไม่ หากตรวจสอบแล้วเกรดไม่ถูกต้อง ฝ่ายวิชาการต้องตีเอกสารดังกล่าว กลับไปให้ครูผู้สอนทำเอกสาร และให้เซ็นต้นอนุมัติกลับมาใหม่อีกครั้ง และหากฝ่ายวิชาการตรวจสอบแล้วว่า ถูกต้อง ฝ่ายวิชาการ สามารถโอนผลการเรียน ไปให้ฝ่ายทะเบียนได้

หมายเหตุ การโอนผลการเรียน ฝ่ายวิชาการ มีสิทธิ์โอนได้แค่ครั้งเดียว หลังจากโอนแล้ว ถ้ามีการแก้ไขผลการเรียน ครูผู้สอนต้องเขียนคำร้องถึงเหตุผลในการขอแก้ไขเกรด และผ่านการเซ็นอนุมัติแล้ว จึงนำมาให้ฝ่ายทะเบียน เพื่อฝ่ายทะเบียนเป็นผู้แก้ไขเกรดต่อไป

Management Information System School (Academic Manual)

เมนูที่ 6.1.1 ประเภทตารางสอน/ตารางเรียน/กำหนดคาบเรียน (ก่อนการจัดตารางสอน)



บันทึกข้อมูลประเภทของตารางเรียน กำหนดตารางเวลาเรียน

รหัสประเภท ประเภท

ใช้สำหรับรอบ เปิดใช้งาน

| รหัสประเภท | ประเภทตารางเรียน/ตารางสอน | ใช้งาน |
|------------|---------------------------|-------------------------------------|
| 01 | ตารางสอนรอบเช้า | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 02 | ตารางสอนรอบค่ำ | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 03 | ตารางสอนธุรกิจค้าปลีก | <input checked="" type="checkbox"/> |

กำหนดตารางเวลาเรียน

คำอธิบาย ขั้นตอนการทำงาน

เป็นการกำหนดประเภทตารางสอนว่ามีกี่ประเภท (รอบ เช้า-บ่าย-ค่ำ-ค้าปลีก7Elevan) ดังรูปภาพด้านบน ซึ่งบางโรงเรียนอาจจะมีทั้งประเภท รอบเช้า รอบบ่าย รอบค่ำ หรือประเภท สาขาวิชาธุรกิจค้าปลีก ซึ่งจะมีการจัดตารางสอนที่แตกต่างจากโรงเรียนทั่วไป และรวมถึง ปวส.ที่มีคาบเรียนที่แตกต่างไปจาก รอบของ ปวช. ซึ่งสามารถที่จะกำหนดความแตกต่างเหล่านี้ได้ในการกำหนดรอบการเรียนของ โปรแกรม Mis-School

ให้คลิกเลือกประเภทตารางสอนรอบเช้า หรือรอบค่ำๆ และคลิกปุ่ม “กำหนดตารางเวลาเรียน” ที่ด้านซ้ายล่าง ของรูปภาพด้านบน เพื่อที่จะกำหนดเวลาคาบเรียนต่างๆ ดังรูปภาพในหน้าถัดไป

หมายเหตุ: กรณีที่มีรอบการเรียนมากกว่านี้ เช่น รอบค่ำ รอบธุรกิจค้าปลีก รอบเสาร์-อาทิตย์ (มีบางโรงเรียนที่มีเวลาเรียน ปวส.และปวช. ที่แตกต่างกัน สามารถกำหนดเพิ่มเป็น รอบ ปวส. ได้ที่นี้เช่นกัน) สามารถที่จะเพิ่มรอบต่างๆ ได้ที่หน้าดังนี้

Management Information System School (Academic Manual)

เมนูที่ 6.1.1 ประเภทตารางสอน/ตารางเรียน/กำหนดคาบเรียน (ก่อนการจัดตารางสอน) ต่อ

บันทึกข้อมูลเกี่ยวกับคาบเรียน

ประเภท

รหัสคาบเรียน ชื่อคาบเรียน บันทึกข้อมูลได้ ใช้งาน

เวลาคาบเรียนปกติ

เวลาเริ่มเรียน เวลาเรียนสิ้นสุด

เวลาร่นคาบ

เวลาเริ่มเรียน เวลาเรียนสิ้นสุด

| รหัสคาบ | คาบเรียน | ประเภทตารางสอน | เวลาเริ่ม | เวลาสิ้นสุด | เวลาเริ่ม(ร่น) | เวลาสิ้นสุด(ร่น) | บันทึกข้อมูล | ใช้งาน |
|---------|----------|-----------------|-----------|-------------|----------------|------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| 2 | คาบ 2 | ตารางสอนรอบเช้า | 09:20 | 10:10 | 09:10 | 09:50 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 3 | พัก | ตารางสอนรอบเช้า | 10:10 | 10:30 | 09:50 | 10:10 | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 4 | คาบ 3 | ตารางสอนรอบเช้า | 10:30 | 11:20 | 10:10 | 10:50 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 5 | คาบ 4 | ตารางสอนรอบเช้า | 11:20 | 12:10 | 10:50 | 11:30 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 6 | คาบ 5 | ตารางสอนรอบเช้า | 12:10 | 13:00 | 11:30 | 12:10 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 7 | คาบ 6 | ตารางสอนรอบเช้า | 13:00 | 13:50 | 12:10 | 12:50 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 8 | คาบ 7 | ตารางสอนรอบเช้า | 13:50 | 14:40 | 12:50 | 13:30 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 9 | พัก10 | ตารางสอนรอบเช้า | 14:40 | 14:50 | 13:30 | 13:40 | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 10 | คาบ 8 | ตารางสอนรอบเช้า | 14:50 | 15:40 | 13:40 | 14:20 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 11 | คาบ 9 | ตารางสอนรอบเช้า | 15:40 | 16:30 | 14:20 | 15:00 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |

คำอธิบาย ขั้นตอนการทำงาน

เมื่อมีการคลิกปุ่ม “กำหนดตารางเวลาเรียน” จะได้รูปภาพด้านบน ท่านสามารถกำหนด ชื่อ และ เวลาของแต่ละคาบเรียนได้ว่า ชื่อ คาบ1 เวลาเรียน เริ่มตั้งแต่.... ถึงเวลา.....หากมีการร่นคาบเรียน เวลาจะเป็น..... จนถึงเวลา..... เป็นต้น หากได้กำหนดไปแล้วแต่ต้องการจะแก้ไข ให้ทำการ ดับเบิลคลิกที่คาบที่ต้องการจะแก้ไข ในช่องเวลาด้านบน ท่านจะสามารถทำการแก้ไขเปลี่ยนตัวเลขเวลาได้เลย หากไม่มีการร่นคาบ ให้กำหนดเป็น 00:00 ในช่องร่นคาบเรียน

ในส่วน ของการกำหนดให้เลือกได้ในช่อง “บันทึกข้อมูลได้” หมายถึง ในคาบเรียน หรือคาบพักดังกล่าว สามารถที่จะลงรายวิชา หรือลงกิจกรรมใดๆ ลงไปในช่องคาบนี้ได้ และในช่อง “ใช้งาน” เป็นการกำหนดให้โชว์ ข้อมูลในตารางสอน หรือรายงานต่างๆ หากไม่กำหนด ข้อมูลต่างๆ จะไม่โชว์ในรายคาบที่ได้กำหนดไว้

หมายเหตุ: ให้สังเกตในช่อง “คาบพัก” ของรูปภาพด้านบน จะไม่ได้กำหนดเลือก “บันทึกข้อมูล” เอาไว้ นั่น หมายถึงคาบนี้จะไม่สามารถกำหนดรายวิชา หรือกิจกรรมใดๆ ลงไปในคาบนี้ได้ หากต้องการเอารายวิชา หรือ กิจกรรมลงในคาบดังกล่าว ต้องทำการระบุเลือกไว้ จึงจะสามารถทำได้ (อย่าลืมคลิกปุ่ม “บันทึกข้อมูล”)

Management Information System School (Academic Manual)

เมนูที่ 6.2 การจัดคาบกิจกรรม / คาบพิเศษ ในตารางสอน



จัดคาบกิจกรรม/คาบพิเศษ

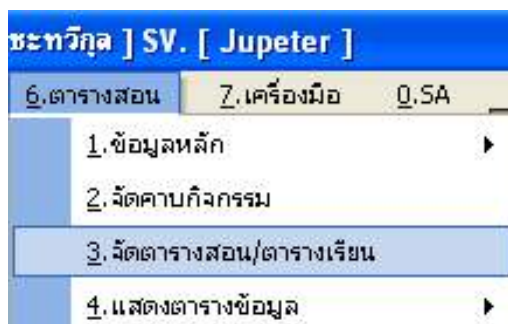
เทอมปีการศึกษา: 2 2553 วัน: วันจันทร์ ประเภทตารางสอน: ตารางสอนรอบเช้า
 คาบพิเศษ: คาบพัก เวลา: 10:10:00 - 10:30:00 พัก

คำอธิบาย ขั้นตอนการทำงาน

เป็นการกำหนดคาบกิจกรรม หรือคาบพิเศษ ในบางวันของสัปดาห์ ที่ไม่เกี่ยวกับรายวิชาเรียน เช่น คาบพัก คาบว่าง คาบปิด ตามวันและเวลา ที่เลือกตามเงื่อนไข ลงในตารางสอน

Management Information System School (Academic Manual)

เมนูที่ 6.3 การจัดการตารางสอน / ตารางเรียน



| ระบบบริหารงานโรงเรียน [งานวิชาการ] V.54.1.11 ใช้โปรแกรมโดย [คุณเฉลิม ภูวมโนนาค] SV. [.] - [จัดการตารางสอน/ตารางเรียน... | | | | | | | | | |
|---|------------------|------------------|-------------|-----------------|-----------------|-----------------|---------------|--------------|--------|
| 2 | 2553 | วัน | วันจันทร์ | รอบ | ตารางสอนรอบเช้า | ตกลง | ลงคาบพิเศษ | บันทึกข้อมูล | ออก |
| ชั้นเรียน/คาบ | คาบ 1 | คาบ 2 | พัก | คาบ 3 | คาบ 4 | คาบ 5 | คาบ 6 | คาบ 7 | คาบ 8 |
| | 8:30-9:20 | 9:20-10:10 | 10:10-10:30 | 10:30-11:20 | 11:20-12:10 | 12:10-13:00 | 13:00-13:50 | 13:50-14:40 | 14:50- |
| ปวช.1/1 เข้า AC | พิมพ์ดีดไทย 2 | พิมพ์ดีดไทย 2 | | วิทยาศาสตร์พื้น | การชาย 1 | คาบพัก | กิจกรรมโฮมรูม | คาบปิด | คาบปิด |
| | พิมพ์ไทย 1 | พิมพ์ไทย 1 | | 213 | 213 | | Computer 7 | | |
| ปวช.1/2 เข้า AC | บัญชีเบื้องต้น 2 | บัญชีเบื้องต้น 2 | | พิมพ์ดีดไทย 2 | คาบพัก | การชาย 1 | กิจกรรมโฮมรูม | คาบปิด | คาบปิด |
| | 213 | 213 | | พิมพ์ไทย 1 | | ห้องการตลาด | 213 | | |
| ปวช.1/3 เข้า AC | การเงินส่วนบุคคล | การเงินส่วนบุคคล | | คณิตศาสตร์ประ | คาบพัก | การดำรงชาติโ | กิจกรรมโฮมรูม | คาบปิด | คาบปิด |
| | 214 | 214 | | 214 | | 214 | 214 | | |
| ปวช.1/4 เข้า AC | การดำรงชาติโ | คณิตศาสตร์ประ | | ภาษาอังกฤษเพื่ | คาบพัก | วิทยาศาสตร์พื้น | กิจกรรมโฮมรูม | คาบปิด | คาบปิด |
| | 215 | 215 | | 215 | | 215 | 215 | | |

| ชื่อวิชา | จ.คาบ | ชื่ออาจารย์ | ห้องเรียน | ประเภทห้อง |
|---|-------|-----------------------------|-----------|---------------|
| (2000-1102) ภาษาไทยเพื่อการอาชีพ 2 | 0 | (T50006) ธัญญลักษณ์ อรุณฉาย | 211 | ห้องเรียนปกติ |
| (2000-1202) ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2 | 0 | (T52015) นันทศักดิ์ เชงกิม | 212 | ห้องเรียนปกติ |
| (2000-1202) ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2 | 0 | (T50003) Karl Lucas | 213 | ห้องเรียนปกติ |
| (2000-1303) การดำรงชาติไทย | 0 | (T45057) ชญาภา บุญช่วย | 214 | ห้องเรียนปกติ |
| (2000-1401) วิทยาศาสตร์พื้นฐาน | 0 | (T50007) เรวดี ช่วยเรื่อง | 215 | ห้องเรียนปกติ |

คำอธิบาย ขั้นตอนการทำงาน

เมื่อมีการจัดข้อมูลพื้นฐานต่างๆ ครบถ้วน เช่น จัดหลักสูตร-แผนการเรียน จัดครูผู้สอนรับรายวิชา โปรแกรมจะเชื่อมโยงมาปรากฏอยู่ในหน้านี้ด้านซ้ายล่างสีแดง จัดห้องเรียนเรียบร้อยก็จะมาปรากฏที่ด้านล่างขวาสีฟ้า จัดนักเรียนเข้าห้องเรียนแล้วจะปรากฏที่ด้านซ้ายบน จัดเวลารายคาบเสร็จจะปรากฏที่ด้านบนของตาราง ให้ทำการลาก รายวิชา และครูผู้สอน ห้องเรียน เข้าไปยังตารางเรียน ดังรูปภาพด้านบน หากมีการลากเข้าไปจัดชนห้อง หรือจัดครู รายวิชาชน โปรแกรมจะทำการฟ้องทันที แต่หากต้องการจัด รายวิชาเดียวกัน 2 ห้องมาสอนรวมกันก็สามารถที่จะทำได้เช่นกัน (ต้องทำการเลือก เทอม/ปี วัน รอบเช้าหรือค่ำ ก่อนที่จะทำการลากรายวิชาเข้าไปยังตารางฯ)

Management Information System School (Academic Manual)

เมนูที่ 6.4.1 ตารางสอน / การพิมพ์รายงานแสดงตารางเรียน (นักเรียน)



ตารางเรียน(นักเรียน)

ตารางเรียนของนักเรียน แสดงรายชื่อวิชาย่อ

ปีการศึกษา: 2553 ประเภทตารางสอน: ตารางสอนรอบเช้า ระดับชั้นเรียน: ปวช.2/5 สาขา คอมพิวเตอร์ธุรกิจ รอบเช้า ค้นหา

| วัน/เวลา | คาบ1 | คาบ 2 | พัก | คาบ 3 | คาบ 4 | คาบ 5 | คาบ 6 | คาบ 7 | พัก10 | คาบ 8 | คาบ 9 |
|-------------|---|---|-----|--|--|--------------------------------------|---|---|-------|---|-------|
| วันจันทร์ | หลักการเชย อ.ธนาพร -Computer 7- | หลักการเชย อ.ธนาพร -Computer 7- | | การพัฒนาฯ อ.เฉลิมศรี -531- | การพัฒนาฯ อ.เฉลิมศรี -531- | | กิจกรรมลงย อ.จิระวรรณ -531- | กิจกรรมลงย อ.จิระวรรณ -531- | | | |
| วันอังคาร | การใช้โปรย อ.ฉันทิรา -Computer 2- | การใช้โปรย อ.ฉันทิรา -Computer 2- | | การใช้โปรย อ.วิภาวดี -Computer 4- | การใช้โปรย อ.วิภาวดี -Computer 4- | | พิมพ์ตัดตอ อ.อังคณีย์ พิมพ์อังกฤษ ใ | พิมพ์ตัดตอ อ.อังคณีย์ พิมพ์อังกฤษ ใ | | ธุรกิจและฯ อ.ฉันทิราทิพย์ -214- | |
| วันพุธ | พลังงานแลย อ.สุรารัตน์ -531- | พลังงานแลย อ.สุรารัตน์ -531- | | ภาษาอังกฤษ แ.สนสุรศักดิ์ มัติการทางภ | ภาษาอังกฤษ แ.สนสุรศักดิ์ มัติการทางภ | | หลักการเชย อ.ธนาพร -Computer 7- | หลักการเชย อ.ธนาพร -Computer 7- | | ภาษาจีนพิง อ.อริญญา -213- | -213- |
| วันพฤหัสบดี | การประมวลย อ.ชลเพชร -531- | การประมวลย อ.ชลเพชร -531- | | การใช้โปรย อ.วิภาวดี -Computer 4- | การใช้โปรย อ.วิภาวดี -Computer 4- | | การใช้โปรย อ.ฉันทิรา -Computer 1- | การพัฒนาฯ อ.เฉลิมศรี -214- | | การพัฒนาฯ อ.เฉลิมศรี -214- | |
| วันศุกร์ | ธุรกิจและฯ อ.ฉันทิราทิพย์ -531- | ธุรกิจและฯ อ.ฉันทิราทิพย์ -531- | | พลังงานแลย อ.สุรารัตน์ -531- | | ภาษาอังกฤษ แ.สนสุรศักดิ์ -531- | ภาษาจีนพิง อ.อริญญา -531- | กิจกรรมโศย อ.จิระวรรณ -531- | | พิมพ์ตัดตอ อ.อังคณีย์ พิมพ์อังกฤษ ใ | |
| วันเสาร์ | | | | | | | | | | | |

แสดงเวลารันคาบในรายงาน พิมพ์ตารางเรียน ส่งออก ออก

คำอธิบาย ขั้นตอนการทำงาน

เป็นการจัดพิมพ์รายงานแสดงตารางเรียนของนักเรียน หลังจากฝ่ายวิชาการได้จัดตารางเรียน-ตารางสอนเสร็จแล้ว พิมพ์รายงานแสดงตารางเรียนของนักเรียนในแต่ละระดับชั้น เป็นรายห้องเรียน เพื่อติดหน้าห้องเรียน หรือแจกให้นักเรียนได้รับทราบก็สามารถทำได้

หมายเหตุ: ทั้งนี้ นักเรียนสามารถดูบัตรใน Module IMS เพื่อตรวจสอบเองได้ หากต้องการประหยัคกระดาษ

Management Information System School (Academic Manual)

เมนูที่ 6.4.2 ตารางสอน / การพิมพ์รายงานแสดงตารางสอน (ครูผู้สอน)



ตารางสอนอาจารย์

ตารางสอนอาจารย์ แสดงรายชื่อวิชาย่อ

ปีการศึกษา: 2553 ประเภทตารางสอน: ตารางสอนรอบเช้า อาจารย์: T45007

| วัน/เวลา | คาบ 1 | คาบ 2 | พัก | คาบ 3 | คาบ 4 | คาบ 5 | คาบ 6 | คาบ 7 | พัก 10 | คาบ 8 | คาบ 9 |
|-------------|--|--|-------------|--|--|-------------|--|--|-------------|--|--|
| | 8:30-9:20 | 9:20-10:10 | 10:10-10:30 | 10:30-11:20 | 11:20-12:10 | 12:10-13:00 | 13:00-13:50 | 13:50-14:40 | 14:40-14:50 | 14:50-15:40 | 15:40-16:30 |
| | 8:30-9:10 | 9:10-9:50 | 9:50-10:10 | 10:10-10:50 | 10:50-11:30 | 11:30-12:10 | 12:10-12:50 | 12:50-13:30 | 13:30-13:40 | 13:40-14:20 | 14:20-15:00 |
| วันจันทร์ | | | | ระบบเครือข่าย ร.3/4 CT เช้า -Computer 1- | ระบบเครือข่าย ร.3/4 CT เช้า -Computer 1- | | กิจกรรมลง ร.3/4 CT เช้า -Computer 8- | กิจกรรมลง ร.3/4 CT เช้า -Computer 8- | | | |
| วันอังคาร | ระบบเครือข่าย ร.3/8 CT เช้า -525- | ระบบเครือข่าย ร.3/8 CT เช้า -525- | | | | | ระบบเครือข่าย ร.3/7 CT เช้า -Computer 1- | ระบบเครือข่าย ร.3/7 CT เช้า -Computer 1- | | ระบบเครือข่าย ร.3/6 CT เช้า -Computer 1- | ระบบเครือข่าย ร.3/6 CT เช้า -Computer 1- |
| วันพุธ | ระบบฐานชัช ส.1/8 IT เช้า -212- | ระบบฐานชัช ส.1/8 IT เช้า -212- | | ระบบเครือข่าย ร.3/4 CT เช้า -Computer 1- | ระบบเครือข่าย ร.3/4 CT เช้า -Computer 1- | | ระบบเครือข่าย ร.3/5 CT เช้า -Computer 1- | ระบบเครือข่าย ร.3/5 CT เช้า -Computer 1- | | กิจกรรมโฮส ร.3/4 CT เช้า -218- | |
| วันพฤหัสบดี | ระบบเครือข่าย ร.3/5 CT เช้า -Computer 1- | ระบบเครือข่าย ร.3/5 CT เช้า -Computer 1- | | ระบบเครือข่าย ร.3/6 CT เช้า -Computer 1- | ระบบเครือข่าย ร.3/6 CT เช้า -Computer 1- | | ระบบเครือข่าย ร.3/7 CT เช้า -454- | ระบบเครือข่าย ร.3/7 CT เช้า -454- | | | |
| วันศุกร์ | ระบบฐานชัช ส.1/8 IT เช้า -212- | ระบบฐานชัช ส.1/8 IT เช้า -212- | | | | | ระบบเครือข่าย ร.3/8 CT เช้า -Computer 4- | | | ระบบเครือข่าย ร.3/8 CT เช้า -Computer 4- | |
| วันเสาร์ | | | | | | | | | | | |

แสดงเวลารุ่นคาบในรายงาน

คำอธิบาย ขั้นตอนการทำงาน

เป็นการจัดพิมพ์รายงานแสดงตารางสอนของครูผู้สอน หลังจากฝ่ายวิชาการได้จัดตารางเรียน-ตารางสอนเสร็จแล้ว พิมพ์รายงานแสดงตารางเรียนของครูผู้สอนในแต่ละคน ทุกระดับชั้น เพื่อให้ครูผู้สอนได้รับทราบว่าต้องสอนในระดับชั้นไหน ห้องไหน คาบไหนบ้าง

หมายเหตุ: ทั้งนี้ครูผู้สอนสามารถตรวจสอบตารางสอนของตนเองได้ใน Module Grade หากต้องการประหยัดกระดาษ

Management Information System School (Academic Manual)

เมนูที่ 6.4.3 ตารางสอน / แสดงตารางการใช้ห้องเรียน



ตารางการใช้ห้องเรียน

ปีการศึกษา: 2553 | ประเภทตารางสอน: ตารางสอนรอบเช้า | ห้องเรียน: 0036 | Computer 1

| วัน/เวลา | คาบ 1 | คาบ 2 | พัก | คาบ 3 | คาบ 4 | คาบ 5 | คาบ 6 | คาบ 7 | พัก 10 | คาบ 8 | คาบ 9 |
|-------------|---|--|-------------|---|---|-------------|---|---|-------------|---|---|
| วันจันทร์ | 8:30-9:20 การพัฒนาระบบ i. เติร์นทิพย์ -Computer 1- | 9:20-10:10 การพัฒนาระบบ i. เติร์นทิพย์ -Computer 1- | 10:10-10:30 | 10:30-11:20 ระบบเครือข่าย อ.ดวงใจ -Computer 1- | 11:20-12:10 ระบบเครือข่าย อ.ดวงใจ -Computer 1- | 12:10-13:00 | 13:00-13:50 กิจกรรม อ.พัชรุณี -Computer 1- | 13:50-14:40 กิจกรรม อ.พัชรุณี -Computer 1- | 14:40-14:50 | 14:50-15:40 | 15:40-16:30 |
| วันอังคาร | 8:30-9:10 การพัฒนาระบบ i. เติร์นทิพย์ -Computer 1- | 9:10-9:50 การพัฒนาระบบ i. เติร์นทิพย์ -Computer 1- | 9:50-10:10 | 10:10-10:50 ฮาร์ดแวร์ อ.พัชรุณี -Computer 1- | 10:50-11:30 ฮาร์ดแวร์ อ.พัชรุณี -Computer 1- | 11:30-12:10 | 12:10-12:50 ระบบเครือข่าย อ.ดวงใจ -Computer 1- | 12:50-13:30 ระบบเครือข่าย อ.ดวงใจ -Computer 1- | 13:30-13:40 | 13:40-14:20 ระบบเครือข่าย อ.ดวงใจ -Computer 1- | 14:20-15:00 ระบบเครือข่าย อ.ดวงใจ -Computer 1- |
| วันพุธ | 8:30-9:10 การพัฒนาระบบ i. เติร์นทิพย์ -Computer 1- | 9:10-9:50 การพัฒนาระบบ i. เติร์นทิพย์ -Computer 1- | 9:50-10:10 | 10:10-10:50 ระบบเครือข่าย อ.ดวงใจ -Computer 1- | 10:50-11:30 ระบบเครือข่าย อ.ดวงใจ -Computer 1- | 11:30-12:10 | 12:10-12:50 ระบบเครือข่าย อ.ดวงใจ -Computer 1- | 12:50-13:30 ระบบเครือข่าย อ.ดวงใจ -Computer 1- | 13:30-13:40 | 13:40-14:20 ฮาร์ดแวร์ อ.พัชรุณี -Computer 1- | 14:20-15:00 ฮาร์ดแวร์ อ.พัชรุณี -Computer 1- |
| วันพฤหัสบดี | 8:30-9:10 ระบบเครือข่าย อ.ดวงใจ -Computer 1- | 9:10-9:50 ระบบเครือข่าย อ.ดวงใจ -Computer 1- | 9:50-10:10 | 10:10-10:50 ระบบเครือข่าย อ.ดวงใจ -Computer 1- | 10:50-11:30 ระบบเครือข่าย อ.ดวงใจ -Computer 1- | 11:30-12:10 | 12:10-12:50 การใช้โปรแกรม อ.จินจิรา -Computer 1- | 12:50-13:30 | 13:30-13:40 | 13:40-14:20 | 14:20-15:00 |
| วันศุกร์ | 8:30-9:10 การพัฒนาระบบ i. เติร์นทิพย์ -Computer 1- | 9:10-9:50 การพัฒนาระบบ i. เติร์นทิพย์ -Computer 1- | 9:50-10:10 | 10:10-10:50 การพัฒนาระบบ i. เติร์นทิพย์ -Computer 1- | 10:50-11:30 การพัฒนาระบบ i. เติร์นทิพย์ -Computer 1- | 11:30-12:10 | 12:10-12:50 การพัฒนาระบบ i. เติร์นทิพย์ -Computer 1- | 12:50-13:30 การพัฒนาระบบ i. เติร์นทิพย์ -Computer 1- | 13:30-13:40 | 13:40-14:20 การพัฒนาระบบ i. เติร์นทิพย์ -Computer 1- | 14:20-15:00 การพัฒนาระบบ i. เติร์นทิพย์ -Computer 1- |
| วันเสาร์ | | | | | | | | | | | |

แสดงเวลาส่วนคาบในรายงาน | พิมพ์ตารางเรียน | ส่งออก | ออก

คำอธิบาย ขั้นตอนการทำงาน

เป็นการจัดพิมพ์รายงานแสดงตารางการใช้ห้องเรียน หรือห้องปฏิบัติการต่างๆ (หลังจากฝ่ายวิชาการได้จัดตารางเรียน-ตารางสอนแล้ว) เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบหาคาบที่ไม่ได้ใช้งานในแต่ละห้อง เพื่อช่วยแก้ปัญหาในการจัดคาบเรียน ผู้เรียนลงห้องเรียนต่างๆ

Management Information System School (Academic Manual)

เมนูที่ 6.4.4 ตารางสอน / การพิมพ์รายงาน แสดงรายงานคาบว่างของครูผู้สอน

The screenshot displays the MIS interface. At the top, a menu bar shows '1.11 ใช้โปรแกรมโดย [คุณเฉลิม ภูวมโนนาค] SV. [.]'. Below it, a sub-menu is open for '6. ตารางสอน' (Class Schedule), with '4. แสดงตารางข้อมูล' (Display Schedule Information) selected. The main window is titled 'ระบบบริหารงานโรงเรียน [งานวิชาการ] V.54.1.11 ใช้โปรแกรมโดย [คุณเฉลิม ภูวมโนนาค] SV. [.] - [รายงานคาบว่างของอา...]'. The window contains a search filter for 'รายงานคาบว่างของอาจารย์' (Teacher's Empty Class Report) and a table of results.

The search filter shows: ปีการศึกษา: 2553, ประเภทตารางสอน: ตารางสอนรอบเช้า, วัน: วันจันทร์, คาบเรียนที่ต้องการตรวจสอบคาบว่าง: คาบ 4, คาบ 5.

| รหัสบุคลากร | ชื่อ - สกุล | คาบ 4 | คาบ 5 |
|-------------|---------------------------------|-------|-------|
| T45001 | ว่าที่ ร.ต.แทนกานต์ ศิลปวิสุทธิ | | ว่าง |
| T45004 | นางจันทิรา ภูวมโนนาค | ว่าง | ว่าง |
| T45005 | นางจิระวรรณ ดาวระจิต | | ว่าง |
| T45006 | น.ส.วราภรณ์ พานิชกุล | ว่าง | ว่าง |
| T45007 | น.ส.ดวงใจ วิโรจน์สกุลพร | | ว่าง |
| T45016 | นางสาวศิริ คงเทพ | ว่าง | ว่าง |
| T45018 | นางภัทราสุตา ปิ่นทองพันธ์ | | ว่าง |
| T45025 | นางวันทนีย์ อุไรรัตน์ | | ว่าง |
| T45026 | น.ส.อังคณีย์ แซ่หลี่ | | ว่าง |
| T45030 | นางสายใจ ละอองมณี | ว่าง | |
| T45031 | นางณัฐธิดา คล้ายแก้ว | ว่าง | |
| T45033 | นางขวัญฤดี จุลกุล | ว่าง | ว่าง |
| T45036 | นายนิเรศ เขียวตมา | | ว่าง |
| T45037 | น.ส.นงนภัส แซ่ฮิว | | ว่าง |
| T45038 | นางบิ่งอร บุญแก้ว | | ว่าง |
| T45040 | นางปราณี กลีบศรี | | ว่าง |
| T45043 | น.ส.สมจิตต์ ขุนล้า | ว่าง | ว่าง |
| T45049 | น.ส.พรนภัสส์ ชนะสิทธิ์ | ว่าง | ว่าง |
| T45056 | นางเฉลิมศรี วรรณสุวรรณ | | ว่าง |
| T45057 | นางชอวภา เกษช่วย | ว่าง | |

On the right side of the window, there is a 'คาบเรียน' (Class Period) selection panel with a 'เลือก' (Select) button and a list of periods from คาบ 1 to คาบ 9. The 'คาบ 4' and 'คาบ 5' options are checked. A 'ตกลง' (OK) button is at the bottom of this panel.

At the bottom of the window, there are several controls: a 'ตั้งค่ากระดาษ' (Set Paper) button, radio buttons for 'ว่างคาบใดคาบหนึ่งตามเงื่อนไข' (Selected) and 'ว่างทุกคาบตามเงื่อนไข' (Deselected), a 'พบข้อมูลทั้งสิ้น : 63 รายการ' (Found 63 items) status bar, and buttons for 'ส่งออก' (Export), 'พิมพ์' (Print), and 'ออก' (Exit).

คำอธิบาย ขั้นตอนการทำงาน

เป็นการตรวจสอบหาคาบว่างที่ต้องการ ว่ามีครูผู้สอนว่างในคาบที่ต้องการ เป็นใครบ้าง เช่นต้องการครูเดินตรวจเวรอาคาร ในคาบที่ 4-5 ในวันจันทร์ ซึ่งก็จะได้ข้อมูลดังรูปภาพด้านบน อันจะเป็นประโยชน์ต่อฝ่ายบริหาร ที่ต้องการกำลังคน เป็นการช่วยลดงบประมาณด้านบริหารจัดการบุคลากร ในงานของโรงเรียน

Management Information System School (Academic Manual)

เมนูที่ 5.1 รายงาน / การเช็คเวลาเรียนรายคาบของนักเรียนรายห้อง (เพื่อแก้ปัญหาให้นักเรียนก่อนหมดสิทธิ์สอบ)

1.11 ใช้โปรแกรมโดย [คุณเฉลิม ภูวนโณบาล] SV. [.]

3. โอนข้อมูล 4. ออกเอกสาร 5. รายงาน 6. ตารางสอน 7. เครื่องมือ 0.5A

1. ใบเช็คเวลาเข้าเรียนครูผู้สอน
2. รายชื่อ นร./นศ. หมดสิทธิ์สอบ
3. รายชื่อ นร./นศ. ที่ลงทะเบียนเรียนซ้ำ/สมทบ
4. แบบสำรวจการลงทะเบียนเรียนซ้ำรายบุคคล
5. แบบสำรวจการลงทะเบียนเรียนซ้ำรายวิชา

ระบบบริหารงานโรงเรียน [งานวิชาการ] V.5.4.1.11 ใช้โปรแกรมโดย [คุณเฉลิม ภูวนโณบาล] SV. [.]

รายงานภาคเช้าชั้นเรียนรายวิชา

ปีการศึกษา 2 2553 วันที่เปิดเรียน จันทร์ 18 ตุลาคม 2553 ข้อมูลถึงวันที่ ศุกร์ 4 มีนาคม 2554

อ.ผู้สอน อ.จันทิภา ภูวนโณบาล รายวิชาที่สอน (2201-1001) การใช้โปรแกรมประมวลผลคำ ค้นหา

ระดับชั้น ปวช. 2/6 คอมพิวเตอร์ธุรกิจ เข้า

เวลาเรียน 18 สัปดาห์ เรียน 3 คาบ/สัปดาห์ คาบเรียนทั้งหมด 54 คาบ หยุด 4 คาบ คาบเรียนทั้งสิ้น 50 คาบ ขาดได้ 10 คาบ
เรียนวัน อ. 2 คาบ, พ. 1 คาบ จำนวนผู้หมดสิทธิ์สอบ 2 คน

| ที่ | รหัส นร. | ชื่อ-สกุล | (ส)เดือน | | | | | | | | | | | | ขาด | ขาดได้ | รายละเอียด | หมายเหตุ | | | | |
|-----|----------|-----------------------------|--------------|----|----|---|---|---|----|------|--------|---|---|---|-----|--------|------------|----------|----|----|----------|--------------------|
| | | | 2) ต.ค. | 26 | 27 | 2 | 3 | 9 | 10 | เวลา | คาบที่ | 5 | 6 | 7 | | | | | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1 | 516777 | น.ส.ศิริประภา พรศิริ | หมดสิทธิ์สอบ | | | | | | | | | | | | | | ป | 36 | 14 | -4 | ข=12,ป=4 | (หมดสิทธิ์สอบ) |
| 2 | 516813 | น.ส.กนิษฐา บุญรอด | | | | | | | | | | | | | | | | 46 | 4 | 6 | ข=4 | |
| 3 | 527158 | น.ส.เจนจิราจิน สาธิพันธ์ | | | | | | | | | | | | | | | | 47 | 3 | 7 | ข=2,ล=2 | |
| 4 | 527173 | น.ส.ชนิดา สายควนเกษ | | | | | | | | | | | | | | | | 49 | 1 | 9 | ป=2 | |
| 5 | 527197 | นายอนุวัฒน์ คำโอ | | | | | | | | | | | | | | | | 42 | 8 | 2 | ข=7,ป=2 | (ใกล้หมดสิทธิ์สอบ) |
| 6 | 527206 | นายวุฒิภัค แซ่คว้ง | | | | | | | | | | | | | | | | 45 | 5 | 5 | ข=4,ป=2 | |
| 7 | 527209 | นายวิระศักดิ์ สุขแสง | | | | | | | | | | | | | | | | 45 | 5 | 5 | ข=5 | |
| 8 | 527210 | นายชัชวาล แซ่เคลียง | | | | | | | | | | | | | | | | 44 | 6 | 4 | ข=6 | |
| 9 | 527252 | นายรัชชัย ไวราร | | | | | | | | | | | | | | | | 44 | 6 | 4 | ข=6 | |
| 10 | 527253 | น.ส.นิภารัตน์ ศรีธรรม | | ข | ข | | | | ล | ล | ล | | | | | | | 40 | 10 | 0 | ข=9,ล=3 | (ใกล้หมดสิทธิ์สอบ) |
| 11 | 527256 | น.ส.ณิชารัตน์ บุญทอง | | ข | ข | | | | | | | | | | | | | 43 | 7 | 3 | ข=7 | |
| 12 | 527258 | น.ส.สุทธิดา เสธักถักวงศ์ | | | | | | | | | | | | | | | | 50 | 0 | 10 | | |
| 13 | 527260 | น.ส.จุฑาทิพย์ ตั้งวิไลโรจน์ | | | | | | | | ข | ข | | | | | | | 47 | 3 | 7 | ข=2,ป=2 | |
| 14 | 527261 | นายธีรภูมิ รัตนสุวรรณ | | | | | | | | | | | | | | | | 41 | 9 | 1 | ข=9 | (ใกล้หมดสิทธิ์สอบ) |
| 15 | 527263 | นายสิทธิภพ ดันดีวุฒิพงศ์ | | | | | | | | | | | | | | | | 50 | 0 | 10 | | |
| 16 | 527264 | น.ส.สุดาทิพย์ ทองคำ | | | | | | | | | | | | | | | | 50 | 0 | 10 | | |

หมายเหตุ -การพิมพ์ใบเช็คเวลาเรียน กรุณาใช้กระดาษขนาด 8.5 x 14 (Legal) เท่านั้น
-กรณีวันที่เปิดเรียนผิด กรุณาแจ้งทีมงานทะเบียน

ใบเช็คเวลา ออก

คำอธิบาย ขั้นตอนการทำงาน

เป็นการตรวจสอบเวลาเรียนของนักเรียน ซึ่งบันทึกมาจากการเข้าห้องเรียนรายคาบ และถูกบันทึกเข้ามาโดยเจ้าหน้าที่ฝ่ายปกครอง เพื่อให้ฝ่ายวิชาการ และครูที่ปรึกษา รวมถึงผู้ปกครองและตัวนักเรียนเอง สามารถที่จะตรวจสอบดูข้อมูลตรงนี้ได้ว่า นักเรียนคนใด ใกล้จะหมดสิทธิ์สอบ เพื่อที่จะร่วมกันแก้ไขปัญหา ก่อนที่นักเรียนจะหมดสิทธิ์สอบ และอาจจะกลายเป็นขออนักเรียนต้อออก ให้สังเกต ตรงช่องหมายเหตุ โปรแกรมจะทำการแจ้งว่านักเรียนใกล้จะหมดสิทธิ์สอบแล้ว ซึ่งเป็นการคำนวณ ว่านักเรียนจะต้องมีเวลาเรียน ไม่น้อยกว่า 80% ของเวลาเรียนทั้งหมด ตามโครงสร้างหลักสูตรของอาชีวศึกษา (ฝ่ายวิชาการควรประสานฝ่ายปกครองและครูที่ปรึกษา ในการแก้ไขปัญหา และมีหลักฐานการแจ้งตักเตือน และการเชิญผู้ปกครองมารับทราบ ก่อนที่นักเรียนจะหมดสิทธิ์สอบ)

Management Information System School (Academic Manual)

เมนูที่ 5.11 รายงาน / รายงานคะแนนเก็บรายวิชา/รายห้องเรียน (เพื่อแก้ปัญหาพัฒนาผลสัมฤทธิ์ผู้เรียนที่ต้นน้ำ)

The screenshot displays the MIS interface. At the top, a menu titled 'ใช้โปรแกรมโดย [คุณเฉลิม ภาวนโณนา] SV. [.]' is visible. Below it, a list of menu items is shown, with item 11, 'รายงานคะแนนเก็บรายวิชา', selected. The main window shows a report titled 'รายงานคะแนนเก็บรายวิชา' for 'โรงเรียน [งานวิชาการ] V.54.1.11'. The report is for 'ปีการศึกษา 2' and 'ระดับชั้นเรียน ปวช.2/2 สาขา การบัญชี รอบ เช้า'. The data table below shows the following information:

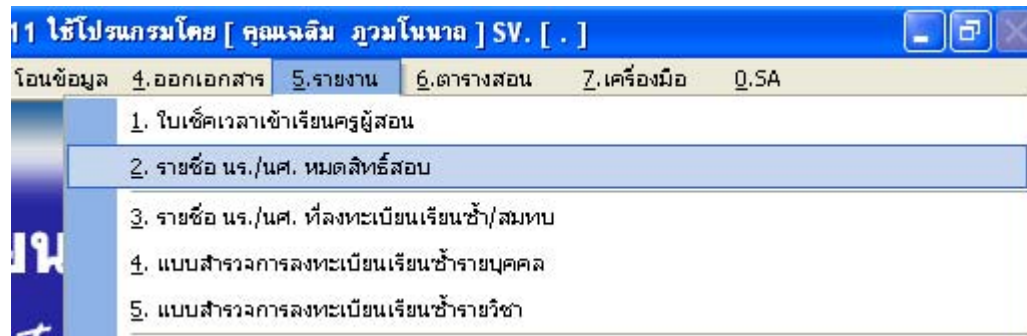
| วิชา | ล.ผู้สอน | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 10 | รวม |
|--|----------------------|----|----|---|----|----|----|-----|
| [2201-1001] การใช้โปรแกรมประมวลผลคำ | จิระวรรณ ดาวรัตน์ | 9 | 9 | | | | | 18 |
| [2201-1008] พิมพ์ดีดอังกฤษ 2 | อังคณีย์ แซ่หลี่ | 7 | 9 | | | | | 16 |
| [2201-2103] การบัญชีบริษัทจำกัด | สมจิตต์ ชุนล่า | 10 | 4 | 6 | 10 | | | 30 |
| [2001-0007] ธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ | วิลาวัลย์ ฉันทศรี | 10 | 10 | 9 | | | | 29 |
| [2201-2101] การบัญชีตัวเงิน | มณฑา สุขแดง | 10 | 8 | | | | | 18 |
| [2001-0008] พลังงานและสิ่งแวดล้อม | เรวดี ช่วยเรือง | 6 | 10 | 6 | | | | 22 |
| [2000-1251] ภาษาจีนพื้นฐาน 2 | อรัญญา สิมสุวรรณโชติ | 8 | 10 | 6 | 8 | | | 32 |
| [2002-2004] กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 2 | วิมล พรมจรรย์ | | | | | | | 0 |
| [2201-2316] การพัฒนาบุคลิกภาพ | วิมล พรมจรรย์ | 10 | 7 | | | 10 | | 27 |

คำอธิบาย ขั้นตอนการทำงาน

เป็นการตรวจสอบผลคะแนนเก็บรายวิชารายห้องเรียน เพื่อแก้ไขพัฒนาผลสัมฤทธิ์ผู้เรียน เมื่อมีคะแนนเก็บตามปฏิทินวิชาการเข้ามา ครั้งที่ 1-2 ฝ่ายวิชาการและครูผู้สอนก็จะทราบแล้วว่าใครเรียนอ่อน ฝ่ายวิชาการต้องติดต่อครูผู้สอนติดตามแผนการพัฒนาผู้เรียน เพื่อยกระดับ ขึ้นมา ก่อนที่นักเรียนจะสอบตกในรายวิชาดังกล่าว

Management Information System School (Academic Manual)

เมนูที่ 5.2 รายงาน / รายชื่อ นร./นศ. ที่หมดสิทธิ์สอบ



ระบบบริหารงานโรงเรียน [งานวิชาการ] V.54.1.11 ใช้โปรแกรมโดย [คุณเฉลิม ภูวมโนนาล] SV. [.]

รายชื่อนักเรียน นักศึกษาหมดสิทธิ์สอบ

ปีการศึกษา 1 2553 ค้นหา

ข้อมูลสรุป
ข้อมูลทั้งหมด 55 รายการ จำนวนนักเรียนหมดสิทธิ์สอบ 56 คน จำนวนวิชา 44 วิชา จำนวนครูผู้สอน 47 คน

| ลำดับที่ | ระดับชั้น | รหัสนักเรียน | ชื่อ-สกุลนักเรียน | ชื่อวิชา | ห้องสอบที่ |
|----------|-------------------|--------------|------------------------------|---|------------|
| 1 | ปวช. 1/4 CT เข้า | 537712 | นายสุวชัย มณีโชติ | 2000-1601 ผลศึกษาเพื่อพัฒนาบุคลากรภาพ | 222 |
| 2 | ปวช. 1/5 CT เข้า | 527221 | นายพลวิช ธรรมบวรภัก | 2201-1020 ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายทั่วไป | 223 |
| 3 | | 537749 | นายจงรักษ์ สิทธิสาร | 2000-1101 ภาษาไทยเพื่อการอาชีพ 1 | 224 |
| 4 | | 537774 | น.ส.ศิริขวัญ รักดิษชน | 2201-1020 ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายทั่วไป | 225 |
| 5 | ปวช. 1/7 CT เข้า | 537846 | นายพรประภาส หนูอินทร์ | 2000-1101 ภาษาไทยเพื่อการอาชีพ 1 | 228 |
| 6 | | | | 2201-1002 บัญชีเบื้องต้น 1 | 512 |
| 7 | ปวช. 1/8 CT เข้า | 537894 | นายวิมลณ แก้วมณี | 2000-1201 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1 | 512 |
| 8 | | | | 2201-2401 คอมพิวเตอร์และระบบปฏิบัติการเบื้องต้น | 512 |
| 9 | | | | 2201-2401 คอมพิวเตอร์และระบบปฏิบัติการเบื้องต้น | 512 |
| 10 | | 537898 | นายสมชาย ทองอ่อน | 2201-1002 บัญชีเบื้องต้น 1 | 512 |
| 11 | ปวช. 1/9 CT เข้า | 537919 | น.ส.ศรัญญา แซ่เตียว | 2000-1201 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1 | 513 |
| 12 | ปวช. 1/10 CT เข้า | 537943 | นายกฤษณา ทองสม | 2200-1001 ธุรกิจทั่วไป | 514 |
| 13 | | | | 2201-2401 คอมพิวเตอร์และระบบปฏิบัติการเบื้องต้น | 521 |
| 14 | ปวช. 1/11 CT เข้า | 537975 | น.ส.นพพร ชัยรัตน์ | 2000-1201 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1 | 521 |
| 15 | | | | 2000-1601 ผลศึกษาเพื่อพัฒนาบุคลากรภาพ | 521 |
| 16 | | | | 2000-1201 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1 | 521 |
| 17 | | 537980 | น.ส.พิชญ์สินี ภู่งศ์ประพันธ์ | 2201-2401 คอมพิวเตอร์และระบบปฏิบัติการเบื้องต้น | 521 |
| 18 | ปวช. 1/11 SL เข้า | 537988 | น.ส.บุษตา มุณีเฒ่า | 2201-2401 คอมพิวเตอร์และระบบปฏิบัติการเบื้องต้น | 521 |

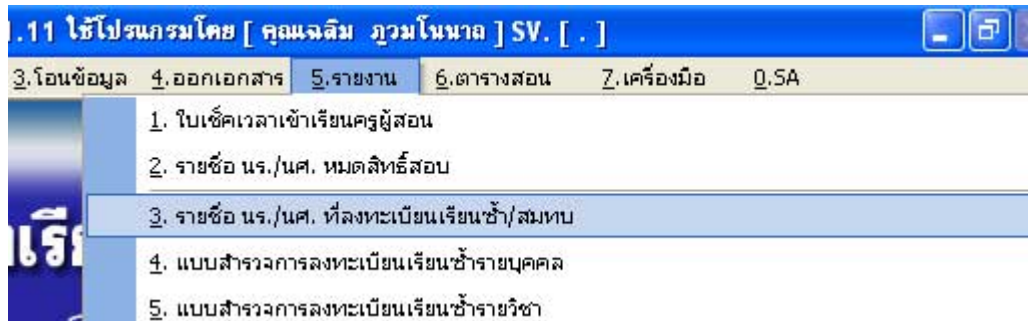
ขนาดกระดาษ กระดาษจิมยาว Legal 8.5 x 14 in. พิมพ์

คำอธิบาย ขั้นตอนการทำงาน

เป็นการจัดพิมพ์รายงาน ก่อนจะสอบปลายภาคเรียน ว่านักเรียนคนใด ระดับชั้นไหน ในรายวิชาใด จะหมดสิทธิ์สอบ เพื่อให้ นักเรียน ได้ตรวจสอบความถูกต้อง และติดต่อกับครูผู้สอนรายวิชา ดังกล่าวเพื่อหาทางแก้ไข เป็นรายงาน รายชื่อนักเรียนที่หมดสิทธิ์สอบ ไปแปะไว้หน้าห้องเรียน หรือห้องสอบ

Management Information System School (Academic Manual)

เมนูที่ 5.3 รายงาน / รายชื่อ นร./นศ. ที่ลงทะเบียนเรียนซ้ำ/สมทบ



ระบบบริหารงานโรงเรียน [งานวิชาการ] V.54.1.11 ใช้โปรแกรมโดย [คุณเฉลิม ภูวมโนนาอ] SV. [.]

รายชื่อนักเรียน นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนซ้ำ สมทบ

ปีการศึกษา: 2553 ประเภทการลงทะเบียน: เรียนซ้ำ ค้นหา

| จำนวนเรียนซ้ำ สมทบ | | | รายชื่อ นร./นศ. ที่ลงทะเบียนเรียนในรายวิชา 3000-1521 (คณิตศาสตร์ 2) | | | | |
|--------------------|--|-----------|---|-----------------|--------------|-----------------------------|--------|
| # | ชื่อวิชา | จำนวน(คน) | # | ระดับชั้น | รหัสนักเรียน | ชื่อ-สกุลนักเรียน | ภาคตัด |
| 1 | 2201-1002(บัญชี) | 52 | 1 | ปวส.1/3 CT เข้า | 505771 | นายเมธิชัย มิ่งศิริกุล | 0 |
| 2 | 2000-1241(การเขียน) | 51 | 2 | ปวส.1/3 CT เข้า | 495209 | นายธิตติ บวรสมสฤษดิ์ | 0 |
| 3 | 2201-2401(คอมพิวเตอร์) | 50 | 3 | ปวส.1/3 CT เข้า | 505773 | นายศราวุธ ไชยพานิชย์ | 0 |
| 4 | 2201-2411(การเขียน) | 50 | 4 | ปวส.1/3 CT เข้า | 527565 | นายพงศกรณ กอบนำเพชร | 1 |
| 5 | 2000-1201(ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1) | 39 | 5 | ปวส.1/4 CT เข้า | 505830 | น.ส.ปวีณนุช หลีจิวาน | 0 |
| 6 | 2000-1501(คณิตศาสตร์ประยุกต์ 1) | 29 | 6 | ปวส.1/4 CT เข้า | 506127 | น.ส.สุชทา สุวรรณไธ | 0 |
| 7 | 3000-1521(คณิตศาสตร์ 2) | 29 | 7 | ปวส.1/4 CT เข้า | 506044 | น.ส.จิตลดา สุตเจริญ | 0 |
| 8 | 2000-1101(ภาษาไทยเพื่อการอาชีพ 1) | 28 | 8 | ปวส.1/4 CT เข้า | 506013 | น.ส.ประดับพลอย สร้อยสุวรรณ | 0 |
| 9 | 3000-1235(ภาษาอังกฤษสมัครงาน) | 22 | 9 | ปวส.1/4 CT เข้า | 538137 | นายสมจิตร์ เกตุด้วง | 0 |
| 10 | 2000-1301(วัฒนธรรมวิถีไทย) | 20 | 10 | ปวส.1/4 CT เข้า | 538136 | น.ส.วันดี เชื้อพราหมณ์ | 1.5 |
| 11 | 2201-1018(เอกสารธุรกิจ) | 19 | 11 | ปวส.1/4 CT เข้า | 506145 | น.ส.พัฒนรัตน์ สุวรรณวิเชียร | 1 |
| 12 | 2201-1021(กฎหมายแรงงานและการประกันสังคม) | 19 | 12 | ปวส.1/4 CT เข้า | 505987 | น.ส.เสาวลักษณ์ หมัดสมัน | 0 |
| 13 | 3000-1423(วิทยาศาสตร์ 4) | 19 | 13 | ปวส.1/4 CT เข้า | 506050 | น.ส.เจนจิรา คิวะปะ | 0 |
| 14 | 2000-1250(ภาษาจีนพื้นฐาน 1) | 18 | 14 | ปวส.1/4 CT เข้า | 506135 | น.ส.เสาวคนธ์ วังศิริ | 1 |
| 15 | 2201-2111(ภาษาจีนได้บุคคลธรรมดา) | 16 | 15 | ปวส.1/4 CT เข้า | 505829 | น.ส.บุปผา ไชยสมาน | 0 |
| 16 | 3204-2009(การวิเคราะห์และออกแบบระบบ) | 14 | 16 | ปวส.1/4 CT เข้า | 506126 | น.ส.สิทธินภรณ์ เกิดสุวรรณ | 0 |
| 17 | 2200-1001(ธุรกิจทั่วไป) | 13 | 17 | ปวส.1/4 CT เข้า | 506137 | น.ส.วิชุดา ชูแก้ว | 1 |
| 18 | 2001-0001(คอมพิวเตอร์เพื่องานอาชีพ) | 12 | 18 | ปวส.1/8 IT เข้า | 538089 | นายเอกชัย เจนอภิศาสตร์ | 1 |
| 19 | 2201-2406(การใช้โปรแกรมนำเสนอข้อมูล) | 12 | 19 | ปวส.2/8 IT เข้า | 495057 | นายจิระศักดิ์ รอดเจริญ | 1 |
| 20 | 3901-2003(วิชาชีพช่างและออกแบบเชิงวัสดุ) | 12 | 20 | ปวส.2/8 IT เข้า | 495359 | น.ส.ณิชา นวอดดี | 1 |

ขนาดกระดาษ: กระดาษริมยาว Legal 8.5 x 14 in. พิมพ์ ออก

คำอธิบาย ขั้นตอนการทำงาน

เป็นการจัดพิมพ์รายงาน ของฝ่ายวิชาการในการตรวจสอบรายชื่อนักเรียนที่ลงทะเบียนเรียนซ้ำ หรือ ลงทะเบียนเรียนสมทบ วิชาใด ลงทะเบียนกี่คน เพื่อฝ่ายวิชาการได้บริหารจัดการ เตรียมครูผู้สอน เตรียมห้องเรียนในการเปิดการเรียน-การสอน ภาคฤดูร้อน หรือเสาร์-อาทิตย์ ซึ่งเป็นการบริหารจัดการของแต่ละ โรงเรียน เป็นต้น

Management Information System School (Academic Manual)

เมนูที่ 5.4 รายงาน / แบบสำรวจการลงทะเบียนเรียนซ้ำรายบุคคล

โปรแกรมโดย [คุณแจลิม ภูวมโนนาล] SV. [.]

4. ออกเอกสาร 5. รายงาน 6. ตารางสอน 7. เครื่องมือ 0.5A

1. ใบเช็คเวลาเข้าเรียนครูผู้สอน
2. รายชื่อ นร./นศ. หมวดสิทธิ์สอบ
3. รายชื่อ นร./นศ. ที่ลงทะเบียนเรียนซ้ำ/สมทบ
4. แบบสำรวจการลงทะเบียนเรียนซ้ำรายบุคคล
5. แบบสำรวจการลงทะเบียนเรียนซ้ำรายวิชา

ระบบบริหารงานโรงเรียน [งานวิชาการ] V.54.1.11 ใช้โปรแกรมโดย [คุณแจลิม ภูวมโนนาล] SV. [.]

ข้อมูลรายวิชาเรียนซ้ำรายบุคคล

ป้อนรหัสนักเรียน นักศึกษา

รหัสนักศึกษา 43151 นายนิกร หวังหนู

ระดับชั้น ปวช. -/- สาขาวิชา การขาย รอบ เข้า

รายวิชาที่มีผลการเรียนต่ำกว่า 2

| ลำดับที่ | รหัสวิชา | ชื่อวิชา | น/ | เกรด |
|----------|----------|---------------------|----|------|
| 1 | พค.101 | คณิตศาสตร์ 1 | 2 | D+ |
| 2 | พท.101 | ภาษาไทย 1 | 2 | D |
| 3 | พส.101 | สังคมศึกษา 1 | 2 | D+ |
| 4 | พอ.101 | ภาษาอังกฤษพื้นฐาน 1 | 2 | D |
| 5 | กข.101 | การขาย 1 | 2 | D+ |
| 6 | กบ.101 | การบัญชี 1 | 3 | D+ |
| 7 | ธส.001 | ธุรกิจ 1 | 2 | D+ |
| 8 | ภจ.011 | ภาษาจีน 1 | 3 | D |
| 9 | พค.102 | คณิตศาสตร์ 2 | 2 | D+ |
| 10 | พท.102 | ภาษาไทย 2 | 2 | D+ |
| 11 | พพ.102 | พลานามัย 2 | 1 | D+ |
| 12 | สค.002 | เสริมคอมพิวเตอร์ 2 | 0 | D+ |
| 13 | พว.001 | วิทยาศาสตร์ 1 | 2 | D |

รายวิชาที่ทำการลงทะเบียนเรียนซ้ำ

| ปีการศึกษา | รหัสวิชา | ชื่อวิชา | น/ | เกรด |
|------------|----------|--------------------|----|------|
| 2/2545 | ธส.012 | ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1 | 2 | D |
| 2/2545 | ภจ.014 | ภาษาจีน 4 | 3 | D |
| 2/2545 | ภจ.015 | ภาษาจีน 5 | 3 | C |
| 3/2545 | กบ.102 | การบัญชี 2 | 3 | C |

| สรุปผลการเรียน | 1/43 | 2/43 | 1/44 | 2/44 | 1/45 | 2/45 | 1/46 |
|------------------------|------|------|------|------|------|------|------|
| หน่วยกิตที่ได้ภาคนี้ | 21 | 21 | 23 | 23 | 24 | 23 | - |
| หน่วยกิตสะสม | 21 | 42 | 65 | 88 | 112 | 135 | - |
| ระดับคะแนนเฉลี่ยภาคนี้ | 1.42 | 1.92 | 1.50 | 1.82 | 1.91 | 2.02 | 0.00 |
| ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม | 1.42 | 1.67 | 1.61 | 1.67 | 1.72 | 1.77 | 0.00 |

ออก

คำอธิบาย ขั้นตอนการทำงาน

เป็นการสำรวจวิชาที่ต้องเรียนซ้ำรายบุคคลของนักเรียน ว่ามีรายวิชาใดบ้าง ที่ต้องเรียนซ้ำ และระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม เกณฑ์จบการศึกษาในภาพรวม ถึง 2.0 หรือไม่ จำเป็นต้องลงเรียนซ้ำ ก็รายวิชา เพื่อให้ผ่านเกณฑ์จบ 2.0

Management Information System School (Academic Manual)

เมนูที่ 5.5 รายงาน / แบบสำรวจการลงทะเบียนเรียนรายวิชา

โปรแกรมโดย [คุณเฉลิม ภูวมโนนาค] SV. [.]

4. ออกเอกสาร 5. รายงาน 6. ตารางสอน 7. เครื่องมือ 0. SA

1. ใบเช็คเวลาเข้าเรียนครูผู้สอน
2. รายชื่อ นร./นศ. หมดสิทธิ์สอบ
3. รายชื่อ นร./นศ. ที่ลงทะเบียนเรียนซ้ำ/สมทบ
4. แบบสำรวจการลงทะเบียนเรียนซ้ำรายบุคคล
5. **แบบสำรวจการลงทะเบียนเรียนซ้ำรายวิชา**
6. แบบสำรวจผลการเรียน

ระบบบริหารงานโรงเรียน [งานวิชาการ] V.54.1.11 ใช้โปรแกรมโดย [คุณเฉลิม ภูวมโนนาค] SV. [.] - [แบบสำรวจการลงทะเบียนเรียนซ้ำ]

ปีการศึกษา 2 2553 รายชื่อวิชาที่มีนักเรียนลงทะเบียนเรียนซ้ำ (2201-2402) คณิตศาสตร์คอมพิวเตอร์

| ลำดับ | รหัสนักเรียน | ชื่อ - สกุล | ระดับชั้น | ปีการศึกษา | เกรดเดิม | สถานะ | ปีการศึกษาลงทะเบียนเรียนซ้ำ |
|-------|--------------|------------------------------|----------------------|------------|----------|------------------|-----------------------------|
| 1 | 495242 | นายเจษฎา ชลรัตนวิวัฒน์ | ปวช. -/- CT รอบ เข้า | 1/2550 | 0 | พักการเรียน | |
| 2 | 505879 | น.ส.กมณียา บุตรพระศรี | ปวช. 3/- CT รอบ เข้า | 1/2551 | 0 | สมทบ(กำลังศึกษา) | |
| 3 | 505991 | น.ส.โหมสุริย์ พรหมราช | ปวช. 3/- CT รอบ เข้า | 1/2551 | 0 | สมทบ(กำลังศึกษา) | |
| 4 | 506014 | นายสรรคชัย สิริพงษ์ชาตรี | ปวช. 3/- CT รอบ เข้า | 1/2551 | 0 | สมทบ(กำลังศึกษา) | |
| 5 | 506083 | น.ส.สุนิสา ประสมพงศ์ | ปวช. 3/- CT รอบ เข้า | 1/2551 | 0 | สมทบ(กำลังศึกษา) | |
| 6 | 516588 | นายปวิศ ตันตระกูล | ปวช. 3/5 CT รอบ เข้า | 1/2552 | 0 | | 2/2553 |
| 7 | 516725 | น.ส.ประภัสสร ศรีสวัสดิ์สรศรี | ปวช. 3/7 CT รอบ เข้า | 1/2552 | 0 | | 2/2553 |
| 8 | 516755 | นายปิยะโรจน์ ผลมณี | ปวช. -/- CT รอบ เข้า | 1/2552 | 0 | | |
| 9 | 527211 | นายสุริยะ สุจินตพงศ์ | ปวช. 2/5 CT รอบ เข้า | 1/2553 | 0 | | |
| 10 | 527220 | น.ส.อัญชลี นาคสาร | ปวช. 2/5 CT รอบ เข้า | 1/2553 | 0 | | |
| 11 | 527247 | นายจักรรินทร์ พิสุทธิพันธ์ | ปวช. 2/5 CT รอบ เข้า | 1/2553 | 0 | | |
| 12 | 527256 | น.ส.อัญญาธิศน์ บุญหลง | ปวช. 2/6 CT รอบ เข้า | 1/2553 | 0 | | 2/2553 |
| 13 | 527271 | น.ส.ชฎาภาญจน์ ยี่หวังทอง | ปวช. 2/6 CT รอบ เข้า | 1/2553 | 0 | พักการเรียน | |
| 14 | 527339 | นายสุริยา ทุมชาติ | ปวช. 2/8 CT รอบ เข้า | 1/2553 | 0 | | 2/2553 |
| 15 | 527360 | นายศุภกฤต สิมนิจสรกุล | ปวช. 2/8 CT รอบ เข้า | 1/2553 | 0 | ขาดการติดต่อ | |
| 16 | 527416 | นายภูมิชาย มณีโชติ | ปวช. 2/8 CT รอบ เข้า | 1/2553 | 0 | | 2/2553 |
| 17 | 527425 | น.ส.ปิ่นนภา ตัดมทปุตตะ | ปวช. 2/8 CT รอบ เข้า | 1/2553 | 0 | | |
| 18 | 527555 | น.ส.ธาวินี รักษาผล | ปวช. 2/5 CT รอบ เข้า | 1/2553 | 0 | ขาดการติดต่อ | |
| 19 | 527559 | น.ส.พิชญา ภู่อเนก | ปวช. 2/6 CT รอบ เข้า | 1/2553 | 0 | | |

ตั้งค่ากระดาษ

ส่งออก ตูเอกสารก่อนพิมพ์ ออก

คำอธิบาย ขั้นตอนการทำงาน

เป็นการสำรวจรายวิชาที่ต้องเรียนซ้ำของนักเรียน ว่าในแต่ละรายวิชามีนักเรียน ที่สอบได้ 0 หรือต้องเรียนซ้ำกี่คน เป็นใครบ้าง เพื่อเปิดการลงทะเบียนเรียนซ้ำ และบริหารจัดการ ห้องเรียน ครูผู้สอน ของงานวิชาการ

Management Information System School (Academic Manual)

เมนูที่ 5.6 รายงาน / แบบสำรวจผลการเรียน เพื่อตรวจสอบว่านักเรียนจบตามเกณฑ์หรือไม่ ดิตรายวิชาโดยย่อ

โปรแกรมโดย [คุณเฉลิม ภูวนโหนด] SV. [.]

4. ออกเอกสาร 5. รายงาน 6. ตารางสอน 7. เครื่องมือ 0.SA

1. ใบเช็คเวลาเข้าเรียนครูผู้สอน
2. รายชื่อ นร./นศ. หมวดสิทธิ์สอบ
3. รายชื่อ นร./นศ. ที่ลงทะเบียนเรียนเข้า/สมทบ
4. แบบสำรวจการลงทะเบียนเรียนเข้ารายบุคคล
5. แบบสำรวจการลงทะเบียนเรียนเข้ารายวิชา
6. แบบสำรวจผลการเรียน
7. แบบสำรวจรายชื่อ นร./นศ. ที่ไม่ผ่านการประเมินรายวิชา

ระบบบริหารงานโรงเรียน [งานวิชาการ] V.54.1.11 ใช้โปรแกรมโดย [คุณเฉลิม ภูวนโหนด] SV. [.] - [สำรวจวิชาเรียน/ผลกา...

กลุ่มข้อมูล ระดับชั้น ปวช. สาขาวิชา (03) คอมพิวเตอร์ธุรกิจ รอบ เข้า ชั้นปีที่ 3 / 5 ค้นหา

คำค้นหา

| ลำดับที่ | รหัสนักศึกษา | ชื่อ-สกุลนักศึกษา | [516590] นายณัฐพล ไชยวรรณ (ปวช. คอมพิวเตอร์ธุรกิจ 3/5 เข้า) | | | | | | |
|------------------------|--------------|-------------------|---|----------|------|-------|------|------|------|
| ที่ | ภาคเรียนที่ | รหัสวิชา | ชื่อวิชา | หน่วยกิต | เกรด | ผลคูณ | | | |
| 11 | 2/2552 | 2002-2004 | กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 2 | 0 | ผ. | 0 | | | |
| ส | 2/52 | สะสม=2.20 | คะแนนเฉลี่ยภาคนี้ = 1.77 | 18 | | 32 | | | |
| 1 | | 2000-1241 | การเขียนจดหมายโต้ตอบ | 1 | 2 | 2 | | | |
| 2 | | 2201-2306 | การใช้เครื่องใช้สำนักงาน | 2 | 2 | 4 | | | |
| 3 | | 2201-2406 | การใช้โปรแกรมนำเสนอข้อมูล | 2 | 2.5 | 5 | | | |
| 4 | | 2201-2407 | โปรแกรมประมวลผลคำประยุกต์ | 1 | 2 | 2 | | | |
| 5 | 1/2553 | 2201-2411 | การเขียนโปรแกรมบนระบบปฏิบัติการ | 2 | 2 | 4 | | | |
| 6 | | 2000-1603 | การพัฒนาคุณภาพชีวิต | 2 | 4 | 8 | | | |
| 7 | | 2000-7001 | การฝึกงาน | 4 | 2 | 8 | | | |
| 8 | | 2002-2005 | กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 3 | 0 | ผ. | 0 | | | |
| ส | 1/53 | สะสม=2.22 | คะแนนเฉลี่ยภาคนี้ = 2.35 | 14 | | 33 | | | |
| สรุปผลการเรียน | | | | 1/51 | 2/51 | 1/52 | 2/52 | 1/53 | 2/53 |
| หน่วยกิตที่ได้ภาคนี้ | | | | 20 | 19 | 17 | 16 | 14 | - |
| หน่วยกิตสะสม | | | | 20 | 39 | 56 | 72 | 86 | - |
| ระดับคะแนนเฉลี่ยภาคนี้ | | | | 2.55 | 2.28 | 2.14 | 1.77 | 2.35 | 0.00 |
| ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม | | | | 2.55 | 2.42 | 2.33 | 2.20 | 2.22 | 0.00 |

ชื่อผู้ลงนาม

ชื่อ-สกุล นางสาวจาริ หนูสิทธิ์ แสดงลายเซ็นที่ อ.ที่ปรึกษา

ตำแหน่ง นายทะเบียน แสดงลายเซ็นชื่อผู้ลงนาม

แสดงผลคูณรายภาค

พิมพ์ ออก

คำอธิบาย ขั้นตอนการทำงาน

เป็นการสำรวจผลการเรียน ของฝ่ายวิชาการ เพื่อสำรวจนักเรียนคนใด ถึงเกณฑ์จบการศึกษา และนักเรียนคนใดดิตรายวิชาไหน ที่จะต้องแก้ไข เพื่อให้เป็นไปตามการจบหลักสูตรของกระทรวงศึกษาธิการ ในระดับอาชีวศึกษา

Management Information System School (Academic Manual)

เมนูที่ 5.6 รายงาน / แบบสำรวจผลการเรียน (ต่อ รายงานใบสำรวจผลการเรียน)

| ใบสำรวจผลการเรียน | | | ปี ที่ 3 ที่ 5 รอบ เข้า ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา | | | | | | | | | |
|---|--------------------------|-------|--|------|-----------|---|------|-------|--|------------|--------------------|------|
| โรงเรียน ทักษิณบริหารธุรกิจ จังหวัด สงขลา ประเภทวิชา - สาขาวิชา - สาขางาน - | | | ชื่อ-สกุล นายอัฐเทพ ไชยวรรณ เลขที่ประจำตัว 516590 หมายเลขบัตรประชาชน 1-8699-00165-09-9 เมืองชาติ ไทย ชื่อมิก นายนิกร ไชยวรรณ | | | วันเดือนปีเกิด 3 เมษายน 2535 ศาสนา พุทธ ชื่อมารดา นางสาวจิต ไชยวรรณ | | | สถานศึกษาเดิม โรงเรียนมหาดไทยวิทยาคม จังหวัด สงขลา ชั้นเรียนลูกที่ 3 ชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น ผลการเรียน 1.50 | | | |
| ภาคเรียนที่ | บ.ค. | ค.วค. | ค.ค. | บ.ค. | ค.วค. | ค.ค. | บ.ค. | ค.วค. | ค.ค. | บ.ค. | ค.วค. | ค.ค. |
| ภาคเรียนที่ 1/2551 | | | | | | | | | | | | |
| 2000-1101 | สาขาไทยเทวีสถาวิชา 1 | 2 | 2.5 | 5 | 2000-1200 | สาขาวิชาภาษา 1 | 1 | 1 | 1 | 2000-12-01 | ภาษาอังกฤษ มคอ 1 | 1 |
| 2000-1201 | สาขาวิชาช่างเทคนิคสาขา 1 | 2 | 2.5 | 5 | 2000-1402 | วิชาภาษาอังกฤษภาค 1 | 2 | 2.5 | 5 | 2001-2406 | ภาษาอังกฤษ มคอ 1 | 2 |
| 2000-1301 | วิชา วรรณคดี ไทย | 2 | 3 | 6 | 2001-0001 | คณิตศาสตร์ 1 | 2 | 2.5 | 5 | 2001-2407 | ไปรษณีย์ มคอ 1 | 1 |
| 2000-1501 | คณิตศาสตร์ 1 | 2 | 1 | 2 | 2201-1007 | คณิตศาสตร์ 1 | 1 | 2.5 | 2.5 | 2001-2411 | ภาษาอังกฤษ มคอ 1 | 2 |
| 2000-1601 | คณิตศาสตร์ 1 | 1 | 4 | 4 | 2201-2111 | สาขาวิชาภาษา 1 | 2 | 2 | 4 | 2000-1603 | ภาษาอังกฤษ มคอ 1 | 2 |
| 2200-1001 | วิชา วรรณคดี ไทย | 2 | 2.5 | 5 | 2201-2402 | คณิตศาสตร์ 1 | 2 | 2 | 1 | 2000-7001 | สาขาวิชา 1 | 4 |
| 2201-1002 | บัญชีเบื้องต้น 1 | 3 | 1 | 3 | 2201-2404 | สาขาวิชาภาษา 1 | 2 | 2.5 | 5 | 2002-2005 | วิชา วรรณคดี ไทย 3 | 0 |
| 2201-1005 | คณิตศาสตร์ 1 | 2 | 3 | 6 | 2201-1012 | เลขกลางสูง 1 | 2 | 2.5 | 5 | | | |
| 2201-2401 | คณิตศาสตร์ 1 | 2 | 3.5 | 7 | 2201-1021 | สาขาวิชาภาษา 1 | 2 | 2.5 | 5 | | | |
| 2201-1020 | วิชา วรรณคดี ไทย | 2 | 4 | 8 | 2002-2003 | วิชา วรรณคดี ไทย 1 | 0 | ค. | 0 | | | |
| 2002-2001 | วิชา วรรณคดี ไทย 1 | 0 | ค. | 0 | | | | | | | | |
| ภาคเรียนที่ 2/2551 | | | | | | | | | | | | |
| 2000-1101 | สาขาไทยเทวีสถาวิชา 2 | 2 | 2.5 | 5 | 2001-0007 | สาขาวิชาภาษา 2 | 1 | 3.5 | 3.5 | | | |
| 2000-1201 | สาขาวิชาช่างเทคนิคสาขา 2 | 2 | 3 | 6 | 2001-0008 | ภาษาอังกฤษ มคอ 1 | 2 | 1 | 2 | | | |
| 2000-1301 | สาขาวิชาช่างเทคนิคสาขา 2 | 2 | 3 | 6 | 2201-1001 | ภาษาอังกฤษ มคอ 1 | 2 | 3 | 6 | | | |
| 2000-1401 | วิชาภาษาอังกฤษ | 2 | 2.5 | 5 | 2201-1002 | คณิตศาสตร์ 1 | 1 | 2.5 | 2.5 | | | |
| 2000-1520 | คณิตศาสตร์ 2 | 2 | 1.5 | 3 | 2201-2405 | ภาษาอังกฤษ มคอ 1 | 2 | 1 | 2 | | | |
| 2001-0006 | สาขาวิชาช่างเทคนิค | 2 | 1 | 2 | 2201-2409 | ภาษาอังกฤษ มคอ 1 | 2 | 1.5 | 3 | | | |
| 2201-1003 | บัญชีเบื้องต้น 2 | 3 | 1.5 | 4.5 | 2201-2410 | ภาษาอังกฤษ มคอ 1 | 2 | 0 | 0 | | | |
| 2201-1004 | สาขาวิชา 1 | 3 | 3.5 | 10.5 | 2201-2025 | สาขาวิชาช่างเทคนิคสาขา 1 | 2 | 3 | 6 | | | |
| 2201-1006 | คณิตศาสตร์ 2 | 1 | 1.5 | 1.5 | 2201-2316 | สาขาวิชาช่างเทคนิคสาขา 1 | 2 | 2 | 4 | | | |
| 2002-2002 | วิชา วรรณคดี ไทย 2 | 0 | ค. | 0 | 2002-2004 | วิชา วรรณคดี ไทย 2 | 0 | ค. | 0 | | | |
| ภาคเรียนที่ 1/2552 | | | | | | | | | | | | |
| ภาคเรียนที่ | 1/51 | 2/51 | 1/52 | 2/52 | 1/53 | | | | | | | |
| หน่วยกิตที่ได้ในภาค | 20 | 19 | 17 | 16 | 14 | | | | | | | |

คำอธิบาย ขั้นตอนการทำงาน

เป็นการจัดพิมพ์รายงานสำรวจผลการเรียนของนักเรียน 5 ภาคเรียน หรือทั้งหมด เพื่อตรวจสอบ การจบ หรือไม่จบการศึกษา ทั้งเป็นการออกหลักฐานแสดงผลการเรียน (ไม่ใช่ใบ รบ.)

หมายเหตุ: ใบสำรวจผลการเรียน หรือใบแสดงผล 5 ภาคเรียนนี้ สามารถจัดพิมพ์ได้จากงานทะเบียน-วัดผล (Register) เพื่อให้นักเรียน ใช้เป็นหลักฐานอ้างอิง แก่สถานศึกษาอื่น

Management Information System School (Academic Manual)


เมนูที่ 5.7 รายงาน / แบบสำรวจรายชื่อ นร./ นศ. ที่ไม่ผ่านการประเมินรายวิชา

โปรแกรมโดย [คุณแจลิม ภูวมโนนาถ] SV. [.]




4. ออกเอกสาร 5. รายงาน 6. ตารางสอน 7. เครื่องมือ 0. SA

1. ใบเช็คเวลาเข้าเรียนครูผู้สอน
2. รายชื่อ นร./นศ. หมดสิทธิ์สอบ
3. รายชื่อ นร./นศ. ที่ลงทะเบียนเรียนซ้ำ/สมทบ
4. แบบสำรวจการลงทะเบียนเรียนซ้ำรายบุคคล
5. แบบสำรวจการลงทะเบียนเรียนซ้ำรายวิชา
6. แบบสำรวจผลการเรียน
7. แบบสำรวจรายชื่อ นร./นศ. ที่ไม่ผ่านการประเมินรายวิชา
8. สรุปผลการเรียนรายห้องประจำภาคเรียน

ระบบบริหารงานโรงเรียน [งานวิชาการ] V.54.1.11 ใช้โปรแกรมโดย [คุณแจลิม ภูวมโนนาถ] SV. [.] - [แบบสำรวจรายชื่อ นร....]

รายชื่อวิชา (3000-1201) ศึกษาระดับพัฒนาเพื่อการสื่อสารภาษาอังกฤษ 1 

| ชื่อวิชา | รหัส นร./นศ. | ชื่อ นร./นศ. | ระดับชั้น | เทอม | เกรด |
|--|--------------|-------------------------|------------------------|--------|------|
| (3000-1201) ศึกษาระดับพัฒนาเพื่อการสื่อสารภาษาอังกฤษ | 505699 | น.ส.จรรยาพร ณ กลาง | ปวส. 1/2 AC เข้า | 1/2553 | 0 |
| | 505876 | น.ส.วานิด้า โส๊ะเหล๊ะ | ปวส. 1/7 LT เข้า | 1/2553 | 0 |
| | 506135 | น.ส.เสาวคนธ์ วังศิริ | ปวส. 1/4 CT เข้า | 1/2553 | 0 |
| | 506241 | น.ส.สุอาดา เบ็ญโส๊ะ | ปวส. 1/5 MK เข้า | 1/2553 | 0 |
| | 506411 | น.ส.มนัสนันท์ หลิมบีนสะ | ปวส. พิเศษ -/- CT เข้า | 1/2550 | 0 |
| | 538111 | น.ส.ณัฐภัทร ประทุมทอง | ปวส. พิเศษ 1/1 CT เข้า | 1/2553 | 0 |
| | 538117 | นายธนรัตน์ สราญฤทธิชัย | ปวส. พิเศษ 1/1 CT เข้า | 1/2553 | 0 |
| | 538121 | นายนิยาพิช วรรณมาต | ปวส. พิเศษ 1/1 CT เข้า | 1/2553 | 0 |
| | 538137 | นายสมจิตร เกตุด้วง | ปวส. 1/4 CT เข้า | 1/2553 | 0 |

ขนาดกระดาษ กระดาษจรรยา Legal 8.5 x 14 in.   

คำอธิบาย ขั้นตอนการทำงาน

เป็นการสำรวจรายชื่อนักเรียน ที่ไม่ผ่านการประเมินรายวิชา หลังจากการสอบแล้ว เพื่อตรวจสอบ จำนวนนักเรียน เพื่อการบริหารจัดการของฝ่ายวิชาการ ในการเปิดเรียนซ้ำ เรียนเสริม จัดครูผู้สอน จัดห้องเรียน ฯลฯ

Management Information System School (Academic Manual)

เมนูที่ 5.8 รายงาน / สรุปผลการเรียนรายห้องประจำภาคเรียน

โปรแกรมโดย [คุณแจลิม ภูวมโนนาล] SV. [.]

4. ออกเอกสาร 5. รายงาน 6. ตารางสอน Z. เครื่องมือ 0. SA

1. ใบเช็คเวลาเข้าเรียนครูผู้สอน
2. รายชื่อ นร./นศ. หมวดสิทธิ์สอบ
3. รายชื่อ นร./นศ. ที่ลงทะเบียนเรียนเข้า/สมทบ
4. แบบสำรวจการลงทะเบียนเรียนเข้ารายบุคคล
5. แบบสำรวจการลงทะเบียนเรียนเข้ารายวิชา
6. แบบสำรวจผลการเรียน
7. แบบสำรวจรายชื่อ นร./นศ. ที่ไม่ผ่านการประเมินรายวิชา
8. สรุปผลการเรียนรายห้องประจำภาคเรียน
9. รายงานการรับโอนรายชื่อ นร./นศ. ของอาจารย์ผู้สอน

ระบบบริหารงานโรงเรียน [งานวิชาการ] V.54.1.11 ใช้โปรแกรมโดย [คุณแจลิม ภูวมโนนาล] SV. [.] - [รายงานสรุปผลการเรียน...

สรุปผลการเรียนรายห้องประจำภาคเรียน

ปีการศึกษา 1 2553 ระดับชั้น ปวช. 2/3 การบัญชี รอบ เข้า ค้นหา

| เลขที่ | รหัสนักเรียน | ชื่อ-สกุล | รายวิชา | | | | | | | |
|----------|--------------|----------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| | | | 2000-1602 | 2000-1250 | 2000-1423 | 2001-0001 | 2201-1007 | 2201-2102 | 2201-2111 | 2201-2112 |
| หน่วยกิต | | | 1 | 1 | 2 | 2 | 1 | 3 | 2 | 2 |
| 1 | 527109 | น.ส.สิริภา ทองจันทร์ | 4 | 4 | 2 | 3 | 3.5 | 4 | 3.5 | |
| 2 | 527110 | น.ส.ดารารัตน์ จักรกาญจน์ | 4 | 4 | 2.5 | 4 | 4 | 3.5 | 4 | |
| 3 | 527111 | น.ส.อังคณา พรหมเมศรี | 3.5 | 3.5 | 2.5 | 3.5 | 3.5 | 2 | 4 | |
| 4 | 527113 | น.ส.ปิยะมาศ คงสม | 2.5 | 3 | 1.5 | 1.5 | 2.5 | 1 | 1 | |
| 5 | 527114 | น.ส.พรพิมล จิรังสังจาวจิตร | 3 | 3.5 | 2.5 | 3 | 2.5 | 3.5 | 3.5 | |
| 6 | 527115 | น.ส.มุกจินทร์ ชื่นชมน้อย | 3.5 | 4 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | |
| 7 | 527116 | น.ส.วิลาวัลย์ เพ็ชรสุวรรณ | 2.5 | 3 | 2 | 1 | 2.5 | 1 | 2 | |
| 8 | 527118 | น.ส.ปราณี รัตนพันธ์ | 3 | 2.5 | 2 | 1 | 1.5 | 1 | 1.5 | |
| 9 | 527119 | น.ส.สาธิตี อักษรทอง | 3.5 | 4 | 2.5 | 3 | 3 | 3.5 | 3.5 | |
| 10 | 527120 | น.ส.กัญญาวิรัช น้อยแก้ว | 3.5 | 3 | 2.5 | 3.5 | 3.5 | 2.5 | 3.5 | |
| 11 | 527121 | น.ส.ศิริประภา ศรีราม | 4 | 4 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | |
| 12 | 527122 | น.ส.ธัญลักษณ์ แซ่เอี้ยว | 2.5 | 4 | 2.5 | 2.5 | 3.5 | 4 | 3.5 | |
| 13 | 527123 | น.ส.นริศรา อนุวรรค | 3.5 | 3.5 | 2 | 3 | 2.5 | 2 | 2 | |
| 14 | 527124 | น.ส.กานมาศ ภัทรวรขสุนทร | 3.5 | 4 | 2.5 | 3 | 3.5 | 3.5 | 3.5 | |
| 15 | 527125 | น.ส.ปริยากร สุขวัฒนาภิรมย์ | 3 | 3.5 | 2.5 | 3 | 2 | 1.5 | 2.5 | |
| 16 | 527126 | น.ส.เสาวลักษณ์ ภัคคี | 4 | 4 | 4 | 3.5 | 4 | 4 | 4 | |
| 17 | 527127 | น.ส.เพียงอ้อ กิมตัน | 4 | 4 | 3.5 | 4 | 3.5 | 4 | 4 | |

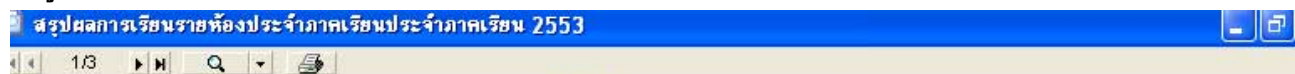
ตั้งค่ากระดาษ แสดงรายชื่อวิชาแบบย่อ จำนวนค่าที่ต้องการตัด 15

คำอธิบาย ขั้นตอนการทำงาน

เป็นการ.....

Management Information System School (Academic Manual)

เมนูที่ 5.8 รายงาน / แบบสำรวจรายชื่อ นร./ นศ. ที่ไม่ผ่านการประเมินรายวิชา (ต่อ พิมพ์รายงาน)



โรงเรียนหัตถ์บริหารธุรกิจ
สรุปผลการเรียนรายห้องประจำภาคเรียนประจำภาคเรียน 2553

| ชื่อ-สกุล | รายวิชา | | | | | | | | | | | เฉลี่ย | สะสม |
|-----------------------------|---------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|------------------------------------|----------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------|-----------------------------------|----------------------------------|--------|------|
| | 2000-1602 - ครอบคลุมวิทย์ภาษาละ ฯ (1) | 2000-1250 - ภาษาอังกฤษพื้นฐาน ฯ (1) | 2000-1423 - วิชาภาษาอังกฤษสูง ฯ (2) | 2001-0001 - คอมพิวเตอร์เริ่ม ฯ (2) | 2201-1007 - พิมพ์ดีดอังกฤษ ฯ (1) | 2201-2102 - การบัญชีตั้งห้าง ฯ (3) | 2201-2111 - ภาษีเงินได้บุคคล ฯ (2) | 2201-2112 - การบัญชีสำหรับก ฯ (3) | 2201-1018 - เอกสารธุรกิจ ฯ (2) | 2201-1021 - กฎหมายแรงงานและ ฯ (2) | 2002-2003 - กิจกรรมองค์การ ฯ (4) | | |
| น.ส.สิริภา ทองจันทร์ | 4 | 4 | 2 | 3 | 3.5 | 4 | 3.5 | 3.5 | 3 | 3 | พ. | 3.31 | 3.21 |
| น.ส.ศารัตน์ จักรกาญจน์ | 4 | 4 | 2.5 | 4 | 4 | 3.5 | 4 | 3 | 3.5 | 3 | พ. | 3.44 | 3.01 |
| น.ส.อังคณา พรหมเมศรี | 3.5 | 3.5 | 2.5 | 3.5 | 3.5 | 2 | 4 | 2.5 | 2.5 | 2.5 | พ. | 2.84 | 2.97 |
| น.ส.ปิยะมาศ คงสม | 2.5 | 3 | 1.5 | 1.5 | 2.5 | 1 | 1 | 1 | 2 | 1.5 | พ. | 1.52 | 1.74 |
| น.ส.พรพิมล จิริงสังจาวิจิตร | 3 | 3.5 | 2.5 | 3 | 2.5 | 3.5 | 3.5 | 3 | 2.5 | 2 | พ. | 2.92 | 3.23 |
| น.ส.มุกรินทร์ ชื่นชมน้อย | 3.5 | 4 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 3.5 | 3.5 | พ. | 3.76 | 3.54 |
| น.ส.วิลาวัลย์ เพ็ชรสุวรรณ | 2.5 | 3 | 2 | 1 | 2.5 | 1 | 2 | 2 | 2 | 1.5 | พ. | 1.78 | 2.06 |
| น.ส.ปราณี รัตนพันธ์ | 3 | 2.5 | 2 | 1 | 1.5 | 1 | 1.5 | 2 | 1.5 | 1.5 | พ. | 1.63 | 2.05 |

คำอธิบาย ขั้นตอนการทำงาน

เป็นการสำรวจ.....

Management Information System School (Academic Manual)

เมนูที่ 5.9 รายงาน / รายงานการรับโอนรายชื่อนักเรียน ผู้จัดการเรียนการสอนของครูผู้สอน

| โปรแกรมโดย [คุณแจลิม ภูวมโนนาถ] SV. [.] | |
|--|---------------|
| 4. ออกเอกสาร | 5. รายงาน |
| 6. ตารางสอน | 7. เครื่องมือ |
| 0.SA | |
| 1. ใบเช็คเวลาเข้าเรียนครูผู้สอน | |
| 2. รายชื่อ นร./นศ. หมวดสิทธิ์สอบ | |
| 3. รายชื่อ นร./นศ. ที่ลงทะเบียนเรียนเข้า/สมทบ | |
| 4. แบบสำรวจการลงทะเบียนเรียนเข้ารายบุคคล | |
| 5. แบบสำรวจการลงทะเบียนเรียนเข้ารายวิชา | |
| 6. แบบสำรวจผลการเรียน | |
| 7. แบบสำรวจรายชื่อ นร./นศ. ที่ไม่ผ่านการประเมินรายวิชา | |
| 8. สรุปผลการเรียนรายห้องประจำภาคเรียน | |
| 9. รายงานการรับโอนรายชื่อ นร./นศ. ของอาจารย์ผู้สอน | |
| 10. รายงานการเข้าชั้นเรียนรายวิชา | |

| ระบบบริหารงานโรงเรียน [งานวิชาการ] V.54.1.11 ใช้โปรแกรมโดย [คุณแจลิม ภูวมโนนาถ] SV. [.] - [รายงานการรับโอนรายชื่อ...] | | | | | | |
|---|-------------|------------------------|-----------|--|------------------------|---------------------|
| ปีการศึกษาที่ | 2 | 2553 | ค้นหา | <input checked="" type="checkbox"/> แสดงข้อมูลเฉพาะ อ. ที่ยังไม่ได้ทำการโอนรายชื่อ | | |
| ลำดับที่ | รหัสอาจารย์ | ชื่อ-สกุลอาจารย์ | รหัสวิชา | ชื่อวิชา | ระดับชั้น | วันที่รับโอนรายชื่อ |
| 15 | | | 2000-1202 | ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2 | ปวช. 1/4 AC เข้า | // |
| 16 | | | 3000-1202 | ทักษะพัฒนาเพื่อการสื่อสารภาษาอังกฤษ2 | ปวส. 1/1 AC เข้า | // |
| 17 | | | 3000-1202 | ทักษะพัฒนาเพื่อการสื่อสารภาษาอังกฤษ2 | ปวส. 1/2 AC เข้า | // |
| 18 | | | 3000-1202 | ทักษะพัฒนาเพื่อการสื่อสารภาษาอังกฤษ2 | ปวส. 1/3 CT เข้า | // |
| 19 | | | 3000-1202 | ทักษะพัฒนาเพื่อการสื่อสารภาษาอังกฤษ2 | ปวส. 1/4 CT เข้า | // |
| 20 | T50003 | Karl Lucas | 3000-1202 | ทักษะพัฒนาเพื่อการสื่อสารภาษาอังกฤษ2 | ปวส. 1/8 IT เข้า | // |
| 21 | | | 3000-1202 | ทักษะพัฒนาเพื่อการสื่อสารภาษาอังกฤษ2 | ปวส. พิเศษ 1/1 CT เข้า | // |
| 22 | | | 3000-1202 | ทักษะพัฒนาเพื่อการสื่อสารภาษาอังกฤษ2 | ปวส. 1/5 MK เข้า | // |
| 23 | | | 3000-1202 | ทักษะพัฒนาเพื่อการสื่อสารภาษาอังกฤษ2 | ปวส. พิเศษ 1/2 MK เข้า | // |
| 24 | | | 3000-1202 | ทักษะพัฒนาเพื่อการสื่อสารภาษาอังกฤษ2 | ปวส. 1/6 EM เข้า | // |
| 25 | | | 3000-1202 | ทักษะพัฒนาเพื่อการสื่อสารภาษาอังกฤษ2 | ปวส. 1/7 LT เข้า | // |
| 26 | T50006 | ธัญญลักษณ์ อรุณฉายหงษ์ | 3000-2002 | กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 6 | ปวส. 1/4 CT เข้า | // |
| 27 | | | 3000-1524 | สถิติ | ปวส. 1/1 AC เข้า | // |
| 28 | | | 3000-1524 | สถิติ | ปวส. 1/2 AC เข้า | // |
| 29 | | | 3000-1524 | สถิติ | ปวส. 1/3 CT เข้า | // |
| 30 | | | 3000-1524 | สถิติ | ปวส. 1/4 CT เข้า | // |
| 31 | T52008 | นุชนาถ ลอยจิว | 3000-1524 | สถิติ | ปวส. 1/5 MK เข้า | // |
| 32 | | | 3000-1524 | สถิติ | ปวส. พิเศษ 1/2 MK เข้า | // |
| 33 | | | 3000-1524 | สถิติ | ปวส. 1/6 EM เข้า | // |
| 34 | | | 3000-1524 | สถิติ | ปวส. 1/7 LT เข้า | // |
| 35 | | | 3000-1524 | สถิติ | ปวส. พิเศษ 1/1 CT เข้า | // |
| 36 | | | 3000-1525 | แคลคูลัส 1 | ปวส. 1/8 IT เข้า | // |

คำอธิบาย ขั้นตอนการทำงาน เป็นการตรวจสอบของฝ่ายวิชาการ เพื่อตรวจสอบการรับโอนรายชื่อนักเรียน ผู้กระบวนกรเรียนการสอน ของครูผู้สอน ซึ่งควรจะมีการวางแผนการรับโอนฯ ของครูผู้สอนในเดือนแรกเมื่อไร? และกรอกคะแนนเก็บรายคน รายห้อง รายวิชา เดือนละก็ครั้ง ซึ่งส่งผลต่อผลสัมฤทธิ์ผู้เรียน ดังรูปภาพด้านบนที่ยังไม่มีวันที่รับโอนของครูผู้สอน ซึ่งทำให้กว่าจะรู้ผลนักเรียน ก็สอบตกแล้ว ไม่สามารถแก้ไขปัญหานั้นได้

Management Information System School (Academic Manual)

เมนูที่ 5.10 รายงาน / รายงานการเข้าชั้นเรียนรายวิชา (แก้ปัญหาเวลาเรียน, การตกออก)

| โปรแกรมโดย [คุณเฉลิม ภูวมโนนาค] SV. [.] | | | | |
|--|-----------|-------------|---------------|-------|
| 4. ออกเอกสาร | 5. รายงาน | 6. ตารางสอน | 7. เครื่องมือ | 9. SA |
| 1. ใบเช็คเวลาเข้าเรียนครูผู้สอน | | | | |
| 2. รายชื่อ นร./นศ. หมดสิทธิ์สอบ | | | | |
| 3. รายชื่อ นร./นศ. ที่ลงทะเบียนเรียนเข้า/สมทบ | | | | |
| 4. แบบสำรวจการลงทะเบียนเรียนเข้ารายบุคคล | | | | |
| 5. แบบสำรวจการลงทะเบียนเรียนเข้ารายวิชา | | | | |
| 6. แบบสำรวจผลการเรียน | | | | |
| 7. แบบสำรวจรายชื่อ นร./นศ. ที่ไม่ผ่านการประเมินรายวิชา | | | | |
| 8. สรุปผลการเรียนรายห้องประจำภาคเรียน | | | | |
| 9. รายงานการรับโอนรายชื่อ นร./นศ. ของอาจารย์ผู้สอน | | | | |
| 10. รายงานการเข้าชั้นเรียนรายวิชา | | | | |

ระบบบริหารงานโรงเรียน [งานวิชาการ] V.54.1.11 ใช้โปรแกรมโดย [คุณเฉลิม ภูวมโนนาค] SV. [.] - [รายงานการเข้าชั้นเรียน...

ปีการศึกษา 2 2553 ระดับชั้นเรียน ปวช.3/7 สาขา คอมพิวเตอร์ธุรกิจ รอบ เข้า ค้นหา แสดงชื่ออาจารย์

ข้อมูลเวลาเข้าเรียนของ 516704 - นายนพต รัชามผล

| ชื่อวิชา | จ.คาบ | | | หมายเหตุ | วันที่ปรับปรุง |
|--|---------|--------------|----------|-----------------|----------------|
| | ทั้งหมด | ที่ขาดไปแล้ว | ที่เหลือ | | |
| (2000-1244) ภาษาอังกฤษจากหนังสือพิมพ์ | 34 | 3 | 4 | | 4 ม.ค. 54 |
| (2201-2304) การเขียนเอกสาร | 62 | 12 | 0 | (ใกล้หมดสิทธิ์) | 10 ม.ค. 54 |
| (2201-2408) การผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ | 66 | 11 | 2 | (ใกล้หมดสิทธิ์) | 12 ม.ค. 54 |
| (2201-2414) การสร้างเว็บเพจ | 64 | 9 | 4 | | 12 ม.ค. 54 |
| (2201-2415) ระบบเครือข่ายเบื้องต้น | 66 | 6 | 7 | | 12 ม.ค. 54 |
| (2201-2416) ฮาร์ดแวร์และยูทิลิตี้เบื้องต้น | 64 | 6 | 7 | | 12 ม.ค. 54 |
| (2201-2417) ปฏิบัติงานบริการคอมพิวเตอร์ | 98 | 11 | 9 | | 10 ม.ค. 54 |
| (2201-5001) โครงการ (160 ชั่วโมง) | 70 | 6 | 8 | | 2 ธ.ค. 53 |
| 2002-2006 กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 4 | 0 | 0 | 0 | ติดต่อยุ้สอน | |

หมายเหตุ
หากรายวิชาใดที่ขึ้นคำว่า "ติดต่อยุ้สอน" แสดงว่าครูผู้สอนประจำวิชายังไม่ได้เข้าไปดูข้อมูลในส่วนของ "ใบเช็คเวลาเรียน"

ขนาดกระดาษ กระดาษพิมพ์ Legal 8.5 x 14 in. พิมพ์ ออก

คำอธิบาย ขั้นตอนการทำงาน เป็นการตรวจสอบเวลาเรียนของนักเรียน เป็นการแก้ปัญหา การหมดสิทธิ์สอบ เนื่องจากเวลาเรียนไม่เพียงพอตามที่หลักสูตรกำหนด (80%) ซึ่งข้อมูลนำเข้ามาจากใบเช็คชื่อรายคาบเรียน นำมาบันทึกรายคาบในงานปกครอง (Government) ระบบจะทำการแจ้งเตือนก่อนที่จะหมดสิทธิ์สอบดังรูปภาพด้านบน ซึ่งจะโชว์วันที่ครูผู้สอนเข้าไปเช็คเวลาเรียนด้วย และแถบ สีแดงหมายถึงครูผู้สอนไม่เคยเข้าไปตรวจสอบ

Management Information System School (Academic Manual)

เมนูที่ 5.11 รายงาน / คะแนนเก็บรายวิชา (แก้ปัญหาผลสัมฤทธิ์ผู้เรียน ประกันคุณภาพในรายวิชา)

กรมโดย [คุณเฉลิม ภูวมโนนาล] SV. [.]

4. ออกเอกสาร 5. รายงาน 6. ตารางสอน 7. เครื่องมือ 0. SA

6. แบบสำรวจผลการเรียน

7. แบบสำรวจรายชื่อ นร./นศ. ที่ไม่ผ่านการประเมินรายวิชา

8. สรุปผลการเรียนรายห้องประจำภาคเรียน

9. รายงานการรับโอนรายชื่อ นร./นศ. ของอาจารย์ผู้สอน

10. รายงานการเข้าชั้นเรียนรายวิชา

11. รายงานคะแนนเก็บรายวิชา

ระบบบริหารงานโรงเรียน [งานวิชาการ] V.54.1.11 ใช้โปรแกรมโดย [คุณเฉลิม ภูวมโนนาล] SV. [.] - [รายงานคะแนนเก็บราย...]

ปีการศึกษา 2 2553 ระดับชั้นเรียน ปวช.1/4 สาขา คอมพิวเตอร์ธุรกิจ รอบ เข้า ค้นหา แสดงชื่ออาจารย์

| รหัสนักเรียน | ชื่อ-สกุลนักเรียน | ข้อมูลคะแนนเก็บ | | | | | | | | | | รวม | |
|-------------------------------------|-------------------|---------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|-----|----|
| | | วิชา | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | |
| <input type="checkbox"/> | 537702 | น.ส.กัญญา สุขพันธุ์ | [2201-1006] พิมพ์ดีดไทย 2 | 7 | 8 | | | | | | | | 15 |
| <input type="checkbox"/> | 537703 | นายกริฑาพล นวลละออง | [2201-1003] บัญชีเบื้องต้น 2 | 6 | 2 | | | | | | | | 8 |
| <input type="checkbox"/> | 537704 | นายจักรพันธ์ สี | [2000-1303] การดำรงชาติไทย | 6 | 9 | 4 | 3 | | | | | | 22 |
| <input type="checkbox"/> | 537705 | นายสุพิชฌพล ชาติ | [2001-0006] การเงินส่วนบุคคล | 7 | 6 | 7 | 5 | 8 | | | | | 33 |
| <input type="checkbox"/> | 537706 | น.ส.จุฑาทิพย์ สุวรรณะ | [2201-1004] ภาษาอังกฤษ 1 | 3 | 6 | 7 | | 7 | | | | | 23 |
| <input type="checkbox"/> | 537707 | น.ส.ปาจรีย์ พนวัน | [2002-2002] กิจกรรมลูกเสือวิสามัญ 2 | | | | | | | | | | 0 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 537708 | นายวิรัช เสนะกุล | [2000-1102] ภาษาไทยเพื่อการอาชีพ 2 | 6 | 7 | 8 | | | | | | | 21 |
| <input type="checkbox"/> | 537709 | นายทำรงค์ศักดิ์ ไกรกิจการ | [2000-1401] วิทยาศาสตร์พื้นฐาน | 6 | 7 | | | | | | | | 13 |
| <input type="checkbox"/> | 537710 | ค.ญ.ปุลยาพร เขียวตจับ | [2000-1202] ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2 | 9 | 8 | | 8 | 8 | | | | | 33 |
| <input type="checkbox"/> | 537711 | นายสหภาพ ถนอมสุข | [2000-1520] คณิตศาสตร์ประยุกต์ 2 | 6 | | | | | | | | | 6 |
| <input type="checkbox"/> | 537712 | นายสุวิชัย มณีโชติ | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> | 537713 | นายสิทธิพล สุวรรณศิลป์ | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> | 537714 | น.ส.ปณิชา ทริพย์อร่าม | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> | 537715 | น.ส.ชุตินา แก้วกระจ่าง | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> | 537716 | น.ส.วรรณิตา สกุศลพงษ์ | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> | 537717 | น.ส.ชนิตา อาจรรย์ะ | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> | 537718 | น.ส.ชุตินา อาจรรย์ะ | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> | 537719 | นายศศิษฐ์ แซ่ซำ | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> | 537720 | นายศิริชัย ศรีสูงศักดิ์ | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> | 537721 | นายธวัช หมัดศิริ | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> | 537722 | น.ส.ปานิสรา หมัดเส็น | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> | 537723 | น.ส.อารยา หมั่นหนูต | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> | 537724 | น.ส.อารยา หมั่นหนูต | | | | | | | | | | | |

ขนาดกระดาษ กระดาษรียยาว Legal 8.5 x 14 in.

คำอธิบาย ขั้นตอนการทำงาน เป็นการตรวจสอบคะแนนเก็บรายวิชา ของแต่ละห้องเรียน ของนักเรียนแต่ละคน เพื่อติดตามการแก้ไขปัญหาของครูผู้สอน หากมีการป้อนคะแนนเก็บเป็นปัจจุบัน จะทำให้สามารถแก้ปัญหานักเรียนที่เรียนอ่อนได้ โดยการทำให้โครงการแผนพัฒนาผู้เรียน ปรับแผนการสอน เป็นต้น

หมายเหตุ: ฝ่ายวิชาการควรตรวจสอบควบคุม ก่อนที่ นร.จะสอบปลายภาคและตกในรายวิชาใด ควรมีการวางแผนการเก็บคะแนนครั้งละเท่าไร? ก็ครั้งต่อเดือน เป็นต้น หน้าจอการเข้าชั้นเรียนรายวิชา และคะแนนเก็บรายวิชา จะถูกเชื่อมโยงให้นักเรียน และผู้ปกครองสามารถ ตรวจสอบประจำวันได้

Management Information System School (Academic Manual)

เมนูที่ 5.12 รายงาน / คะแนนเก็บรายวิชา (แก้ปัญหาผลสัมฤทธิ์ผู้เรียน ประกันคุณภาพในรายวิชา)

โปรแกรมโดย [คุณเฉลิม ภูวนโณบาล] SV. [.]

4. ออกเอกสาร 5. รายงาน 6. ตารางสอน 7. เครื่องมือ 0.SA

6. แบบสำรวจผลการเรียน

7. แบบสำรวจรายชื่อ นร./นศ. ที่ไม่ผ่านการประเมินรายวิชา

8. สรุปผลการเรียนรายห้องประจำภาคเรียน

9. รายงานการรับโอนรายชื่อ นร./นศ. ของอาจารย์ผู้สอน

10. รายงานการเข้าชั้นเรียนรายวิชา

11. รายงานคะแนนเก็บรายวิชา

12. GPA ตามกลุ่มสาระการเรียนรู้

13. รายงานเกณฑ์เฉลี่ยผลการเรียนทางวิชาการประจำภาคเรียน(สาขาวิชา)

14. รายงานเกณฑ์เฉลี่ยผลการเรียนทางวิชาการประจำภาคเรียน(รายวิชา)

15. รายงานลำดับที่สอบประจำภาคเรียน

ระบบบริหารงานโรงเรียน [งานวิชาการ] V.54.1.11 ใช้โปรแกรมโดย [คุณเฉลิม ภูวนโณบาล] SV. [.] - [รายงาน GPA ตามกลุ่ม...

สรุปผลการเรียนตามกลุ่มสาระการเรียนรู้

ระดับชั้น ค้นหา

| เลขที่ | รหัสนักเรียน | ชื่อ-สกุล | กลุ่มสาระการเรียนรู้ | | | | | | | |
|--------|--------------|-------------------------|----------------------|------|------|------|------|------|------|----|
| | | | - | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 27 | 28 |
| 1 | 527035 | น.ส. สายพิน สว่างวงศ์ | 0.00 | 2.50 | 3.00 | 3.25 | 3.50 | 2.50 | 3.30 | 2 |
| 2 | 527036 | น.ส. ธนพร แซ่เตี๋ย | 0.00 | 2.50 | 3.50 | 3.25 | 3.00 | 3.25 | 3.30 | 2 |
| 3 | 527037 | น.ส. พรพิมล แสงแก้ว | 0.00 | 2.75 | 3.25 | 3.50 | 3.50 | 3.50 | 3.81 | 3 |
| 4 | 527038 | น.ส. ชญานี ปิเกษารีน | 0.00 | 1.00 | 2.00 | 1.00 | 1.50 | 1.50 | 1.43 | 2 |
| 5 | 527039 | น.ส. สุพัตรา ทองคำ | 0.00 | 2.75 | 3.50 | 3.25 | 3.50 | 3.00 | 3.44 | 3 |
| 6 | 527041 | น.ส. พรพิมล พรหมบุญแก้ว | 0.00 | 1.25 | 2.25 | 1.50 | 2.75 | 2.25 | 2.03 | 2 |
| 7 | 527042 | น.ส. กมลพรรณ บุญชนะ | 0.00 | 2.50 | 3.25 | 3.50 | 3.50 | 3.25 | 3.06 | 3 |
| 8 | 527043 | น.ส. สุพิชฌาย์ แซ่ฉั่ว | 0.00 | 2.25 | 3.25 | 2.75 | 3.25 | 2.75 | 3.53 | 2 |
| 9 | 527044 | น.ส. สายฝน บุญธรรม | 0.00 | 2.00 | 1.75 | 1.75 | 2.25 | 1.75 | 1.79 | 1 |
| 10 | 527045 | น.ส. พิชชาชาติโร | 0.00 | 3.00 | 3.50 | 3.00 | 3.00 | 3.50 | 3.50 | 2 |
| 11 | 527047 | น.ส. อิศศิญา แซ่โจ้ว | 0.00 | 1.75 | 2.75 | 2.50 | 2.75 | 3.00 | 2.74 | 2 |
| 12 | 527048 | น.ส. กมลทิพย์ ไผ่ประโคน | 0.00 | 1.25 | 1.75 | 1.00 | 1.75 | 1.00 | 1.46 | 1 |
| 13 | 527049 | น.ส. ณัฐธิดา ยี่ตยาว | 0.00 | 2.00 | 2.75 | 2.75 | 2.75 | 3.25 | 2.61 | 2 |
| 14 | 527050 | น.ส. วิมา สุขมี | 0.00 | 2.50 | 3.00 | 3.25 | 3.50 | 3.50 | 3.53 | 2 |
| 15 | 527052 | น.ส. สุจินดา रामเดช | 0.00 | 3.00 | 3.50 | 3.75 | 3.75 | 3.25 | 3.86 | 3 |
| 16 | 527053 | น.ส. ทศวรรษน์ แก้วคง | 0.00 | 2.50 | 3.25 | 3.50 | 3.50 | 3.00 | 3.06 | 3 |
| 17 | 527054 | น.ส. อาภาพร อินทมน | 0.00 | 2.00 | 2.75 | 2.00 | 2.75 | 2.00 | 2.30 | 1 |
| 18 | 527058 | น.ส. หยาดเดือน สุกระโน | 0.00 | 2.75 | 3.25 | 3.25 | 3.50 | 3.50 | 2.86 | 2 |

ตั้งค่ากระดาษ แสดงรายชื่อกลุ่มสาระการเรียนรู้แบบย่อ ส่งออก ตูเอกสารก่อนพิมพ์ ออก

คำอธิบาย ขั้นตอนการทำงาน เป็นการตรวจสอบคะแนน

Management Information System School (Academic Manual)

เมนูที่ 5.12 รายงาน / คะแนนเก็บรายวิชา ต่อ (แก้ปัญหาผลสัมฤทธิ์ผู้เรียน ประกันคุณภาพในรายวิชา)

| ทรดเฉลี่ยสะสมตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ ระดับชั้น ปวช. 2/1 สาขา การบัญชี รอบ เข้า | | | | | | | | | | | |
|---|--------------|-------------------------|----------|--------------|-----------------|------------------|----------------------------------|--------------------------|------------------------------|---------------------|------------|
| โรงเรียนพิบูลบริหารธุรกิจ รายงานทรดเฉลี่ยสะสมตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ ระดับชั้น ปวช. 2/1 สาขา การบัญชี รอบ เข้า | | | | | | | | | | | |
| เลขที่ | รหัสนักเรียน | ชื่อ - สกุล | รายวิชา | | | | | | | | เฉลี่ยสะสม |
| | | | -- ไม่มี | 21 - ภาษาไทย | 22 - คณิตศาสตร์ | 23 - วิทยาศาสตร์ | 24 - สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม | 25 - สุขศึกษา และพลศึกษา | 27 - การงานอาชีพและเทคโนโลยี | 28 - ภาษาต่างประเทศ | |
| 1 | 527035 | น.ส. สายพิมล สว่างวงศ์ | 0.00 | 2.50 | 3.00 | 3.25 | 3.50 | 2.50 | 3.30 | 2.80 | 3.16 |
| 2 | 527036 | น.ส. ชนพร แซ่เตีย | 0.00 | 2.50 | 3.50 | 3.25 | 3.00 | 3.25 | 3.30 | 2.60 | 3.17 |
| 3 | 527037 | น.ส. พรพิมล แสงแก้ว | 0.00 | 2.75 | 3.25 | 3.50 | 3.50 | 3.50 | 3.81 | 3.70 | 3.63 |
| 4 | 527038 | น.ส. ขยูนี ปิยะวัน | 0.00 | 1.00 | 2.00 | 1.00 | 1.50 | 1.50 | 1.43 | 2.50 | 1.50 |
| 5 | 527039 | น.ส. สุพัตรา ทองคำ | 0.00 | 2.75 | 3.50 | 3.25 | 3.50 | 3.00 | 3.44 | 3.40 | 3.37 |
| 6 | 527041 | น.ส. พรพิมล พรหมบุญแก้ว | 0.00 | 1.25 | 2.25 | 1.50 | 2.75 | 2.25 | 2.03 | 2.30 | 2.03 |
| 7 | 527042 | น.ส. กมลพรรณ บุญชนะ | 0.00 | 2.50 | 3.25 | 3.50 | 3.50 | 3.25 | 3.06 | 3.40 | 3.12 |
| 8 | 527043 | น.ส. สุพิจฉายี แซ่จิว | 0.00 | 2.25 | 3.25 | 2.75 | 3.25 | 2.75 | 3.53 | 2.60 | 3.24 |
| 9 | 527044 | น.ส. สายฝน บุญธรรม | 0.00 | 2.00 | 1.75 | 1.75 | 2.25 | 1.75 | 1.79 | 1.50 | 1.80 |
| 10 | 527045 | น.ส. พิชราชาติโร | 0.00 | 3.00 | 3.50 | 3.00 | 3.00 | 3.50 | 3.50 | 2.90 | 3.34 |
| 11 | 527047 | น.ส. อัครศิญา แซ่ใจ้ว | 0.00 | 1.75 | 2.75 | 2.50 | 2.75 | 3.00 | 2.74 | 2.20 | 2.62 |

คำอธิบาย ขั้นตอนการทำงาน เป็นการตรวจสอบคะแนน

Management Information System School (Academic Manual)

เมนูที่ 5.13 รายงาน / รายงานเกณฑ์เฉลี่ยผลการเรียนทางวิชาการประจำภาคเรียน (สาขาวิชา)

The screenshot shows the MIS interface with the following menu items:

- 4. ออกเอกสาร
- 5. รายงาน
- 6. ตารางสอน
- Z. เครื่องมือ
- 0. SA
- 6. แบบสำรวจผลการเรียน
- Z. แบบสำรวจรายชื่อ นร./นศ. ที่ไม่ผ่านการประเมินรายวิชา
- 8. สรุปผลการเรียนรายห้องประจำภาคเรียน
- 9. รายงานการรับโอนรายชื่อ นร./นศ. ของอาจารย์ผู้สอน
- 10. รายงานการเข้าชั้นเรียนรายวิชา
- 11. รายงานคะแนนเก็บรายวิชา
- 12. GPA ตามกลุ่มสาระการเรียนรู้
- 13. รายงานเกณฑ์เฉลี่ยผลการเรียนทางวิชาการประจำภาคเรียน(สาขาวิชา)
- 14. รายงานเกณฑ์เฉลี่ยผลการเรียนทางวิชาการประจำภาคเรียน(รายวิชา)
- 15. รายงานลำดับที่สอบประจำภาคเรียน

The data table below shows the average academic performance results for each semester:

| ระดับชั้น | การบัญชี | การตลาด | คอมพิวเตอร์ธุรกิจ | การชาย | การจัดการโลจิสติกส์ | การพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ | เทค | รวม | มาตรฐานโรงเรียน |
|--------------|----------|---------|-------------------|--------|---------------------|--------------------------|------|------|-----------------|
| ปวช. 1 | 2.57 | | 2.29 | 2.26 | | | | 2.37 | |
| ปวช. 2 | 2.72 | | 2.46 | 2.47 | | | | 2.54 | |
| ปวช. 3 | 3.14 | | 3.00 | 3.00 | | | | 3.04 | |
| ปวส. 1 | 3.29 | 3.09 | 2.85 | | 2.86 | | 2.83 | 2.95 | |
| ปวส. 2 | 3.26 | 3.27 | 3.15 | | 3.15 | | | 3.19 | |
| ปวส. พิเศษ 1 | | 2.80 | 2.48 | | | | | 2.63 | |
| ปวส. พิเศษ 2 | | | 2.62 | | | | | 2.61 | |

The interface also includes a search bar with '1' and '2553', a 'ตกลง' button, and a toolbar with 'ตั้งค่ากระดาษ', 'ส่งออก', 'ดูเอกสารก่อนพิมพ์', and 'ออก' buttons.

คำอธิบาย ขั้นตอนการทำงาน เป็นการตรวจสอบคะแนน

Management Information System School (Academic Manual)

เมนูที่ 5.13 รายงาน / รายงานเกณฑ์เฉลี่ยผลการเรียนทางวิชาการประจำภาคเรียน (สาขาวิชา) ต่อ

โรงเรียนพัทลุงบริหารธุรกิจ

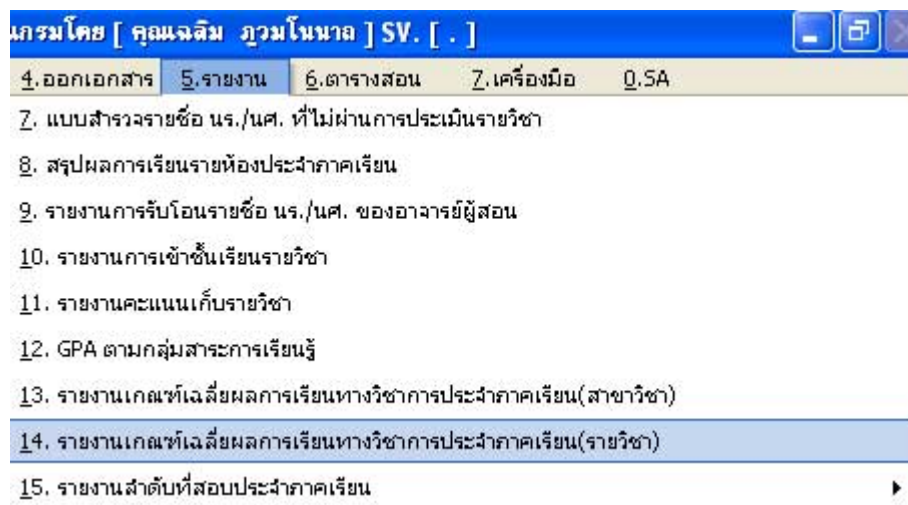
รายงานเกณฑ์เฉลี่ยผลการเรียนทางวิชาการปีการศึกษา : 2/2553

| ระดับชั้น | การบัญชี | การตลาด | คอมพิวเตอร์ธุรกิจ | การกาย | การจัดการโลจิสติกส์ | การพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ | เทคโนโลยีสารสนเทศ | รวม | มาตรฐานโรงเรียน |
|--------------|----------|---------|-------------------|--------|---------------------|--------------------------|-------------------|------|-----------------|
| ปวช. 1 | 2.57 | | 2.29 | 2.26 | | | | 2.37 | |
| ปวช. 2 | 2.72 | | 2.46 | 2.47 | | | | 2.54 | |
| ปวช. 3 | 3.14 | | 3.00 | 3.00 | | | | 3.04 | |
| ปวส. 1 | 3.29 | 3.09 | 2.85 | | 2.86 | 2.83 | 2.83 | 2.95 | |
| ปวส. 2 | 3.26 | 3.27 | 3.15 | | 3.15 | | 3.14 | 3.19 | |
| ปวส. พิเศษ 1 | | 2.80 | 2.48 | | | | | 2.63 | |
| ปวส. พิเศษ 2 | | | 2.62 | | | | | 2.61 | |

คำอธิบาย ขั้นตอนการทำงาน เป็นการตรวจสอบคะแนน

Management Information System School (Academic Manual)

เมนูที่ 5.14 รายงาน / รายงานเกณฑ์เฉลี่ยผลการเรียนทางวิชาการประจำภาคเรียน (รายวิชา)



ระบบบริหารงานโรงเรียน [งานวิชาการ] V.54.1.11 ใช้โปรแกรมโดย [คุณเฉลิม ภูวนโณนาถ] SV. [.] - [รายงานเกณฑ์เฉลี่ยผล...

รายงานเกณฑ์เฉลี่ยผลการเรียนทางวิชาการประจำภาคเรียน(รายวิชา)

ปีการศึกษา: 1, ระดับชั้น: 2553, สาขาวิชา: ปวช., ชั้นปี: (00) (ไม่ระบุ)

| ลำดับที่ | เกณฑ์เฉลี่ย | รายวิชา | (00) (ไม่ระบุ) | 2.5 | 2 | 1.5 | 1 | 0 | ม.ส. | ช.ส. | |
|--------------------------------|-------------|---|-------------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| วิชาสามัญทั่วไป | | | | | | | | | | | |
| 1 | 1.89 | 2000-1101 ภาษาไทยเพื่อการ | (01) การบัญชี | 18.46 | 19.34 | 15.60 | 19.78 | 7.69 | - | - | |
| 2 | 2.18 | 2000-1201 ภาษาอังกฤษเพื่อ | (02) การตลาด | 17.58 | 20.00 | 11.21 | 11.43 | 8.13 | - | - | |
| 3 | 2.08 | 2000-1301 วิชษรรณวิถีไทย | (03) คอมพิวเตอร์ธุรกิจ | 17.58 | 29.01 | 13.19 | 12.53 | 4.62 | - | - | |
| 4 | 2.03 | 2000-1501 คณิตศาสตร์ประ | (04) การขาย | 13.19 | 29.45 | 21.76 | 8.35 | 6.37 | - | - | |
| 5 | 2.07 | 2000-1601 พลศึกษาเพื่อพัฒนาบุคลิกภาพ | (05) การจัดการโลจิสติกส์ | 17.58 | 29.23 | 25.49 | 8.13 | 1.54 | - | - | |
| 6 | 2.69 | 2000-1602 ครอบครั้วศึกษาและความปลอดภัยในชีวิต | (06) การพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ | 12.05 | 14.25 | 23.84 | 21.64 | 17.53 | 4.38 | 4.11 | 2.19 |
| วิชาสามัญพื้นฐานวิชาชีพ | | | | | | | | | | | |
| 1 | 1.80 | 2000-1241 การเขียนจดหมายโต้ตอบ | (07) เทคโนโลยีสารสนเทศ | 1.60 | 1.28 | 11.18 | 19.49 | 22.68 | 18.85 | 13.10 | 11.82 |
| 2 | 2.57 | 2000-1250 ภาษาจีนพื้นฐาน 1 | | 10.68 | 12.33 | 22.19 | 20.00 | 21.10 | 5.75 | 3.29 | 4.66 |
| 3 | 2.21 | 2000-1423 วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม | | 2.19 | 4.93 | 14.79 | 25.75 | 27.67 | 16.16 | 6.30 | 2.19 |
| วิชาชีพพื้นฐาน | | | | | | | | | | | |
| 1 | 2.52 | 2001-0001 คอมพิวเตอร์เพื่องานอาชีพ | | 13.70 | 10.96 | 21.10 | 13.42 | 20.82 | 6.85 | 9.59 | 3.56 |
| 2 | 2.90 | 2200-1001 ธุรกิจทั่วไป | | 24.18 | 19.56 | 20.00 | 12.31 | 10.55 | 5.05 | 5.49 | 2.86 |
| วิชาชีพสาขาวิชา | | | | | | | | | | | |
| 1 | 2.53 | 2201-1002 บัญชีเบื้องต้น 1 | | 29.23 | 10.55 | 10.33 | 10.77 | 10.33 | 7.69 | 8.79 | 12.31 |
| 2 | 2.59 | 2201-1005 พิมพ์ดีดไทย 1 | | 12.75 | 15.16 | 18.46 | 20.00 | 14.51 | 9.23 | 7.03 | 2.86 |
| 3 | 2.80 | 2201-1007 พิมพ์ดีดอังกฤษ 1 | | 17.81 | 17.81 | 20.82 | 17.26 | 13.42 | 6.85 | 3.84 | 2.19 |
| วิชาชีพสำนักงาน | | | | | | | | | | | |

ปุ่ม: ตั้งค่ากระดาษ, ตูเอกสารก่อนพิมพ์, ออก

คำอธิบาย ขั้นตอนการทำงาน เป็นการตรวจสอบคะแนน

Management Information System School (Academic Manual)

เมนูที่ 5.14 รายงาน / รายงานเกณฑ์เฉลี่ยผลการเรียนทางวิชาการประจำภาคเรียน (รายวิชา) ต่อ

รายงานสรุปผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษาประจำปีการศึกษา 1/2553 ระดับชั้น ปวช.

โรงเรียนพิบูลบริหารธุรกิจ
รายงานสรุปผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษาประจำปีการศึกษา 1/2553 ระดับชั้น ปวช.

| ตรวจเฉลี่ย | รายวิชา | 4 | 3.5 | 3 | 2.5 | 2 | 1.5 | 1 | น.ส | ข.ส |
|-----------------------------|---|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|------|-----|
| กิจกรรมเสริมหลักสูตร | | | | | | | | | | |
| - | 2002-2001 กิจกรรมลูกเสือวิสามัญ 1 | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| - | 2002-2003 กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 1 | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| - | 2002-2005 กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 3 | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| ฝึกงาน | | | | | | | | | | |
| 3.60 | 2000-7001 การฝึกงาน | 81.79 | 4.79 | 3.19 | 0.96 | 1.60 | 0.64 | - | 6.71 | - |
| วิชาชีพพื้นฐาน | | | | | | | | | | |
| 2.52 | 2001-0001 คอมพิวเตอร์เพื่องานอาชีพ | 13.70 | 10.96 | 21.10 | 13.42 | 20.82 | 6.85 | 9.59 | - | - |
| 2.90 | 2200-1001 ชูรกิจทั่วไป | 24.18 | 19.56 | 20.00 | 12.31 | 10.55 | 5.05 | 5.49 | - | - |
| วิชาชีพสาขา | | | | | | | | | | |
| 2.73 | 2201-2102 การบัญชีห้างหุ้นส่วน | 27.82 | 18.80 | 9.02 | 8.27 | 9.02 | 9.02 | 16.54 | - | - |
| 2.79 | 2201-2104 การบัญชีเช่าซื้อ และซื้อขายผ่อนชำระ | 26.36 | 16.36 | 12.73 | 14.55 | 10.00 | 10.00 | 6.36 | - | - |
| 2.25 | 2201-2107 การบัญชีอุตสาหกรรมและระบบไบส | 14.55 | 3.64 | 12.73 | 13.64 | 20.00 | 19.09 | 12.73 | - | - |
| 2.70 | 2201-2111 ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา | 24.11 | 15.62 | 12.33 | 17.53 | 10.41 | 6.58 | 7.67 | - | - |
| 2.71 | 2201-2112 การบัญชีสำหรับกิจการพิเศษ | 16.54 | 12.03 | 21.05 | 18.80 | 19.55 | 6.02 | 4.51 | - | - |

คำอธิบาย ขั้นตอนการทำงาน เป็นการตรวจสอบคะแนน

Management Information System School (Academic Manual)

เมนูที่ 5.15 รายงาน / รายงานลำดับที่สอบประจำภาคเรียน

รายงานโรงเรียน [งานวิชาการ] V.54.1.11 ใช้โปรแกรมโดย [คุณเฉลิม ภูวมโนนาล] SV. [.]

เมนูข้อมูลหลัก 2.รายงานประจำวัน 3.โอนข้อมูล 4.ออกเอกสาร 5.รายงาน 6.ตารางสอน 7.เครื่องมือ 0.SA

1. ใบเช็คเวลาเข้าเรียนครูผู้สอน
2. รายชื่อ นร./นศ. หมวดสิทธิ์สอบ
10. รายงานการเข้าชั้นเรียนรายวิชา
11. รายงานคะแนนเก็บรายวิชา
12. GPA ตามกลุ่มสาระการเรียนรู้
13. รายงานเกณฑ์เฉลี่ยผลการเรียนทางวิชาการประจำภาคเรียน(สาขาวิชา)
14. รายงานเกณฑ์เฉลี่ยผลการเรียนทางวิชาการประจำภาคเรียน(รายวิชา)
15. รายงานลำดับที่สอบประจำภาคเรียน

1. ลำดับที่ของห้อง
2. ลำดับที่ของระดับชั้น สาขา

ระบบบริหารงานโรงเรียน [งานวิชาการ] V.54.1.11 ใช้โปรแกรมโดย [คุณเฉลิม ภูวมโนนาล] SV. [.] - [จัดลำดับการสอบของห้...

ปีการศึกษาที่ 1 2553 ค้นหา

| ชั้นเรียน | รหัสนักเรียน | ชื่อ-สกุลนักเรียน | เกรดเฉลี่ย | ลำดับที่ของห้อง | ลำดับที่ของสาขา | วันที่ประมวลผล | |
|------------------|------------------|---------------------------|--------------------|-----------------|-----------------|-----------------|----------------|
| ปวช. 1/1 AC เข้า | 537598 | น.ส.จินจิรา อินต้อย | 2.05 | 26 | 92 | พฤ 21 ต.ค. 2553 | |
| | 537579 | น.ส.ศศิมาภรณ์ มีทาวรัตน์ | 1.87 | 28 | 101 | พฤ 21 ต.ค. 2553 | |
| | 537589 | น.ส.ชลิตา ชัยพ่อ | 1.82 | 29 | 105 | พฤ 21 ต.ค. 2553 | |
| | 537602 | น.ส.เขมจิรา เหลี่ยมหลี่ | 1.75 | 30 | 108 | พฤ 21 ต.ค. 2553 | |
| | 537588 | น.ส.เสาวลักษณ์ ชูนาท | 1.70 | 31 | 109 | พฤ 21 ต.ค. 2553 | |
| | 537587 | ต.ญ.ชลธิชา ขาวเต็มดี | 1.67 | 32 | 110 | พฤ 21 ต.ค. 2553 | |
| | 537603 | น.ส.สุนันท์ ดวงจันทร์ | 1.62 | 33 | 111 | พฤ 21 ต.ค. 2553 | |
| | 537609 | น.ส.ธนวรรณ วังบุญคง | 1.57 | 34 | 113 | พฤ 21 ต.ค. 2553 | |
| | 537600 | น.ส.ผกามาศ สิงข์บุญรัมย์ | 1.55 | 35 | 116 | พฤ 21 ต.ค. 2553 | |
| | 537605 | น.ส.สุวดี หยั่นเปี้ยว | 1.32 | 36 | 117 | พฤ 21 ต.ค. 2553 | |
| | 537604 | น.ส.รวีวรรณ ดวงจันทร์ | 1.25 | 37 | 121 | พฤ 21 ต.ค. 2553 | |
| | 537584 | น.ส.พิชญา มนต์ธี | 0.15 | 38 | 124 | พฤ 21 ต.ค. 2553 | |
| | ปวช. 1/2 AC เข้า | 537614 | น.ส.อรทัย กลีบชัย | 3.95 | 1 | 2 | ศ. 1 ต.ค. 2553 |
| | | 537642 | น.ส.ธัญญเรศ สามทอง | 3.65 | 2 | 4 | ศ. 1 ต.ค. 2553 |
| 537646 | | น.ส.ภัทริณทร์ นุศธระห์วีต | 3.65 | 2 | 4 | ศ. 1 ต.ค. 2553 | |
| 537624 | | น.ส.ศิริพร ต่าย | 3.52 | 4 | 8 | ศ. 1 ต.ค. 2553 | |
| 537648 | | น.ส.จิตราพร สุวรรณรัตน์ | 3.40 | 5 | 10 | ศ. 1 ต.ค. 2553 | |
| 537651 | | น.ส.ศิณธรณ์ โสภณ | 3.37 | 6 | 12 | ศ. 1 ต.ค. 2553 | |
| 538139 | | น.ส.สุชาดา พรสุวรรณกุล | 3.37 | 6 | 12 | ศ. 1 ต.ค. 2553 | |
| 537647 | | น.ส.กมลวรรณ ทองรอด | 3.32 | 8 | 17 | ศ. 1 ต.ค. 2553 | |
| 537641 | | น.ส.นิภาพร ไหม้อบ | 3.30 | 9 | 18 | ศ. 1 ต.ค. 2553 | |
| 537627 | | น.ส.นภกรีน นภรัตน์ | 3.27 | 10 | 19 | ศ. 1 ต.ค. 2553 | |

ขนาดกระดาษ กระดาษริมยาว Legal 8.5 x 14 in. พิมพ์ ออก

คำอธิบาย ขั้นตอนการทำงาน เป็นการตรวจสอบคะแนน

Management Information System School (Academic Manual)

เมนูที่ 5.15 รายงาน / รายงานลำดับที่สอบประจำภาคเรียน (ต่อ)

| รายงานจัดลำดับการสอบของห้องประจำภาคเรียนที่ 1/2553 | | | | |
|--|-------------------------|--|------------------|------------------|
| โรงเรียนทักุลยวิภารธุรกิจ | | | | |
| รายงานจัดลำดับการสอบของห้องประจำภาคเรียนที่ 1/2553 | | | | |
| ระดับชั้นเรียน ปวช. 1/1 AC เข้า | | จำนวนนักเรียน(ห้อง) 38 คน จำนวนนักเรียน(สาขา) 124 คน | | |
| รหัสนักเรียน | ชื่อ-สกุล | เกรดเฉลี่ย | สอบได้ที่ของห้อง | สอบได้ที่ของสาขา |
| 537585 | น.ส.ชวาริณีะ หวังแอ | 3.40 | 1 | 10 |
| 537601 | น.ส.วรรมล ทองช่วย | 3.37 | 2 | 12 |
| 537613 | น.ส.อรนุช หลุมเห็ด | 3.35 | 3 | 16 |
| 537612 | น.ส.พัชราภรณ์ จันทร์ทอง | 3.25 | 4 | 21 |
| 537580 | น.ส.จริยา กานิล | 3.25 | 4 | 21 |
| 537576 | น.ส.ชลิตา รักขุม | 3.20 | 6 | 24 |
| 537586 | น.ส.ศุภษิตา บัวดวง | 3.17 | 7 | 27 |
| 537583 | น.ส.นัยเรศย์ บุญคงคำ | 3.12 | 8 | 29 |
| 537577 | น.ส.นารีรัตน์ นุ่มสีดา | 3.07 | 9 | 31 |
| 537581 | น.ส.ชาрина หมักเหิះ | 2.97 | 10 | 38 |
| 537606 | น.ส.อรวรรณ ชินกรว รนุช | 2.97 | 10 | 38 |
| 537591 | น.ส.จันราตรี แก้วอารี | 2.95 | 12 | 40 |
| 537582 | น.ส.นันทนาถ อนุโต | 2.95 | 12 | 40 |
| 537596 | น.ส.วิลาวัลย์ แก้วมณี | 2.80 | 14 | 49 |

คำอธิบาย ขั้นตอนการทำงาน เป็นการตรวจสอบคะแนน

Management Information System School (Academic Manual)

เมนูที่ 5.15 รายงาน / รายงานลำดับที่สอบประจำภาคเรียน

ระบบบริหารงานโรงเรียน [งานวิชาการ] V.54.1.11 ใช้โปรแกรมโดย [คุณเฉลิม ภูวมโนนาล] SV. [.] - [จัดลำดับการสอบของห้...

ปีการศึกษาที่ 1 2553 ระดับชั้น ปวช. 1 คอมพิวเตอร์ธุรกิจ เข้า ค้นหา

| ระดับชั้นเรียน | รหัสนักเรียน | ชื่อ-สกุลนักเรียน | เกรดเฉลี่ย | ลำดับที่ของสาขา | วันที่ประมวลผล |
|-------------------|--------------|--------------------------------|------------|-----------------|-----------------|
| ปวช. 1/5 CT เข้า | 537759 | น.ส.ธีรภรณ์ เหม็นศิริ | 3.80 | 1 | พค 30 ก.ย. 2553 |
| ปวช. 1/8 CT เข้า | 537867 | น.ส.ภัทราพร คงศิริ | 3.77 | 2 | พค 30 ก.ย. 2553 |
| ปวช. 1/5 CT เข้า | 537750 | น.ส.ณัฐชฎิตา ทองเอียด | 3.77 | 2 | พค 30 ก.ย. 2553 |
| ปวช. 1/7 CT เข้า | 537841 | นายจเรวัฒน์ หนูมาก | 3.75 | 4 | พค 30 ก.ย. 2553 |
| ปวช. 1/8 CT เข้า | 537870 | น.ส.สาวิตรี แก้วประดับเพชร | 3.70 | 5 | พค 30 ก.ย. 2553 |
| ปวช. 1/10 CT เข้า | 537949 | นายภูมิรัฐ ฤกษ์สมิตชัย | 3.70 | 5 | พค 30 ก.ย. 2553 |
| ปวช. 1/6 CT เข้า | 537787 | น.ส.วิรัชพรพรรณ บุญลักษณ์นางค์ | 3.67 | 7 | พค 30 ก.ย. 2553 |
| | 537796 | น.ส.จริญญา สุริยะจันทร์หอม | 3.65 | 8 | พค 30 ก.ย. 2553 |
| | 537807 | น.ส.ดวงตะวัน พรมสุวรรณ | 3.65 | 8 | พค 30 ก.ย. 2553 |
| ปวช. 1/8 CT เข้า | 537858 | น.ส.จริญญา แสงแก้ว | 3.62 | 10 | พค 30 ก.ย. 2553 |
| ปวช. 1/7 CT เข้า | 537852 | น.ส.กศิญาภรณ์ ดวงสุวรรณ | 3.62 | 10 | พค 30 ก.ย. 2553 |
| ปวช. 1/8 CT เข้า | 537875 | ค.ช.อภิปรัชญ์ แก้วละเอียด | 3.62 | 10 | พค 30 ก.ย. 2553 |
| ปวช. 1/4 CT เข้า | 537705 | นายสุพัชราพล ชาติ | 3.62 | 10 | พค 30 ก.ย. 2553 |
| | 537719 | นายศลิษฐ์ แซ่ซ่า | 3.62 | 10 | พค 30 ก.ย. 2553 |
| ปวช. 1/7 CT เข้า | 537833 | น.ส.รัชตาภรณ์ ปานทอง | 3.55 | 15 | พค 30 ก.ย. 2553 |
| | 537849 | น.ส.จรรยาพร ปานเมือง | 3.52 | 16 | พค 30 ก.ย. 2553 |
| ปวช. 1/5 CT เข้า | 537742 | น.ส.ยุฮานิส หมัดหรีะ | 3.50 | 17 | พค 30 ก.ย. 2553 |
| ปวช. 1/8 CT เข้า | 537889 | นายหุตธิดณ อธิกษิตา | 3.45 | 18 | พค 30 ก.ย. 2553 |
| ปวช. 1/6 CT เข้า | 537785 | น.ส.ศิริประภา รัตนะ | 3.45 | 18 | พค 30 ก.ย. 2553 |
| ปวช. 1/7 CT เข้า | 537850 | น.ส.ธัญญารัตน์ หลวงรา | 3.37 | 20 | พค 30 ก.ย. 2553 |
| ปวช. 1/5 CT เข้า | 537741 | น.ส.นัฐกานต์ สอาดดี | 3.37 | 20 | พค 30 ก.ย. 2553 |
| ปวช. 1/4 CT เข้า | 537733 | นายพีระพล อ่อนระทวย | 3.37 | 20 | พค 30 ก.ย. 2553 |

ขนาดกระดาษ กระดาษจิมยาว Legal 8.5 x 14 in. พิมพ์ ออก

คำอธิบาย ขั้นตอนการทำงาน เป็นการตรวจสอบคะแนน

Management Information System School (Academic Manual)

เมนูที่ 5.15 รายงาน / รายงานลำดับที่สอบประจำภาคเรียน

บริหารงานโรงเรียน [งานวิชาการ] V.54.1.11 ใช้โปรแกรมโดย [คุณแจลิม ภูวมโนนาถ] SV. [.]

1.แฟ้มข้อมูลหลัก 2.รายการประจำวัน 3.โอนข้อมูล 4.ออกเอกสาร 5.รายงาน 6.ตารางสอน 7.เครื่องมือ 0.SA

1. ใบเช็ครายชื่อ นร./นศ. เข้าแถว-รายคาบเรียน



โรงเรียนพัทลุงบริหารธุรกิจ

Phattalung Business Administration College

ระบบบริหารงานโรงเรียน [งานวิชาการ] V.46.0.1 ขณะนี้ใช้โปรแกรมโดย [อ.ชวนมงคล เดชะทวีกุล] SV. [Sqldata3] - [ใบเช็ครายชื่อ นร./นศ. เข้า...

ระดับชั้น ปวช.1/5 สอบ เข้า สาขา คอมพิวเตอร์ธุรกิจ

ตกลง อาจารย์ศุภกาญจน์ อักษรสิทธิ์

| ลำดับที่ | รหัสนักศึกษา | ชื่อ-สกุล | หมายเหตุ |
|----------|--------------|-----------------------------|----------|
| 1 | 511056 | นางสาวกาญจนา แสงประจักษ์ | |
| 2 | 511057 | นางสาวกุลพร อมธการ | |
| 3 | 511058 | นางสาวจุนาภีพันธ์ ฮินยงค์ | |
| 4 | 511059 | นางสาวฉันทน์ชนก จันทวงศ์ | |
| 5 | 511060 | นางสาวฉันทน์ชนิต จันทวงศ์ | |
| 6 | 511061 | นางสาวธนิศา ภูมิสิทธิ์ | |
| 7 | 511062 | นายธวัชชัย เขียวภักดิ์ | |
| 8 | 511063 | นางสาวอิศรารัตน์ ชื่นขาว | |
| 9 | 511064 | นางสาวนภาพร สิงหาภฤช | |
| 10 | 511066 | นางสาวนิรมล คงเรือง | |
| 11 | 511067 | นางสาวบุษกร ถาวรศักดิ์ | |
| 12 | 511068 | นางสาวพนิตา เขาวลิตร์ | |
| 13 | 511069 | นางสาวพรรณก ศรีจันทร์ | |
| 14 | 511070 | นางสาวมลิสา พัทวี | |
| 15 | 511071 | นางสาวเยาวรัตน์ รัตนอุบล | |
| 16 | 511072 | นางสาวลักขณาภรณ์ บุญช่วย | |
| 17 | 511073 | นางสาวฉัตรดาวีย์ จินตวง | |
| 18 | 511075 | นางสาววิญญา ลักษณ์โนสุรางค์ | |
| 19 | 511077 | นางสาวศิวากร สุวรรณภักดิ์ | |
| 20 | 511079 | นางสาวสวัสดี อักษรกุล | |
| 21 | 511080 | นางสาวสิริรัตน์ รัตนเพ็ชร | |
| 22 | 511081 | นางสาวสุธิดา ปิงฉิมเพ็ชร | |

พิมพ์ ออกรายงาน

คำอธิบาย ขั้นตอนการทำงาน เป็นการตรวจสอบคะแนน


Management Information System School (Academic Manual)

เมนูที่ 5.15 รายงาน / รายงานลำดับที่สอบประจำภาคเรียน

แบบเช็ครายชื่อนักเรียน นักศึกษา ระดับชั้น ปวช. 2/1 สาขา การบัญชี รอบ เข้า ปีการศึกษา 2/2553

1/1

PDF พิมพ์



โรงเรียนพัทลุงบริหารธุรกิจ
Phattalung Business Administration College
www.usp.ac.th
406 ถ.ธรรมบุญวิสี ต.หาดใหญ่ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา 90110
โทร. 0-7424-6227, 0-7424-3379, 0-7435-7547-8 โทรสาร 0-7435-7548

แบบเช็ครายชื่อนักเรียน นักศึกษา ระดับชั้น ปวช. 2/1 สาขา การบัญชี รอบ เข้า ปีการศึกษา 2/2553

วัน..... ที่ เดือน พ.ศ.

| ลำดับ ที่ | รหัสนักเรียน | ชื่อสกุลนักเรียน นักศึกษา | เข้า แถว | คาบที่ | | | | | | | | | หมายเหตุ | | |
|--------------|--------------|---------------------------|-------------|--------|---|---|---|---|---|---|---|---|----------|--|-------------------------|
| | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | | | |
| 1 | 527035 | นางสาวสายพิน สว่างวงศ์ | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | 527036 | นางสาวชนพร แซ่เตี๋ย | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | 527037 | นางสาวพรพิมล แสงแก้ว | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | 527038 | นางสาวชญานี ปีกษาวัน | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | 527039 | นางสาวสุพัตรา ทองคำ | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | 527041 | นางสาวพรพิมล พรหมบุญแก้ว | | | | | | | | | | | | | ขาดการติดต่อ (24/11/53) |
| 7 | 527042 | นางสาวกมลพรรณ บุญชนะ | | | | | | | | | | | | | |
| 8 | 527043 | นางสาวสุพิชฌภย์ ฝั่งจิว | | | | | | | | | | | | | |
| 9 | 527044 | นางสาวสายฝน บุญธรรม | | | | | | | | | | | | | |
| 10 | 527045 | นางสาวพัชราชาติโร | | | | | | | | | | | | | |

คำอธิบาย ขั้นตอนการทำงาน เป็นการตรวจสอบคะแนน

Management Information System School (Academic Manual)



รูปที่ 122 เมนูที่ 7/1 เครื่องมือ/รายชื่ออาจารย์ที่ยังไม่มาปฏิบัติงานวันนี้

เป็นประโยชน์อย่างมากต่อฝ่ายวิชาการ และเป็นการลดกระดาษ ที่ฝ่ายวิชาการไม่ต้องไปตามตรวจสอบกับฝ่ายบุคคล ว่ามีอาจารย์ผู้สอนท่านใดที่ยังไม่มาปฏิบัติงาน สามารถตรวจสอบได้จากโปรแกรมงานวิชาการได้โดยตรง เพื่อจัดครูสอนแทน โดยไม่ต้องมีรายงานกระดาษจากฝ่ายบุคคล หรือไปสอบถามใคร ตามรูปที่ 123

Management Information System School (Academic Manual)

ตรวจสอบรายชื่ออาจารย์ที่ยังไม่ได้มาปฏิบัติงาน ประจำวันพุธ 16 กรกฎาคม 2551 14:53:39

| ลำดับที่ | รหัสอาจารย์ | ชื่ออาจารย์ | ฝ่าย/หมวด |
|----------|-------------|-----------------------|------------------------|
| 1 | T43036 | ธันวา ชัยขรรค์ | |
| 2 | T22006 | อมร ศรีศิริภพ | |
| 3 | T28011 | เอนก บิสลาม | ฝ่ายบริหาร |
| 4 | T51012 | กนกวรรณ ศรีเพชร | สาขาวิชาการโรงแรม |
| 5 | T35015 | กาญจนา พรหมอินทร์ | สาขาวิชาการโรงแรม |
| 6 | T51010 | เกียรียงไกร บริสุทธิ์ | สาขาวิชาการโรงแรม |
| 7 | T51014 | ลัดดาวรรณ บำรุงรัฐ | สาขาวิชาการโรงแรม |
| 8 | T36021 | บุญยืน จุติพล | สาขาวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง |
| 9 | T51013 | ยุทธนา โยธจักร์ | สาขาวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง |
| 10 | T44037 | สมพงศ์ ราชบำเพ็ญผล | สาขาวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง |
| 11 | T30012 | อนันต์ ลักษณะปิยะ | สาขาวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง |
| 12 | T51011 | อนุชา มณีโลก | สาขาวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง |
| 13 | T37022 | อุทมศักดิ์ ทองขาว | สาขาวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง |
| 14 | T37026 | ทำนอง สว่างวงศ์ | สาขาวิชาก่อสร้าง |
| 15 | T37025 | สมจิตร นิจเนตร | สาขาวิชาก่อสร้าง |
| 16 | T35017 | สรชัย ชัยขรรค์ | สาขาวิชาก่อสร้าง |

เงื่อนไขการแสดงผล

แสดงผลทุก ๆ 2 วินาที 5 วินาที 10 วินาที หยุดการแสดงผล

ออก

รูปที่ 123 เมนูที่ 7/1 เครื่องมือ/รายชื่ออาจารย์ที่ยังไม่มาปฏิบัติงานวันนี้

หน้าจอแสดงรายชื่ออาจารย์ครูผู้สอนที่ยังไม่ได้รู้ดบัตรวันนี้ โดยจะแสดงผลแบบทันทีที่มีการรู้ดบัตร

ตั้งค่าระบบงานวิชาการ

| | |
|-----------------|----------------------------|
| ชื่อฝ่าย | วิชาการ |
| ชื่อหัวหน้าฝ่าย | อ.จิตสลา เศษะทวีกุล |
| ตำแหน่ง | ผช. ผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ |
| เบอร์โทรฝ่าย | 081-8937843 |

ตกลง ยกเลิก

รูปที่ 124 เมนูที่ 7/2 เครื่องมือ/ตั้งค่าระบบ

เป็นการตั้งค่าระบบของงานวิชาการ เพื่อประโยชน์ในการออกรายงานต่างๆ
ควรจะกำหนดค่าเป็นอันดับแรกก่อนที่จะมีการใช้โปรแกรมระบบงานวิชาการ