



คู่มือนักเรียน-นักศึกษา
วิทยาลัยเทคโนโลยีอาเซียบริหารธุรกิจ
ASEAN BUSINESS ADMINISTRATION TECHNOLOGICAL COLLEGE




วิทยาลัยเทคโนโลยีอาเซียนบริหารธุรกิจ

ASEAN BUSINESS ADMINISTRATION TECHNOLOGICAL COLLEGE

A- BATC หมายถึง ชื่อวิทยาลัยเทคโนโลยีอาเซียนบริหารธุรกิจ

ความหมายตราวิทยาลัย

ช่อมะกอก หมายถึง	ชัยชนะแห่งสันติภาพ และความรุ่งเรือง
มงกุฎ หมายถึง	อำนาจ ความเป็นผู้นำ ความเป็นอมตะ
 หมายถึง	ความเป็นเลิศ ความเป็นหนึ่งในระดับสูง และเป็นตัวย่อของอาเซียน
หนังสือ หมายถึง	ความเป็นเลิศในสรรพวิทยา มีสมองของนักปราชญ์ การเรียนรู้ ความทรงจำที่ยั่งยืน
เรือสำเภา หมายถึง	การค้า การติดต่อ การก้าวไปข้างหน้า ความเคลื่อนไหวสู่อนาคต
วงกลม หมายถึง	ไม่มีที่สิ้นสุด
โบว์ หมายถึง	ความปิติยินดี

สีประจำวิทยาลัย	คือ สีทอง – สีแดง
สีทอง หมายถึง	ความเป็นผู้นำ ความเข้มแข็ง อดทน และ มีความรู้กว้างไกล
สีแดง หมายถึง	ความเป็นเลิศทางทักษะ วิชาการ ความรัก สามัคคี และการยึดมั่นใน คุณธรรม จริยธรรม
ดอกไม้ประจำวิทยาลัย คือ	ดอกสุพรรณิการ์

ปรัชญาวิทยาลัย
เลิศล้ำวิชาการ ประสานคุณธรรม มุ่งนำสู่สากล

เลิศล้ำวิชาการ หมายถึง	นักเรียนได้รับความรู้ในสาขาวิชาต่างๆเต็มตามศักยภาพจากการถ่ายทอดความรู้โดยครูผู้สอนอย่างดีที่สุด
ประสานคุณธรรม หมายถึง	บุคลากรเป็นผู้มีคุณธรรม ปฏิบัติงานโดยใช้คุณธรรมเป็นเครื่องมือประสาน
มุ่งนำสู่สากล หมายถึง	การบริหาร การจัดการกระบวนการเรียนการสอนผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน และเป็นที่ยอมรับของอารยประเทศ

วิสัยทัศน์ (Vision)

วิทยาลัยเทคโนโลยีอาเซียนบริหารธุรกิจจะเป็นสถานศึกษาระดับอาชีวศึกษาที่มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของชาติได้รับการยอมรับจากสังคมและมุ่งสู่ความเป็นสากล

พันธกิจ (Mission)

1. พัฒนาผู้เรียน ให้มีคุณธรรมจริยธรรม และปลูกฝังจรรยาบรรณวิชาชีพ มีบุคลิกภาพที่เหมาะสมเพียบพร้อมด้วยกริยามารยาทอันดีงาม
2. จัดการศึกษา พัฒนาหลักสูตรวิชาชีพอย่างมีคุณภาพสนองความต้องการของชุมชน ท้องถิ่น ตลาดแรงงานและมีความเป็นสากล
3. บริหารจัดการอย่างมืออาชีพ มีประสิทธิภาพและใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย โดยการมีส่วนร่วมของทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง
4. จัดให้มีการพัฒนาผู้บริหาร บุคลากรทางการศึกษา ตลอดจนเจ้าหน้าที่ทุกฝ่ายให้มีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพ
5. พัฒนาอาคารอาคารสถานที่ สภาพแวดล้อม วัสดุอุปกรณ์ ให้เอื้ออำนวยต่อการจัดการเรียนรู้
6. เทิดทูนสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ ด้วยการเสริมสร้างบรรยากาศ ประชาธิปไตย ปลูกฝังความรัก สามัคคี
7. สนับสนุนให้ผู้ปกครองและชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมและรับทราบการบริหารจัดการของวิทยาลัย
8. ประกันคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับมาตรฐานอาชีวศึกษา

เป้าหมาย (Goals)

1. ด้านนักเรียน นักศึกษา
 - มีนิสัยใฝ่รู้รักการอ่านและการค้นคว้าสามารถแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง เป็นคนดีมีคุณธรรม
 - รู้จักคิดวิเคราะห์ มีทักษะการดำรงชีพในสังคมยุคใหม่
 - มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการเรียนรู้ สร้างงาน สร้างอาชีพ
 - มีความสามารถนำเสนอผลงานอย่างมีประสิทธิภาพและมั่นใจในตนเอง
 - มีความมุ่งมั่นสืบสานวิถีวัฒนธรรมไทย ยึดมั่นในระบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

2. ด้านครูผู้สอน

- มีทักษะวิชาชีพในการพัฒนาหลักสูตร และกระบวนการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพโดยใช้สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีที่ทันสมัย
- มีความกระตือรือร้น สนใจ ใส่ใจ ดูแล ช่วยเหลือผู้เรียนอย่างเต็มความสามารถ
- พัฒนาตนเองในการเพิ่มศักยภาพอย่างเต็มความสามารถเพื่อถ่ายทอดสู่ผู้เรียน
- ทำหน้าที่พัฒนาผู้เรียนอย่างเป็นกัลยาณมิตร

3. ด้านผู้บริหาร

- มีคุณลักษณะของผู้บริหารมืออาชีพ
- เป็นผู้ นำในการเปลี่ยนแปลงให้วิทยาลัย มีการบริหารจัดการที่ดี
- มีความรู้ความสามารถในการพัฒนาวิชาการ หลักสูตร นวัตกรรม และกระบวนการเรียนรู้ไปสู่การปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพและคุณภาพ เกิดประโยชน์สูงสุดแก่นักเรียน โดยอาศัยการมีส่วนร่วมจากทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

4. ด้านวิทยาลัย

- มีระบบการบริหารจัดการที่ทันสมัย
- เป็นวิทยาลัยชั้นดี มีคุณภาพ มีบรรยากาศและสภาพแวดล้อมที่อบอุ่นปลอดภัย เอื้อต่อการเรียนรู้
- มีเอกลักษณ์อันโดดเด่นเป็นต้นแบบของการปฏิรูปการศึกษาที่แท้จริงเกิดจากการร่วมคิด ร่วมพัฒนา ร่วมสนับสนุนจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้องและประชาสังคม
- มีการกำกับและติดตามตรวจสอบผลทั้งองค์กรอย่างต่อเนื่อง

5. ด้านผู้ปกครองและชุมชน

- ให้การยอมรับ เชื่อถือ มีความรู้สึกร่วมเป็นเจ้าของและสนับสนุนการดำเนินงานของวิทยาลัย
- ผู้ปกครองและชุมชนให้ความร่วมมือสนับสนุน การพัฒนาการจัดการศึกษาของวิทยาลัยและมีส่วนร่วมในการดูแลเอาใจใส่ผู้เรียนอย่างเต็มที่

ข้อปฏิบัติในการยื่นคำร้องและการขอเอกสารต่าง ๆ

ประเภทคำร้อง	เอกสารที่ใช้ประกอบ
1. ขอใบคำร้อง 1.1 ใบรับรองสภาพการเป็นนักศึกษา 1.2 ใบรับรองผลการเรียน (Transcript)	รูปถ่ายสีชุดนักศึกษาขนาด 1 นิ้ว จำนวน 1 ใบ(ห้ามใช้รูปถ่ายดว่น-โพลารอยด์) ไม่ใส่เครื่องประดับ นักเรียนหญิงที่ไว้ผมยาวรวบไปด้านหลังให้เรียบร้อย
2. คำร้องขอจบการศึกษา	1. สำเนาการลงทะเบียน ภาคสุดท้าย 2. ใบรายงานตัวขอจบการศึกษา
3. คำร้องขอเปลี่ยน ชศ ชื่อ สกุล (ขอเปลี่ยนให้เสร็จภายในเดือนมกราคมของทุกปีการศึกษา)	1. บัตรนักศึกษา (เพื่อทำบัตรใหม่) 2. สำเนาเอกสารการเปลี่ยน ชศ ชื่อ สกุล 1 ชุด 3. สำเนาทะเบียนบ้าน(ฉบับเจ้าบ้าน 1 ชุด)
4. คำร้องขอย้ายสาขาวิชา/รอบและเทียบโอนภายใน	1. ใบตรวจสอบการลงทะเบียน 2. หลักฐานการลงทะเบียน
5. คำร้องขอลาพักการศึกษา (ต้องนำผู้ปกครองมารับรองโดยเป็นบุคคลเดียวกับวันที่มารายงานตัว)	1. สำเนาบัตรประจำตัวนักศึกษา 2. บัตรประจำตัวนักศึกษางานทะเบียนจะเก็บไว้จนกว่านักศึกษาจะมาขอคืนสภาพนักศึกษาและยื่นคำร้องขอบัตรคืน 3. บัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรข้าราชการของผู้ปกครอง 4. หากนักศึกษาป่วยต้องมีใบรับรองแพทย์มาประกอบด้วย 5. ใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมการรักษาสภาพนักศึกษาภาคเรียนละ 500 บาท
6. คำร้องขอลาออก (ต้องนำผู้ปกครองมารับรองโดยเป็นบุคคลเดียวกับวันที่มารายงานตัว) หากไม่มีสิ่งใดขัดข้องทางวิทยาลัยก็อนุญาตให้ลาออกได้)	บัตรประจำตัวนักศึกษา
7. คำร้องขอเปลี่ยนแปลงที่อยู่	สำเนาทะเบียนบ้าน(ที่ย้ายเข้าเรียบร้อยแล้ว)

ขั้นตอนการยื่นคำร้องและการขอเอกสารต่าง ๆ

1. ยื่นคำร้องที่งานทะเบียนโดยใช้คำร้อง 1 ใบ ต่อ 1 เรื่อง (ควรติดต่อขอเอกสารล่วงหน้า 3 วัน)
2. พบอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อปรึกษาความคิดเห็น
3. กรอกข้อมูลให้ครบทุกส่วนอย่างละเอียด และให้อาจารย์ที่ปรึกษาลงชื่อ
4. นำคำร้องยื่นที่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องพร้อมคำร้องที่งานทะเบียน
5. เมื่องานทะเบียนได้รับคำร้องดังกล่าวจะออกใบรับรองเพื่อใช้เป็นหลักฐานในการยื่นคำร้องให้กับนักเรียน/นักศึกษา และแจ้งกำหนดวันรับผล
6. เมื่อครบกำหนดให้นักศึกษานำใบขอรับเอกสารที่ยื่นคำร้องมาแสดงต่องานทะเบียนเพื่อขอรับทราบผลการอนุมัติ และขอรับเอกสาร
7. คำร้องที่วิทยาลัยกำหนดให้ชำระค่าธรรมเนียมนักศึกษา ต้องทำการชำระค่าธรรมเนียมที่งานการเงิน งานการเงินจะออกใบเสร็จชำระค่าธรรมเนียมแก่นักศึกษาเพื่อนำใบเสร็จมาขอรับเอกสารที่งานทะเบียน



ระเบียบวิทยาลัยเทคโนโลยีอาเซียนบริหารธุรกิจ
ว่าด้วยการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2545
พ.ศ.2556

ระเบียบวิทยาลัยเทคโนโลยีอาเซียนบริหารธุรกิจว่าด้วยการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2545 ให้เหมาะสม วิทยาลัยเทคโนโลยีอาเซียนบริหารธุรกิจ จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบวิทยาลัยเทคโนโลยีอาเซียนบริหารธุรกิจว่าด้วยการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2545 พ.ศ.2556”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา 2556 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ในระเบียบนี้

“ประกาศนียบัตรวิชาชีพ” เรียกชื่อย่อว่า “ปวช.” หมายความว่า การศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ 3 ปี หลังจากหลักสูตรมัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่า

“นักเรียน” หมายความว่า ผู้ที่ได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ สำหรับผู้ที่เรียนอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีต้องทำสัญญาการฝึกอาชีพกับสถานประกอบการด้วย

“ภาคเรียน” หมายความว่า ภาคเรียนปกติ มี 2 ภาคเรียนต่อปีการศึกษา

“ภาคเรียนฤดูร้อน” หมายความว่า ช่วงเวลาที่จัดให้เรียน หรือฝึกปฏิบัติในระหว่างภาคฤดูร้อน ตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการเปิดภาคเรียนฤดูร้อนในสถานศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ และในช่วงปิดภาคเรียนกลางปีโดยอนุโลม

“สถานศึกษา” หมายความว่า สถานศึกษาที่จัดการศึกษา ตามหลักสูตร
ประกาศนียบัตรวิชาชีพกระทรวงศึกษาธิการ

“มาตรฐานวิชาชีพ” หมายความว่า ข้อกำหนดในการจัดการเรียนการสอนเพื่อ
ใช้เป็นเกณฑ์ในการกำกับ ดูแล ตรวจสอบ ประเมินผลการเรียนนักเรียนในสถานศึกษา
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

“คณะกรรมการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ” หมายความว่า คณะกรรมการผู้ทำ
หน้าที่รับผิดชอบ ในการอำนวยความสะดวก ติดตาม และกำกับดูแลมาตรฐานนักเรียน นักศึกษา

หมวด 1

วิธีการประเมินผลการเรียน

ข้อ 4 การประเมินผลการเรียนเป็นรายวิชาให้ดำเนินการประเมินตามสภาพจริง
ต่อเนื่องตลอดภาคเรียนด้านความรู้ความสามารถและเจตคติจากกิจกรรมการเรียน
การสอนและการปฏิบัติงานที่มอบหมายซึ่งครอบคลุมจุดประสงค์และเนื้อหาวิชาโดยใช้
เครื่องมือและวิธีการหลากหลายตามความเหมาะสมให้มีการประเมินเพื่อพัฒนาและ
การประเมินสรุปผลการเรียนโดยพิจารณาจากการประเมินแต่ละกิจกรรมและงานที่มอบ
หมายในอัตราส่วนตามความสำคัญของแต่ละกิจกรรมหรืองานที่มอบหมายให้ดำเนินการ
ประเมินผลการเรียนนักเรียนอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีจากการปฏิบัติงานจริงในสถาน
ประกอบการ ตามวิธีการที่ครูฝึกและอาจารย์นิเทศการฝึกงานกำหนด

ข้อ 5 ให้ใช้ตัวเลขแสดงระดับผลการเรียนในแต่ละรายวิชา ดังต่อไปนี้

- 4.0 หมายถึง ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์ดีเยี่ยม
- 3.5 หมายถึง ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์ดีมาก
- 3.0 หมายถึง ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์ดี
- 2.5 หมายถึง ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์ดีพอใช้
- 2.0 หมายถึง ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์พอใช้
- 1.5 หมายถึง ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์อ่อน
- 1.0 หมายถึง ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์อ่อนมาก
- 0 หมายถึง ผลการเรียนต่ำกว่าเกณฑ์ขั้นต่ำ

ข้อ 6 รายวิชาใดที่แสดงระดับผลการเรียนตาม ข้อ 5 ไม่ได้ ให้ใช้ตัวอักษรต่อไปนี้

ข.ร. หมายถึง ขาดเรียน ไม่มีสิทธิเข้ารับการประเมินสรุปผลการเรียน เนื่องจากมีเวลาเรียนต่ำกว่าร้อยละ 80 โดยสถานศึกษาพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่ใช่เหตุสุดวิสัย

ข.ป. หมายถึง ขาดการปฏิบัติงาน หรือปฏิบัติงานไม่ครบ โดยสถานศึกษาพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่มีเหตุผลสมควร

ข.ส. หมายถึง ขาดการประเมินสรุปผลการเรียน โดยสถานศึกษาพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่มีเหตุผลสมควร

ถ.ล. หมายถึง ถอนรายวิชาภายหลังกำหนด โดยสถานศึกษาพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่มีเหตุผลสมควร

ถ.น. หมายถึง ถอนรายวิชาภายในกำหนด

ถ.พ. หมายถึง ถูกสั่งพักการเรียนในระหว่างที่มีการประเมินสรุปผลการเรียน

ท. หมายถึง ทุจริตในการสอบหรืองานที่มอบหมายให้ทำ

ม.ส. หมายถึง ไม่สมบูรณ์ เนื่องจากไม่สามารถเข้ารับการประเมินครบทุกครั้ง และหรือไม่ส่งงานอันเป็นส่วนประกอบของการเรียนรายวิชาตามกำหนดด้วยเหตุจำเป็นอันสุดวิสัย

ม.ท. หมายถึง ไม่สามารถเข้ารับการประเมินทดแทนการประเมินส่วนที่ขาดของรายวิชาที่ไม่สมบูรณ์ภายในภาคเรียนถัดไป

ผ. หมายถึง ได้เข้าร่วมกิจกรรมตามกำหนด และผลการประเมินผ่าน

ม.ผ. หมายถึง ไม่เข้าร่วมกิจกรรม หรือผลการประเมินไม่ผ่าน

ม.ก. หมายถึง การเรียนโดยไม่นับจำนวนหน่วยกิตมารวมเพื่อการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร และผลการประเมินผ่าน

ข้อ 7 ในกรณีต่อไปนี้ให้ตัดสินผลการเรียนเป็นระดับ 0 (ศูนย์) เฉพาะรายวิชา

- (1) มีผลการเรียนต่ำกว่าเกณฑ์ขั้นต่ำ (ไม่ผ่าน)
- (2) ได้ ข.ร.
- (3) ได้ ข.ป.
- (4) ได้ ข.ส.
- (5) ได้ ถ.ล.
- (6) ได้ ถ.พ.
- (7) ได้ ท.
- (8) ได้ ม.ท.

ข้อ 8 นักศึกษาที่ทำการทุจริตหรือส่อเจตนาทุจริตในการสอบ หรืองานที่มอบหมายให้ทำในรายวิชาใด ให้พิจารณาโทษตามสถานความผิด ดังนี้

- (1) ให้ได้คะแนน 0 (ศูนย์) เฉพาะครั้งนั้น หรือ
- (2) ให้ได้ระดับผลการเรียนเป็น 0 (ศูนย์) ในรายวิชานั้น หรือ
- (3) ให้ได้ระดับผลการเรียนเป็น 0 (ศูนย์) ในรายวิชานั้น และตัดคะแนนความประพฤติตามระเบียบว่าด้วยการตัดคะแนนความประพฤติที่สถานศึกษากำหนด

ข้อ 9 การคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ย ให้ปฏิบัติดังนี้

(1) ให้นำผลบวกของผลคูณระหว่างจำนวนหน่วยกิตของแต่ละรายวิชากับระดับผลการเรียน หารด้วยผลบวกของจำนวนหน่วยกิตของแต่ละรายวิชาคิดทศนิยมสองตำแหน่งไม่ปัดเศษ

(2) ให้คำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ย จากรายวิชาที่ได้ระดับผลการเรียนตามข้อ 4. และข้อ 5. รายวิชาที่นักศึกษาเรียนซ้ำ เรียนแทน ให้ใช้ระดับผลการเรียนสุดท้ายและนับจำนวนหน่วยกิตมาเป็นตัวหารเพียงครั้งเดียว

(3) ให้คำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ย ดังนี้

(ก) ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคเรียน คำนวณจากรายวิชาที่ได้ระดับผลการเรียนตาม (2) เฉพาะในภาคเรียนหนึ่ง ๆ

(ข) ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม คำนวณจากรายวิชาที่เรียนมาทั้งหมด และได้ระดับผลการเรียนตาม (2) ตั้งแต่สองภาคเรียนขึ้นไป

ข้อ 10 ผู้ที่ได้ ม.ส. เนื่องจากไม่สามารถเข้ารับการประเมินครบทุกครั้ง ต้องรับการประเมินทดแทนส่วนที่ขาดภายใน 10 วัน นับแต่วันประกาศผลการเรียนรายวิชา หากพ้นกำหนดนี้ให้ถือว่าไม่สามารถเข้ารับการประเมินทดแทน(ม.ท.) ยกเว้นมีเหตุจำเป็นอันสุดวิสัย ให้สถานศึกษาพิจารณาเป็นราย ๆ ไป ทั้งนี้ ให้ประเมินทดแทนในรายวิชาที่ไม่สมบูรณ์ให้แล้วเสร็จภายในภาคเรียนถัดไป

ผู้ที่ได้ ม.ส. เนื่องจากไม่สามารถส่งงานอันเป็นส่วนประกอบของการเรียนรายวิชาตามกำหนดส่งงานนั้นให้สมบูรณ์ภายใน 10 วัน นับแต่วันประกาศผลการเรียนรายวิชาหากพ้นกำหนดให้สถานศึกษา ทำการตัดสินผลการเรียน ยกเว้นมีเหตุจำเป็นอันสุดวิสัยให้สถานศึกษาพิจารณาเป็นราย ๆ ไป ในกรณีนี้ ให้ผู้สอนหรือครูฝึกรายงานให้หัวหน้าสถานศึกษาหรือผู้ควบคุมการฝึกทราบทุกราย

ข้อ 11 นักเรียนต้องรับการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ เมื่อนักเรียนได้ลงทะเบียนเรียนครบทุกรายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษาแต่ละประเภทวิชา สาขาวิชา และสาขางาน หรือตามระยะเวลาที่คณะกรรมการประเมินมาตรฐานวิชาชีพเห็นสมควร

ข้อ 12 ให้ระดับผลการประเมิน ในการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ ดังนี้
ผ่าน หมายถึง ผลการประเมินผ่านเกณฑ์
ไม่ผ่าน หมายถึง ผลการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์

หมวด 2

การตัดสินผลการเรียน

ข้อ 13 การตัดสินผลการเรียนให้เป็นไปตามนัย ดังนี้

- (1) ตัดสินผลการเรียนเป็นรายวิชา
- (2) รายวิชาที่มีผลการเรียนตั้งแต่ระดับ 1 ขึ้นไป ถือว่าประเมินผ่านและให้นับจำนวนหน่วยกิตของรายวิชานั้นเป็นจำนวนหน่วยกิตสะสม
- (3) เมื่อได้ประเมินผลการเรียนแล้วนักเรียนที่มีผลการเรียนระดับศูนย์ (0) ตามข้อ 7 (1) ให้รับการประเมินใหม่ได้ 1 ครั้ง ภายในเวลาที่สถานศึกษาหรือสถานประกอบการกำหนดไม่เกิน 10 วัน นับแต่วันประกาศผลการเรียนรายวิชา เว้นแต่มีเหตุจำเป็นอันสุดวิสัย หากประเมินใหม่ไม่ผ่าน ถ้าเป็นรายวิชาบังคับที่กำหนดให้เรียน ในแต่ละประเภทวิชา สาขาวิชา และสาขางาน ให้เรียนซ้ำรายวิชานั้น ถ้าเป็นรายวิชาเลือก จะเรียนซ้ำ หรือเรียนรายวิชาอื่นแทนก็ได้

(4) การประเมินใหม่ ให้ระดับผลการเรียนได้ไม่เกิน 1

(5) เมื่อได้ประเมินผลการเรียนแล้ว นักเรียนที่มีผลการเรียนระดับ (ศูนย์) ตามที่กำหนดไว้ในข้อ 7 (2) ถึง 7 (8) ข้อ 8 (2) และ ข้อ 8 (3) ถ้าเป็นรายวิชาบังคับที่กำหนดให้เรียนในแต่ละประเภทวิชา สาขาวิชา และสาขางาน ให้เรียนซ้ำรายวิชานั้น ถ้าเป็นรายวิชาเลือกจะเรียนซ้ำ หรือเรียนรายวิชาอื่นแทนก็ได้

ในกรณีที่ให้เรียนรายวิชาอื่นแทนให้ลงหมายเหตุใน ปพ.1 ปวช. ว่าให้เรียนแทนรายวิชาใด

ข้อ 14 การตัดสินผลการเรียนเพื่อสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพพุทธศักราช 2545 ให้ถือตามเกณฑ์ต่อไปนี้

(1) ประเมินผ่านรายวิชาในหมวดวิชาสามัญ หมวดวิชาชีพ และหมวดวิชาเลือกเสรีครบตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรสถานศึกษาแต่ละประเภทวิชา สาขาวิชา และสาขางาน

(2) ได้จำนวนหน่วยกิตสะสมครบถ้วนตามโครงสร้าง ที่กำหนดไว้ในหลักสูตรสถานศึกษาแต่ละประเภทวิชา สาขาวิชา และสาขางาน

(3) ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00

(4) ได้เข้าร่วมกิจกรรมในสถานศึกษาไม่น้อยกว่า 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ครบ 5 ภาคเรียน โดยมีเวลาเข้าร่วมปฏิบัติกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของเวลาที่จัดกิจกรรมในแต่ละภาคเรียน และต้องผ่านจุดประสงค์สำคัญของกิจกรรม

หากนักเรียนมีเวลาเข้าร่วมปฏิบัติกิจกรรมต่ำกว่าร้อยละ 60 ของเวลาที่จัดกิจกรรม ในภาคเรียนใดโดยเหตุสุดวิสัย ให้สถานศึกษาพิจารณาผ่อนผันเป็นราย ๆ ไป

เมื่อนักเรียนได้เข้าร่วมปฏิบัติกิจกรรมครบถ้วนในภาคเรียนใดให้บันทึกชื่อกิจกรรม และตัวอักษร “พ” ในระเบียบแสดงผลการเรียนของภาคเรียนนั้นซึ่งหมายถึง “ผ่าน” หากนักเรียนได้เข้าร่วมปฏิบัติกิจกรรมไม่ครบถ้วน หรือไม่ได้เข้าร่วมปฏิบัติกิจกรรมเลย ให้สถานศึกษาพิจารณามอบงานหรือกิจกรรมในส่วนที่นักเรียนผู้นั้นไม่ได้เข้าร่วมปฏิบัติ ให้ปฏิบัติให้ครบถ้วนภายในเวลาที่สถานศึกษาพิจารณาเห็นสมควรสำหรับนักเรียนอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี การเข้าร่วมกิจกรรมที่สถานประกอบการจัดขึ้นถือว่ามีผลตามความใน (4)

ข้อ 15 ให้หัวหน้าสถานศึกษา เป็นผู้อนุมัติผลการเรียนและการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร สำหรับรายวิชาที่เรียนหรือฝึกปฏิบัติในสถานประกอบการให้ครูฝึกและอาจารย์นิเทศการฝึกงานร่วมกันประเมินผลการเรียน

ข้อ 16 นักเรียนผู้ใดประสงค์จะเรียนซ้ำรายวิชาที่ได้ระดับผลการเรียนต่ำกว่า 2 หรือเลือกเรียนรายวิชาอื่นแทนถ้าเป็นรายวิชาเลือก เพื่อประเมินปรับค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้สูงขึ้นให้สถานศึกษา หรือสถานประกอบการดำเนินการให้เรียนซ้ำหรือเรียนแทนภายในเวลาที่เห็นสมควร

การเรียนซ้ำรายวิชา ให้นับจำนวนหน่วยกิตสะสมเพียงครั้งเดียว ส่วนการเรียนแทนให้นับเฉพาะจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาที่เรียนแทนเป็นจำนวนหน่วยกิตสะสม การนับจำนวนหน่วยกิตสะสมในกรณีนี้ จะกระทำเมื่อนักเรียนได้ระดับผลการเรียนตั้งแต่ 2 ขึ้นไปเท่านั้น

รายวิชาที่เรียนซ้ำหรือเรียนแทนแล้วได้ระดับผลการเรียน 0 ให้ถือระดับผลการเรียนต่ำกว่า 2 ตามเดิม ยกเว้นการได้ระดับผลการเรียน 0 ตามข้อ 8 (2) และ 8 (3) ข้อ 17 ตามนัยแห่งข้อ 16 การคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ถ้าเป็นรายวิชาที่เรียนซ้ำให้นับจำนวนหน่วยกิตเป็นตัวหารเพียงครั้งเดียว ส่วนการเรียนรายวิชาอื่นแทนให้นับเฉพาะจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาที่เรียนแทนมาเป็นตัวหาร

ข้อ 18 เมื่อนักเรียนได้ลงทะเบียนรายวิชาครบ 2 ภาคเรียน หรือไม่น้อยกว่า 40 หน่วยกิตและได้รับการประเมินใหม่แล้ว หากได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.50 ให้สถานศึกษาพิจารณาว่า ควรให้เรียนต่อไปหรือให้พ้นสภาพนักเรียน

เมื่อได้ลงทะเบียนรายวิชาครบ 4 ภาคเรียน หรือไม่น้อยกว่า 75 หน่วยกิต และได้รับการประเมินใหม่แล้ว หากได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.75 ให้สถานศึกษาพิจารณาว่าควรให้เรียนต่อไปหรือให้พ้นสภาพนักเรียน

เมื่อได้ลงทะเบียนเรียนครบ 6 ภาคเรียน หรือไม่น้อยกว่า 100 หน่วยกิต และได้รับการประเมินใหม่แล้ว หากได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.90 ให้สถานศึกษาพิจารณาว่าควรให้เรียนต่อไปหรือให้พ้นสภาพนักเรียน

ข้อ 19 นักเรียนที่ได้เรียนหรือฝึกอาชีพตามปกติ ประเมินใหม่หรือเรียนซ้ำ หรือเรียนแทนรายวิชาที่ได้ระดับผลการเรียน 0 (ศูนย์) และระดับผลการเรียนต่ำกว่า 2 หรือเทียบโอนผลการเรียนรู้มาเป็นเวลารวม 8 ภาคเรียนแล้ว แต่ยังไม่เข้าเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา ตามหลักสูตรที่กำหนดไว้ใน

ข้อ 20 ให้วิทยาลัยพิจารณาว่าควรให้เรียนต่อไปหรือให้พ้นสภาพนักเรียน ทั้งนี้ ต้องไม่เกิน 6 ปีการศึกษา นับตั้งแต่วันขึ้นทะเบียนเป็นนักเรียน โดยไม่นับภาคเรียนที่ลาพักการเรียน หรือถูกสั่งพักการเรียน

หมวด 3 การเทียบโอนผลการเรียนรู้

ข้อ 21 การโอนผลการเรียนสำหรับนักเรียนจากสถานศึกษา ซึ่งใช้หลักสูตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2545 ให้สถานศึกษาที่รับนักเรียนเข้าเรียนรับโอน ผลการเรียนทุกรายวิชา นอกจากรายวิชาที่ได้ระดับผลการเรียนต่ำกว่า 2 สถานศึกษาจะ รับโอนหรือจะทำการประเมินใหม่จนเห็นว่าได้ผลการเรียนถึงเกณฑ์มาตรฐานแล้ว จึงรับ โอนรายวิชานั้นก็ได้

ข้อ 22 ในกรณีที่นักเรียนย้ายสถานศึกษา ถ้านักเรียนมีผลการเรียนต่ำกว่า เกณฑ์ขั้นต่ำ(ไม่ผ่าน) ในรายวิชาใด และมีสิทธิได้รับการประเมินใหม่ตามที่กำหนดไว้ใน ระเบียบ ว่าด้วยการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรนี้ ให้สถานศึกษาที่นักเรียนเรียน อยู่ก่อนดำเนินการประเมินใหม่ให้นักเรียนผู้นั้นเว้นแต่มีเหตุจำเป็นอันสุดวิสัยให้สถาน ศึกษาที่รับเข้าเรียนดำเนินการประเมินใหม่ได้ ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของสถานศึกษาที่รับ เข้าเรียนเป็นราย ๆ ไป

ข้อ 23 สถานศึกษาจะรับโอนผลการเรียนรายวิชา หลักสูตรประกาศนียบัตร วิชาชีพของสถาบันการศึกษาอื่น สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ สถานศึกษาเอกชน หรือ หน่วยงานของราชการหลักสูตรมัธยมศึกษาตอนปลายของกระทรวงศึกษาธิการ ได้ตาม เงื่อนไขดังนี้

(1) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่มีจุดประสงค์และเนื้อหาใกล้เคียงกันไม่ต่ำกว่า ร้อยละ 60 และมีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่าหน่วยกิตของรายวิชาที่ระบุไว้ในหลักสูตรที่ ใช้ระเบียบนี้

(2) รายวิชาที่ได้ระดับผลการเรียนต่ำกว่า 2 ให้สถานศึกษาที่รับโอนผลการ เรียนทำการประเมินใหม่ ถ้าเห็นว่ามีผลตามเกณฑ์มาตรฐานแล้ว จึงรับโอนรายวิชานั้น

(3) รายวิชาที่ได้ระดับผลการเรียนตั้งแต่ 2 ขึ้นไป สถานศึกษาจะรับโอนผลการ เรียน หรือจะทำการประเมินใหม่แล้วจึงรับโอนรายวิชานั้นก็ได้

ข้อ 24 สถานศึกษาจะรับโอนผลการเรียนรายวิชาจากหลักสูตรอื่นซึ่ง ก.พ. รับรองคุณวุฒิ ไม่ต่ำกว่าระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือจากหลักสูตรอื่นใดที่มีลักษณะเดียวกัน แต่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่น ของหน่วยงานต่าง ๆ ในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ สถานศึกษาเอกชน หรือหน่วยงานของราชการได้ตามเงื่อนไขต่อไปนี้

(1) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่มีจุดประสงค์และเนื้อหาใกล้เคียงกันไม่ต่ำกว่า ร้อยละ 60 และมีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่าหน่วยกิตของรายวิชาที่ระบุไว้ในหลักสูตรที่ใช้ระเบียบนี้

(2) เป็นรายวิชาที่ได้ระดับผลการเรียนตั้งแต่ 2 ขึ้นไป สถานศึกษาจะรับโอนผลการเรียนหรือจะทำการประเมินใหม่ แล้วจึงรับโอนรายวิชานั้นก็ได้

ข้อ 25 ถ้ามีระเบียบ คำสั่งกระทรวงศึกษาธิการ ที่เกี่ยวข้องกับการเทียบโอนผลการเรียนหรือการถ่ายโอนผลการเรียน ให้ถือปฏิบัติตามนั้น

ข้อ 26 การบันทึกผลการเรียนตามข้อ 21 ข้อ 23 และข้อ 24 ลงในระเบียบน แสดงผลการเรียนให้ใช้รหัสวิชาและชื่อรายวิชาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2545 โดยแสดงหมายเหตุว่าเป็นรายวิชาที่รับโอนมาจากหลักสูตรอื่นหรือจากการเทียบรายวิชา รหัสวิชาใด ยกเว้นมีข้อกำหนดเฉพาะ ในเรื่องนั้น ๆ

ข้อ 27 สถานศึกษาจะอนุญาตให้นักเรียนไปเรียนรายวิชาจากสถานศึกษา แห่งอื่นที่ใช้หรือไม่ใช้หลักสูตรเดียวกัน แต่มีเนื้อหาใกล้เคียงกันและมีจำนวนหน่วยกิต ไม่น้อยกว่ารายวิชาที่นักเรียนต้องเรียนในสถานศึกษาแห่งเดิมแม้รหัสวิชาหรือชื่อรายวิชา จะไม่ตรงกันก็ได้ โดยให้สถานศึกษาพิจารณารายละเอียดเกี่ยวกับเนื้อหาของหลักสูตร ตามที่เห็นสมควรและให้สถานศึกษาทั้งสองแห่งทำความตกลงร่วมกันในการจัดสอน และรับโอนผลการเรียน

ข้อ 28 ในกรณีสถานศึกษาอนุญาตให้นักเรียนไปเรียนจากสถานศึกษาแห่งอื่น ตามข้อ 27 ให้สถานศึกษาพิจารณารับโอนผลการเรียนดังนี้

(1) รับโอนรายวิชาที่มีผลการเรียนตั้งแต่ 2 ขึ้นไป หรือ

(2) รายวิชาที่ได้ระดับผลการเรียนต่ำกว่า 2 สถานศึกษาจะรับโอนหรือทำการ ประเมินใหม่ เมื่อเห็นว่าได้ผลการเรียนตามเกณฑ์มาตรฐานแล้วจึงรับโอนรายวิชานั้น

ทั้งนี้ ให้สถานศึกษาแจ้งให้นักเรียนทราบก่อนที่จะอนุญาตให้ไปเรียนการบันทึก ผลการเรียนลง ในระเบียบนแสดงผลการเรียน ให้ใช้รหัสวิชา และชื่อรายวิชาของหลักสูตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2545 โดยระบุว่ารับโอนจากสถานศึกษาแห่งอื่น

รหัสวิชาใด ยกเว้นมีข้อกำหนดเฉพาะในเรื่องนั้น ๆ

ข้อ 29 กรณีที่มีผลการประเมินใหม่ตามข้อ 21 ข้อ 23 ข้อ 24 และข้อ 28 ระดับผลการเรียนให้เป็นไปตามที่ได้จากการประเมิน แต่ต้องไม่สูงไปกว่าเดิม

ข้อ 30 นักเรียนที่มีประสบการณ์ในงานอาชีพ หรือฝึกงานในสถานฝึกงานอาชีพ หรือทำงานในอาชีพนั้นอยู่แล้ว หรือมีความรู้ในรายวิชาตามหลักสูตรนี้มาก่อนเข้าเรียน หรือเข้าเรียนแล้วแต่ขอไปเรียนหรือฝึกปฏิบัติในสถานฝึกงานอาชีพ จะขอประเมินเทียบโอนความรู้และประสบการณ์เพื่อนับจำนวนหน่วยกิตสะสมสำหรับรายวิชานั้นก็ได้

ถ้าผลการประเมินไม่ผ่าน นักเรียนสามารถลงทะเบียนเรียนปกติในภาคเรียนนั้น หรือขอประเมินเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ในภาคเรียนต่อไป

ข้อ 31 นักเรียนที่สถานศึกษาให้พ้นสภาพนักเรียนตามข้อ 19 หรือข้อ 20 แล้ว สอบเข้าเรียนใหม่ในสถานศึกษาเดิมหรือสถานศึกษาแห่งใหม่ได้ ให้สถานศึกษารับโอนผลการเรียนเฉพาะรายวิชาที่ยังปรากฏอยู่ในหลักสูตรนี้ และได้ระดับผลการเรียนตั้งแต่ 2 ขึ้นไป

ข้อ 32 นักเรียนที่ขอเทียบโอนผลการเรียนรายวิชา กลุ่มวิชา หรือขอเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ ตามข้อ 21 ข้อ 23 ข้อ 24 และ ข้อ 32 ต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาในสถานศึกษาแห่งหลังสุดไม่น้อยกว่า 1 ภาคเรียน

ข้อ 33 ให้ผู้อำนวยการรักษากรให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 17 พฤษภาคม พ.ศ.2556

(นายปราโมทย์ กล้าหาญ)

ประธานกรรมการบริหารวิทยาลัยเทคโนโลยีอาเซียนบริหารธุรกิจ



ระเบียบวิทยาลัยเทคโนโลยีอาเซียนบริหารธุรกิจ
ว่าด้วยการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
พุทธศักราช 2546
พ.ศ.2556

ระเบียบวิทยาลัยเทคโนโลยีอาเซียนบริหารธุรกิจว่าด้วยการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2546 วิทยาลัยเทคโนโลยีอาเซียนบริหารธุรกิจ จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบวิทยาลัยเทคโนโลยีอาเซียนบริหารธุรกิจว่าด้วยการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2546 พ.ศ.2556”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา 2556 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ในระเบียบนี้

“ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง” เรียกชื่อย่อว่า “ปวส.” หมายความว่า การศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หลังจากจบหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือมัธยมศึกษาตอนปลาย

“นักศึกษา” หมายความว่า ผู้ที่ได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สำหรับผู้ที่เรียนอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี ต้องขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาและทำสัญญาการฝึกอาชีพกับสถานประกอบการด้วย

“ภาคเรียน” หมายความว่า ภาคเรียนปกติ มี 2 ภาคเรียนต่อปีการศึกษา

“ภาคเรียนฤดูร้อน” หมายความว่า ช่วงเวลาที่จัดให้เรียน หรือฝึกปฏิบัติในระหว่างภาคฤดูร้อน ตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการเปิดภาคเรียนฤดูร้อน ในสถานศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ และในช่วงปิดภาคเรียนกลางปีโดยอนุโลม

“สถานศึกษา” หมายความว่า สถานศึกษาที่จัดการศึกษา ตามหลักสูตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพ และหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง กระทรวงศึกษาธิการ

“มาตรฐานวิชาชีพ” หมายความว่า ข้อกำหนดในการจัดการเรียนการสอน เพื่อให้เป็นเกณฑ์ในการกำกับ ดูแล ตรวจสอบ ประเมินผลการเรียนนักเรียนในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

“คณะกรรมการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ” หมายความว่า คณะกรรมการผู้ทำหน้าที่รับผิดชอบ ในการอำนวยความสะดวก ติดตาม และกำกับดูแลมาตรฐานนักเรียน นักศึกษา

หมวด 1 วิธีการประเมินผลการเรียน

ข้อ 4 การประเมินผลการเรียนเป็นรายวิชา ให้ดำเนินการประเมินตามสภาพจริง ต่อเนื่องตลอดภาคเรียนด้านความรู้ ความสามารถและเจตคติจากกิจกรรมการเรียนการสอนและการปฏิบัติงานที่มอบหมาย ซึ่งครอบคลุมจุดประสงค์และเนื้อหาวิชา โดยใช้เครื่องมือและวิธีการหลากหลายตามความเหมาะสม

ให้มีการประเมินเพื่อพัฒนาและการประเมินสรุปผลการเรียนโดยพิจารณาจากการประเมินแต่ละกิจกรรมและงานที่มอบหมาย ในอัตราส่วนตามความสำคัญของแต่ละกิจกรรมหรืองานที่มอบหมายให้ดำเนินการประเมินผลการเรียนนักศึกษาอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี จากการปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการ ตามวิธีการที่ครูฝึกและอาจารย์นิเทศการฝึกงานกำหนด

ข้อ 5 ให้ใช้ตัวเลขแสดงระดับผลการเรียนในแต่ละรายวิชา และรายวิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพ ดังต่อไปนี้

- 4.0 หมายถึง ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์ดีเยี่ยม
- 3.5 หมายถึง ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์ดีมาก
- 3.0 หมายถึง ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์ดี
- 2.5 หมายถึง ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์ดีพอใช้
- 2.0 หมายถึง ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์พอใช้
- 1.5 หมายถึง ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์อ่อน
- 1.0 หมายถึง ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์อ่อนมาก
- 0 หมายถึง ผลการเรียนต่ำกว่าเกณฑ์ขั้นต่ำ

ข้อ 6 รายวิชาใดที่แสดงระดับผลการเรียนตาม ข้อ 5 ไม่ได้ให้ใช้ตัวอักษรต่อไปนี้
ข.ร. หมายถึง ขาดเรียน ไม่มีสิทธิเข้ารับการประเมินสรุปผลการเรียน
เนื่องจากมีเวลาเรียนต่ำกว่าร้อยละ 80 โดยสถานศึกษาพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่ใช่
เหตุสุดวิสัย

ข.ป. หมายถึง ขาดการปฏิบัติงาน หรือปฏิบัติงานไม่ครบ โดยสถานศึกษา
พิจารณาแล้วเห็นว่าไม่มีเหตุผลสมควร

ข.ส. หมายถึง ขาดการประเมินสรุปผลการเรียน โดยสถานศึกษาพิจารณา
แล้วเห็นว่าไม่มีเหตุผลสมควร

ถ.ล. หมายถึง ถอนรายวิชาภายหลังกำหนด โดยสถานศึกษาพิจารณาแล้วเห็น
ว่าไม่มีเหตุผลสมควร

ถ.น. หมายถึง ถอดรายวิชาในเวลากำหนด

ถ.พ. หมายถึง ถูกสั่งพักการเรียนในระหว่างที่มีการประเมินสรุปผลการเรียน

ท. หมายถึง ทุจริตในการสอบหรืองานที่มอบหมายให้ทำ

ม.ส. หมายถึง ไม่สมบูรณ์ เนื่องจากไม่สามารถเข้ารับการประเมินครบทุกครั้ง
และหรือไม่ส่งงานอันเป็นส่วนประกอบของการเรียนรายวิชาตามกำหนด ด้วยเหตุจำเป็น
อันสุดวิสัย

ม.ท. หมายถึง ไม่สามารถเข้ารับการประเมินทดแทนการประเมินส่วนที่ขาด
ของรายวิชาที่ไม่สมบูรณ์ภายในภาคเรียนถัดไป

ผ. หมายถึง ได้เข้าร่วมกิจกรรมตามกำหนด และผลการประเมินผ่าน

ม.ผ. หมายถึง ไม่เข้าร่วมกิจกรรม หรือผลการประเมินไม่ผ่าน หรือผลการ
ประเมินการเรียนโดยไม่นับจำนวนหน่วยกิตมารวมเพื่อการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร
ไม่ผ่าน หรือไม่ได้ทำการประเมินผลการเรียน

ม.ก. หมายถึง การเรียนโดยไม่นับจำนวนหน่วยกิตมารวมเพื่อการสำเร็จการ
ศึกษาตามหลักสูตร และผลการประเมินผ่าน

ข้อ 7 ในกรณีต่อไปนี้ให้ตัดสินผลการเรียนเป็นระดับ 0 (ศูนย์) เฉพาะรายวิชา

- (1) มีผลการเรียนต่ำกว่าเกณฑ์ขั้นต่ำ (ไม่ผ่าน)
- (2) ได้ ข.ร.
- (3) ได้ ข.ป.
- (4) ได้ ข.ส.
- (5) ได้ ถ.ล.
- (6) ได้ ถ.พ.
- (7) ได้ ท.
- (8) ได้ ม.ท.

ข้อ 8 นักศึกษาที่ทำการทุจริตหรือส่อเจตนาทุจริตในการสอบ หรืองานที่มอบหมายให้ทำในรายวิชาใด ให้พิจารณาโทษตามสถานความผิด ดังนี้

- (1) ให้ได้คะแนน 0 (ศูนย์) เฉพาะครั้งนั้น หรือ
- (2) ให้ได้ระดับผลการเรียนเป็น 0 (ศูนย์) ในรายวิชานั้น หรือ
- (3) ให้ได้ระดับผลการเรียนเป็น 0 (ศูนย์) ในรายวิชานั้น และตัดคะแนนความประพฤติตามระเบียบว่าด้วยการตัดคะแนนความประพฤติที่สถานศึกษากำหนด

ข้อ 9 การคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ย ให้ปฏิบัติดังนี้

(1) ให้นำผลบวกของผลคูณระหว่างจำนวนหน่วยกิตของแต่ละรายวิชากับระดับผลการเรียน หารด้วยผลบวกของจำนวนหน่วยกิตของแต่ละรายวิชา คิดทศนิยมสองตำแหน่งไม่ปัดเศษ

(2) ให้คำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ย จากรายวิชาที่ได้ระดับผลการเรียนตามข้อ 4. และข้อ 6. รายวิชาที่นักศึกษาเรียนซ้ำเรียนแทน ให้ใช้ระดับผลการเรียนสุดท้ายและนับจำนวนหน่วยกิตมาเป็นตัวหารเพียงครั้งเดียว

(3) ให้คำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ย ดังนี้

(ก) ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคเรียน คำนวณจากรายวิชาที่ได้ระดับผลการเรียนตาม (2) เฉพาะในภาคเรียนหนึ่ง ๆ

(ข) ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม คำนวณจากรายวิชาที่เรียนมาทั้งหมด และได้ระดับผลการเรียนตาม (2) ตั้งแต่สองภาคเรียนขึ้นไป

ข้อ 10 ผู้ที่ได้ ม.ส. เนื่องจากไม่สามารถเข้ารับการประเมินครบทุกครั้ง ต้องรับการประเมินทดแทนส่วนที่ขาดภายใน 10 วัน นับแต่วันประกาศผลการเรียนรายวิชา หากพ้นกำหนดนี้ให้ถือว่าไม่สามารถเข้ารับการประเมินทดแทน(ม.ท.) ยกเว้นมีเหตุ จำเป็นอันสุดวิสัย ให้สถานศึกษา หรือสถานประกอบการพิจารณาเป็นราย ๆ ไป ทั้งนี้ ให้ประเมินทดแทนในรายวิชาที่ไม่สมบูรณ์ให้ แล้วเสร็จภายในภาคเรียนถัดไป

ผู้ที่ได้ ม.ส. เนื่องจากไม่สามารถส่งงานอันเป็นส่วนประกอบของการเรียนรายวิชาตามกำหนดส่งงานนั้นให้สมบูรณ์ภายใน 10 วัน นับแต่วันประกาศผลการเรียนรายวิชา หากพ้นกำหนดให้สถานศึกษาหรือสถานประกอบการทำการตัดสินผลการเรียน ยกเว้นมีเหตุจำเป็นอันสุดวิสัย ให้สถานศึกษาหรือสถานประกอบการพิจารณาเป็นราย ๆ ไป

ในกรณีนี้ให้ผู้สอนหรือครูฝึกรายงานให้หัวหน้าสถานศึกษาหรือผู้ควบคุมการฝึกทราบทุกราย

ข้อ 11 นักศึกษาต้องรับการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ เมื่อนักศึกษาได้ลงทะเบียนเรียนครบทุกรายวิชา ตามโครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษาแต่ละประเภทวิชา สาขาวิชา และสาขางาน หรือตามระยะเวลาที่คณะกรรมการประเมินมาตรฐานวิชาชีพเห็นสมควร

ข้อ 12 ให้ระดับผลการประเมิน ในการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ ดังนี้

ผ่าน หมายถึง ผลการประเมินผ่านเกณฑ์

ไม่ผ่าน หมายถึง ผลการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์

หมวด 2

การตัดสินผลการเรียน

ข้อ 13 การตัดสินผลการเรียนให้เป็นไปตามนัย ดังนี้

- (1) ตัดสินผลการเรียนเป็นรายวิชา
- (2) รายวิชาที่มีผลการเรียนตั้งแต่ระดับ 1 ขึ้นไป ถือว่าประเมินผ่านและให้นับจำนวนหน่วยกิตของรายวิชานั้นเป็นจำนวนหน่วยกิตสะสม
- (3) เมื่อได้ประเมินผลการเรียนแล้ว ปรากฏว่าผลการเรียนไม่ผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำ (0) ตามข้อ 7 ถ้าเป็นรายวิชาบังคับที่กำหนดให้เรียนในแต่ละประเภทวิชา สาขาวิชา และสาขางาน ให้เรียนซ้ำรายวิชานั้น ถ้าเป็นรายวิชาเลือกจะเรียนซ้ำ หรือเรียนรายวิชาอื่นแทนก็ได้ ในกรณีที่ให้เรียนรายวิชาอื่นแทนให้ลงหมายเหตุใน รบ.1 พวส. ว่าให้เรียนแทนรายวิชาใด

ข้อ 14 การตัดสินผลการเรียนเพื่อสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2546 ให้ถือตามเกณฑ์ต่อไปนี้

- (1) ประเมินผ่านรายวิชาในหมวดวิชาสามัญ หมวดวิชาชีพ และหมวดวิชาเลือกเสรี ครบตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรสถานศึกษาแต่ละประเภทวิชา สาขาวิชา และสาขางาน
- (2) ได้จำนวนหน่วยกิตสะสมครบถ้วนตามโครงสร้าง ที่กำหนดไว้ในหลักสูตรสถานศึกษาแต่ละประเภทวิชา สาขาวิชา และสาขางาน
- (3) ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00
- (4) ได้เข้าร่วมกิจกรรมในสถานศึกษาไม่น้อยกว่า 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ครบ 3 ภาคเรียน โดยมีเวลาเข้าร่วมปฏิบัติกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของเวลาที่จัดกิจกรรมในแต่ละภาคเรียนและต้องผ่านจุดประสงค์สำคัญของกิจกรรม

หากนักศึกษามีเวลาเข้าร่วมปฏิบัติกิจกรรมต่ำกว่าร้อยละ 60 ของเวลาที่จัดกิจกรรม ในภาคเรียนใดโดยเหตุสุดวิสัย ให้สถานศึกษาพิจารณาผ่อนผันเป็นราย ๆ ไป

เมื่อนักศึกษาได้เข้าร่วมปฏิบัติกิจกรรมครบถ้วนในภาคเรียนใดให้บันทึกชื่อกิจกรรม และตัวอักษร "ผ" ในระเบียบแสดงผลการเรียนของภาคเรียนนั้น ซึ่งหมายถึง "ผ่าน" หากนักศึกษามีเวลาเข้าร่วมปฏิบัติกิจกรรมไม่ครบถ้วน หรือไม่ได้เข้าร่วมปฏิบัติกิจกรรมเลยให้สถานศึกษาพิจารณามอบงานหรือกิจกรรมในส่วนที่นักศึกษาผู้นั้นไม่ได้เข้าร่วมปฏิบัติ ให้ปฏิบัติให้ครบถ้วนภายในเวลาที่สถานศึกษา พิจารณาเห็นสมควร

สำหรับนักศึกษาอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี การเข้าร่วมกิจกรรมที่สถานประกอบการ จัดขึ้นถือว่า มีผลตามความใน ข้อ 14 (4)

ข้อ 15 ให้หัวหน้าสถานศึกษา เป็นผู้อนุมัติผลการเรียนและการสำเร็จการศึกษา ตามหลักสูตรสำหรับรายวิชาที่เรียนหรือฝึกปฏิบัติในสถานประกอบการ ให้ครูฝึกและอาจารย์เทคนิคการฝึกงานร่วมกันประเมินผลการเรียน

ข้อ 16 นักศึกษาผู้ใดประสงค์จะเรียนซ้ำรายวิชาที่ได้ระดับผลการเรียนต่ำกว่า 2 หรือเลือกเรียนรายวิชาอื่นแทน ถ้าเป็นรายวิชาเลือก เพื่อประเมินปรับค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้สูงขึ้นให้สถานศึกษาหรือสถานประกอบการดำเนินการให้เรียนซ้ำหรือเรียน แทนภายในเวลาที่เห็นสมควร

การเรียนซ้ำรายวิชา ให้นับจำนวนหน่วยกิตสะสมเพียงครั้งเดียว ส่วนการเรียน แทนให้นับเฉพาะจำนวน หน่วยกิตของรายวิชาที่เรียนแทนเป็นจำนวนหน่วยกิตสะสม การนับจำนวนหน่วยกิตสะสมในกรณีนี้ จะกระทำเมื่อนักศึกษาได้ระดับผลการเรียนตั้งแต่ 2 ขึ้นไปเท่านั้นรายวิชาที่เรียนซ้ำหรือเรียนแทนแล้วได้ระดับผลการเรียน 0 ให้ถือระดับ ผลการเรียนต่ำกว่า 2 ตามเดิม ยกเว้นการได้ระดับผลการเรียน 0 ตามข้อ 8 (2) และ ข้อ 8 (3) แห่งระเบียบนี้

ข้อ 17 ตามนัยแห่งข้อ 16 การคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ถ้าเป็นรายวิชา ที่เรียนซ้ำให้นับจำนวนหน่วยกิตเป็นตัวหารเพียงครั้งเดียว ส่วนการเรียนรายวิชาอื่นแทน ให้นับเฉพาะจำนวนหน่วยกิต ของรายวิชาที่เรียนแทนมาเป็นตัวหารรับ

ข้อ 18 เมื่อนักศึกษาได้ลงทะเบียนรายวิชาครบ 2 ภาคเรียน หรือไม่น้อยกว่า 40 หน่วยกิตและได้รับการประเมินใหม่แล้ว หากได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.75 ให้สถานศึกษาพิจารณาว่าควรให้เรียนต่อไปหรือให้พ้นสภาพนักศึกษา

เมื่อได้ลงทะเบียนรายวิชาครบ 4 ภาคเรียน หรือไม่น้อยกว่า 80 หน่วยกิต และ ได้รับการประเมินใหม่แล้ว หากได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.90 ให้สถาน ศึกษาพิจารณาว่าควรให้เรียนต่อไปหรือให้พ้นสภาพนักศึกษา

ข้อ 19 นักศึกษาที่ได้เรียนหรือฝึกอาชีพตามปกติ เรียนซ้ำ หรือเรียนแทนรายวิชา ที่ได้ระดับผลการเรียน 0 (ศูนย์) และระดับผลการเรียนต่ำกว่า 2 หรือเทียบโอนผลการ เรียนรู้มาเป็นเวลารวม 6 ภาคเรียนแล้ว แต่ยังไม่เข้าเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตาม หลักสูตร ที่กำหนด ไว้ในข้อ 21. ให้สถานศึกษาพิจารณาว่าควรให้เรียนต่อไปหรือให้พ้น สภาพนักศึกษา ทั้งนี้ต้องไม่เกิน 4 ปีการศึกษา นับตั้งแต่วันขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา โดย ไม่นับภาคเรียนที่ลาพักการเรียน หรือถูกสั่งพักการเรียน

หมวด 3

การเทียบโอนผลการเรียนรู้

ข้อ 20 การโอนผลการเรียนสำหรับนักศึกษาจากสถานศึกษา ซึ่งใช้หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2546 ให้สถานศึกษาที่รับนักศึกษาเข้าเรียนรับโอนผลการเรียนทุกรายวิชา นอกจากรายวิชาที่ได้ระดับผลการเรียนต่ำกว่า 2 สถานศึกษาจะรับโอนหรือจะทำการประเมินใหม่จนเห็นว่าได้ผลการเรียนถึงเกณฑ์มาตรฐานแล้ว จึงรับโอนรายวิชานั้นก็ได้

ข้อ 21 สถานศึกษาจะรับโอนผลการเรียนรายวิชา หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงของสถาบันการศึกษาอื่น สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ สถานศึกษาเอกชน หรือหน่วยงานของราชการได้ตามเงื่อนไข ดังนี้

(1) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่มีจุดประสงค์และเนื้อหาใกล้เคียงกันไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 และมีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่าหน่วยกิตของรายวิชาที่ระบุไว้ในหลักสูตรที่ใช้ระเบียบนี้

(2) รายวิชาที่ได้ระดับผลการเรียนต่ำกว่า 2 ให้สถานศึกษาที่รับโอนผลการเรียนทำการประเมินใหม่ ถ้าเห็นว่ามีผลตามเกณฑ์มาตรฐานแล้วจึงรับโอนรายวิชานั้น

(3) รายวิชาที่ได้ระดับผลการเรียนตั้งแต่ 2 ขึ้นไป สถานศึกษาจะรับโอนผลการเรียน หรือจะทำการประเมินใหม่แล้วจึงรับโอนรายวิชานั้นก็ได้

ข้อ 22 สถานศึกษาจะรับโอนผลการเรียนรายวิชาจากหลักสูตรอื่นซึ่ง ก.พ. รับรองคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือจากหลักสูตรอื่นใดที่มีรายวิชาลักษณะเดียวกัน แต่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่นของหน่วยงานต่าง ๆ ในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ สถานศึกษาเอกชน หรือหน่วยงานของราชการ ได้ตามเงื่อนไขต่อไป

(1) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่มีจุดประสงค์และเนื้อหาใกล้เคียงกันไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 และมีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่าหน่วยกิตของรายวิชาที่ระบุไว้ในหลักสูตรที่ใช้ระเบียบนี้

(2) เป็นรายวิชาที่ได้ระดับผลการเรียนตั้งแต่ 2 ขึ้นไป สถานศึกษาจะรับโอนผลการเรียนหรือจะทำการประเมินใหม่ แล้วจึงรับโอนรายวิชานั้นก็ได้

ข้อ 23 ถ้ามีระเบียบ คำสั่งกระทรวงศึกษาธิการ ที่เกี่ยวข้องกับการเทียบโอนผลการเรียนหรือการถ่ายโอนผลการเรียน ให้ถือปฏิบัติตามนั้น

ข้อ 24 การบันทึกผลการเรียนตาม ข้อ 20 ข้อ 21 และ ข้อ 22 ลงในระเบียบ แสดงผลการเรียน ให้ใช้รหัสวิชาและชื่อรายวิชาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2546 โดยแสดงหมายเหตุว่าเป็นรายวิชาที่รับโอนมาจากหลักสูตรอื่น หรือจากการเทียบโอนผลการเรียนรายวิชารหัสวิชาโดยยกเว้นมีข้อกำหนดเฉพาะในเรื่อง นั้น ๆ

ข้อ 25 สถานศึกษาจะอนุญาตให้นักศึกษาไปเรียนรายวิชาจากสถานศึกษาแห่ง อื่นที่ใช้หรือไม่ใช้หลักสูตรเดียวกัน แต่มีเนื้อหาใกล้เคียงกันและมีจำนวนหน่วยกิต ไม่น้อย กว่ารายวิชาที่นักศึกษาต้องเรียนในสถานศึกษาแห่งเดิมแม้รหัสวิชาหรือชื่อรายวิชาจะ ไม่ตรงกันก็ได้ โดยให้สถานศึกษาพิจารณารายละเอียดเกี่ยวกับเนื้อหาของหลักสูตรตามที่ เห็นสมควร และให้สถานศึกษาทั้งสองแห่งทำความตกลงร่วมกันในการจัดสอนและรับโอน ผลการเรียน

ข้อ 26 ในกรณีสถานศึกษาอนุญาตให้นักศึกษาไปเรียนจากสถานศึกษาแห่งอื่น ตาม ข้อ 25 ให้สถานศึกษาพิจารณารับโอนผลการเรียนดังนี้

(1) รับโอนรายวิชาที่มีผลการเรียนตั้งแต่ 2 ขึ้นไป หรือ

(2) รายวิชาที่ได้ระดับผลการเรียนต่ำกว่า 2 ให้สถานศึกษาที่รับโอนผลการเรียน

ทำการประเมินใหม่ ถ้าเห็นว่าไม่ผลตามเกณฑ์มาตรฐานแล้วจึงรับโอนรายวิชานั้น

ทั้งนี้ ให้สถานศึกษาแจ้งให้นักศึกษาทราบก่อนที่จะอนุญาตให้ไปเรียน

การบันทึกผลการเรียนลงในระเบียบแสดงผลการเรียน ให้ใช้รหัสวิชา และชื่อรายวิชาของ หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2546 โดยระบุว่ารับโอนจากสถาน ศึกษาแห่งอื่นรหัสวิชาใด ยกเว้นมีข้อกำหนดเฉพาะในเรื่องนั้น ๆ

ข้อ 27 กรณีที่มีการประเมินใหม่ตาม ข้อ 20 ข้อ 21 ข้อ 22 และ ข้อ 26 ระดับ ผลการเรียนให้เป็นไปตามที่ได้จากการประเมิน แต่ต้องไม่สูงไปกว่าเดิม

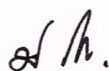
ข้อ 28 นักศึกษาที่มีประสบการณ์ในงานอาชีพ หรือฝึกงานในสถานฝึกงาน อาชีพ หรือทำงานในอาชีพนั้นอยู่แล้ว หรือมีความรู้ในรายวิชาตามหลักสูตรนี้มาก่อนเข้า เรียน หรือเข้าเรียนแล้วแต่ขอ ไปเรียนหรือฝึกปฏิบัติในสถานฝึกงานอาชีพ จะขอประเมิน เทียบโอนความรู้และประสบการณ์เพื่อนับจำนวนหน่วยกิตสะสมสำหรับรายวิชานั้นก็ได้ ถ้าผลการประเมินไม่ผ่าน นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนปกติในภาคเรียนนั้น หรือขอ ประเมินเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ในภาคเรียนต่อไป

ข้อ 29 นักศึกษาที่สถานศึกษาให้พ้นสภาพนักศึกษาตามข้อ 15. แล้วสอบเข้าเรียนใหม่ในสถานศึกษาเดิมหรือสถานศึกษาแห่งใหม่ได้ ให้สถานศึกษารับโอนผลการเรียนเฉพาะรายวิชาที่ยังปรากฏอยู่ในหลักสูตรนี้ และได้ระดับผลการเรียนตั้งแต่ 2 ขึ้นไป

ข้อ 30 นักศึกษาที่ขอเทียบโอนผลการเรียนรายวิชา/กลุ่มวิชา หรือขอเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ตาม ข้อ 20 ข้อ 21 ข้อ 22 และ ข้อ 29 ต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชา ในสถานศึกษาแห่งหลังสุดไม่น้อยกว่า 1 ภาคเรียน

ข้อ 31 ให้ผู้อำนวยการรักษากรให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 17 พฤษภาคม พ.ศ.2556



(นายปรามอทย์ กล้าหาญ)

ประธานกรรมการบริหารวิทยาลัยเทคโนโลยีอาเซียนบริหารธุรกิจ



ระเบียบวิทยาลัยเทคโนโลยีอาเซียนบริหารธุรกิจ
ว่าด้วยความประพฤติของนักเรียนนักศึกษา
พ.ศ.2556

เพื่อให้ความประพฤติของนักเรียนนักศึกษาเหมาะสมแก่สภาพนักเรียนนักศึกษา
วิทยาลัยเทคโนโลยีอาเซียนบริหารธุรกิจ จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบวิทยาลัยเทคโนโลยีอาเซียนบริหารธุรกิจว่า
ด้วยความประพฤติของนักเรียนนักศึกษา พ.ศ.2556”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา 2556 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ในระเบียบนี้

“นักเรียน” หมายความว่า ผู้ที่ได้ขึ้นทะเบียนนักเรียนตามหลักสูตร

ประกาศนียบัตรวิชาชีพในวิทยาลัยเทคโนโลยีอาเซียนบริหารธุรกิจ

“นักศึกษา” หมายความว่า ผู้ที่ได้ขึ้นทะเบียนนักเรียนตามหลักสูตร

ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงในวิทยาลัยเทคโนโลยีอาเซียนบริหารธุรกิจ

“วิทยาลัย” หมายความว่า วิทยาลัยเทคโนโลยีอาเซียนบริหารธุรกิจ

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการของวิทยาลัยเทคโนโลยีอาเซียน
บริหารธุรกิจ

“การแต่งกาย” หมายความว่ารวมถึง การแต่งผม หรือส่วนอื่นๆ ของร่างกาย
ด้วย

ข้อ 4 การแต่งกายและความประพฤติดังต่อไปนี้ถือว่าไม่เหมาะสมแก่สภาพของ
นักเรียน

(1) นักเรียนชายไว้ผมยาวโดยไว้ผมข้างหน้าและกลางศีรษะยาวเกิน 5 ซม.

นักเรียนหญิงตัดผมหรือไว้ผมยาวเลยต้นคอ เว้นแต่วิทยาลัยอนุญาตให้ไว้
ผมยาวเกินกว่านั้นก็ให้รวบให้เรียบร้อย นักเรียนใช้เครื่องสำอางหรือสิ่ง
ปลอมเพื่อการเสริมสวย

- (2) เที่ยวเร่ร่อนอยู่บนที่สาธารณะสถาน หรือทำลายสมบัติของวิทยาลัยหรือ
สาธารณะสมบัติ
- (3) แสดงกิริยา วาจา หรือกระทำอย่างหนึ่งอย่างใดที่ไม่สุภาพ
- (4) มั่วสุม และก่อความเดือดร้อนรำคาญอย่างหนึ่งอย่างใด
- (5) เล่นการพนันซึ่งต้องห้ามตามกฎหมายการพนัน
- (6) เที่ยวเตร่กลางคืนระหว่างเวลา 22.00 น. ถึง 04.00 น. ของวันรุ่งขึ้น
เว้นไว้แต่ไปกับบิดามารดาหรือผู้ปกครองหรือได้รับอนุญาตจากวิทยาลัย
- (7) สูบบุหรี่ สูบกัญชา หรือเสพสุรา ยาเสพติด หรือของมีนเมาอย่างอื่น
- (8) เข้าไปในสถานบริการตามกฎหมายว่าด้วยสถานบริการ หรือสถานอื่นใดซึ่ง
มีลักษณะคล้ายคลึงกัน โรงรับจำนำ หรือสถานการณณ์พนันในระหว่างเวลาที่
มีการเล่นพนัน เว้นแต่จะเป็นผู้อาศัยอยู่หรือเยี่ยมญาติในสถานทีนั้น
- (9) เข้าไปในงานหรือร่วมสังสรรค์ และงานนั้นมีการเต้นรำหรือการแสดงซึ่ง
ไม่สมควรแก่สภาพของนักเรียน เว้นแต่ไปกับบิดามารดาหรือผู้ปกครอง
หรืองานนั้นบิดามารดาหรือผู้ปกครองหรือวิทยาลัยเป็นผู้จัด
- (10) เข้าไปในสถานค้าประเวณี เว้นแต่จะเป็นผู้อาศัยอยู่ในที่นั้นหรือเข้าไปเยี่ยม
ญาติซึ่งอาศัยอยู่ในสถานทีนั้น
- (11) คบค้าสมาคมกับหญิงซึ่งประพฤติตนเพื่อการค้าประเวณี เว้นแต่จะเป็น
ญาติใกล้ชิดกับหญิงนั้น
- (12) ประพฤติตนในทำนองชู้สาว
- (13) มีวัดถูระเบิดก็ดีหรือมีอาวุธติดตัวหรือซ่อนเร้นไว้เพื่อใช้ในการประทุษร้ายก็
ดี
- (14) หลบหนีวิทยาลัย

ข้อ 5 การแต่งกายและความประพฤติดังต่อไปนี้ถือว่าไม่เหมาะสมแก่สภาพของ
นักศึกษา

- (1) นักศึกษาชายตัดผมหรือไว้ผมยาวจนด้านข้างและด้านหลังยาวเลยตีนผม
หรือไว้หนวดไว้เครา นักศึกษาใช้เครื่องสำอางหรือสิ่งแปลกปลอมเพื่อการ
เสริมสวย

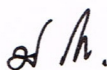
- (2) สุกัญญา หรือเสพสุรา ยาเสพติด หรือของมีนเมาอย่างอื่น
- (3) กระทำการอันเป็นปฏิปักษ์ต่ออำนาจบริหารของวิทยาลัย หรือบังคับขู่เข็ญ ยุยง ส่งเสริมหรือสนับสนุนให้นักศึกษากระทำการเช่นนั้น
- (4) ความประพฤติตามข้อ 4 (2) (3) (4) (5) (7) (8) (10) (11) (12) (13) (14)

ข้อ 6 ความประพฤติดังต่อไปนี้ ถือว่าฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับของวิทยาลัย หรือประพฤติดิสциплиนธรรมจนเป็นที่เห็นได้ว่าถ้าอยู่ในวิทยาลัยต่อไปจะทำให้เสื่อมเสียชื่อเสียงและเกียรติศักดิ์ของวิทยาลัยหรือจะเป็นเหตุให้ระเบียบวินัยหรือศีลธรรมอันดีของ นักเรียนและนักศึกษาอื่นพลอยเสื่อมเสีย

- (1) ถูกกล่าวหาหรือต้องหาว่ากระทำผิดคดีอาญาหรือถูกจับกุมดำเนินคดี อาญาที่มีโทษจำคุก
- (2) ถูกตัดคะแนนความประพฤติหมดตามเกณฑ์ที่ทางวิทยาลัยกำหนด
- (3) ฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับของวิทยาลัยจนเห็นได้ชัดว่าไม่ยำเกรง
- (4) ประพฤติตนเป็นคนพาล เกเร หรือเกี่ยวข้องกับกระทำความผิดทาง อาญา
- (5) ก่อเหตุทะเลาะวิวาทโดยมีและใช้อาวุธ อันอาจเป็นเหตุให้ได้รับ อันตรายแก่กายหรือได้รับอันตรายถึงชีวิต
- (6) กระทำความผิดอื่น ๆ ที่พิจารณาแล้วเห็นว่าเป็นความผิดร้ายแรง

ข้อ 7 ให้ผู้อำนวยการรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจตีความ และวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 17 พฤษภาคม พ.ศ.2556



(นายปราโมทย์ กล้าหาญ)

ประธานกรรมการบริหารวิทยาลัยเทคโนโลยีอาเซียนบริหารธุรกิจ



ระเบียบวิทยาลัยเทคโนโลยีอาเซียนบริหารธุรกิจ
ว่าด้วยการแต่งกายและเครื่องแบบนักเรียน นักศึกษา
พ.ศ.2556

เพื่อให้เครื่องแบบนักเรียน นักศึกษาเหมาะสมแก่สภาพนักเรียนและนักศึกษา
วิทยาลัยเทคโนโลยีอาเซียนบริหารธุรกิจ จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบวิทยาลัยเทคโนโลยีอาเซียนบริหารธุรกิจ
ว่าด้วยเครื่องแบบนักเรียนนักศึกษา พ.ศ.2556”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา 2556 เป็นต้นไป

ข้อ 3 เครื่องแบบนักเรียน นักศึกษา มีดังนี้

3.1 เครื่องแบบนักเรียนชาย ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)

ประเภทวิชาพาณิชยกรรม

- (1) ผอมแบบทรงสูง ไม่มีจอน ไม่มีหนวดเครา ด้านหน้ายาวไม่เกินคิ้ว
- (2) เสื้อเชิ้ตสีครีม ไม่มีลวดลาย แขนสั้น คอเชิ้ต ผ่าหน้าตลอด มีกระเป๋าด้านซ้าย 1 ใบ มีเข็มติดหน้าอกสัญลักษณ์วิทยาลัย
- (3) ผูกเนคไทตามแบบวิทยาลัย พร้อมติดเข็มชื่อย่อของวิทยาลัย ความยาวของเนคไท ไม่ต่ำกว่า 12 นิ้ว
- (4) กางเกงขายาวสีเทาเข้มตามแบบของวิทยาลัย กระเป๋าทรงตรง ทรงสุภาพ
- (5) เสื้อสวมทับในกางเกง คาดเข็มขัดหนังสีดำ ไม่มีลวดลาย หัวเข็มขัดโลหะสัญลักษณ์วิทยาลัย
- (6) รองเท้าหนังสีดำหุ้มส้น แบบสุภาพ ไม่มีลวดลาย
- (7) ถุงเท้าสีขาว ไม่มีลวดลาย

3.2 เครื่องแบบนักเรียนหญิงระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)

ประเภทวิชาพาณิชยกรรม

- (1) ผมหางสุภาพ หากไว้ผมยาวให้รวบผม หรือ จัดทรงให้เรียบร้อย ห้ามตัดผมทรงทรงเหมือนผู้ชาย และห้ามย้อมสีผม
- (2) เสื้อสีครีมตามแบบของวิทยาลัย ปกเช็ด ติดรังคัม แขนยาว มีกระดุมโลหะสีเงินตราสัญลักษณ์วิทยาลัย และมีเข็มติดหน้าอกตราสัญลักษณ์วิทยาลัย เสื้อไม่ได้เกร็ดไม่เข้ารูป
- (3) ผูกเนคไทตามแบบของวิทยาลัย พร้อมติดเข็มช้อยของวิทยาลัย ความยาวของเนคไทไม่ต่ำกว่า 8 นิ้ว
- (4) ติดสัญลักษณ์โลหะตราวิทยาลัยทรงกลมเส้นผ่าศูนย์กลางประมาณ 1.5 เซนติเมตรปลายปกเสื้อด้านซ้าย
- (5) กระโปรงสีเทาเข้มตามแบบของวิทยาลัย ทรงตรง จับจีบหน้าใหญ่ ยาวเสมอกัน
- (6) เสื้อสวมทับในกระโปรง คาดเข็มขัดหนังสือดำ ไม่มีลวดลาย หัวเข็มขัดโลหะสัญลักษณ์วิทยาลัย
- (7) รองเท้านักเรียนสีดำ ถูงเท้าสีขาว ไม่มีลวดลาย
- (8) เครื่องประดับต้องมีขนาดเล็ก รูปแบบเรียบร้อย เช่น ต่างหู ต้องมีขนาดเล็ก และและที่ติดหูเท่านั้น

3.3 เครื่องแบบนักศึกษาชายระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

(ปวส.) ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ

- (1) ผมหางทรง ไม่มีจอน ไม่มีหนวดเครา ไม่ย้อมสีผม ด้านหน้ายาวไม่เกินคิ้ว
 - (2) เสื้อเชิ้ตสีขาว แขนยาว ไม่มีลวดลาย ผ้าหน้าตลอด มีกระเป๋าด้านซ้าย
- 1 ใบ
- (3) ติดเข็มเครื่องหมายของวิทยาลัยด้านขวา
 - (4) ผูกเนคไทตามแบบของวิทยาลัย พร้อมเข็มช้อยของวิทยาลัย
 - (5) กางเกงขาวาวสีดำ กระเป๋าทรงตรง ทรงสุภาพ
 - (6) เสื้อสวมทับในกางเกง คาดเข็มขัดหนังสือดำ ไม่มีลวดลาย หัวเข็มขัดโลหะสัญลักษณ์วิทยาลัย
 - (7) รองเท้านักศึกษาผู้ชายสีดำหุ้มส้น แบบสุภาพ ไม่มีลวดลาย

(8) ถุงเท้าสีขาวหรือดำ ไม่มีลวดลาย

3.4 เครื่องแบบนักศึกษาหญิงระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)

) ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ

(1) ผมหางสุภาพหากไว้ผมยาวให้รวบผมอย่างเรียบร้อย หรือ จัดทรงให้เรียบร้อย ห้ามตัดผมทรงเหมือนผู้ชาย และห้ามย้อมสี

(2) เสื้อสีขาวปกแข็ง ดัดรัดดุม แขนสั้นตรง ไม่มีจีบ ไม่มีลวดลาย

(3) ติดเข็มเครื่องหมายวิทยาลัยที่อกด้านขวา

(4) ติดกระดุมโลหะชื่อย่อของวิทยาลัย

(5) ติดสัญลักษณ์โลหะตราวิทยาลัยทรงกลมเส้นผ่าศูนย์กลางประมาณ 1.5 เซนติเมตรปลายปกเสื้อด้านซ้าย

(6) กระโปรงสีดำ ทรงสุภาพ ยาวเสมอเข่า

(7) เสื้อสวมทับในกระโปรง คาดเข็มขัดหนังสีดำ ไม่มีลวดลาย หัวเข็มขัดสัญลักษณ์วิทยาลัย

(8) รองเท้าคัชชูสีดำ แบบสุภาพ ไม่มีลวดลาย

(9) เครื่องประดับต้องมีขนาดเล็ก รูปแบบเรียบร้อย เช่น ต่างหู ต้องมีขนาดเล็กและที่ติดหูเท่านั้น

3.5 ชุดกิจกรรมนักเรียนชายและหญิงระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ

(ปวช.) ประเภทวิชาพาณิชยกรรม

(1) เสื้อคอโพลีสีขาว ปกเสื้อสีแดงและแขนเสื้อลิบสีแดงและสีเทา มีกระเป๋าสีเทาพร้อมติดตราสัญลักษณ์วิทยาลัยด้านบนหน้าอกซ้าย 1 ใบ มี กางเกงวอร์มสีแดง เส้นแถบสีขาวและสีเทา ตามแบบของวิทยาลัย

(2) รองเท้าผ้าใบสีขาว ไม่มีลวดลาย

(3) ถุงเท้าสีขาว ไม่มีลวดลาย

3.6 ชุดกิจกรรมนักเรียนชายและหญิงระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

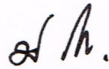
(ปวส.) ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ

(1) เสื้อคอโพลีสีขาว ปกเสื้อสีแดงและแขนเสื้อลิบสีแดงและสีเทา มีกระเป๋าสีเทาพร้อมติดตราสัญลักษณ์วิทยาลัยด้านบนหน้าอกซ้าย 1 ใบ มี กางเกงวอร์มสีแดง เส้นแถบสีขาวและสีเทา ตามแบบของวิทยาลัย

(2) รองเท้าผ้าใบสีขาว ไม่มีลวดลาย

1. (3) ถุงเท้าสีขาว ไม่มีลวดลาย
ข้อ 4 ให้ผู้อำนวยการวิทยาลัยรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และให้มี
อำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 17 พฤษภาคม พ.ศ.2556



(นายปราโมทย์ กล้าหาญ)

ประธานกรรมการบริหารวิทยาลัยเทคโนโลยีอาเซียนบริหารธุรกิจ



ระเบียบวิทยาลัยเทคโนโลยีอาเซียนบริหารธุรกิจ
ว่าด้วยการตัดคะแนนความประพฤติของนักเรียนและนักศึกษา
พ.ศ.2556

เพื่อให้การดำเนินงานด้านความประพฤติและวินัยของนักเรียนและนักศึกษาของวิทยาลัยเทคโนโลยีอาเซียนบริหารธุรกิจ ได้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย และสอดคล้องกับนโยบายของวิทยาลัยที่เสริมสร้างให้นักเรียนและนักศึกษา มีคุณธรรม มีวินัยต่อตนเอง วิทยาลัยเทคโนโลยีอาเซียนบริหารธุรกิจ จึงกำหนดระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบวิทยาลัยเทคโนโลยีอาเซียนบริหารธุรกิจว่าด้วยการตัดคะแนนความประพฤติของนักเรียนหรือนักศึกษา พ.ศ.2556”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา 2556 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ในระเบียบนี้

“นักเรียน” หมายความว่า ผู้ที่ได้ขึ้นทะเบียนนักเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพในวิทยาลัยเทคโนโลยีอาเซียนบริหารธุรกิจ

“นักศึกษา” หมายความว่า ผู้ที่ได้ขึ้นทะเบียนนักเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงในวิทยาลัยเทคโนโลยีอาเซียนบริหารธุรกิจ

“วิทยาลัย” หมายความว่า วิทยาลัยเทคโนโลยีอาเซียนบริหารธุรกิจ

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการของวิทยาลัยเทคโนโลยีอาเซียนบริหารธุรกิจของนักเรียนหรือนักศึกษานั้น

“คะแนนความประพฤติ” หมายความว่า คะแนนที่ใช้ควบคุมความประพฤตินักเรียนหรือนักศึกษาเท่านั้น

ข้อ 4 นักเรียนและนักศึกษาจะต้องประพฤติตน ดังนี้

- (1) ต้องปฏิบัติตามกฎหมายของรัฐบาลและระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ ของวิทยาลัย
- (2) ต้องไม่นิยมเลื่อมใสในลัทธิอันเป็นปฏิปักษ์ต่อความมั่นคงของชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์
- (3) ห้ามนักเรียน/นักศึกษา ชุมนุมเดินขบวน ก่อเหตุวุ่นวาย ไม่ว่าจะกรณีใดทั้งในและนอกวิทยาลัย
- (4) ต้องแต่งกายให้ถูกต้องตามระเบียบที่วิทยาลัยกำหนดไว้โดยเคร่งครัด
- (5) นักเรียน/นักศึกษาต้องไว้ผมทรงทรง หรือทรงสุภาพ ตามวัฒนธรรมอันดีของไทย
- (6) นักเรียน/นักศึกษา จะต้องนำบัตรประจำตัวนักเรียน/นักศึกษามาทุกครั้ง ที่ติดต่อกับวิทยาลัยและแสดงบัตรทุกครั้ง
- (7) นักเรียน/นักศึกษา ต้องมาเรียนสม่ำเสมอ แต่ละภาคเรียนต้องมีเวลาเรียน แต่ละรายวิชาไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 มิฉะนั้น จะไม่มีสิทธิ์เข้าสอบวิชานั้น
- (8) นักเรียน/นักศึกษา ต้องเชื่อฟังครูอาจารย์ไม่แสดงกิริยาใด ๆ ที่เป็นการลบหลู่ดูหมิ่นหรือไม่แสดงความเคารพ
- (9) ห้ามนักเรียน/นักศึกษา เสพ หรือนำสุราของมีนเมา ยาเสพติดให้โทษรวมทั้งสารระเหยหรือพกพาอาวุธเข้ามาภายในบริเวณวิทยาลัย
- (10) ห้ามทะเลาะวิวาท หรือใช้กำลังทำร้ายร่างกายระหว่างนักเรียน/นักศึกษา ในวิทยาลัยหรือกับบุคคลภายนอก หรือกับนักเรียน/นักศึกษาสถาบันอื่น
- (11) ห้ามนักเรียน/นักศึกษา จัดพิมพ์หนังสือ ตำรา หรือสิ่งตีพิมพ์ใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับวิทยาลัย
- (12) ห้ามจำหน่ายจ่ายแจกสิ่งของหรือเอกสารทุกชนิด เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากผู้อำนวยการ
- (13) ห้ามนักเรียน/นักศึกษา เรี่ยไร หรือบอกบุญเวนแต่ได้รับอนุญาตจากผู้อำนวยการ นักเรียน/นักศึกษาต้องรักษาความสามัคคี และร่วมมือช่วยเหลือซึ่งกันและกันในทางที่ชอบ

ข้อ 5 การตัดคะแนนความประพฤติ

5.1 เกณฑ์การตัดคะแนนความประพฤติ

(1) การถูกตัดคะแนนความประพฤติ ตั้งแต่ 20-30 คะแนน ให้ลงโทษแก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่กระทำความผิดไม่ร้ายแรง ด้วยการ **“วางกล่าวตักเตือน”**

(2) การถูกตัดคะแนนความประพฤติ ตั้งแต่ 31-49 คะแนน ให้ลงโทษแก่นักเรียนหรือนักศึกษากระทำความผิดระเบียบวินัยของวิทยาลัยหรือศีลธรรมอันดีหรือเป็นตัวอย่างที่ไม่ดีให้นักเรียนหรือนักศึกษาอื่นประพฤติตาม ด้วยการ **“ทำกิจกรรม”**

(3) การถูกตัดคะแนนความประพฤติ ตั้งแต่ 50-69 คะแนน ให้ลงโทษแก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ประพฤติตนไม่สมควรแก่สภาพนักเรียนหรือนักศึกษาตามระเบียบของวิทยาลัยว่าด้วยการแต่งกายและความประพฤติของนักเรียนและนักศึกษาในกรณีที่ทำให้เสื่อมเสียชื่อเสียงเกียรติศักดิ์ของวิทยาลัยหรือฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับของวิทยาลัยอย่างร้ายแรงหรือได้รับโทษอย่างอื่นแล้วแต่ยังไม่เข็ดหลาบ ด้วยการ **“ทำทัณฑ์บน”**

(4) การถูกตัดคะแนนความประพฤติ ตั้งแต่ 70-99 คะแนน ให้ลงโทษแก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ประพฤติตนไม่สมควรแก่สภาพนักเรียนหรือนักศึกษาตามระเบียบของวิทยาลัยว่าด้วยการแต่งกายและความประพฤติของนักเรียนและนักศึกษาในกรณีที่ทำให้เสื่อมเสียชื่อเสียงเกียรติศักดิ์ของวิทยาลัยหรือฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับของวิทยาลัยอย่างร้ายแรงหรือเคยถูกลงโทษให้ทำทัณฑ์บนมาแล้วแต่ไม่เข็ดหลาบ ด้วยการ **“พักการเรียน”**

(5) การถูกตัดคะแนนความประพฤติ 100 คะแนน ให้ลงโทษแก่นักเรียนหรือนักศึกษาประพฤติตนไม่สมควรแก่สภาพนักเรียนหรือนักศึกษาตามตามระเบียบของวิทยาลัยว่าด้วยการแต่งกายและความประพฤติของนักเรียนและนักศึกษาหรือฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับของวิทยาลัยหรือประพฤติผิดศีลธรรมจนเป็นที่เห็นได้ว่าถ้าให้อยู่ในวิทยาลัยต่อไปจะทำให้เสื่อมเสียชื่อเสียงและเกียรติศักดิ์ของวิทยาลัยเทคโนโลยีอาชีวศึกษาบริหารธุรกิจหรือจะเป็นเหตุให้ระเบียบวินัยหรือศีลธรรมอันดีของนักเรียนหรือนักศึกษาอื่นพลอยเสื่อมเสีย ด้วยการ **“ให้ออก”**

5.2 นักเรียน นักศึกษา จะต้องปฏิบัติในเรื่องดังต่อไปนี้ หากละเลยหรือไม่ปฏิบัติจะถูกตัดคะแนนความประพฤติ

(1) การมาเรียนและการลงเวลาเรียน

ก. นักเรียน นักศึกษาที่มีตารางเรียนคาบแรก 08.00 น. ต้องเข้าแถวเคารพธงชาติ ทุกเช้าเวลา 07.50 น. นักศึกษาที่มาชุดบัตรหลังเวลา 07.50 น. แต่ไม่เกินเวลา 08.00 น. ตัดคะแนนความประพฤติ 5 คะแนน

ข. นักเรียน นักศึกษาที่มหาวิทยาลัยสายไม่ทันเรียนคาบแรก 08.00 น. ที่มาชุดบัตรหลัง 08.15 น. เป็นต้นไป ตัดคะแนนความประพฤติ 5 คะแนน

ค. นักเรียน นักศึกษา ปวส. ที่มีตารางเรียนตั้งแต่เวลา 08.50 น. คาบที่ 2 เป็นต้นไป ต้องชุดบัตรก่อนเวลาเรียน 10 นาที ถ้าหลังเวลาที่กำหนด ตัดคะแนนความประพฤติ 5 คะแนน

ง. นักเรียน นักศึกษาที่ฝากเพื่อนชุดบัตรและนักศึกษาที่รับฝากชุดบัตรให้เพื่อน มีความผิดเท่ากัน ตัดคะแนนความประพฤติคนละ 10 คะแนน

จ. นักเรียน นักศึกษาที่ลืมบัตรประจำตัวนักศึกษามา ตัดคะแนนความประพฤติ 3 คะแนนต่อวัน และติดต่อขอรับบัตรแทนที่ฝ่ายพัฒนาคุณภาพนักเรียน-นักศึกษา

(2) การแต่งกายของนักเรียน นักศึกษา

ก. นักเรียน นักศึกษาชายไว้ผมด้านหน้ายาวเกินคิ้ว ด้านหลังยาวถึงปกเสื้อ ตัดคะแนนความประพฤติ 5 คะแนน

ข. นักเรียน นักศึกษาชายไว้หนวด หรือเครา ตัดคะแนนความประพฤติ 5 คะแนน

ค. นักเรียน นักศึกษาหญิงทำสีผมที่ผิดธรรมชาติ ตัดคะแนนความประพฤติ 5 คะแนน

ง. นักเรียน นักศึกษาใส่เครื่องแบบไม่เป็นไปตามระเบียบวิทยาลัยเทคโนโลยี อักษรบริหารธุรกิจว่าด้วยเครื่องแบบนักเรียน นักศึกษา พ.ศ. 2556 ตัดคะแนนความประพฤติจุดละ 5 คะแนน

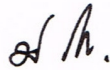
(3) ความประพฤติที่ไม่เหมาะสมแก่สภาพของนักเรียน นักศึกษา

ก. เที่ยวเร่ร่อนอยู่บนที่สาธารณะสถาน หรือทำลายสมบัติของวิทยาลัยหรือ สาธารณสมบัติ

- ข. แสดงกิริยา วาจา หรือกระทำอย่างหนึ่งอย่างใดที่ไม่สุภาพ
 - ค. มั่วสุม และก่อความเดือดร้อนรำคาญอย่างหนึ่งอย่างใด
 - ง. เล่นการพนันซึ่งต้องห้ามตามกฎหมายการพนัน
 - จ. เที่ยวเตร่กลางคืนระหว่างเวลา 22.00 น. ถึง 04.00 น. ของวันรุ่งขึ้น เว้นไว้แต่ไปกับบิดามารดาหรือผู้ปกครองหรือได้รับอนุญาตจากวิทยาลัย
 - ฉ. สูบบุหรี่ สูบกัญชา หรือเสฟสุรา ยาเสพติด หรือของมีนเมาอย่างอื่น
 - ช. เข้าไปในสถานบริการตามกฎหมายว่าด้วยสถานบริการหรือสถานอื่นใดซึ่งมีลักษณะคล้ายคลึงกัน โรงรับจำนำ หรือสถานการณณ์พนันในระหว่างเวลาที่มีการเล่นพนัน เว้นแต่จะเป็นผู้อาศัยอยู่หรือเยี่ยมญาติในสถานทีนั้น
 - ญ. เข้าไปในงานหรือร่วมสังสรรค์ และงานนั้นมีการเดินรำหรือการแสดงไม่สมควรแก่สภาพของนักเรียน เว้นแต่ไปกับบิดามารดาหรือผู้ปกครอง หรืองานนั้นบิดามารดาหรือผู้ปกครองหรือวิทยาลัยเป็นผู้จัด
 - ด. เข้าไปในสถานค้าประเวณี เว้นแต่จะเป็นผู้อาศัยอยู่ในที่นั้นหรือเข้าไปเยี่ยมญาติซึ่งอาศัยอยู่ในสถานทีนั้น
 - ต. คบค้าสมาคมกับหญิงซึ่งประพฤติดนเพื่อการค้าประเวณี เว้นแต่จะเป็นญาติใกล้ชิดกับหญิงนั้น
 - ถ. ประพฤติดนในทำนองซู้สาว
 - ท. มีวัดถูกระเบิดก็ดีหรือมีอาวุธติดตัวหรือซ่อนเร้นไว้เพื่อใช้ในการประทุษร้ายก็ดี
 - น. หลบหนีวิทยาลัย
 - บ. สูบกัญชา หรือเสฟสุรา ยาเสพติด หรือของมีนเมาอย่างอื่น
 - ป. กระทำการอันเป็นปฏิปักษ์ต่ออำนาจบริหารของวิทยาลัย หรือบังคับขู่เข็ญ ยุยง ส่งเสริมหรือสนับสนุนให้นักศึกษากระทำการเช่นนั้นแหละ
- 5.3 ผู้มีอำนาจสั่งตัดคะแนนความประพฤตินักเรียน นักศึกษา
- (1) ผู้อำนวยการมีอำนาจสั่งตัดคะแนนความประพฤตินักเรียน นักศึกษา ได้ทุกกรณีตามข้อ 5.2
 - (2) ผู้ช่วยผู้อำนวยการ มีอำนาจสั่งตัดคะแนนความประพฤตินักเรียนนักศึกษา กรณีตามข้อ 5.2(1) และข้อ 5.2(2) กรณีนอกเหนือจากที่กล่าวมาแล้วให้เสนอความเห็นมายังผู้อำนวยการเพื่อพิจารณาดำเนินการ

ข้อ 6 ให้ผู้อำนวยการรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจตีความ
และวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 17 พฤษภาคม พ.ศ.2556



(นายปราโมทย์ กล้าหาญ)

ประธานกรรมการบริหารวิทยาลัยเทคโนโลยีอาเซียนบริหารธุรกิจ



ระเบียบวิทยาลัยเทคโนโลยีอาเซียนบริหารธุรกิจ
ว่าด้วยการลงโทษนักเรียนหรือนักศึกษา
พ.ศ.2556

ระเบียบวิทยาลัยเทคโนโลยีอาเซียนบริหารธุรกิจว่าด้วยการลงโทษนักเรียนหรือนักศึกษา วิทยาลัยเทคโนโลยีอาเซียนบริหารธุรกิจ จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบวิทยาลัยเทคโนโลยีอาเซียนบริหารธุรกิจว่าด้วยการลงโทษนักเรียนหรือนักศึกษา พ.ศ. 2556”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา 2556 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกระเบียบวิทยาลัยเทคโนโลยีอาเซียนบริหารธุรกิจว่าด้วยการลงโทษนักเรียนหรือนักศึกษา หรือบรรดาระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ และ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการของวิทยาลัยเทคโนโลยีอาเซียนบริหารธุรกิจ

“การลงโทษ” หมายความว่า การลงโทษนักเรียนหรือนักศึกษาที่ประพฤติผิดหรือฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับของวิทยาลัย หรือของกระทรวงศึกษาธิการ หรือกฎกระทรวงว่าด้วยความประพฤติของนักเรียนและนักศึกษา โดยมีความมุ่งหมายเพื่อสั่งสอนให้มีความประพฤติดีหรือเพื่อให้เข็ดหลาบ

“การกระทำผิด” หมายความว่า การที่นักเรียนหรือนักศึกษาประพฤติผิดหรือฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับของวิทยาลัย หรือของกระทรวงศึกษาธิการ หรือกฎกระทรวงว่าด้วยความประพฤติของนักเรียนและนักศึกษา

“ทำกิจกรรม” หมายความว่า การให้นักเรียนหรือนักศึกษาที่กระทำผิด
ทำกิจกรรมหรือบำเพ็ญตนให้เป็นประโยชน์ต่อตนเอง วิทยาลัยหรือสังคม

“วิทยาลัย” หมายความว่า วิทยาลัยเทคโนโลยีอาชีวศึกษาบริหารธุรกิจ

ข้อ 5 โทษที่จะลงโทษแก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่กระทำผิดมี 4 สถาน ดังนี้

- (1) ว่ากล่าวตักเตือน
- (2) ตัดคะแนนความประพฤติ
- (3) ทำกิจกรรมเพื่อให้ปรับเปลี่ยนพฤติกรรม
- (4) ทำทัณฑ์บน

ข้อ 6 ให้ผู้อำนวยการพิจารณาลงโทษแก่นักเรียนหรือนักศึกษา ดังนี้

- (1) ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ สำหรับโทษทุกสถาน
- (2) ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สำหรับโทษทุกสถาน

ข้อ 7 การลงโทษนักเรียนหรือนักศึกษา ผู้ลงโทษจะลงโทษได้จะต้องปรากฏ

ข้อเท็จจริงชัดเจนว่าผู้นั้นได้กระทำผิดและสมควรถูกลงโทษ

การลงโทษทำกิจกรรม ทำทัณฑ์บน พักการเรียน ก่อนลงโทษให้ผู้เกี่ยวข้อง
เสนอความเห็นพร้อมทั้งเหตุผลประกอบเสนอต่อผู้อำนวยการ เมื่อได้รับอนุญาตแล้วจึง
ให้ลงโทษได้

ข้อ 8 การว่ากล่าวตักเตือนใช้สำหรับนักเรียนหรือนักศึกษาที่ได้กระทำความผิด
ไม่ร้ายแรง และในเมื่อผู้อำนวยการ หรือครู อาจารย์ ที่ผู้อำนวยการมอบหมายเห็นว่า
เหมาะสมและจะได้ผลดี

ข้อ 9 การทำกิจกรรมใช้สำหรับกรณีที่นักเรียนหรือนักศึกษากระทำผิดระเบียบ
วินัยของวิทยาลัยหรือศีลธรรมอันดีหรือเป็นตัวอย่างไม่ดีให้นักเรียนหรือนักศึกษาอื่น
ประพฤติตาม ทั้งนี้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่วิทยาลัยกำหนด

ข้อ 10 การทำทัณฑ์บนให้ผู้อำนวยการพิจารณาลงโทษนักเรียนหรือนักศึกษาที่
ประพฤติตนไม่สมควรแก่สภาพนักเรียนหรือนักศึกษาตามระเบียบของวิทยาลัยว่าด้วย
การแต่งกายและความประพฤติของนักเรียนและนักศึกษา ในกรณีที่ทำให้เสื่อมเสียชื่อ
เสียเกียรติศักดิ์ของวิทยาลัยหรือฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับของวิทยาลัยอย่างร้ายแรงหรือ
ได้รับโทษอย่างอื่นแล้วแต่ยังไม่เช็ดหลาบ ให้ทำทัณฑ์บนไว้เป็นหลักฐานและเชิญบิดา
มารดาหรือผู้ปกครองมาบันทึกรับทราบความผิดและรับรองการทำทัณฑ์บนไว้ด้วย

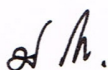
ข้อ 11 การให้ออกนักเรียนหรือนักศึกษาคนใดประพฤติดนไม่สมควรแก่สภาพนักเรียนหรือนักศึกษาตามตามระเบียบของวิทยาลัยว่าด้วยการแต่งกายและความประพฤติของนักเรียนหรือนักศึกษาหรือฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับของวิทยาลัยหรือประพฤติดิสциплиนจนเป็นที่เห็นได้ว่าถ้าให้อยู่ในวิทยาลัยต่อไปจะทำให้เสื่อมเสียชื่อเสียงและเกียรติศักดิ์ของวิทยาลัยเทคโนโลยีอาชีวศึกษาบริหารธุรกิจหรือจะเป็นเหตุให้ระเบียบวินัยหรือศีลธรรมอันดีของนักเรียนหรือนักศึกษาอื่นพลอยเสื่อมเสียให้ผู้อำนวยการเชิญบิดามารดาหรือผู้ปกครองมารับทราบเหตุผลแล้วให้นักเรียนหรือนักศึกษา ผู้นั้นออกไป ในกรณีนี้ให้วิทยาลัยเทคโนโลยีอาชีวศึกษาบริหารธุรกิจออกหลักฐานแสดงผลการเรียนให้นักเรียนหรือนักศึกษาคนนั้น

ข้อ 12 ห้ามลงโทษนักเรียนหรือนักศึกษาด้วยวิธีรุนแรงหรือแบบกั่นแกล้งหรือลงโทษด้วยความโกรธหรือด้วยความพยาบาทหรือลงโทษนักเรียนหรือนักศึกษาที่กำลังเจ็บป่วยหรือกำลังมีปัญหากระทบกระเทือนใจอย่างแรง และให้คำนึงถึงอายุของนักเรียนหรือนักศึกษาด้วยการลงโทษนักเรียนหรือนักศึกษาให้เป็นไปเพื่อว่ากล่าวสั่งสอนโดยเจตนาที่จะแก้ไขนิสัยและความประพฤติไม่ดีของนักเรียนหรือนักศึกษาให้รู้สำนึกในความผิด ละเว้นการประพฤตชั่วและกลับประพฤติดนในทางที่ดีต่อไป

ข้อ 13 การลงโทษนักเรียนหรือนักศึกษาทุกครั้งให้วิทยาลัยบันทึกไว้เป็นหลักฐานในสมุดหมายเหตุรายวันของวิทยาลัยและให้แจ้งบิดามารดาหรือผู้ปกครองทราบเป็นหนังสือด้วยทุกครั้ง

ข้อ 14 ให้ผู้อำนวยการรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้และให้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 17 พฤษภาคม พ.ศ.2556



(นายปราโมทย์ กล้าหาญ)

ประธานกรรมการบริหารวิทยาลัยเทคโนโลยีอาชีวศึกษาบริหารธุรกิจ



ระเบียบวิทยาลัยเทคโนโลยีอาเซียนบริหารธุรกิจ
ว่าด้วยการลาพักการเรียน
พ.ศ.2556

เพื่อให้ความประพฤติของนักเรียนและนักศึกษาเหมาะสมแก่สภาพนักเรียนและ
นักศึกษา วิทยาลัยเทคโนโลยีอาเซียนบริหารธุรกิจ จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบวิทยาลัยเทคโนโลยีอาเซียนบริหารธุรกิจว่า
ด้วยการลาพักการเรียน พ.ศ.2556”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา 2556 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ในระเบียบนี้

“นักเรียน” หมายความว่า ผู้ที่ได้ขึ้นทะเบียนนักเรียนตามหลักสูตร
ประกาศนียบัตรวิชาชีพในวิทยาลัยเทคโนโลยีอาเซียนบริหารธุรกิจ

“นักศึกษา” หมายความว่า ผู้ที่ได้ขึ้นทะเบียนนักเรียนตามหลักสูตร
ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงในวิทยาลัยเทคโนโลยีอาเซียนบริหารธุรกิจ

“วิทยาลัย” หมายความว่า ถึง วิทยาลัยเทคโนโลยีอาเซียนบริหารธุรกิจ

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการของวิทยาลัยเทคโนโลยีอาเซียน
บริหารธุรกิจ

“พักการเรียน” หมายความว่า นักเรียน นักศึกษาของวิทยาลัยเทคโนโลยี
อาเซียนบริหารธุรกิจไม่สามารถมาเรียนในภาคเรียนนั้นๆ

ข้อ 4 นักเรียน นักศึกษามีสิทธิ ยื่นคำร้องขอลาพักการเรียนได้ในกรณีต่อไปนี้

- (1) ถูกเกณฑ์หรือระดมพลเข้ารับราชการทหารกองประจำการ
- (2) ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศ หรือทุนอื่นใดที่วิทยาลัยเห็น

สมควรสนับสนุน

(3) เจ็บป่วยและจะต้องพักรักษาตัวเป็นเวลานาน ตามคำสั่งแพทย์จากสถานพยาบาลของทางราชการหรือเอกชน

(4) มีเหตุจำเป็น หรือมีเหตุสุดวิสัยอันควรได้รับการพิจารณาให้ลาพักการศึกษาได้ ทั้งนี้ให้นักศึกษายื่นคำร้องโดยเร็วที่สุด

ข้อ 5 การลาพักการเรียนตามข้อ 4 ให้ผู้อำนวยการพิจารณาอนุมัติได้ครั้งละ 1 ภาคการเรียนปกติ แต่ไม่เกิน 2 ภาคการเรียนปกติติดต่อกัน ถ้านักเรียน นักศึกษายังมีความจำเป็นที่จะต้องลาพักการเรียนต่อไปให้ขออนุมัติเป็นกรณีพิเศษจากผู้อำนวยการ

ข้อ 6 ในการลาพักการเรียนนักเรียนนักศึกษาจะต้องนำผู้ปกครองมาติดต่อกับทางวิทยาลัย ในการทำเรื่องขอพักการเรียนทุกครั้ง

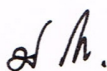
ข้อ 7 นักเรียน นักศึกษาที่จะขอพักการเรียนให้ยื่นคำร้องขอลาพักการเรียนภายใน 15 วันแรกที่เปิดภาคเรียน หรืออย่างช้าหลังจาก 15 วัน ที่ขาดเรียนติดต่อกัน

ข้อ 8 กรณีที่นักเรียน นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลาพักการเรียนได้ ให้นับระยะเวลาที่ลาอยู่ในระยะเวลาการเรียนด้วย

ข้อ 9 นักเรียน นักศึกษาต้องชำระค่ารักษาสถานภาพการเป็นนักเรียน นักศึกษาทุกภาคเรียนที่ขอลาพักการเรียน มิฉะนั้นจะพ้นสภาพการเป็นนักเรียน นักศึกษา

ข้อ 10 ให้ผู้อำนวยการรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 17 พฤษภาคม พ.ศ.2556



(นายปราโมทย์ กล้าหาญ)

ประธานกรรมการบริหารวิทยาลัยเทคโนโลยีอาเซียนบริหารธุรกิจ



ระเบียบวิทยาลัยเทคโนโลยีอาเซียนบริหารธุรกิจ
ว่าด้วยการพ้นสภาพนักเรียน นักศึกษา
พ.ศ.2556

เพื่อให้ความประพฤติของนักเรียนและนักศึกษาเหมาะสมแก่สภาพนักเรียนและ
นักศึกษา วิทยาลัยเทคโนโลยีอาเซียนบริหารธุรกิจ จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบวิทยาลัยเทคโนโลยีอาเซียนบริหารธุรกิจว่า
ด้วยการพ้นสภาพนักเรียน นักศึกษา พ.ศ.2556”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา 2556 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ในระเบียบนี้

“ประกาศนียบัตรวิชาชีพ” เรียกชื่อย่อว่า “ปวช.” หมายความว่า การศึกษา
ตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ 3 ปี หลังจากหลักสูตรมัธยมศึกษาตอนต้นหรือ
เทียบเท่า

“ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง” เรียกชื่อย่อว่า “ปวส.” หมายความว่า การ
ศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หลังจากหลักสูตรประกาศนียบัตร
วิชาชีพ หรือมัธยมศึกษาตอนปลาย

“นักเรียน” หมายความว่า ผู้ที่ได้ขึ้นทะเบียนนักเรียนตามหลักสูตร
ประกาศนียบัตรวิชาชีพในวิทยาลัยเทคโนโลยีอาเซียนบริหารธุรกิจ

“นักศึกษา” หมายความว่า ผู้ที่ได้ขึ้นทะเบียนนักเรียนตามหลักสูตร
ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงในวิทยาลัยเทคโนโลยีอาเซียนบริหารธุรกิจ

“วิทยาลัย” หมายความว่า วิทยาลัยเทคโนโลยีอาเซียนบริหารธุรกิจ

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการของวิทยาลัยเทคโนโลยีอาเซียน
บริหารธุรกิจ

“ภาคเรียน” หมายความว่า ภาคเรียนปกติโดย มี 2 ภาคเรียนต่อปีการศึกษา
“การพ้นสภาพ” หมายความว่า การสิ้นสุดการเป็น นักเรียน นักศึกษา ของวิทยาลัย
เทคโนโลยีอาชีวศึกษาบริหารธุรกิจ

ข้อ 4 นักเรียน นักศึกษา ที่พ้นสภาพเมื่อ

(1) สำเร็จการศึกษาตามระเบียบวิทยาลัยว่าด้วยการประเมินผลการเรียนตาม
หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พ.ศ.2556 และ ระเบียบวิทยาลัยว่าด้วยการประเมิน
ผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ.2556

(2) ลาออก

(3) เสียชีวิต

(4) ขาดเรียนติดต่อกันเกิน 15 วัน โดยวิทยาลัยพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่มีเหตุ
อันควร หรือพฤติกรรมอื่นที่แสดงว่าไม่มีความตั้งใจที่จะศึกษาเล่าเรียน

(5) ได้รับการลงโทษตามระเบียบวิทยาลัยเทคโนโลยีอาชีวศึกษาบริหารธุรกิจว่า
ด้วยการลงโทษนักเรียนหรือนักศึกษา พ.ศ. 2556 ข้อ 5 (5) และ ข้อ 12

(6) นักเรียน มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมน้อยกว่าเกณฑ์ที่กำหนดดังนี้

(ก) เมื่อเรียนครบ 2 ภาคเรียน น้อยกว่า 1.50

(ข) เมื่อเรียนครบ 4 ภาคเรียน น้อยกว่า 1.75

(ค) เมื่อเรียนครบ 6 ภาคเรียน น้อยกว่า 2.00

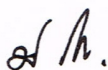
(7) นักศึกษา มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมน้อยกว่าเกณฑ์ที่กำหนดดังนี้

(ก) เมื่อเรียนครบ 2 ภาคเรียน น้อยกว่า 1.75

(ข) เมื่อเรียนครบ 2 ภาคเรียน น้อยกว่า 2.00

ข้อ 5 ให้ผู้อำนวยการรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจตีความ
และวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 17 พฤษภาคม พ.ศ.2556



(นายปราโมทย์ กล้าหาญ)

ประธานกรรมการบริหารวิทยาลัยเทคโนโลยีอาชีวศึกษาบริหารธุรกิจ



ระเบียบวิทยาลัยเทคโนโลยีอาเซียนบริหารธุรกิจ
ว่าด้วยการย้ายประเภทวิชา หรือ สาขาวิชา หรือ สาขางาน
พ.ศ.2556

เพื่อให้ความประพฤติของนักเรียนและนักศึกษาเหมาะสมแก่สภาพนักเรียนและ
นักศึกษา วิทยาลัยเทคโนโลยีอาเซียนบริหารธุรกิจ จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบวิทยาลัยวิทยาลัยเทคโนโลยีอาเซียน
บริหารธุรกิจว่าด้วยการย้ายประเภทวิชา หรือ สาขาวิชา หรือ สาขางาน พ.ศ.2556”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา 2556 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ในระเบียบนี้

“นักเรียน” หมายความว่า ผู้ที่ได้ขึ้นทะเบียนนักเรียนตามหลักสูตร
ประกาศนียบัตรวิชาชีพในวิทยาลัยเทคโนโลยีอาเซียนบริหารธุรกิจ

“นักศึกษา” หมายความว่า ผู้ที่ได้ขึ้นทะเบียนนักเรียนตามหลักสูตร
ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงในวิทยาลัยเทคโนโลยีอาเซียนบริหารธุรกิจ

“วิทยาลัย” หมายความว่า วิทยาลัยเทคโนโลยีอาเซียนบริหารธุรกิจ

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการของวิทยาลัยเทคโนโลยีอาเซียน
บริหารธุรกิจ

“ประเภทวิชา หรือ สาขาวิชา หรือ สาขางาน” หมายความว่า ประเภท
วิชา หรือสาขาวิชา หรือ สาขางาน ของหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช
2545 (ปรับปรุง พ.ศ. 2546) และหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช
2546

ข้อ 4 นักเรียน นักศึกษาที่มีสิทธิ์ขอย้ายประเภทวิชา หรือ สาขาวิชาหรือสาขา
งาน จะต้องไม่พ้นสภาพการเป็นนักเรียน นักศึกษาและได้รับความเห็นชอบจากผู้ปกครอง
โดยตรง

ข้อ 5 ในการขอย้ายประเภทวิชา หรือ สาขาวิชา หรือ สาขางาน มีหลักเกณฑ์
ดังนี้

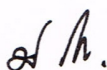
(1) การขอย้ายประเภทวิชา หรือ สาขาวิชา หรือ สาขางาน จะกระทำได้เมื่อ
สิ้นสุดภาคเรียนปกติ และต้องยื่นคำร้องขอย้ายประเภทวิชา หรือ สาขาวิชา หรือ สาขา
งานก่อนการลงทะเบียนในภาคเรียนต่อไป

(2) ต้องมีเวลาเรียนในประเภทวิชา หรือ สาขาวิชา หรือ สาขางานใหม่เป็น
ระยะเวลาไม่น้อยกว่า 2 ภาคเรียน

(3) การขอย้ายประเภทวิชา หรือ สาขาวิชา หรือ สาขางานได้ครั้งเดียวใน
ระหว่างการเรียนในแต่ละหลักสูตร

ข้อ 6 ให้ผู้อำนวยการรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจตีความ
และวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 17 พฤษภาคม พ.ศ.2556



(นายปราโมทย์ กล้าหาญ)

ประธานกรรมการบริหารวิทยาลัยเทคโนโลยีอาเซียนบริหารธุรกิจ

วิทยาลัยเทคโนโลยีอาเซียนบริหารธุรกิจ

10/8 ซ.สุนทรภู่ ต.วังหน้า อ.แกลง จ.ระยอง 21110

โทรศัพท์. 038-026400 โทรสาร. 038-026401

<http://Asean.tech.ac.th> E-mail address: A-BATC@hotmail.com